

**UCHWAŁA Nr ...../...../11**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia .....23.marca..... 2011r.**

**w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - z późn. zm.) w związku z art. 70a ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 - z późn. zm.) § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430 ) oraz § 55 ust. 2 pkt 1, § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002, Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.)- uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Regulamin przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Zatwierdza się Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki na rok 2011, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych ustala się maksymalną kwotę dofinansowania dopłaty do czesnego dla studiujących nauczycieli za rok 2011 w wysokości ...8.000..... zł na osobę uprawnioną (słownie: *osiemset*... zł).

3. W porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek ustala się, że dofinansowaniem w 2011r. będą objęte następujące formy kształcenia i specjalności:

- studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu w swojej placówce,
- studia podyplomowe z zakresu nauczanego przedmiotu,

- studia podyplomowe z zarządzania oświatą,
- kursy kwalifikacyjne do nauczania drugiego przedmiotu w swojej placówce,
- wyższe studia zawodowe i magisterskie w zakresie nauczanego przedmiotu.

4. Warunkiem przyznania dopłaty jest skierowanie przez dyrektora na w/w formy i specjalności, terminowe zaliczanie poszczególnych etapów studiów oraz ich udokumentowanie.

### § 3.

Traci moc uchwała Nr 713/137/10 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 16 marca 2010r. w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Sierpecki.

### § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący
2. Marek Gąsiorowski – członek
3. Sławomir Olejniczak – członek
4. Wojciech Rychter – członek
5. Krystyna Siwiec – członek

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## **REGULAMIN**

### **przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki**

---

---

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

##### **§ 2.**

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

##### **§ 3.**

1. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenia zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:

| <i>Lp</i> | <i>Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli</i>   |
|-----------|--|
| 1.        | <i>Organizacja doradztwa metodycznego, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców</i>  |
| 2.        | <i>Uczestnictwo nauczycieli i dyrektorów w szkoleniach seminariach oraz konferencjach szkoleniowych</i><br><i>- opłaty wpisowe</i><br><i>- zwrot kosztów przejazdów</i><br><i>- koszty delegacji</i> |
| 3.        | <i>Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych</i>   |
| 4.        | <i>Organizacje warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego</i>   |

| <i>Lp</i> | <i>Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli</i>   |
|-----------|--|
| 5.        | <i>Szkolenia rad pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym planem w danej placówce</i>  |
| 6.        | <i>Organizacja kształcenia nauczycieli:</i><br>- <i>opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (czesne),</i><br>- <i>opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,</i><br>- <i>koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia dla nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.</i> |

#### § 4.

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor.

2. Priorytety dofinansowania na dany rok szkolny zatwierdza Rada Pedagogiczna, która uchwała również wieloletni plan doskonalenia nauczycieli.

## II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOPLĄT

#### § 5.

Systemem dopłat do chesnego mogą być objęci nauczyciele, aktualnie zatrudnieni w co najmniej połowie wymiaru zajęć, ze wszystkich szkół publicznych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli takich jak kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych.

#### § 6.

Dopłaty do chesnego przyznane będą nauczycielom w ramach planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli opracowanego na dany rok przez organ prowadzący te placówki, w oparciu o plany dyrektorów szkół i placówek. Ponadto organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami, w każdym roku ustala corocznie :

- maksymalną kwotę dofinansowania dopłat,
- formy kształcenia objęte dofinansowaniem.

#### § 7.

Wysokość dopłat dla poszczególnych nauczycieli określa dyrektor szkoły i placówki, który otrzymuje co roku limit finansowy na realizację zadań związanych z kształceniem nauczycieli, liczony na ilość złożonych prawidłowo wniosków na kolejny rok budżetowy, zgodnie z niniejszym Regulaminem i planem na kolejny rok

budżetowy.

### § 8.

Dopłaty przyznane są na podstawie wniosków złożonych przez nauczycieli do 15 marca – w kwietniu/maju oraz do 15 października – w listopadzie/grudniu każdego roku kalendarzowego.

### § 9.

Z nauczycielem, który otrzymał dopłatę do czesnego, dyrektor zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz czuwa nad realizacją jej postanowień.

### § 10.

Środki przeznaczone na dopłaty do czesnego, przekazywane będą na konto wyższej uczelni lub konto osobiste nauczyciela, po otrzymaniu podpisanych umów ze szkół.

## III. KRYTERIA OGÓLNE PRYZNAWANIA DOPLAT DO CZESNEGO

### § 11.

1. Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane na następujące rodzaje studiów:

- podyplomowe
- magisterskie
- wyższe zawodowe
- kolegia języków obcych

2. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego będą przyznawane następującym nauczycielom:

- uzyskującym uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
- kontynuującym studia językowe,
- kontynuującym studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą,
- kontynuującym studia wyższe zawodowe i magisterskie w zakresie nauczania przedmiotu.

3. Osobom kontynuującym studia na kierunkach, o których mowa w § 11 ust.2 dopłaty do czesnego będą przyznawane w następującej kolejności:

- studia dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu:
  - uzupełniające magisterskie – od III semestru,
  - 5-letnie studia magisterskie – od VI semestru,
  - studia podyplomowe – od II semestru,
- studia językowe:
  - uzupełniające studia magisterskie lub licencjackie – od III-go semestru,
  - 5-letnie studia magisterskie w zakresie języków zachodnioeuropejskich od VI-go semestru,
- studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą – od II-go semestru,
- pięcioletnie studia magisterskie w zakresie nauczanego przedmiotu od VI semestru,
- wyższe studia zawodowe – od III semestru.

## **IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA DOPŁAT DO CZESNEGO**

### **§ 12.**

1. Złożenie wniosku do 15 marca lub do 15 października wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem z uczelni.

2. Osoby korzystające z dopłaty zobowiązane są po zakończeniu roku akademickiego (najpóźniej do 15 października) przedłożyć do dyrektora szkoły zaświadczenie z uczelni o aktualnym stanie studiów. Brak zaświadczenia spowoduje utratę dopłaty.

3. W przypadku zmian wynikających z toku studiów (brak zaliczenia semestru, urlop dziekański i inne) nauczyciel, który otrzymuje dopłatę do chesnego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni podejmuje w tej sprawie ostateczną decyzję.

4. W przypadku nie dotrzymania przez nauczyciela warunków umowy, dyrektor szkoły lub placówki

- wstrzymuje wypłatę dopłaty
- żąda zwrotu całości lub części dopłaty wraz z odsetkami
- podejmuje wobec nauczyciela inną decyzję.

5. W przypadku niezawinionego nie dotrzymania przez nauczyciela warunku ukończenia studiów (kursu kwalifikacyjnego), dyrektor może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń o których mowa w ust.4.

6. O przyznaniu dopłaty nie decydują warunki socjalne nauczyciela, ale kierunki studiów, ich zaawansowanie oraz potrzeby kadrowe szkoły/ placówki.

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

### **§ 13.**

1. Wniosek/ podanie o dofinansowanie.

2. Umowa.

3. Protokół z komisji przyznającej dopłatę do chesnego.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14.**

1. Do rozpatrzenia wniosków o dopłaty dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciel związków zawodowych działającego w placówce. Komisja w protokole z pierwszego spotkania w danym semestrze przyjmuje tryb pracy przy przyznawaniu dopłat.

2. W przypadku istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji zasad i kryteriów przyznawania dopłat, ostateczny głos ma dyrektor placówki.

3. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymuje nauczyciel korzystający po raz pierwszy z tej formy pomocy.

## § 15.

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.

2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków za poprzedni rok budżetowy.

Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

# U M O W A

spisana dnia ..... pomiędzy dyrektorem szkoły  
 Panią/Panem .....działającym w imieniu  
 /imię i nazwisko dyrektora/  
 ..... a nauczycielem  
 /nazwa szkoły/

..... Panią/Panem .....  
 /nauczany przedmiot/ ..... /imię i nazwisko nauczyciela/  
 zwany dalej "Nauczycielem"

## § 1.

1. Umowa dotyczy Nauczyciela odbywającego naukę na .....  
 /liczba semestrów ogółem/  
 studiach .....  
 /rodzaj studiów: 5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe/

.....  
 /nazwa uczelni/

na kierunku .....  
 2. Dopłata do czesnego w wysokości ..... złotych,  
 (słownie: .....)

## § 2.

Nauczyciel zobowiązuje się do terminowego ukończenia studiów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy tj. nie później niż do .....

## § 3.

Nauczyciel języka obcego zobowiązuje się do ukończenia studiów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie wykonywał pracę na stanowisku nauczyciela .....  
 ..... przez okres nie krótszy niż 5 lat.

## § 4.

Dopłata do czesnego zostanie przekazana na: konto wyższej uczelni/konto osobiste nauczyciela /niewłaściwe skreślić/.

## § 5.

W przypadku niedotrzymania przez Nauczyciela warunków umowy, dyrektor szkoły lub placówki podejmuje wobec nauczyciela decyzje, zgodne z obowiązującym Regulaminem.

## § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7.

Umowa zostaje spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych.

.....  
 /nauczyciel/

.....  
 /dyrektor szkoły/



.....  
/ imię i nazwisko nauczyciela /

.....  
/ adres do korespondencji /  
.....

**WNIOSEK**  
na częściowe pokrycie czesnego

1. Imię i nazwisko .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
3. Aktualny poziom wykształcenia .....
4. Nauczany/e przedmiot/y .....
5. Staż pracy pedagogicznej .....
6. Informacja o kontynuowanych studiach /i formach doksztalcania/
  - a) nazwa i adres uczelni .....
  - b) kierunek studiów .....
  - c) rodzaj studiów ( 5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe) .....
  - d) liczba semestrów ogółem .....
  - e) aktualny semestr nauki .....
  - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów .....
7. Wysokość opłaconego czesnego .....

Data.....

W załączeniu:

1. Zaświadczenie z uczelni o aktualnym semestrze studiów.
2. Adnotacja Dyrektora: stwierdzam, że w/w forma doskonalenia jest zgodna z potrzebami szkoły/placówki i została ze mną uzgodniona.

**PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W SZKOŁACH  
I PLACÓWKACH PROWADZONYCH  
PRZEZ POWIAT SIERPECKI NA ROK 2011**

Środki na realizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego, o których mowa w art.70a ust. 1 KN w 2011 roku stanowią kwotę **48.000,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych)

Zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia wykonawczego z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz. 430) z powyższych środków dofinansowuje się:

| <i>Lp</i>    | <i>Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli</i>  | <i>Kwota w zł</i> |
|--------------|---|-------------------|
| 1.           | <i>Organizacja doradztwa metodycznego, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców</i>   | —                 |
| 2.           | <i>Uczestnictwo nauczycieli i dyrektorów w szkoleniach seminariach oraz konferencjach szkoleniowych</i><br><i>- opłaty wpisowe</i><br><i>- zwrot kosztów przejazdów</i><br><i>- koszty delegacji</i>  | <b>18.000,00</b>  |
| 3.           | <i>Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych</i>  | <b>750,00</b>     |
| 4.           | <i>Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego</i>  | <b>1800,00</b>    |
| 5.           | <i>Szkolenia rad pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym planem w danej placówce</i>   | <b>2.800,00</b>   |
| 6.           | <i>Organizacja dokształcania nauczycieli:</i><br><i>- opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (czesne)</i><br><i>- opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli skierowanych przez dyrektora;</i><br><i>- koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia dla nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.</i> | <b>24.650,00</b>  |
| <b>RAZEM</b> |   | <b>48.000,00</b>  |