

Sierpc dnia 20.02.2023 r.

ZP.272.11.2023

Zamawiający
Powiat Sierpecki
ul. Świętokrzyska 2a
09 - 200 Sierpc

WYKONAWCY wszyscy,
strona internetowa prowadzonego postępowania

dotyczy: „**Poprawa cyberbezpieczeństwa w Powiecie Sierpeckim**”.

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) **odpowiadam na pytania do SWZ:**

Pytanie 1

1. Ilość lokalizacji samego Starostwa (adresy, info. co znajduje się pod danym adresem – jeśli jest kilka budynków niedaleko siebie to traktujemy to jako jedną lokalizację – nie chodzi także o lokalizacje jednostek podległych, których diagnoza NIE DOTYCZY, chodzi o fizyczne lokalizacje Starostwa jak np. filie zamiejscowe itp., które trzeba ewentualnie fizycznie z audytem odwiedzić) ?

Odpowiedź

Starostwo znajduje się w 3 lokalizacjach:

- a. Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 2a w Sierpcu (władze powiatu, wydziały: finansowy, organizacji i nadzoru, komunikacji i transportu, geodezji i gospodarki nieruchomościami, promocji, zamówień publicznych, samodzielne stanowiska ds. kadr i płac)
- b. Budynek przy ul. Kopernika 9 w Sierpcu (wydziały: oświaty i zdrowia, rolnictwa i środowiska, architektury i budownictwa oraz nieodpłatna pomoc prawna)
- c. Pokój w budynku Komendy Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Przemysłowa 2 w Sierpcu (referat zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej).

Pytanie 2

Dane z pytań 2-5 poniżej proszę rozgraniczyć na każdą lokalizację (do której trzeba podjechać z audytem) z osobną pozwoleń to najdokładniej obliczyć czasochłonność i cenę projektu:

2. Ilość pracowników/użytkowników?

Odpowiedź

Ilość pracowników/użytkowników – 64/70, dodatkowo 15 radnych i 2 mecenasów dołączanych do sieci tylko w czasie sesji, zarządów i komisji
ul. Świętokrzyska - 49/52, ul. Kopernika 13/15, ul. Przemysłowa 2/3

Pytanie 3

3. Ilość wszystkich hostów podłączonych do sieci (komputery, urządzenia serwerowe, urządzenia sieciowe jak np. drukarki, routery, przełączniki, Access Pointy, urządzenia VoIP etc.). W tym rozgraniczyć:

- a. Ilość komputerów (również przenośnych)

- b. Ilość serwerów (fizycznych, wirtualnych)
- c. Ilość pozostałych urządzeń podłączonych do sieci

Odpowiedź

Na stałe 180
ul. Świętokrzyska 140, ul. Kopernika 35, ul. Przemysłowa 5
a. 66 - ul. Świętokrzyska 48, ul. Kopernika 15, ul. Przemysłowa 3
b. 30 (fizycznych 18, wirtualnych 12) ul. Świętokrzyska 28, ul. Kopernika 2, ul. Przemysłowa 0
c. 84 ul. Świętokrzyska 69, ul. Kopernika 12, ul. Przemysłowa 3

Pytanie 4

4. Ilość adresów zewnętrznych/publicznych

Odpowiedź

2 (ul. Świętokrzyska)

Pytanie 5

5. Ilość podsieci (jaki zakres maski każdej podsieci?)

Odpowiedź

Wydzielonych VLAN-ów w Starostwie jest 15 wszystkie mają maskę w zakresie 255.255.255.0

Pytanie 6

6. Ilość serwerowni i ich lokalizacja?

Odpowiedź

3 – ul. Świętokrzyska 2, ul. Kopernika 1

Pytanie 7

7. Czy mają Państwo wdrożoną Active Directory?

Odpowiedź

Tak - zarządzalną przez system Plikcenter

Pytanie 8

8. Jaki budżet (brutto) wpisali Państwo we wniosku grantowym na realizację samej Diagnozy cyberbezpieczeństwa z całej puli przydzielonych środków?

Odpowiedź

Zamawiający wpisał we wniosku grantowym kwotę 8000 zł.

Pytanie 9

9. Jaką dokumentację posiadają Państwo aktualnie (polityka bezpieczeństwa informacji, instrukcja zarządzania systemami informatycznymi itp.

Odpowiedź

Zamawiający posiada Polityka Ochrony Danych Osobowych

Pytanie 10

10. Jeśli chodzi o kryterium oceny ofert, czyli koncepcję SZBI – należy przedstawić wraz z ofertą zakres prac jakie przewidujemy?

Odpowiedź

Tak

Pytanie 11

11. Jeżeli chodzi o miejsce składania ofert, to rozumiemy że podpisane elektronicznie dokumenty należy zaszyfrować do paczki zip i można przesłać wprost na skrytkę ePUAP: /8514hjkbgf/skrytka ? Kiedy i gdzie przesłać później hasło do paczki?

Odpowiedź

Zamawiający modyfikuje zakres składania ofert a konkretnie rozdział VIII SWZ z uwagi na to że przez miniportal nie można już składać ofert od 01.01.2023 r. Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

„Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu dostępnego po adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: ra@powiat.sierpc.pl

1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

1.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

1.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”

1.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.10. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl (nie dotyczy składania ofert).

1.11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

1.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ.

1.15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert."