

30.01.2015
 15.01.2015
 15.01.2015

PROGRAM DZIAŁANIA

REFERATU ZARZĄDZENIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ NA 2015 ROK

Zeskanik Nr 10
 do Programu działania
 Planowe Posiedzenie
 na 2015r.

<i>Lp.</i>	<i>Treść zadania</i>	<i>Sposób wykonania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Osoba odpowiedzialna za wykonanie</i>	<i>Osoba nadzorująca</i>	<i>UWAGI</i>
1	II	III	IV	V	VI	VII
1	Sprawozdanie z załatwiania skarg i wniosków za 2014 r.	Zebranie informacji i sporządzenie sprawozdania.	15 styczeń	J. Pakieła	M. Piotrowska	
2	Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu działania Referatu za 2014 r.	Zebranie danych	15 styczeń	J. Pakieła	A. Malanowska	
3	Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w ramach Akcji Kurierskiej.	Zebranie danych i opracowanie sprawozdania.	15 styczeń	J. Pakieła E. Zientalewicz	J. Laskowski	
4	Zaktualizowanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 r.	Wypełnienie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i przesłanie do WBIZK MUW w Warszawie.	Styczeń	J. Pakieła	J. Laskowski	
5	Dokonanie oceny pracowników.	1. Ustalenie kryteriów oceny pracowników na 2015r. 2. Ocena pracownika za 2016r.	Styczeń	J. Pakieła	J. Laskowski	
6	Aktualizacja wykazu zadań i kompetencji Referatu.	Wprowadzenie zmian zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.	Styczeń	E. Zientalewicz	J. Pakieła	
7	Sporządzenie sprawozdania	Sporządzenie sprawozdania	31 styczeń	J. Pakieła	J. Laskowski	

Lp.	Treść zadania	Sposób wykonania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za wykonanie	Osoba nadzorująca	UWAGI
	z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w 2014r.	i przedłożenie Staroście.				
8	Opracowanie Wytycznych Starosty Sierpeckiego stanowiących podstawę działalności Referatu w zakresie Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych w roku 2015.	Sporządzenie Wytycznych na podstawie Wytycznych Wojewody Mazowieckiego.	Styczeń – Luty (uzależniony od otrzymania Wytycznych od Wojewody Mazowieckiego)	J. Pakieła E. Zientalewicz	J. Laskowski	
9	Opracowanie i przesłanie sprawozdania zbiorczego Formacji Obrony Cywilnej za 2014r.	Zebranie informacji i sporządzenie sprawozdania.	Luty	E. Zientalewicz	J. Pakieła	
10	Opracowanie rocznego planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	Ustalenie zagadnień i terminów posiedzeń.	Luty	J. Pakieła	J. Laskowski	
11	Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 r. Sporządzenie sprawozdania.	1. Skompletowanie składu Komisji Lekarskiej; 2. Zawarcie umów z: SP ZZOZ w Sierpcu na wykonywanie badań specjalistycznych oraz z pisarzami i świetlicowym prowadzącymi ewidencje wojskową; 3. Zapewnienie lokalu – spisanie umów; 4. Obsługa kancelaryjno – biurowa Komisji Kwalifikacyjnej; 5. Rozliczenie finansowe	styczeń – kwiecień	J. Pakieła E. Zientalewicz	J. Laskowski	

Lp.	Treść zadania	Sposób wykonania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za wykonanie	Osoba nadzorująca	UWAGI
		Komisji; 6. Sporządzenie i przesłanie sprawozdań do MLW i WKU.				
12	Szkolenie obsad personalnych: 1. Akcji Kurierskiej 2. Stałego Dyżuru	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń.	III kwartał	J. Pakieła	J. Laskowski	
13	Zgłaszanie propozycji dotyczących ruchu kadrowego, w tym wakujących stanowisk pracy		20 sierpnia	J. Pakieła	M. Piotrowska	
14	Zapotrzebowanie na szkolenie dla pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Zebrań propozycji pracowników	15 września	J. Pakieła	A. Malanowska	
15	Przekazanie do archiwum zakładowego dokumentów za 2012 r.	Przygotowanie spisu zdawczo-odbiorczego.	Zgodnie z harmonogramem ON	E. Zientalewicz	M. Piotrowska	
16	Planowanie wydatków do budżetu Powiatu na 2016r.	Opracowanie planu wydatków Referatu w pełnej klasyfikacji budżetowej i przedłożenie Skarbnikowi.	Październik	J. Pakieła	K. Sobiecki	
17	Opracowanie programu działania Referatu na 2016r.	Opracowanie dokumentacji i zatwierdzenie programu.	15 grudnia	J. Pakieła	M. Piotrowska	

Uchwała nr 14/2016 z dnia 04.01.2015r. Zgodnie z § 37 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siemnie powołujemy w Programie Budżetowym Referatu na 2016r.

OLK

Prinyty posygnawie

01.01.2015r. J. Pakieła

Anna Malanowska