

ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

Biuro Rady i Zarządu Powiatu

Rok **2008**

Nr sprawy **32**

S P R A W A

**PROTOKÓŁ NR 80/2008 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
W DNIU 11 WRZEŚNIA 2008 ROKU**

Rozpoczęto 11 września 2008

Zakończono 11 września 2008

Protokół Nr 80/2008
z posiedzenia
Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 11 września 2008 roku.

Przewodniczył: Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki

Protokołowała: Dominika Pawłowska – inspektor

Na stan 5 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 5 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.*

Spoza grona członków zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- Pani Violetta Kopczyńska – Sekretarz Powiatu
- Pan Stanisław Pijankowski - Skarbnik Powiatu
- Pan Marek Kuczmarowski - Dyrektor SP ZZOZ w Sierpcu
- Pan Stanisław Markuszewski – p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu
- Pan Piotr Leśniewski – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu
- Pan Waldemar Olejniczak – Przewodniczący Rady Powiatu
- Pan Jarosław Ocicki – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr 440/75/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych Nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz Nr 3772 W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.
4. Sprawy różne

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu, oraz Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad. pkt 2.

Pan Starosta zaproponował wniesienie do porządku posiedzenia:

- podjęcie uchwały w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 rok
- podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek obrad z wniesionymi przez Pana Starostę projektami uchwał.

Ad. pkt 3.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż Pan Stanisław Markuszewski p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr 440/75/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych Nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz Nr 3772 W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku. / *Wniosek stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu* / Zgodnie z wnioskiem członków zarządu z poprzedniego posiedzenia na dzisiejszym posiedzeniu Zarządu jest obecny Pan Stanisław Markuszewski p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu w celu wyjaśnienia konieczności podjęcia przedmiotowej uchwały.

Pan Sławomir Fulek zadał pytanie z jakiego powodu przetarg się nie odbył?

Pan Stanisław Markuszewski poinformował, iż przygotowana była dokumentacja przez firmę na chodniki, zakresem dokumentacja obejmowała budowę chodnika na ulicy Traugutta od ulicy Piastowskiej do ulicy Armii Krajowej następnie na ulicy Konstytucji 3-go Maja od skrzyżowania z ulicą Traugutta do CKP w Sierpcu i dalej za CKP kończy się polbruk i brakuje go do skrzyżowania z ulicą Narutowicza. Przewidywane było zamknięcie się tej inwestycji w 300 tys złotych. Wszystkie oferty jakie wpłynęły na przetarg oscylowały w granicach 380 tys- 400 tys. Pan Kierownik uważa, że oferty złożone były zawyżone cenowo ponieważ wszystkie oferty są w granicach 400 tys a taka właśnie kwota została przewidziana w budżecie na tą inwestycję. Przetarg został unieważniony gdyż z tych 400 tys mają zostać środki przeznaczone i remont drogi w Malanowie Starym w Gminie Mochowo. Został zmniejszony zakres inwestycji aby wykonać ją maksymalnie w granicach 320 tys i stąd wynika konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie



U C H W A Ł Ę Nr 459/80/08

zmieniającą uchwałę Nr 440/75/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych Nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz Nr 3772 W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 4

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 roku. */Uzasadnienie projektu uchwały stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/* Pan Stanisław Pijankowski poinformował, że konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z decyzji Wojewody Mazowieckiego:

- związanej ze zwiększeniem dotacji na 2008 roku o kwotę 380 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków bieżących dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu
- związanej ze zwiększeniem dotacji o kwotę 10 000 zł z przeznaczeniem na działalność bieżącą Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności
- związanej z przyznaniem dotacji w dziale “oświata i wychowanie w kwocie 15 258 zł” z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli za przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika również z wniosków kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 460/80/08

w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 rok

/Uchwała stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 5

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż Pan Piotr Leśniewski p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu. */Wniosek stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/*. Pan Piotr Leśniewski poinformował, iż konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika, że z dniem 1 czerwca 2008 roku weszły nowe przepisy odnośnie świadczenia podstawowych usług z pośrednictwa i doradztwa zawodowego. Nie wiąże się to ze wzrostem liczby etatów, a co za tym idzie nie rodzi dodatkowych kosztów. Zmiana Regulaminu wiąże się z przeszerokowaniem pracowników. Zaistniała również potrzeba aby wyodrębnić doradztwo i pośrednictwo w jeden dział.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 461/80/08

