

UCHWAŁA NR 400/ 67/08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 9 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Krytej Pływalni.

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 4 Statutu Krytej Pływalni stanowiącego załącznik do Uchwały nr 14/III/2002 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 20.XII.2002 r. Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Krytej Pływalni w Sierpcu - stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały

§ 2

Uchyła się Uchwałę Nr 297/53/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 19.02.2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Krytej Pływalni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący - Sławomir Fulek
Członek - Andrzej Twardowski
Członek - Szczepan Jamiołkowski
Członek - Paweł Kaźmierczak
Członek - Adam Pijankowski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KRYTEJ PŁYWALNI w SIERPCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kryta Pływalnia w Sierpcu jest jednostką organizacyjną Powiatu Sierpeckiego, działającą w formie Jednostki Budżetowej.

§2.

Cel i przedmiot działania oraz podstawowe zadania Krytej Pływalni określa Statut.

§3

Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Krytej Pływalni oraz zasady jej funkcjonowania.

II. KIEROWANIE PRACĄ KRYTEJ PŁYWALNI

§ 4.

Działalnością Krytej Pływalni kieruje Kierownik.

Do obowiązków Kierownika należy:

1. kierowanie całokształtem prac Krytej Pływalni oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, składanie jednoosobowo oświadczeń woli w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego;
2. zarządzanie powierzonym mieniem i odpowiadanie za stan finansowo-księgowy środków materialnych i finansowych;
3. ustalanie szczegółowej organizacji wewnętrznej Krytej Pływalni;
4. wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
5. prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
6. nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, sanitarno-epidemiologicznych i p.poż oraz norm dyscypliny pracy;
7. dokonywanie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy pracownikami i koordynacja ich działań.

§ 5.

Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go Główny Kasjer bądź osoba przez Kierownika wyznaczona.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA.

§ 6.

Kierownikowi Krytej Pływalni podlegają bezpośrednio:

1. Specjalista ds. organizacyjnych i kadr
2. Pomoc administracyjna
3. Główny Kasjer w obszarze działu Administracji i Obsługi
4. Główny Ratownik w obszarze działu Sportu i Rekreacji

§ 7.

1. W celu wykonywania statutowych zadań Krytej Pływalni tworzy się wieloosobowe Działy dla zapewnienia obsługi użytkowników Krytej Pływalni oraz poprawnego funkcjonowania urządzeń i instalacji:

- 1/ Dział Administracji i Obsługi,
- 2/ Dział Sportu i Rekreacji,
- 3/ Dział Techniczno – Gospodarczy.

2. W wyżej wymienionych Działach ustala się następującą wewnętrzną strukturę organizacyjną:

1/ Dział Administracji i Obsługi kierowany przez Głównego Kasjera:

- a) stanowiska pracy Szatniarzy,
- b) stanowiska pracy Kasjerów,
- c) stanowiska pracy Recepcjonistów,

2/ Dział Sportu i Rekreacji kierowany przez Głównego Ratownika:

- a) stanowiska pracy Ratowników,
- b) stanowiska pracy Instruktorów,

3/ Dział Techniczno - Gospodarczy kierowany bezpośrednio przez Kierownika Krytej Pływalni:

- a) stanowiska pracy Konserwatorów,
- b) stanowiska pracy Sprzątaczy/Sprzątaczek.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Krytej Pływalni graficznie przedstawia zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. ZADANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁÓW

§ 9.

1. Główny Kasjer, Główny Ratownik wykonują zadania pomocnicze w stosunku do Kierownika Krytej Pływalni i ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie powierzonych im zadań, a w szczególności:

- 1) organizują i koordynują pracę w Działach,
- 2) kontrolują dyscyplinę pracy,
- 3) wnioskuje do Kierownika Krytej Pływalni w przedmiocie premiowania, awansowania, ustalania wysokości wynagrodzenia pracowników Działu,
- 4) dbają o prawidłowe wykorzystanie mienia przekazanego do dyspozycji kierowanych przez nich komórek organizacyjnych,
- 5) sprawują nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów BHP i p.poż,
- 6) wnioskuje do Kierownika Krytej Pływalni o ustalenie zakresów zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników,
- 7) ustalają harmonogramy pracy, dyżurów, zmian i urlopów oraz akceptują dokonywane w nich zmiany i przedkładają je do zatwierdzenia Kierownikowi Krytej Pływalni,
- 8) inicjują i organizują szkolenia podległym im pracownikom,
- 9) inicjują i wprowadzają zmiany podnoszące atrakcyjność oferty kompleksu, jego estetyki oraz sprawności organizacyjnej Działu.

