UCHWAŁA Nr 544 .100.2026
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim w 2027 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44) w związku z art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim - Nr 2, w 2027 roku, pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na realizację zadania.

§ 2. 1. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sierpcu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu, przy ul. Świętokrzyskiej 2a.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przemysław Burzyński	- Przewodniczący	.....
Wojciech Adam Rychter	- członek	.....
Sławomir Grzegorz Krystek	- członek	.....
Dariusz Lazarowski	- członek	.....
Mariusz Olewnik	- członek	.....

Załącznik
do Uchwały Nr 544.100.2026
Zarządu Powiatu Sierpeckiego
z dnia 22 października 2026 r.

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44) w związku z art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sierpeckiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim w 2027 rok

I. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim w 2027 r. nr 2 (w 4 filiach - nieodpłatna pomoc prawna, w 1 filii - poradnictwo obywatelskie), na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, według następującego harmonogramu:

LOKALIZACJA	Rodzaj poradnictwa	Dzień/godziny
Gminny budynek w Zawidzu ul. Zielona 10 09-226 Zawidz Kościelny	Nieodpłatna pomoc prawna	PONIEDZIAŁEK 10.00-14.00
Szkoła Podstawowa w Gozdowie ul. K. Gozdawy 21 09-213 Gozdowo	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	WTOREK 10.00-14.00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rościszewie ul. Armii Krajowej 13 09-204 Rościszewo	Nieodpłatna pomoc prawna	ŚRODA 10.00-14.00
Urząd Gminy w Mochowie ul. Sierpecka 2 09-214 Mochowo	Nieodpłatna pomoc prawna	CZWARTEK 10.00-14.00
Szkoła Podstawowa w Szczutowie ul. Lipowa 2 09-227 Szczutowo	Nieodpłatna pomoc prawna	PIĄTEK 10.00-14.00

2. W każdej lokalizacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione, będzie organizowane spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **70 838,04 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100). Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej kwotę **4 670,64 zł** (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt zł 64/100). W 2027 r. kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynosi 6 487,00 zł (Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258).

III. Warunki przystąpienia do konkursu:

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zadań z zakresu edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), która jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44), która:
   1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
      a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
      c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
         – poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
         – profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
         – przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
      d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
   2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
      a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa,
      b) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
      c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,

b) posiada umowę zawartą z co najmniej trzema mediatorami, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
- przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa:

1) która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub,

2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,

3) z którą Starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44),
   b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
   c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
   d) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Starosta kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie obejmować ma okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie będzie realizowane w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanym na terenie powiatu sierpeckiego w 5 filiach zlokalizowanych w gminach na terenie powiatu sierpeckiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, (zgodnie z harmonogramem opisanym w przedmiocie zamówienia), z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 296).
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie Powiatu Sierpeckiego, na wniosek Starosty Sierpeckiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu **edukacji prawnej,** realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 334 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks

postępowania cywilnego (Dz.U. z 2026 r., poz. 468 z późn. zm.), o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie na terenie powiatu, a także do wskazania wykazu mediatorów.
11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11 a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

VI. Informacja o realizowanych w 2025 i 2026 roku zadaniach publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Na realizację zdania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiat Sierpecki otrzymał dotację w wysokości:

- w 2025 r. – 146 496,00 zł,
- w 2026 r. – 151 440,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania dla organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyniosła:

- w 2025 r. – 71 050,56 zł,
- w 2026 r. – 73 488,40 zł.

VII. Zasady składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **13 listopada 2026 r. do godziny 15:30, na adres: Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (biuro podawcze, parter).**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach. Na kopercie na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: **„PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W POWIECIE SIERPECKIM w 2027 r."**
3. **Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
4. Na kopercie należy umieścić **pieczątkę Podmiotu** występującego o dotację **z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu.**
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

6. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.
7. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.). – **zał. nr 1 do ogłoszenia.**
8. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
10. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
12. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.
13. Do oferty należy dołączyć:
    1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
    2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – Statut oraz sprawozdania za rok ubiegły.:
       a) merytoryczne z prowadzonej działalności,
       b) finansowe;
    3) w przypadku wyboru innego podmiotu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
    4) potwierdzenie wpisu na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44)
    5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Przy ocenie ofert nie będą brane pod uwagę oświadczenia oferentów w tym zakresie;
    6) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej z osobami, które będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatną mediację.
    7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

8) Koncepcję realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej – zgodną z art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r., poz. 44)
9) pisemne zobowiązania:
   - potwierdzenie o aktualności dokumentów rejestrowych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego – zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
   - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i jej dokumentowaniem – **zał. nr 3;**
   - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – **zał. nr 4;**
   - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – **zał. nr 5;**
   - dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – **zał. nr 6.**

14. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
15. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy.
16. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
17. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
18. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (*w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).*
19. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
20. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
21. Niepodpisanie, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

VIII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2026 roku.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Sierpeckiego.
5. Członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek Komisji Konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
6. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, a więc w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria 1-3).

Lp.	Kryterium oceny
1.	Czy oferent spełnia wymogi formalne udziału w konkursie?
2.	Czy formularz oferty jest kompletny, złożony w terminie i prawidłowo wypełniony?
3.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z pkt 1 ogłoszenia?

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria 1 – 5).

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	**0 - 4**
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	**0 – 8**
3.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta.	**0 - 4**
4.	Ocena realizacji w latach poprzednich zleconych zadań publicznych tożsamych z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	**0 - 8**
5.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	**0 - 8**
	Maksymalna liczba punktów	**32**

9. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
   a) każdy Członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny merytorycznej odpowiednią ilość punktów na indywidualnej karcie oceny merytorycznej,
   b) punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej na ofertę podlegają zsumowaniu w zbiorczym zestawieniu punktacji merytorycznej.
   c) oferty które spełnią kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II Komisja przedstawi do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.
   d) Zarząd Powiatu Sierpeckiego po zapoznaniu się z opinią przedstawioną przez Komisję Konkursową podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty – w formie Uchwały Zarządu Powiatu.
10. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu przy ul. Świętokrzyskiej 2a, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
11. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Sierpeckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
12. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
13. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert na organizację pozarządową nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia filii przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w filiach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich filii z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zarząd Powiatu Sierpeckiego zastrzega możliwość zmiany wysokości środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań, w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej po ogłoszeniu Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwość w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 roku.
2. Zarząd Powiatu Sierpeckiego zastrzega możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyn.
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 91 06.
4. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. Starostwa Powiatowego w Sierpcu www.sierpc.starostwo.gov.pl i stronie internetowej www.powiat.sierpc.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a.

X. <u>Załączniki do ogłoszenia</u>

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o aktualności dokumentów rejestrowych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia „Zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i jej dokumentowaniem".

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia „Zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej".

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia „Przestrzeganie zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów".

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia „O opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrznej kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej".

XI. <u>Informacja Administratora Danych</u>

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Sierpecki z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a.
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia i rozliczania zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację zadania publicznego pn.

„PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W POWIECIE SIERPECKIM w 2027 r.

STAROSTA
Przemysław Burzyński