



Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,**  
**O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016**  
**R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić

prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Powiatu w Sierpcu			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego i Edukacji Prawnej Powiatu Sierpeckiego na 2019 rok			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego i Edukacji Prawnej Powiatu Sierpeckiego na 2019 rok			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.01.2019	Data zakończenia	31.12.2019

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>I. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>
Stowarzyszenie Mazowsze Razem, Łętowo 3, 09-470 Bodzanów wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000717180.

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Konrad Panek – 502-388-044
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie</b> (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy.	
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>	
<p>1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego: zgodnie z § 5 Statutu Stowarzyszenia Mazowsze Razem celami Stowarzyszenia są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;</li> <li>2) podnoszenie świadomości prawnej w społeczeństwie;</li> <li>3) edukacja prawna oraz społeczna, w tym prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów edukacyjnych;</li> <li>4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;</li> <li>5) pomoc prawna oraz pedagogiczna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;</li> <li>6) promowanie procesów partycypacji społecznej, uczestniczenie w tych procesach oraz wspieranie różnych grup formalnych i nieformalnych, w tym organizacji społecznych;</li> <li>7) prowadzenie mediacji;</li> <li>8) działanie na rzecz lokalnej społeczności;</li> <li>9) popularyzowanie znajomości i znaczenia prawa w rozwoju postaw obywatelskich;</li> <li>10) rozwój praworządności i poszanowania prawa.</li> </ol> <p>Zgodnie z § 6 Statutu Stowarzyszenia Mazowsze Razem, Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielanie osobom potrzebującym pomocy prawnej, m. in. poprzez poradnictwo prawne, poradnictwo obywatelskie, sporządzanie pism procesowych, pozaprocesowych, reprezentowanie w postępowaniach przed sądami oraz organami władzy publicznej;</li> <li>2) występowanie w postępowaniach sądowych oraz administracyjnych w obronie interesu społecznego;</li> <li>3) zabieranie głosu w publicznych debatach w sprawach z zakresu statutowej działalności Stowarzyszenia;</li> <li>4) działanie na rzecz reform prawa, wymiaru sprawiedliwości i polityki społecznej urzeczywistniających zasadę demokratycznego państwa prawa;</li> <li>5) prowadzenie monitoringu instytucji publicznych, a także powstawania i przestrzegania przepisów prawnych oraz praktyki ich stosowania;</li> <li>6) prowadzenie działań edukacyjnych, socjalnych i kulturalnych, skierowanych do różnych grup społecznych;</li> <li>7) prowadzenie mediacji;</li> <li>8) współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organizacjami i instytucjami. reprezentowaniu środowisk prawniczych wobec organów władzy publicznej w sytuacjach konfliktowych.</li> </ol> <p>W powyższym zakresie wskazuję, że uchwałą nr 3 z dnia 27 października zostały wprowadzone zmiany w Statucie – w zakresie celów Stowarzyszenia i form realizacji celów Stowarzyszenia, które nie zostały jeszcze ujawnione w KRS,</p>	

aczkolwiek są one obowiązujące (w załączeniu kserokopia uchwały, protokołu z zebrania oraz wniosku KRS-Z20 wraz z dowodem nadania).

2. działalność odpłatna pożytku publicznego: zgodnie z § 5 Statutu Stowarzyszenia Mazowsze Razem celami Stowarzyszenia są:

- 1) świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) podnoszenie świadomości prawnej w społeczeństwie;
- 3) edukacja prawna oraz społeczna, w tym prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów edukacyjnych;
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 5) pomoc prawna oraz pedagogiczna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) promowanie procesów partycypacji społecznej, uczestniczenie w tych procesach oraz wspieranie różnych grup formalnych i nieformalnych, w tym organizacji społecznych;
- 7) prowadzenie mediacji;
- 8) działanie na rzecz lokalnej społeczności;
- 9) popularyzowanie znajomości i znaczenia prawa w rozwoju postaw obywatelskich;
- 10) rozwój praworządności i poszanowania prawa.

Zgodnie z § 6 Statutu Stowarzyszenia Mazowsze Razem, Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) udzielanie osobom potrzebującym pomocy prawnej, m. in. poprzez poradnictwo prawne, poradnictwo obywatelskie, sporządzanie pism procesowych, pozaprocessowych, reprezentowanie w postępowaniach przed sądami oraz organami władzy publicznej;
- 2) występowanie w postępowaniach sądowych oraz administracyjnych w obronie interesu społecznego;
- 3) zabieranie głosu w publicznych debatach w sprawach z zakresu statutowej działalności Stowarzyszenia;
- 4) działanie na rzecz reform prawa, wymiaru sprawiedliwości i polityki społecznej urzeczywistniających zasadę demokratycznego państwa prawa;
- 5) prowadzenie monitoringu instytucji publicznych, a także powstawania i przestrzegania przepisów prawnych oraz praktyki ich stosowania;
- 6) prowadzenie działań edukacyjnych, socjalnych i kulturalnych, skierowanych do różnych grup społecznych;
- 7) prowadzenie mediacji;
- 8) współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organizacjami i instytucjami. reprezentowaniu środowisk prawniczych wobec organów władzy publicznej w sytuacjach konfliktowych.

W odniesieniu do powyższego wskazuję, że Stowarzyszenie swoje cele statutowe może realizować zarówno w zakresie nieodpłatnej jak i odpłatnej działalności pożytku publicznego, jednakże zadanie objęte ofertą będzie odbywało się wyłącznie w zakresie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia.

### **III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.



Podstawą reprezentacji Stowarzyszenia jest § 21 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia, zgodnie z treścią którego uprawnieni do samodzielnej reprezentacji Stowarzyszenia, są członkowie Zarządu Stowarzyszenia – w skład aktualnego Zarządu wchodzi: Konrad Panek (Prezes Zarządu) oraz Małgorzata Agata Panek (Wiceprezes Zarządu)

#### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

##### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Niniejsza oferta dotyczy realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej poprzez Powiat Sierpeckiego prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego raz edukacji prawnej Powiatu Sierpeckiego prowadzonego przez Powiat Sierpecki podzielonego według struktury:

- 1) w budynku Urzędu Gminy w Zawidzu, ul. Zielona. Godziny pracy Punktu:
  - poniedziałek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa obywatelskiego;
- 2) w Szkole Podstawowej w Gozdowie, ul. K. Gozdawy 21. Godziny pracy Punktu:
  - wtorek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa prawnego;
- 3) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 13. Godziny pracy Punktu:
  - środa od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa prawnego;
- 4) w Mochowie w budynku przy ul. Dobrzyńskiej 3. Godziny pracy Punktu:
  - czwartek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa prawnego;
- 5) w Szkole Podstawowej w Szczutowie, ul. Lipowa 2. Godziny pracy Punktu:
  - piątek od godz. 10:00 do godz. 14:00 – punkt poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi udzielenie ww. pomocy w zaplanowanym powyżej czasie trwania dyżuru, Stowarzyszenie i realizujący zadanie publiczne prawnicy wydłużą – na wniosek Starosty Sierpeckiego – czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich filiach punktu na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Stowarzyszenie wskazuje, że osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w powyżej poprzednim, nie będzie powodować zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Stowarzyszenie – poprzez pracę prawników, doradców obywatelskich i mediatora – zapewni profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, a także poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem. Wszystkie osoby



realizujące zadanie, którego dotyczy niniejsza oferta spełniają warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.).

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.), w brzmieniu, które będzie obowiązywać od 1 stycznia 2019 r., świadczona przez Stowarzyszenie nieodpłatna pomoc prawna obejmować będzie:

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym;
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym;
- nieodpłatną mediację;
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.) świadczone przez Stowarzyszenie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmować będzie działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i

pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

W razie wyboru oferty Stowarzyszenia Mazowsze Razem do realizacji zadania publicznego objętego niniejszą ofertą, Stowarzyszenia wyraża gotowość do zapewnienia nieodpłatnej mediacji, która zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.) świadczona przez Stowarzyszenie obejmować będzie:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Zadanie z zakresu edukacji prawnej – opracowanie poradnika o mediacji (w tym e-poradnika) oraz o sposobach polubownego rozwiązywania sporów – odbędzie się poprzez:

- przygotowanie merytoryczne poradnika – przez mediatora, z którym Stowarzyszenie zawarło umowę warunkową;
- zlecenie druku poradnika w drukarni;
- rozpowszechnienie poradnika (w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa



obywatelskiego, budynkach urzędów gmin Powiatu Sierpeckiego, budynku Starostwa Powiatowego w Sierpcu i innych budynkach użyteczności publicznej);

- zamieszczenie poradnika na stronie internetowej Stowarzyszenia, ewentualnie także na profilu zadania realizowanego przez Stowarzyszenie na portalu społecznościowym.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Realizacja zadania publicznego objętego niniejszą ofertą wynika z obowiązku przewidzianego ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.). Z kolei samo utworzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej stanowi realizację strategii rozwoju kraju do roku 2020, określoną w uchwale nr 157 Rady Ministrów z dnia 25 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Kraju 2020 (M. P. z 2012 r., poz. 882), w której zaplanowano zwiększenie czy też w ogóle zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnych i usług prawniczych, w szczególności dostępu do pomocy prawnej dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Realizacja zadania polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej ma na celu zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia prawnego i pozaprawnego (w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w często najprostszych czynnościach, które niejednokrotnie wiążą się z wiedzą prawną.

Katalog osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej określa art. 4 ust. 1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.). Katalog ten uległ zmianie na podst. art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467). Od dnia 1 stycznia 2019 r. nieodpłatna pomoc

prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będą przysługiwać osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Tym samym od 1 stycznia 2019 r. katalog osób uprawnionych ulega znacznemu poszerzeniu w stosunku do katalogu osób uprawnionych obowiązującego do 31 grudnia 2018 r. i wskazuje na cechy – uznane przez ustawodawcę – za cechy uzasadniające przyznanie tymże osobom uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – jako osobom, których sytuacja życiowa, majątkowa i osobista wskazuje na utrudnienia w uzyskaniu chociażby podstawowej pomocy prawnej.

Realizacja niniejszego zadania jest uzasadniona i konieczna – wolą ustawodawcy było bowiem zapewnienie w/w osobom podstawowego poradnictwa prawnego i poradnictwa obywatelskiego, a tym samym umożliwienie im skorzystania z porad osób mających wiedzę prawniczą oraz dysponującymi wiedzą i doświadczeniem z zakresu poradnictwa obywatelskiego, także w zakresie nieodpłatnej mediacji (obowiązkowej od 2020 r., a od 1 stycznia 2019 r. mogącej być świadczoną w ramach powadzonego punktu). Stowarzyszenie Mazowsze Razem szacuje, że miesięczna liczba osób uprawnionych, którym zostaną udzielone porady prawne lub porady obywatelskiego w ramach realizowanego zadania będzie oscylować w granicach 35 – 55 osób w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o którego prowadzenie – poprzez złożenie niniejszej oferty – ubiega się Stowarzyszenie. Powyższa kalkulacja wynika z dotychczasowego doświadczenia Stowarzyszenia w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych. Należy wskazać, że poszerzenie katalogu osób uprawnionych oraz poszerzenie



zakresu poradnictwa (o poradnictwo obywatelskie) powinno zwiększyć liczbę osób korzystających z porad świadczonych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Stowarzyszenie podaje realną i rzeczywistą liczbę potencjalnych klientów punktu – która to liczba wynika z dotychczasowego doświadczenia Stowarzyszenia – w przeciwieństwie do organizacji pozarządowych celowo zawyżających potencjalną liczbę klientów punktu, po to, aby uzyskać lepsze noty w ocenach w konkursach na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy – zadanie publiczne objęte niniejszą ofertą nie jest związane z realizacją inwestycji.

