

ZARZĄDZENIE Nr ON.120.....⁴.....2021

STAROSTY SIERPECKIEGO

z dnia¹⁵ stycznia 2021..... r.

w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie sierpeckim.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4, § 15, § 16, § 18 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 978), w związku z art. 4 ust. 1, pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zmienionego Zarządzeniem nr 485 z dnia 21 grudnia 2020 r. oraz § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu uchwalonego uchwałą Nr 400.81.2016 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 26 października 2016 r. z późniejszymi zmianami – zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Stanowisko Kierowania Starosty Sierpeckiego zwanego dalej „SK SS” wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim, zwanego dalej „SK WM”, którego głównym elementem jest Główne stanowisko kierowania Wojewody Mazowieckiego. W ramach działań podejmowanych na SK WM, SK SS podlega stanowisku kierowania Wojewody Mazowieckiego.

2. W ramach działań podejmowanych w zakresie SK SS podległymi są SK Burmistrza Miasta Sierpca, Wójtów Gmin, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat, kierowników jednostek ochrony przeciwpożarowej, kierowników jednostek czasowo przydzielonych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.

3. Funkcjonalnie do SK SS wchodzi Stały Dyżur Starosty Sierpeckiego oraz Stałe Dyżury jednostek organizacyjnych powiatu wytypowanych do realizacji zadań obronnych.

§ 2 . Struktura organizacyjna Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego:

1) Organ Kierowania – składa się z pracowników wytypowanych stanowisk pracy Starostwa Powiatowego. Na tej podstawie utworzone są dwie grupy operacyjne;

2) Węzeł łączności – element ten stanowią urządzenia łączności zainstalowane w Sekretariacie oraz w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i elementy łączności komórkowej. Obsługę urządzeń stacjonarnych stanowią pracownicy Starostwa;

3) Grupa zabezpieczenia , którego podstawowy skład stanowią pracownicy Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego. Grupa ta może być w razie potrzeby, uzupełniona innymi pracownikami Starostwa Powiatowego;

4) Szczegóły struktury organizacyjnej Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego przedstawia załącznik nr 1, natomiast Organu Kierowania przedstawia załącznik nr 2.

§ 3.1. Zasadniczym miejscem rozwinięcia SK SS jest Sekretariat Starostwa Powiatowego, znajdujący się w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 2a.

2. W przypadku utraty możliwości pracy w aktualnych pomieszczeniach ustala się Zapasowe Miejsce Pracy dla Starostwa Powiatowego w Sierpcu w budynku Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu, ul. Wiosny Ludów 7. SK SS zostaje przeniesione do miejsca pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sierpcu, znajdującego się w dotychczasowym miejscu pracy Referatu z Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu, w budynku KP PSP przy ul. Przemysłowej 2. Rozmieszczenie elementów SK SS przedstawia załącznik nr 3.

§ 4.1. Organy zobowiązane do utworzenia głównych stanowisk kierowania organizują je w stałej siedzibie organu (SSO) oraz w zapasowych miejscach pracy (ZMP), z zastrzeżeniem ust.2.

2. Stosownie do potrzeb, główne stanowiska kierowania mogą być przygotowywane w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych , będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

3. Zapasowe miejsca pracy powinny być planowane w obiektach budowlanych w trwałym zarządzie organu lub planowanych do przydzielenie temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

4. W czasie określania dyslokacji zapasowych miejsc pracy uwzględnia się:

1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;

2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej .

5. Wyboru obiektów na zapasowe miejsca pracy uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim oraz powiadamia Starostę Sierpeckiego o ich lokalizacji.

6. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SSK Powiatu Sierpeckiego , zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z planów Operacyjnych kierują odpowiednio:

- 1) Starosta – na obszarze powiatu;
- 2) Wójt, Burmistrz – na obszarze gminy.

§ 5.1. Główne Stanowiska Kierowania organizuje:

- 1) Starosta, wójt, burmistrz – w oparciu o wydzielone i odpowiednio przygotowane pomieszczenia urzędu;
- 2) Kierownicy wytypowanych powiatowych służb i straży – w wydzielonych pomieszczeniach tych organów.

2. Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego oraz organów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 organizuje się również w zapasowych miejscach pracy, których lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim oraz ujmuje w planach operacyjnych funkcjonowania urzędów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Strukturę organizacyjną stanowisk kierowania dla jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 kompatybilną ze strukturą Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego , opracują kierownicy tych jednostek, stosownie do wielkości jednostki organizacyjnej , zasięgu jej działania oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.

4. Obsługę stanowisk kierowania ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

5. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania jednostki, dopuszcza się możliwość włączenia w skład osobowy stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

6. Stałe dyżury, o których mowa w § 1 ust. 3 organizuje się zgodnie z Zarządzeniem Nr ON.120.50.2013 Starosty Sierpeckiego z dnia 2 października 2013 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na terenie Powiatu Sierpeckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zmienionego Zarządzeniem Nr ON.120.38.2016 Starosty Sierpeckiego z dnia 1 sierpnia 2016r.

7. Stanowiska kierowania i stałe dyżury po rozwinięciu funkcjonują całodobowo w systemie dwuzmianowym.

§ 6. W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy do zadań kadry kierowniczej powiatu należy:

1) do zadań Sekretarza Powiatu:

a) koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizowaniem funkcjonowania Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,

b) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem,

c) nadzór nad przygotowaniem na Stanowisku Kierowania Starosty Sierpeckiego miejsc pracy dla ewentualnych Grup Operacyjnych z powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz innych organów, niezbędnych w kierowaniu obroną powiatu,

d) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego zgodnie z przyjętą strukturą etatową określoną w załączniku nr 1 do zarządzenia.

e) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych ze zwijaniem, rozwijaniem, przemieszczeniem na zapasowe miejsce pracy oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego;

2) do zadań Skarbnika Powiatu:

a) zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i wyposażenie zapasowego miejsca pracy oraz Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego;

b) zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny;

c) wydzielenie na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego niezbędnej ilości pracowników Wydziału Finansowego zapewniających funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych;

d) wydzielenie na potrzeby funkcjonowania Wydziału Finansowego w zapasowym miejscu pracy niezbędnej ilości pracowników;

e) kierowanie przemieszczeniem się wydziału do zapasowego miejsca pracy.

3) do zadań Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu:

a) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z opracowaniem dokumentacji stanowiska kierowania w SK BN PS;

b) przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania Starosty Sierpeckiego;

c) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Starostwa Powiatowego na zapasowe miejsce pracy;

d) zorganizowanie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego.

4) do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Starosty Sierpeckiego oraz między stanowiskami kierowania, wchodzącymi w skład SK BN PS.

5) do zadań Naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego:

a) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady osobowej stanowiska;

b) utrzymanie ustalonego porządku na stanowisku, w tym zorganizowanie miejsc parkingowych i regulacji ruchu w rejonie rozwinięcia Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego;

c) pełne zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego;

d) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem do zapasowego miejsca pracy oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego;

e) wyposażenie Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego w środki kierowania, w tym w urządzenia łączności do przekazywania informacji, zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;

f) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;

g) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania;

h) zorganizowanie:

- żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
- transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
- zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
- punktu zabiegów sanitarnych i specjalnych.

6) do zadań pozostałych kierowników komórek organizacyjnych Starostwa :

a) wydzielenie na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Sierpeckiego niezbędnej ilości pracowników zapewniających funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych;

b) wydzielenie na potrzeby funkcjonowania wydziału w zapasowym miejscu pracy niezbędnej ilości pracowników;

c) kierowanie przemieszczaniem się wydziału do zapasowego miejsca pracy.

§ 8. Stanowisko Kierowania Starosty Sierpeckiego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy zorganizować i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 9. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu i Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr ON.120.29.2015 dnia 30 czerwca 2015 w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie sierpeckim.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześnik

RADCA PRAWNY
Bogusław Dziubek