

ZARZĄDZENIE Nr ON.120. 20. 2019
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 22 marca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu pracy pracowników
Starostwa Powiatowego w Sierpcu**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917z późn. zm.) w związku z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511) oraz § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu uchwalonego Uchwałą Nr 400.81.2016 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 26 października 2016r. z późn. zm. – zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr ON.120.48.2017 Starosty Sierpeckiego z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie Regulaminu Pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zmienionego Zarządzeniem Nr ON.120.51.2017 z dnia 20 grudnia 2017r. i Zarządzeniem Nr ON.120.33.2018 z dnia 24 maja 2018r. - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Pracownik powinien przebywać na swoim stanowisku pracy. Nie jest dozwolone niczym nieuzasadnione opuszczanie stanowiska. Jeśli pracownik z ważnych przyczyn musi opuścić teren zakładu pracy w czasie pracy godzinę wyjścia i powrotu powinien zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu oraz złożyć do pracownika ds. kadr i płac wnioski o wyrażenie zgody na wyjście prywatne oraz odpracowanie wyjść prywatnych w godzinach służbowych (Załącznik Nr 22 do Regulaminu). Jeżeli pracownik przewiduje wyjście w celach osobistych pod koniec okresu rozliczeniowego, to ma wówczas możliwość wcześniejszego odpracowania przewidywanego wyjścia. W tym celu wypełnia Załącznik Nr 22 do Regulaminu.

2. Pracownik opuszczający pomieszczenie biurowe obowiązany jest poinformować współpracowników o miejscu swojego pobytu i czasie powrotu.

3. W godzinach przyjęć interesantów należy przestrzegać zasady, aby w każdym pokoju biurowym był obecny co najmniej jeden pracownik mogący udzielić wyjaśnień interesantom”;

2) Załącznik Nr 22 do Regulaminu otrzymuje nowy wzór, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

3) § 46 w ust. 3 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) konserwatora w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki – w godzinach 7.00 – 15.00 (pełen etat)”;

4) w § 46 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Liczba godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym dla każdego pracownika nie może przekroczyć 150 godzin. Wyjątek od tej zasady stanowią pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowców, których maksymalna liczba godzin nadliczbowych nie może przekraczać 376 godzin.”

§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do:

- 1) niezwłocznego zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników wydziału, którzy potwierdzają ten fakt podpisem;
- 2) udostępniania podległym pracownikom na bieżąco do wglądu Regulaminu.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019r.

STAROSTA
M. Turalski
Mariusz Turalski

[Signature]
Czamez

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ON.120.20.2019
Starosty Sierpeckiego
z dnia 22 marca 2019r.

Załącznik Nr 22
do Regulaminu Pracy pracowników
Starostwa Powiatowego w Sierpcu

Sierpc, dn.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko, wydział/

**WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE
ORAZ
ODPRACOWANIE WYJŚĆ PRYWATNYCH W GODZINACH SŁUŻBOWYCH**

Data wyjścia	Godzina	Podpis pracownika	Podpis przełożonego	Data/ godziny odpracowania	Podpis pracownika	Podpis przełożonego