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

Zakładanymi celami realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.) są;

- zapewnienie nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie przewidzianym przez ustawodawcę – osobom uprawnionym do nieodpłatnej pomocy prawnej;
- zapewnienie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w zakresie przewidzianym przez ustawodawcę – osobom uprawnionych do nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- rozwiązanie wielu konfliktów na etapie pozasądowym – w toku mediacji (o ile zaistnieje potrzeba prowadzenia mediacji);
- zwiększenie świadomości prawnej osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- zwiększenie świadomości prawnej w zakresie pozasądowego (w toku mediacji) i polubownego rozwiązywania sporów poprzez przygotowanie poradnika z zakresu postępowania mediacyjnego, korzyści płynących z mediacji, oraz o sposobach polubownego rozwiązywania sporów.

Założony cel zostanie zrealizowany przez Stowarzyszenie poprzez udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej w zakresie określonym w ustawie. Każdej osobie uprawnionej zostanie udzielona profesjonalna pomoc, informacje udzielone przez osoby uprawnione będą objęte pełną tajemnicą.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rok 2019 będzie trzecim rokiem, w którym obowiązywać będzie system nieodpłatnej pomocy prawnej, a jednocześnie pierwszym rokiem, w którym do nieodpłatnych porad prawnych zostało dodane także nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Celem programu jest m. in. pomoc osobom, które – ze względu na sytuację majątkową – mają utrudniony dostęp do choćby podstawowej pomocy prawnej. Ponadto celem realizowanego zadania jest wsparcie – w drodze poradnictwa obywatelskiego – zmierzające do podniesienia świadomości osoby uprawnionej o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Na podstawie dotychczasowej realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej Stowarzyszenie Mazowsze Razem zakłada, że:

- miesięczna liczba udzielonych nieodpłatnych porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej (podzielonym według struktury opisanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert będącym załącznikiem do Uchwały Nr 831.157.2018 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 6 listopada 2018 r.) wynosić będzie około 25 – 40 porad prawnych miesięcznie dla osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- miesięczna liczba udzielonych nieodpłatnych porad obywatelskich w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (podzielonym według struktury opisanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert będącym załącznikiem do Uchwały Nr 831.157.2018 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 6 listopada 2018 r.) wynosić będzie około 10 – 15 porad obywatelskich miesięcznie dla osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- funkcjonowanie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przyczyni się do trwałego zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, rozwiązania wielu problemów prawnych osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, a także – w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – do podniesienia świadomości osoby uprawnionej o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu;
- zwiększy się świadomość prawna, wiedza prawna u osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy



prawnej, zwiększy się dostęp do pomocy prawnej dla osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, a także podwyższy się jakość nieodpłatnych usług prawnych dla osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej;

- zwiększy się świadomość z zakresu prowadzenia postępowania mediacyjnego i polubownych sposobów rozwiązywania sporów, a także będą możliwe do przeprowadzenia nieodpłatne mediacje, a co za tym idzie na etapie pozasądowym (polubownym) zostaną rozwiązane problemy klientów punktu, o którego prowadzenie ubiega się Stowarzyszenie.

Wszystkie ww. cele realizowanego zadania będą miały charakter trwały – rozwiązanie problemów prawnych osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz problemów z zakresu poradnictwa obywatelskiego osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Realizacja zadania objętego niniejszą ofertą odbywać się będzie poprzez:

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.



- zawarcie umów cywilnoprawnych z księgową, prawnikami, doradcami obywatelskimi, którzy będą realizowali zadanie objęte niniejszą ofertą (umowy zostały zawarte jako – zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.) – umowy warunkowe);
- przygotowanie organizacyjne prawników, doradców i księgowej;
- przygotowanie zadania z zakresu edukacji prawnej tj. przygotowanie i rozpowszechnienie poradnika z zakresu postępowania mediacyjnego, korzyści płynących z mediacji, oraz o sposobach polubownego rozwiązywania sporów.
- realizację zadania publicznego (udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej). Stowarzyszenie zakłada, że liczba odbiorców realizowanego zadania będzie oscylować w granicach 35 – 55 osób miesięcznie (osób uprawnionych);
- zakończenie i rozliczenie zadania publicznego;
- sporządzenie sprawozdania końcowego zadania publicznego.

#### 7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	zawarcie umów cywilnoprawnych z prawnikami, doradcami obywatelskimi oraz księgową	listopad 2018 r. (z terminem obowiązywania umów od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.)	nie dotyczy
2.	przygotowanie organizacyjne prawników, doradców obywatelskich i księgowej	styczeń 2019 r.	nie dotyczy
3	przygotowanie i rozpowszechnienie poradnika z zakresu postępowania mediacyjnego, korzyści płynących z mediacji, oraz	styczeń 2019 r. (przygotowanie poradnika)  do 31 grudnia 2019 r. (rozpowszechnienie poradnika)	nie dotyczy

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



	o sposobach polubownego rozwiązywania sporów		
4.	realizacja zadania publicznego (udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej)	1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.	nie dotyczy
5.	zakończenie i rozliczenie zadania publicznego;	grudzień 2019 r.	nie dotyczy
6.	sporządzenie sprawozdania końcowego zadania publicznego.	styczeń 2020 r.	nie dotyczy

#### Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okręgu dołączyć

załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładem

6<sup>1)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7<sup>1)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9<sup>1)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.



		t e k						
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>								
Nr poz.	Koszty po stronie Stowarzyszenia Mazowsze	Razem						
1.	wynagrodzenia prawników i doradców obywatelskich	12	4.600,00	mie siąc	55.200,00	55.200,00	0	
2.	koordynowanie realizacji zadania	12	255,00	mie siąc	3.060,00	3.060,00	0	
3.	zadanie z zakresu edukacji prawnej – przygotowanie poradnika	1	2.000,00	sztu ka	2.000,00	2.000,00	0	
4.	zadanie z zakresu edukacji prawnej – druk poradnika, przygotowanie e-poradnika	1	1.960,00	kom plet	1.960,00	1.960,00		
Razem:						0		
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>								
Nr poz.	Koszty po stronie Stowarzyszenia Mazowsze	Razem						
1.	wynagrodzenie księgowej	12	150,00	mie siąc	1.800,00	1.800,00	0	
Razem:						0		
<b>III</b>	Planowane koszty poszczególnych oferentów	...	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy			
	ogółem <sup>12)</sup> :	...						

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11

<sup>1)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12

<sup>1)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.







				Ogółem:
				0

: ( nazwa z w a o f e r e n t a 2 )

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	64.020,00 zł



2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0 zł
	2.1	<b>Środki finansowe własne<sup>13)</sup></b>	0 zł
	2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego<sup>13)</sup></b>	0 zł
	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>13), 14)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	0 zł
	2.4	<b>Pozostałe<sup>13)</sup></b>	0 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0 zł
	3.1	<b>Wkład osobowy</b>	0 zł
	3.2	<b>Wkład rzeczowy<sup>15)</sup></b>	0 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>16)</sup></b>		100 %

13

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14

<sup>1)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.



5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>17)</sup></b>	0 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>18)</sup></b>	0 %

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Realizacja zadania publicznego objętego niniejszą ofertą odbywać się będzie poprzez świadczenie przez prawników oraz doradców obywatelskich, na podstawie umów cywilnoprawnych, które zostały zawarte jako – zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.) – umowy warunkowe). Stowarzyszenie Mazowsze Razem przedstawia łącznie 7 umów, w tym;

- 2 umowy z adwokatami;
- 2 umowy z doradcami obywatelskimi;
- 1 umowa z magistrem prawa spełniającym warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.);
- 1 umowa z doktorem prawa spełniającym warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.);
- 1 umowa z mediatorem spełniającym warunki, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.).

