

Zarządzenie Nr ON.120.2.2019

Starosty Sierpeckiego z dnia 24 stycznia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z póź.zm.) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje;

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

§2

1. Do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Dobiesz Ryszard - Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego - przewodniczący Komisji
 - 2) Piotrowska Magdalena - Naczelnik Wydziału Organizacji i Nadzoru- członek komisji
 - 3) Jaworska Agnieszka - Inspektor ds. kadr i płac - Sekretarz Komisji
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
 - 2) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.
 - 3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Staroście Powiatu Sierpeckiego.
4. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego, w którym komisja przeprowadza indywidualne

rozmowy. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem przez Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja wyłania nie więcej niż dwóch najlepszych kandydatów, do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ze Starostą Powiatu Sierpeckiego, który dokonuje wyboru Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.

8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

§ 3

Starosta Sierpecki może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi d/s kadr i płac Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jarosław Dołhun
adwokat

STAROSTA
Mariusz Turalski

**Ogłoszenie konkursu na stanowisko pracy
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**Starosta Powiatu Sierpeckiego
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 2A, 09-200 Sierpc**

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1. obywatelstwo polskie,
- 1.2. niezbędne wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie wyższe
 - co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 1.3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 1.4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 1.5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 1.6. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz 1458 ze zm.),
- 1.7. nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1.8. Znajomość przepisów prawnych z zakresu :
 - Ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ,
 - Ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego,

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
- 1.9. umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych,
 - 1.10. umiejętność znajdowania praktycznych rozwiązań i samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - 1.11. umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
 - 1.12. odpowiedzialność, komunikatywność,
 - 1.13. posługiwanie się narzędziami informatycznymi i urządzeniami biurowymi,
 - 1.14. znajomość Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy Sierpcu,
 - 1.15. preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

**Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
konkursu na stanowisko
Dyrektora PUP**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

Do zadań Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu należy przede wszystkim realizacja zadań określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wykonywanie ustawowych zadań publicznych powiatu w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a w szczególności:

- 1.16. Kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
- 1.17. Planowanie i wytyczanie kierunków działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu,
- 1.18. Planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środkami z Unii Europejskiej i rezerwy celowej,
- 1.19. Prowadzenie polityki kadrowej w urzędzie,
- 1.20. Współpraca z organami samorządów lokalnych, z Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką promocji, zatrudnienia, wolontariatu i pożytku publicznego,
- 1.21. Wydawanie, z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych,
- 1.22. Zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w kierowanej jednostce i bieżąca ocena jej funkcjonowania,
- 1.23. Nadzór nad podnoszeniem poziomu dostępności i jakości usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy(CV) z numerem kontaktowym,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
9. oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik do ogłoszenia *.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe. Praca wykonywana jest w Powiatowy Urzędzie Pracy w Sierpcu ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc, w pełnym wymiarze czasu pracy, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe, praca z interesantem .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu był wyższy niż 6%.

Załącznik 2

**do ogłoszenia konkursu na stanowisko
pracy DYREKTORA POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu , 09-200 Sierpc ul. Świętokrzyska 2A, w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przysyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: *dotyczy konkursu na stanowisko pracy:*

„Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu”

w terminie od 24 stycznia 2019 roku do 8 lutego 2019 r. do godz. 15.30

Aplikacje złożone osobiście, bądź aplikacje które wpłyną drogą pocztową , po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: / oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Sierpeckiego.

Konkurs odbędzie się dwuetapowo:

- 1. I etap - ocena formalna złożonych ofert.**
- 2. II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.**

Kandydaci, których oferty spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu - zostaną o tym poinformowani odrębnym pismem przez Przewodniczącego Komisji i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

7. Dodatkowe uwagi:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie (art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych).

**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie na
stanowisko Dyrektora PUP**

***Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

Data i podpis osoby.....

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Starostwo Powiatowe w Sierpcu

ul. Świętokrzyska 2A, 09-200 Sierpc

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – ido@powiat.sierpc.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji - nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Starostwie Powiatowym w Sierpcu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

STAROSTA

Mariusz Turalski