§ 10.

1. Szczegółowe zakresy zadań dla Głównego Kasjera, Głównego Ratownika, Specjalisty ds organizacyjnych i kadr, pomocy administracyjnej, pracowników działu Techniczno -Gospodarczego ustala Kierownik Krytej Pływalni.

2. Główny Kasjer, Główny Ratownik i Główny Konserwator są zobowiązani zapewnić pracownikom właściwe warunki do wykonywania swoich obowiązków.

§ 11.

1. Do zadań wspólnych Działów należą:

- 1) podnoszenie sprawności organizacyjnej Krytej Pływalni,
- 2) zapewnianie bezpieczeństwa gości korzystających z urządzeń Krytej Pływalni,
- 3) podnoszenie estetyki obiektu Krytej Pływalni,
- 4) egzekwowanie postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z jej urządzeń.

2. Działy zobowiązane są do wzajemnej współpracy i uzgodnień przy wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia skoordynowanego działania Krytej Pływalni.

V.ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁÓW

§ 12.

1/ Dział Administracji i Obsługi wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) prowadzenia sprzedaży usług i świadczeń ujętych w aktualnym cenniku, w tym wystawianie dokumentów sprzedaży,
- 2) udzielania informacji o świadczonych usługach i bezpośredniej obsługi korzystających z urządzeń Krytej Pływalni,
- 3) prowadzenia kasy, łącznie z prowadzeniem właściwej dokumentacji („kasa przyjmie”, raporty kasowe),
- 4) inwentaryzacji składników majątkowych,
- 5) egzekwowania postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z urządzeń hotelu, solarium i sauny,
- 6) zapewnienia bezpieczeństwa gości Krytej Pływalni, a w szczególności korzystających z urządzeń hotelu, solarium i sauny,
- 7) ciągłego podnoszenia estetyki obiektu i sprawności organizacyjnej Działu,
- 8) zleconym przez Kierownika Krytej Pływalni.

2/ Dział Sportu i Rekreacji wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa osób kąpiących się i uczestniczących w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 2) prowadzenia zajęć sportowych, nauki i doskonalenia pływania (w tym Szkółki Pływackiej „Delfin” i Szkoły Pływackiej „Złota Rybka”), rehabilitacyjnych, korekcyjnych i rekreacyjnych oraz ich inicjowania,
- 3) prowadzenia imprez sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych i kulturalnych oraz ich inicjowania,
- 4) prowadzenia punktu pomocy medycznej,
- 5) reagowania na zakłócenia porządku na trybunach,
- 6) ciągłego podnoszenia estetyki obiektu i sprawności organizacyjnej Działu,
- 7) egzekwowania postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z jej urządzeń, a w szczególności basenu,
- 8) zleconym przez Kierownika Krytej Pływalni.

3/ Dział Techniczno - Gospodarczy wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) zapewnienia prawidłowego stanu technicznego i eksploatacji urządzeń i instalacji, w tym także systemu informatycznego,
- 2) nadzoru nad eksploatacją urządzeń i instalacji w celu racjonalizacji procesów technologicznych i energetycznych,
- 3) analizy zużycia wody i energii w celu optymalizacji kosztów,
- 4) utrzymania właściwych parametrów wody poprzez odpowiednią eksploatację urządzeń uzdatniania wody,
- 5) bieżących napraw, remontów i inwestycji,
- 6) zapewnienia czystości i dezynfekcji wody,
- 7) utrzymania właściwego stanu technicznego, estetyki i czystości posesji placówki,
- 8) zapewnienia prawidłowego stanu estetycznego, sanitarnego, technicznego i b.h.p. stanowisk pracy oraz obiektu,
- 9) ciągłego podnoszenia estetyki obiektu i sprawności organizacyjnej Działu,

- 10) egzekwowania postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z jej urządzeń,
- 11) zleconym przez Kierownika Krytej Pływalni.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Główny Kasjer, Główny Ratownik są zobowiązani zapoznać podległych im pracowników z:

1. Statutem Krytej Pływalni,
2. Regulaminem Organizacyjnym Krytej Pływalni,
3. Regulaminem Pracy Krytej Pływalni,