Zróżnicowanie katalogu osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wskazuje na fakt, że beneficjenci realizowanego zadania publicznego będą mieli zapewniony dostęp do szerokiego katalogu specjalistów porad prawnych i obywatelskich, a także – choć aktualnie w roku 2019 niewymaganych

16

<sup>1)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17

<sup>1)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18

<sup>1)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19

<sup>1)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.





mediacji.

Stowarzyszenie Mazowsze Razem przedstawia krótką charakterystykę osób, które zawarły umowy warunkowe na realizację zadania objętego niniejszą ofertą.

Adw. Konrad Panek – wpisany na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Płocku pod numerem 318. Prowadzi Kancelarię Adwokacką w Płocku przy ul. Kolegialnej 8. Specjalizuje się w prawie administracyjnym i cywilnym. W roku 2018 uzyskał pozytywny wynik z egzaminu na doradcę obywatelskiego i legitymuje się zaświadczeniem potwierdzającym kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.).

Adw. Michał Rozkosz – wpisany na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Płocku pod numerem 335. Prowadzi Kancelarię Adwokacką w Płocku przy ul. Stary Rynek 4. Specjalizuje się w prawie administracyjnym i karnym. W roku 2018 uzyskał pozytywny wynik z egzaminu na doradcę obywatelskiego i legitymuje się zaświadczeniem potwierdzającym kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.).

Dr Małgorzata Panek – ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Cywilnego i Międzynarodowego Obrotu Gospodarczego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Specjalizuje się w prawie cywilnym, zwłaszcza w prawie związanym z nieruchomościami. W 2018 r. została wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Płocku.

Dariusz Kaślewicz – magister prawa spełniający warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030 j. t.). Specjalizuje się w prawie rodzinnym i opiekuńczym.

Stowarzyszenia składa umowy warunkowe tylko dotyczące osób, które będą bezpośrednio realizować zadanie objęte ofertą. Stowarzyszenie tym samym nie wprowadza w błąd co do liczby osób realizujących zadanie publiczne. Ponadto Stowarzyszenie składa umowy warunkowe zarówno co do prawników jak i co do doradców obywatelskich – legitymuje się tym samym uprawnieniami do realizowania zadania publicznego w 2019 r. Ponadto Stowarzyszenie składa umowę warunkową zawartą z mediatorem – w celu uzupełnienia realizacji zadania objętego ofertą o nieodpłatną mediację. Głównym celem działania Stowarzyszenia jest świadczenie szeroko pojętej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, w przeciwieństwie do innych organizacji pozarządowych, których przedmiotem działalności jest wiele różnego rodzaju działań niezwiązanych ze świadczeniem pomocy prawnej czy poradnictwa obywatelskiego. Nadto – zasoby kadrowe Stowarzyszenia to przede wszystkim prawnicy, także doradcy obywatelscy, którzy posiadają bogate doświadczenie zawodowe, a dwie z osób mających być zaangażowanymi w realizację zadania publicznego objętego niniejszą ofertą, legitymują się – jako nieliczni prawnicy – uprawnieniami doradcy obywatelskiego.

Wszystkie rozliczenia wynikające z realizacji zadania publicznego objętego niniejszą ofertą będą realizowane przez księgową posiadającą odpowiednie uprawnienia – która zgodnie z obowiązującym prawem skutecznie rozlicza



dotychczasową realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w Stowarzyszeniu Mazowsze Razem.

Koordinacją realizowanego zadania publicznego (sporządzeniem sprawozdań, miesięcznych zbiorczych informacji z udzielonych porad prawnych oraz zapewnieniem ewentualnych zastępstw) będzie zajmowała się wybrana przez Stowarzyszenie osoba – w ramach umowy zlecenia dotyczącej koordynacji realizowanego zadania publicznego.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy – brak wkładu osobowego w realizację zadania publicznego.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy – brak wkładu rzeczowego w realizację zadania publicznego.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Poza wyżej wymienionymi niezbędnymi warunkami formalnymi oferty Stowarzyszenie Mazowsze Razem oferuje także.

