

ZARZĄDZENIE Nr OP.120. 38 .2026
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie: powołania zespołu projektowego w celu uczestnictwa Powiatu Sierpeckiego w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”

Na podstawie art. § 36 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu uchwalonego Uchwałą Nr 415.76.2026 Zarządu Powiatu Sierpeckiego z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz Zarządzenia Starosty Sierpeckiego nr ON.12.43.2020 z dnia 23 września 2020 r., w sprawie wyznaczenia Koordynatora oraz Zespołu do Spraw Dostępności zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” powołuje się Zespół projektowy, zwany dalej "Zespołem" w składzie:

- 1) Agnieszka Sobota – Przewodnicząca Zespołu, koordynator projektu,
- 2) Agnieszka Gorczyca – Koordynator Dostępności,
- 3) Ilona Lipka – Członek Zespołu projektowego,
- 4) Hubert Rudowski – Członek Zespołu projektowego.

2. W razie konieczności Kierownik jednostki może wskazać dodatkowe osoby z poszczególnych wydziałów, które mają dołączyć do zespołu.

§ 2.1. Celem powołania zespołu jest spełnienie wszystkich działań związanych z zadaniami wynikającymi z realizacji projektu grantowego pod nazwą "Dostępny Samorząd", w tym między innymi zadań obligatoryjnych, do których należą:

- 1) wdrożenie Standardów Dostępności w Samorządzie w formie zarządzenia organu wykonawczego - Starosty Sierpeckiego lub uchwały organu stanowiącego - Zarządu Powiatu Sierpeckiego;
- 2) ukończenie procesu szkoleniowego zgodnie z określoną ścieżką uczestnictwa;
- 3) dokonanie przeglądu procedur pod kątem zapewniania dostępności;
- 4) opracowanie lub aktualizacja Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) wyłonienie - w trybie partycypacyjnym - przedsięwzięcia grantowego mającego na celu poprawę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 6) opracowanie planu rzeczowo - finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego;
- 7) przeprowadzenie audytu dostępności wybranej przez Starostwo Powiatowe w Sierpcu usługi lub obiektu.

2. Spełnienie przez Powiat Sierpecki obowiązków wymienionych w ust. 1. jest warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1 ust.1.

3. Poszczególni członkowie Zespołu odpowiedzialni są za:

- 1) Koordynator Projektu – Agnieszka Sobota:
 - a) przewodniczy zespołowi, kieruje jego pracami oraz zwołuje posiedzenia z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, a także przekazuje Sekretarzowi Powiatu bieżące informacje o pracach Zespołu i efektach jego działań;
 - b) koordynuje wszystkie działania projektu dotyczących Partnera projektu, jak również koordynuje współpracę z Partnerem projektu;
 - c) wraz z zespołem projektowym (Koordynatorem Dostępności i zespołem ds. dostępności) odpowiada za opracowanie materiałów związanych z procesem podniesienia standardów dostępności, w tym:

obsługi klienta w szczególności, w zakresie usprawnienia komunikacji i przekazywania informacji oraz dostępności architektonicznej;

- d) realizuje zadania wynikające z § 2 ust.1 przy współpracy wybranych członków Zespołu;
 - e) koordynuje współpracę wszystkich członków Zespołu realizującego projekt;
 - f) protokołuje spotkania Zespołu;
 - g) nadzoruje przebieg projektu;
 - h) opracowuje przy współpracy Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - i) wykonuje (koordynuje) wszystkie działania związane realizacją przedsięwzięcia grantowego;
 - j) odpowiada za realizację zasad uczestnictwa JST w Projekcie grantowym;
 - k) realizuje obowiązki informacyjne i promocyjne;
 - l) realizuje warunki rozliczenia grantu,
 - m) nadzoruje przebieg działań związanych z inwestycją;
- 2) Agnieszka Gorczyca – Koordynator Dostępności. Zakres czynności: wraz z zespołem do spraw Dostępności uczestniczy w opracowaniu materiałów związanych z procesem podniesienia standardów dostępności, w tym: obsługi klienta w szczególności, w zakresie usprawnienia komunikacji i przekazywania informacji oraz dostępności architektonicznej;
- 3) Ilona Lipka – członek Zespołu. Zakres czynności: obsługa finansowa;
- 4) Hubert Rudowski – członek Zespołu. Zakres czynności: obsługa informatyczna;
- 5) pracownicy Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych:
- opracowują kosztorys inwestycji dla wybranego budynku i pomieszczeń administracyjnych Urzędu,
 - kompletują dokumenty potrzebne w zakresie inwestycji,
 - konsultują i nadzoruje przebieg inwestycji,
 - przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - informują Koordynator projektu o przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.1. Członkowie Zespołu w zakresie zadań powierzonych Zespołowi podlegają Sekretarzowi Powiatu.

2. Wszyscy członkowie Zespołu, zobowiązani są do:

- 1) ukończenia procesu szkoleniowego;
- 2) bieżącego dokonywania uzgodnień i rozstrzygnięć z Przewodniczącą Zespołu w zakresie działań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 3) brania udziału w spotkaniach Zespołu.

§ 4. Szczegółowe informacje określają Zasady uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny Samorząd 2.0” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Przemysław Burzyński

nie wnoszę zastrzeżeń
formalnoprawnych

Justyna Górską-Gąsiorowską
adw. Justyna Górską-Gąsiorowską

Gotybłowski Tomasz