

ZARZĄDZENIE Nr ON.120.61.2020
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 25 listopada 2020 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Sierpeckiego dotyczącego Procedury zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sierpcu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) , art. 11 oraz 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami) oraz § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu uchwalonego Uchwałą Nr 400.81.2016 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 26 października 2016 r. z późniejszymi zmianami – zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Starosty Sierpeckiego Nr 120.1.2019 z dnia 8 stycznia 2019 roku w sprawie Procedury zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sierpcu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1, 5, 6 otrzymują brzmienie:

„ § 6 ust. 1. W przypadku powstania konieczności zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze , kierownik komórki organizacyjnej składa wniosek do stanowiska ds. kadr i płac według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury .

5. Wolne stanowisko urzędnicze może zostać obsadzone w drodze porozumienia, przeniesienia pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym - posiadającego kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został na to stanowisko przeprowadzony nabór. Decyzję co do sposobu obsadzenia wolnego stanowiska urzędniczego podejmuje Starosta Sierpecki.

6. W przypadku podjęcia przez Starostę Sierpeckiego decyzji o obsadzeniu wolnego stanowiska urzędniczego w drodze rekrutacji wewnętrznej, informację o rekrutacji przekazuje się pracownikom urzędu, za pośrednictwem przełożonych. Pracownik zainteresowany zmianą stanowiska pracy winien złożyć swoją ofertę w terminie 14 dni od dnia upowszechnienia informacji”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Jarosław Dolhun
ADWOKAT

STAROSTA
Andrzej Sławomir Cześnik