- nieodpłatne zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć szkoleniowych dla uczniów wszystkich szkół, których organem założycielskim jest Powiat Sierpecki, podczas których zostanie zaprezentowana idea prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, a młodzież zostanie poinformowana o katalogu osób uprawnionych oraz o zakresie i formie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej – jeżeli dyrektorzy szkół wyrażą zainteresowanie takimi zajęciami (w I kwartale 2019 r. – ok. 15 minutowe zajęcia informacyjne w wyżej wymienionym zakresie);
- zapewnienie i używanie własnych komputerów (laptopów) obsługujących urządzenia biurowe, mogących być podłączonymi do sieci Internet, zapewniających bezpieczeństwo znajdujących się na nich danych osobowych (oprogramowanie antywirusowe) oraz posiadających oprogramowanie do trwałego zniszczenia plików komputerowych na nich się znajdujących;
- stały dostęp do systemu informacji prawnej Legalis, do którego dostęp – w ramach umowy abonamentowej – posiadają osoby realizujące zadanie objęte niniejszą ofertą;
- stały dostęp do sieci Internet (zapewniony przez osoby realizujące zadanie objętą niniejszą ofertą);
- nieodpłatna promocja realizowanego zadania publicznego – poprzez prowadzenie profilu zadania na portalu Facebook, umieszczanie informacji o realizowanym zadaniu (2 – 4 razy w miesiącu);
- poinformowanie – za pośrednictwem poczty e-mail – ośrodków pomocy społecznej, klubów seniorów, organizacji społecznych o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Stowarzyszenie Mazowsze Razem w roku 2017 realizowało zadanie publiczne polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego na terenie Powiatu Płockiego. Aktualnie – w roku 2018 – Stowarzyszenie realizuje zadanie publiczne polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płockiego. W związku z powyższym Stowarzyszenie Mazowsze Razem posiada doświadczenie



związane z realizacją zadania związanego z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Szacowana miesięczna liczba osób, które skorzystają z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej wynika właśnie z doświadczenia Stowarzyszenia w tym zakresie. Ponadto Stowarzyszenie Mazowsze Razem jest Stowarzyszeniem działającym przede wszystkim na terenie Powiatu Płockiego, Sierpeckiego i Gostynińskiego – jest to więc stowarzyszenie lokalne, działające jedynie w obszarze swojego zainteresowania – w przeciwieństwie do „korporacyjnych” organizacji pozarządowych, które realizują podobne zadania publiczne w skali całego kraju, bez bezpośredniej styczności oferenta z organami administracji samorządowej.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*~~;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\**A właściwą ewidencją\**;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) w ramach składanej oferty Stowarzyszenie nie przewiduje pobierania opłat od adresatów realizowanego zadania.

*Konrad Penele* ..... Stowarzyszenie Mazowsze  
Razem  
.....09-470 Bodzanów, Łętowo 3  
*Prezes Zarządu* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Łętowo, dnia 26 listopada 2018 r.

#### **Załączniki:**

1. wydruk z KRS z dnia 26 listopada 2018 r.;
2. kopia aktualnego Statutu Stowarzyszenia wraz z uchwałą Walnego Zebrania Stowarzyszenia w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia, protokołem z Walnego Zebrania Stowarzyszenia, na którym wprowadzono zmiany Statutu Stowarzyszenia;
3. umowy warunkowe wraz z potwierdzeniami kwalifikacji zawodowych – 7 egzemplarzy;
4. uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia w sprawie przyjęcia standardów obsługi i wewnętrznego

<sup>1)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

systemu kontroli jakości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

5. oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (zał. nr 3 do ogłoszenia);
6. oświadczenie o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i jej dokumentowaniu (zał. nr 4 do ogłoszenia);
7. oświadczenie o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (zał. nr 5 do ogłoszenia);
8. oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (zał. nr 6 do ogłoszenia);
9. dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie – umowy o realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płockiego w latach 2017 i 2018;
10. list polecający Wójta Gminy Bodzanów oraz Starosty Płockiego.