

Zarządzenie Nr ON.120. 13. 2023

Starosty Sierpeckiego

z dnia 7 marca 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

Na podstawie art. 104 i art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz .U. z 2022 r. poz. 1510 z póź. zm.), art. 1 pkt 1 i art. 21 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 roku o zmianie ustawy – Kodeks Pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz .U. z 2023 r. poz. 240), § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz .U. z 2023 r. poz . 317) , zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu ustalonym Zarządzeniem Starosty Sierpeckiego Nr ON.120.16.2020 z dnia 28 lutego 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 Regulaminu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu otrzymuje brzmienie:

„ § 10. Regulamin w sprawie przeprowadzania kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, zawiera załącznik Nr 8 do Regulaminu Pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu” .

2) dotychczasowy załącznik Nr 8 Regulaminu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu ustalonego Zarządzeniem Starosty Sierpeckiego Nr ON.120.16.2020 z dnia 28 lutego 2020 roku, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia .

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Sekretarz i stanowisko pracy ds. kadr i szkolenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 27 marca 2023 roku.

Z up. STAROSTY

Ryszard Dobiesz
SEKRETARZ POWIATU

RADCA PRAWNY

Bogusław Dziubek
Lb. 656

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześnik

w danym dniu kontroli decyduje Starosta lub Sekretarz, jako osoba upoważniona przez Starostę Sierpeckiego do przeprowadzenia kontroli trzeźwości.

5.1. Kontrola trzeźwości oraz kontrola na obecność środków działających podobnie do alkoholu przeprowadzana jest przez minimum trzy osoby wytypowane przez Starostę Sierpeckiego, w tym każdorazowo Sekretarz Powiatu, Naczelnik Wydziału/Kierownik Referatu w którym zatrudniony jest kontrolowany pracownik oraz pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr i szkolenia. Z kontroli sporządza się protokół z badania stanu trzeźwości stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5.2. Miejsce kontroli:
Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój 113.

6. Każdorazowo w przypadku konieczności przeprowadzenia badania stanu trzeźwości, Pracownik powinien wyrazić zgodę na badanie. Oświadczenie o odmowie podpisania protokołu z przeprowadzonego badania zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu.

7. Kontrola trzeźwości może być przeprowadzona jednokrotnie lub wielokrotnie w godzinach pracy Urzędu w zależności od potrzeb i okoliczności. Na okoliczność kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika sporządza się notatkę służbową stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.

8. Kontrola trzeźwości może odbywać się wobec wszystkich zatrudnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zarówno przed rozpoczęciem pracy, w jej trakcie i po zakończeniu pracy. Pracownik może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie kontroli, potwierdzając to oświadczeniem na druku o niewyrażeniu zgody na badanie stanu trzeźwości, stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.

9. Kontrola trzeźwości nie może naruszać godności i intymności oraz innych dóbr osobistych pracownika lub innych osób współpracujących z urzędem.

10.1. Pracodawca nie dopuszcza pracownika do pracy, jeżeli kontrola wykaze obecność w organizmie pracownika środka działającego podobnie do alkoholu albo zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu takiego środka lub zażył taki środek w czasie pracy.

10.2. Wniosek o rozwiązanie umowy o pracę w trybie art. 52 ustawy Kodeks Pracy zawiera załącznik Nr 5 do Regulaminu.

organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej.

3. Po zapoznaniu się z „Procedurą postępowania przy kontroli stanu trzeźwości” pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do Regulaminu.

4. Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

Przeprowadzanie badań a prawo do wynagrodzenia

§ 6.1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

2. Jednym z obowiązków pracowniczych jest zachowanie trzeźwości. Przyjście do pracy pod wpływem alkoholu jest złamaniem tego obowiązku, a także naruszeniem norm społecznych.

3. W przypadku gdy wynik badania wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości pracownika, okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik nie otrzymuje wynagrodzenia za ten okres.

4. W przypadku gdy wynik badania nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości pracownika, okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Postanowienia Końcowe

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530) z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

2. Pracodawca na wniosek pracownika, zobowiązany jest do udostępnienia Pracownikowi do wglądu dokumentacji z przeprowadzonej kontroli trzeźwości lub kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych umożliwiają pracownikom zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz na żądanie pracownika wyjaśniają znaczenie poszczególnych przepisów.

STAROSTA
Andrzej Sławomir Cześnik

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu w sprawie przeprowadzania
kontroli na obecność alkoholu w organizmie
oraz kontroli na obecność środków
działających podobnie do alkoholu w
organizmie pracownika

Oświadczenie o odmowie podpisania protokołu

Pracownik _____ odmówił podpisania Protokołu z badania
trzeźwości

przeprowadzonego dnia _____ o godz. _____. Pracownik został
zapoznany z

wynikami badań.

Członkowie Komisji:

1 _____

2 _____

3 _____

Imię i nazwisko

Podpis

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu w sprawie przeprowadzania
kontroli na obecność alkoholu w organizmie
oraz kontroli na obecność środków
działających podobnie do alkoholu w
organizmie pracownika

Oświadczenie Pracownika

Nie wyrażam zgody na przeprowadzenie badania stanu trzeźwości ,
ponieważ _____

Czytelny podpis, data i godzina

Załącznik Nr 6 do
Regulaminu w sprawie przeprowadzania
kontroli na obecność alkoholu w organizmie
oraz kontroli na obecność środków
działających podobnie do alkoholu w
organizmie pracownika

Oświadczenie pracownika

o zapoznaniu się z „Procedurą postępowania przy kontroli stanu trzeźwości”.

.....
(miejscowość i data)

Niżej podpisany.....

(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkały w

(miejsce zamieszkania)

zatrudniony w

(oznaczenie pracodawcy)

Potwierdzam, że zostałem w dniu zapoznany z „Procedurą postępowania
przy kontroli stanu trzeźwości”.

.....
(podpis pracownika)