

ZARZĄDZENIE Nr ON. 120. 61. 2021
Starosty Sierpeckiego
z dnia 22 grudnia 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych(Dz. U. z 2021r. poz. 1960) w związku z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.920) oraz § 31 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 511.102.2021 z dnia 30 sierpnia 2021 roku , zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu , w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu sprawuje Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr ON.120.47.2017 Starosty Sierpeckiego z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych z późniejszymi zmianami; zmiana Zarządzenie Nr ON.120.25.2018 Starosty Sierpeckiego z dnia 24 kwietnia 2018 roku; Zarządzenie Nr ON.120.26.2018 Starosty Sierpeckiego z dnia 27 kwietnia 2018 roku; Zarządzenie Nr ON.120.50.2018 Starosty Sierpeckiego z dnia 3 października 2018 roku; Zarządzenie Nr ON.120.12.2019 Starosty Sierpeckiego z dnia 21 lutego 2019 roku; Zarządzenie Nr ON.120.37.2020 Starosty Sierpeckiego z dnia 21 lipca 2020 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników , z mocą obowiązująca od 1 listopada 2021 roku

STAROSTA
Andrzej Sławomir Cześniak



Załącznik
do ZARZĄDZENIA Nr ON.120. 61.2021
STAROSTY SIERPECKIEGO z dnia 22
-grudnia 2021 roku

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnią pracę, dodatku funkcyjnego, specjalnego, za pracę w porze nocnej oraz w niedzielę i święta.

2. Regulamin obowiązuje pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Starostwo Powiatowe w Sierpcu,
- 2) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Sierpcu na podstawie umowy o pracę,
- 3) Staroście - oznacza to Starostę Sierpeckiego,
- 4) Starostwie - oznacza to Starostwo Powiatowe w Sierpcu,
- 5) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym rozumie się przez to miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) ,
- 6) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami),
- 7) rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) ,

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie określają opisy stanowiska pracy, których

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

zasady sporządzania, przechowywania i aktualizowania określa Procedura zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

2. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 aktualizowane są każdorazowo przy zmianie struktury organizacyjnej Starostwa oraz przechowywane przez pracownika ds. kadr i szkolenia.

3. Wymagania kwalifikacyjne pozostałych pracowników określa ustawa i rozporządzenie.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem oraz § 6 Regulaminu ,
- 3) dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 Regulaminu,
- 4) dodatek specjalny zgodnie z § 8 Regulaminu,
- 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z § 9 Regulaminu,
- 6) dodatek za pracę w niedzielę i święta zgodnie z § 10 Regulaminu,
- 7) dodatek za pracę w porze nocnej zgodnie z § 11 Regulaminu,
- 8) świadczenia w okresie niezdolności do pracy, o których mowa w art. 92, 184 oraz 237¹ Kodeksu pracy;
- 9) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 10) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zgodnie z § 12 i 13 Regulaminu,
- 11) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872),
- 12) ekwiwalent za urlop wypoczynkowy w przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
- 13) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969)
- 14) jednorazowa odprawa emerytalna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.
- 15) pracownikowi przysługują także składniki wynagrodzenia i świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy - na zasadach określonych w tych przepisach.

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania, stanowiska pracy i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 5. Ustala się:

- 1) Tabelę minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1 listopada do 31 grudnia 2021 roku i na okres od 1 stycznia 2022 - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§ 6.1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % wynagrodzenia zasadniczego .

2. W przypadku udokumentowania przez pracownika dodatkowych okresów podlegających wliczeniu do stażu pracy na podstawie odrębnych przepisów, pracodawca jest zobowiązany do przeliczenia na nowo stażu pracy pracownika i wyrównanie świadczenia za maksymalnie 3 lata wstecz (art. 291 KP). Na żądanie pracownika, wyrównanie należy wypłacić wraz z odsetkami (art. 481 KC)

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust. 2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Powiatu,
- 2) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 3) kierownicze, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sierpcu,
- 4) Głównych specjalistów,
- 5) Geolog Powiatowy.

3. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Starosta

5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W czasie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

DODATEK SPECJALNY

§ 8. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Starosty, podjęta na umotywowany pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, któremu ma być przyznany dodatek lub z inicjatywy Starosty.

3. Zaakceptowane wnioski o przyznanie dodatku wnioskodawca składa do stanowiska ds. kadr i szkolenia do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

5. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

6. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W czasie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

7. Wysokość dodatku przyznawana jest w pełnych procentach.

8. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

§ 9. 1. W przypadku niewykorzystania czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych - pracownikowi przysługuje wynagrodzenie.

2. Zasady zlecenia, dokumentowania i rozliczania czasu pracy w godzinach nadliczbowych określa Regulamin Pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, przyjęty odrębnym zarządzeniem.

DODATEK ZA PRACĘ W NIEDZIELĘ I ŚWIĘTA

§ 10 . 1. W przypadku niewykorzystania dnia wolnego w zamian za pracę w niedzielę lub święto - pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 100%, za każdą godzinę pracy w niedzielę lub święto.

2. Zasady zlecania, dokumentowania i rozliczania czasu pracy w niedzielę i święta określa Regulamin Pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, przyjęty odrębnym zarządzeniem.

DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 11. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu Pracy.

2. Zasady zlecania, dokumentowania i rozliczania czasu pracy w porze nocnej określa Regulamin Pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, przyjęty odrębnym zarządzeniem.

