

**ZARZĄDZENIE Nr ON.120.22.2021**  
**STAROSTY SIERPECKIEGO**  
**z dnia 31.03.2021 roku**

**w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu**

Na podstawie § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu - zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję kwalifikacyjną zwaną dalej „komisją” do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Ryszard Dobiesz - Sekretarz Powiatu
2. Członek – Magdalena Piotrowska – Naczelnik Wydz. Organizacji i Nadzoru
3. Sekretarz - Małgorzata Sulkowska - podinspektor ds. kadr i szkolenia

§ 2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr ON. 120.1.2019 Starosty Sierpeckiego z dnia 8 stycznia 2019r. w sprawie procedury zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

§ 3. 1. Merytorycznej selekcji kandydatów należy dokonać na podstawie testu i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez członków komisji.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata, gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

§ 4. Wykonanie zarządzenie powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Andrzej Sławomir Cześnik*

*Sully*  
RADCA PRAWNY  
*Bogusław Dziubek*  
13-656