

**INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY SIERPECKIEGO**

§ 1. Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Starosty (PK HNS) tworzy Starosta Sierpecki, na bazie struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 3. PK HNS Starosty powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych Wojewody Mazowieckiego;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu sierpeckiego;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzuppełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszniczych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;

- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. PK HNS Starosty tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Starosty zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego;
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:

Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej
Starostwa Powiatowego w Sierpcu
ul. Przemysłowa 2, pok. 17 (I piętro)
email: oc@powiat.sierpc.pl

§ 6. PK HNS Starosty gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7. Dokumentacja PK HNS Starosty zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Starosty Sierpeckiego w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa - Gospodarza (Host Nation Support – HNS) Starosty Sierpeckiego i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Starosty Sierpeckiego;
- 3) upoważnienia Starosty Sierpeckiego do koordynacji wsparcia państwa – gospodarza w ramach PK HNS w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 7. Funkcjonowanie PK HNS Starosty realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 8. Praca na stanowisku PK HNS Starosty polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 9. Praca na stanowisku PK HNS Starosty odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Sierpeckiego udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

§ 10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Instrukcji.

STAROSTA
Jan Laskowski

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Sierpiec, dnia r.

UPOWAŻNIENIE Nr ON.077. .201...

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza w ramach Punktu Kontaktowego HNS Starosty Sierpeckiego.

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie powiatu sierpeckiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

