

ZARZĄDZENIE Nr ON.120.42.2023
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu według stanu na 30 września 2023 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz § 32 ust.1 pkt 1 i § 34 ust.1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 sierpnia 2021 roku Uchwałą Nr 511.102.2021 z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, według stanu na 30 września 2023 roku.

§ 2. Powołuje się następujące zespoły spisowe:

1) Zespół Nr 1 w składzie:

- a) Monika Szablewska - Przewodnicząca,
- b) Dariusz Sieciński - członek,

Zespół ten przeprowadzi inwentaryzację metodą spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajdujących się na parterze oraz w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego ul. Świętokrzyska 2a w Sierpcu;

2) Zespół Nr 2 w składzie:

- a) Dorota Pakieła - Przewodnicząca,
- b) Wojciech Matyjasik - członek,

Zespół ten przeprowadzi inwentaryzację metodą spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajdujących się na piętrze budynku Starostwa Powiatowego ul. Świętokrzyska 2a w Sierpcu;

3) Zespół Nr 3 w składzie:

- a) Ewa Mądrzak - Przewodnicząca,
- b) Katarzyna Tomaszewska - członek,

Zespół ten przeprowadzi inwentaryzację metodą spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego ul. Kopernika 9 w Sierpcu;



4) Zespół Nr 4 w składzie:

- a) Ewa Mądrzak - Przewodnicząca,
- b) Katarzyna Tomaszewska - członek,

Zespół ten przeprowadzi inwentaryzację metodą spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego ul. Przemysłowa 2 w Sierpcu;

5) Zespół Nr 5 w składzie:

- a) Magdalena Piotrowska - Przewodnicząca,
- b) Michał Chiczewski - członek,
- c) Łukasz Szpakowski - członek
- d) Tomasz Gołębiowski - członek

Zespół ten przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych powierzonych (przekazanych do użytkowania) w związku z realizacją projektów: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - INTERNET dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego” , „Partnerstwo Lokalne na rzecz rozwoju gospodarczego Subregionu Sierpeckiego”, „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”, „Cyfrowy powiat”, „System ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na terenie Powiatu sierpeckiego”, „Powszechny dostęp do szybkiego internetu” dla szkół Powiatu sierpeckiego – „Zdalna szkoła” oraz „E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu”.

6) Inwentaryzację w drodze weryfikacji sald przeprowadzi Pani Joanna Twardowska - inspektor w Wydziale Finansowym. Metodą- weryfikacji sald należy zinwentaryzować:

- a) Wartości niematerialne i prawne
 - b) Grunty , inne środki trwale trudnodostępne oglądowi.
- Inwentaryzację metodą weryfikacji sald należy zakończyć protokołem.

§ 3.1. Na Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej powołuję
Pana Zbigniewa Garwackiego - Skarbnika Powiatu.

2. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie się z obowiązującą w jednostce instrukcją inwentaryzacyjną oraz udział w szkoleniu przed inwentaryzacyjnym.
- 2) Pobranie przed rozpoczęciem spisu materiałów niezbędnych do jego przeprowadzenia.
- 3) Pobranie przed rozpoczęciem spisu oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych wg. Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.



- 4) Przeprowadzenie spisu z natury w odpowiednim terminie.
- 5) Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, przeważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury, a także pobranie oświadczenia wg. Załącznika Nr 2 do Zarządzenia.
- 6) Terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 4. Arkusze spisu z natury należy sporządzić w 2 egzemplarzach.

§ 5.1. Inwentaryzację należy zakończyć do dnia 31 października 2023 r., przekazując wypełnione arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

2. Rozliczenia spisu dokonują osoby prowadzące ewidencję analityczną do kont środka trwałe (011) oraz pozostałe środki trwałe (013).

3. Ostateczne rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych należy dokonać do dnia 31 grudnia 2023 roku, na podstawie zatwierdzonego przez Starostę, a sporządzonego przez Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6.1. Osoby odpowiedzialne materialnie za powierzony majątek winny przygotować pola spisowe do inwentaryzacji poprzez dokonanie jego przeglądu pod względem przydatności i stanu technicznego.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braku przydatności składników majątkowych należy dokonać ich likwidacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześnik

RADCA PRAWNY

Krzysztof D. D. D.
Lb. 858

OTRZYMUJĄ:

Potwierdzenie odbioru

1. Sekretarz Powiatu
2. Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej
3. Wydział Komunikacji i Transportu
4. Wydział Organizacji i Nadzoru
5. Wydział Architektury i Budownictwa
6. Wydział Rolnictwa i Środowiska
7. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
8. Wydział Oświaty i Zdrowia
9. Wydział Finansowy
10. Przewodniczący zespołów spisowych:
 - Pani Monika Szablewska
 - Pani Dorota Pakieła
 - Pani Ewa Mądrzak
 - Pani Magdalena Piotrowska
 - Pani Joanna Twardowska
11. Samodzielne stanowisko ds. Kadr i Płac
12. Samodzielne Stanowisko ds. Promocji i Rozwoju Powiatu
13. Biuro Rady i Zarządu



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr ON.120.42.2023
Starosty Sierpeckiego
z dnia 29 września 2023

Pieczętka jednostki

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. Przychody i rozchody składników majątkowych powierzonych mojej pieczy zostały udokumentowane odpowiednimi dowodami.
2. Wszystkie dowody przychodu i rozchodu zostały przekazane do służb finansowo- księgowych celem ujęcia w ewidencji.
3. Rzeczowe składniki majątkowe powierzone mojej pieczy są przygotowane do spisu.

Sierpc , dnia

.....
(nazwisko i imię oraz
podpis osoby
odpowiedzialnej)



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr ON.120.42.2023
Starosty Sierpeckiego
z dnia 29 września 2023

.....

(nazwisko i imię)

.....

(funkcja)

Sierpc dnia

Oświadczenie

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych.
Wszystkie składniki majątku znajdujące się w

.....
zostały w mojej obecności spisane w arkuszach spisowych i nie zgłaszam zastrzeżeń do komisji inwentaryzacyjnej.

.....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

