

ZARZĄDZENIE Nr OP.120. 34 .2026
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i § 15 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) oraz § 36 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję administratorów Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu:

- 1) Panią Agnieszkę Sobota – naczelnika wydziału organizacji i promocji – jako redaktora głównego Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu,
- 2) Pana Michała Chiczewskiego – starszego informatyka starostwa – jako operatora Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

2. Powołuję redaktorów merytorycznych Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu, w osobach:

- 1) Pani Magdaleny Piotrowskiej – sekretarza powiatu,
- 2) Pani Agnieszki Sobota – naczelnika wydziału organizacji i promocji,
- 3) Pani Ilony Lipka – zastępcy naczelnika wydziału finansowego/głównego księgowego starostwa,
- 4) Pani Doroty Pakieła – naczelnika wydziału geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- 5) Pani Małgorzaty Gruczyk – naczelnika wydziału komunikacji i transportu,
- 6) Pana Jerzego Krzemińskiego – naczelnika wydziału architektury i budownictwa,
- 7) Pani Aldony Kowalskiej – naczelnika wydziału rolnictwa i środowiska,
- 8) Pana Zbigniewa Czajkowskiego – naczelnika wydziału oświaty i zdrowia,
- 9) Pana Tomasza Gołębiewskiego – naczelnika wydziału rozwoju i zamówień publicznych,
- 10) Pani Joanny Pakieła – kierownika referatu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

3. Do wprowadzania danych z zakresu Wydziału zobowiązują:

- 1) Panią Danutę Sekulską – głównego specjalistę w biurze rady i zarządu powiatu,
- 2) Panią Katarzynę Tomaszewską – podinspektora w biurze rady i zarządu powiatu,
- 3) Panią Małgorzatę Bruździńską – starszego inspektora w biurze rady i zarządu powiatu,
- 4) Panią Annę Trzeciak – głównego specjalistę w wydziale organizacji i promocji,
- 5) Panią Ewę Czarnomską – pomoc administracyjną w wydziale organizacji i promocji,
- 6) Panią Karolinę Dulską – inspektora w wydziale rozwoju i zamówień publicznych,
- 7) Panią Annę Mazurowską – inspektora powiatowego w wydziale rozwoju i zamówień publicznych,
- 8) Panią Agnieszkę Kikolską – zastępcę naczelnika wydziału geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- 9) Pana Zbigniewa Kopycińskiego – kierownika ośrodka dokumentacji geodezyjnej w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- 10) Panią Martę Rządkiwicz – głównego specjalistę w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- 11) Panią Iwonę Wiśniewską – referenta w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- 12) Panią Agnieszkę Abrefczyńską – zastępcę naczelnika wydziału komunikacji i transportu,
- 13) Pana Artura Balcerowskiego – głównego specjalistę w wydziale komunikacji i transportu,
- 14) Panią Elżbietę Gozdowską – inspektora w wydziale komunikacji i transportu,
- 15) Panią Monikę Kościelską – głównego specjalistę w wydziale komunikacji i transportu,
- 16) Pana Zbigniewa Czajkowskiego – naczelnika wydziału oświaty i zdrowia,
- 17) Panią Monikę Szablewską – głównego specjalistę w wydziale oświaty i zdrowia,
- 18) Panią Joannę Szlendak – inspektora powiatowego w wydziale oświaty i zdrowia,
- 19) Panią Annę Czarnomską – inspektora powiatowego w wydziale oświaty i zdrowia,
- 20) Panią Wiolettę Ostrowską – podinspektora w wydziale oświaty i zdrowia,
- 21) Pana Huberta Siwińskiego – starszego inspektora w wydziale architektury i budownictwa,
- 22) Panią Aldonę Kowalską – naczelnika wydziału rolnictwa i środowiska,
- 23) Panią Alinę Stępczyńską – głównego specjalistę w wydziale rolnictwa i środowiska,

- 24) Panią Monikę Kalkowską – głównego specjalistę w wydziale rolnictwa i środowiska,
 - 25) Panią Joannę Prątnicką – głównego specjalistę w wydziale rolnictwa i środowiska,
 - 26) Panią Agnieszkę Solkę – specjalistę w referacie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- zwanych moderatorami Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 2. 1. Do obowiązków redaktora głównego Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu należy:

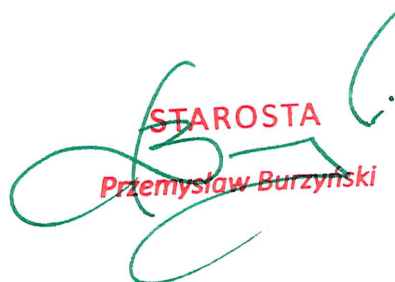
- 1) koordynacja prac związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem Biuletynu, w szczególności współpraca z redaktorami merytorycznymi w zakresie weryfikacji danych,
 - 2) nadzór nad terminowością przekazywania informacji i dokonywanie zmian treści informacji publicznej,
 - 3) dokonywanie bieżącej nie rzadziej, niż co 24 godziny kontroli dziennika zmian treści informacji publicznej.
2. Do obowiązków operatora Biuletynu Informacji Publicznej należy:
- 1) przekazywanie ministrowi spraw wewnętrznych i administracji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu oraz powiadamianie ministra o zmianach w treści tych informacji w ciągu 24 godzin od ich wprowadzenia,
 - 2) dokonywanie zmian treści informacji publicznych,
 - 3) kontrolowanie dziennika, w którym odnotowywane będą zmiany w treści informacji publicznych udostępnionych w Biuletynie oraz próby dokonania takich zmian przez osoby nieupoważnione.
3. Do obowiązków redaktorów merytorycznych należy:
- 1) ścisła współpraca z administratorami Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie wykonywania ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) przygotowanie informacji publicznych z zakresu prowadzonych spraw i wprowadzanie ich do Biuletynu,
 - 3) nadzorowanie prawidłowości wprowadzania informacji publicznych przez podległych pracowników,
 - 4) wprowadzanie zmian w treści informacji publicznych w ciągu 3 dni od daty ich zaistnienia,
 - 5) kontrolowanie prawidłowości zapisów dziennika zmian w zakresie odnotowywania wprowadzonych zmian w treści informacji publicznej.
4. Do obowiązków moderatorów należy w szczególności prawidłowe i rzetelne wprowadzanie informacji publicznych do Biuletynu oraz bieżąca ich aktualizacja.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr OP.120.1.2026 Starosty Sierpeckiego z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 4. Nadzór nad funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej powierzam Pani Magdalenie Piotrowskiej - Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Pani Agnieszce Sobota - Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Promocji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Przemysław Burzyński


z up. STAROSTY
Magdalena Piotrowska
SEKRETARZ POWIATU