NAGRODY

§ 12. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

2. Wielkość rocznego funduszu nagród ustalona jest w ramach planowanego na dany rok funduszu płac, w wysokości 3% kwoty funduszu płac pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu określonego w uchwale budżetowej powiatu.

3. Funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 może być powiększony przez Starostę w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 13. 1. Dysponentem funduszu nagród jest Starosta, który podejmuje decyzje o wysokości nagród przyznanych poszczególnym pracownikom, na podstawie przebiegu zatrudnienia i osiągnięć pracownika oraz biorąc pod uwagę złożoność i jakość wykonywanej pracy, a także odpowiedzialność na zajmowanym stanowisku.

2. Nie może otrzymać nagrody pracownik, który:

- 1) otrzymał karę dyscyplinarną,
- 2) nie świadczył pracy w okresie, który był brany pod uwagę przy przyznawaniu nagród.
- 3) z którym została rozwiązana umowa o pracę bez względu na sposób jej rozwiązania .

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

5. Nagroda pieniężna ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.

6. Nagrody przyznawane są w terminach określonych przez Starostę.

V. Zmiana warunków pracy i płacy

§ 14. 1. Zmiana warunków pracy i płacy następuje na podstawie indywidualnej decyzji Starosty Sierpeckiego, na wniosek bądź po uzyskaniu opinii bezpośredniego przełożonego i Sekretarza Powiatu, po uwzględnieniu możliwości organizacyjno - finansowych urzędu.

2. Zmiana warunków pracy i płacy związana z awansem następuje zgodnie z ustaloną ścieżką awansowania określoną w Procedurze zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15.1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1282) z późn. zm.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Przepisy Regulaminu mniej korzystne dla pracowników niż dotychczas stosowane, w tym szczególnie skutkujące obniżeniem łącznego wynagrodzenia wprowadza się w drodze wypowiedzenia dotychczasowych warunków pracy i płacy.

3. Pracodawca na wniosek pracownika, zobowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz do przekazywania co miesiąc informacji na piśmie o składnikach wypłaconego wynagrodzenia oraz dokonanych potrąceniach.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych umożliwiają pracownikom zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz na żądanie pracownika wyjaśniają znaczenie poszczególnych przepisów.

5. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Starostwie, przed zawarciem umowy o pracę, otrzymuje Regulamin do wglądu w celu zapoznania się z jego treścią.

STAROSTA
Andrzej Sławomir Cześniak



Załącznik nr 1
do Regulaminu

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego obowiązująca od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia 2021 r.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych min - max
I	2 000 – 2 900
II	2 020 – 3 000
III	2 040 – 3 100
IV	2 070 – 3 200
V	2 100 – 3 300
VI	2 130 – 3 400
VII	2 160 – 3 600
VIII	2 190 – 3 900
IX	2 220 – 4 100
X	2 250 – 4 200
XI	2 280 – 4 400
XII	2 310 – 4 700
XIII	2 340 – 5 100
XIV	2 370 – 5 200
XV	2 400 – 5 500
XVI	2 440 – 6 000
XVII	2 500 – 6 100
XVIII	2 600 – 6 200
XIX	2 700 – 6 400
XX	2 900 – 6 700
XXI	3 100 – 7 300
XXI	3 300 – 7 400





Załącznik nr 1
do Regulaminu

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot
wynagradzania zasadniczego obowiązująca od dnia 01 stycznia 2022 r.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych min - max
I	2 150 – 3 000
II	2 200 – 3 100
III	2 250 – 3 200
IV	2 300 – 3 300
V	2 350 – 3 400
VI	2 400 – 3 600
VII	2 450 – 3 800
VIII	2 500 – 4 000
IX	2 550 – 4 200
X	2 600 – 4 300
XI	2 650 – 4 500
XII	2 700 – 4 800
XIII	2 750 – 5 300
XIV	2 800 – 5 600
XV	2 850 – 5 800
XVI	2 900 – 6 500
XVII	2 950 – 6 650
XVIII	3 000 – 6 800
XIX	3 100 – 7 000
XX	3 200 – 7 200
XXI	3 400 – 7 400
XXII	3 600 – 7 600





Załącznik nr 2
do Regulaminu

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagradzania zasadniczego

L.P.	Stanowisko	Poziom wynagradzania zasadniczego
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1	Sekretarz powiatu	XVII - XXI
2	Geodeta powiatowy	XV - XX
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XX
4	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV - XX
5	Geolog powiatowy	XV - XX
6	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XX
7	Naczelnik Wydziału	XV - XX
	Główny księgowy	
8	Kierownik referatu	XIII- XIX
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
	Zastępca naczelnika wydziału	
Stanowiska urzędnicze		
1	Główny specjalista	XII - XVII
2	Inspektor	XII - XVI
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XVI
4	Podinspektor, Informatyk	X - XVI
	Geodeta	
5	Specjalista	X - XVI

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

6	Samodzielny referent	IX - XIV
7	Referent prawno - administracyjny	VIII - XIII
8	Referent	IX - XII
9	Młodszy referent	VIII - XII
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1	Konserwator	IX - XI
2	Kierowca samochodu osobowego	VII - XII
3	Robotnik gospodarczy	V - VIII
4	Pomoc administracyjna	III - VII

STAROSTA
Andrzej Sławomir Cześniak



Załącznik nr 3
do Regulaminu

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
Sekretarz Powiatu	do 1. 740 zł
Powiatowy Rzecznik Konsumentów	do 1. 430 zł
Stanowiska kierownicze, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym	do 1. 430 zł
Geolog Powiatowy	do 540 zł
Główny specjalista	do 320 zł