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu

/Uchwała stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego protokołu/

Pan Sławomir Fułek korzystając z obecności Pana Dyrektora zadał pytanie dotyczące powołania nowej Powiatowej Rady Zatrudnienia.

Pan Piotr Leśniewski poinformował, iż z początkiem lipca zakończyła kadencję Powiatowa Rada Zatrudnienia. Zostały wysłane pisma do poszczególnych jednostek uprawnionych do wytypowania reprezentantów samorządu terytorialnego z krótką prezentacją co pozwoli przybliżyć daną osobę a w konsekwencji podjąć właściwą decyzję w sprawie powołania do składu PRZ w Sierpcu. Do tej pory prawie ze wszystkich jednostek spłynęły propozycje. Jedna propozycja z Gminy Zawidz jest przedstawiona niezgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ponieważ, Pan Jan Laskowski z samorządem gminnym nie jest związany. W związku z tym będzie wystosowane pismo do Wójta Gminy Zawidz, że to ma być osoba działająca w samorządzie gminnym.

Sprawy różne:

- Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż wpłynęły trzy pisma z firmy PROBUD s.c Pierwsza sprawa dotyczy inwestycji na drodze powiatowej 3714 W Studzieniec – Rydzewo. */Pismo stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/*



Pan Stanisław Markuszewski poinformował, że jeśli chodzi o pismo dotyczące poszerzenia drogi powiatowej Nr 3714 W Studzienic-Rydzewo. Umowa podpisana została w dniu 28 lipca 2008 roku natomiast projekt organizacji ruchu na okres przebudowy, który wykonuje Wykonawca – PROBUD został dostarczony w dniu 21 sierpnia 2008 roku a więc z prawie miesięcznym opóźnieniem. Inwestor Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu jest zobowiązany przez obowiązujące prawo do przekazania placu budowy w takim stanie prawnym co do którego nie ma żadnych niejasności a w tym wypadku takie zaistniały. Termin zakończenia robót zostanie wydłużony z 31 października 2008 roku na 30 listopada 2008 roku.

- Pan Starosta poinformował, iż drugie pismo z firmy PROBUD dotyczy zwrotu pożyczonych rur WITROS. / *Pismo stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/*

Pan Stanisław Markuszewski powiedział, iż zostały złożone do firm produkujących takie rury zapytania cenowe i przedmiotowe rury zostaną zwrócone w najbliższym czasie po sfinalizowaniu przez ZDP zakupu.

- Pan Starosta poinformował, że trzecie pismo z firmy PROBUD dotyczy wykonania projektu przebudowy pasa drogowego przez wieś Chwały. / *Pismo stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/*

Pan Stanisław Markuszewski poinformował, że jeśli chodzi o sprawę opracowania projektu odprowadzenia wody z drogi powiatowej Nr 3738 W we wsi Chwały Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, wysuwana argumentacja przez firmę PROBUD nie stwarza podstaw do zrzeczenia się wykonania dokumentacji przez firmę PROBUD. Negocjacje firmy PROBUD miały miejsce w dniu 30 maja 2008 roku a podpisanie zlecenia w dniu 10 czerwca 2008 roku o od tej pory tj 3 miesiące nie było żadnych sygnałów w tej sprawie.

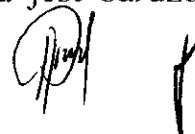
- Pan Starosta poinformował, iż zgodnie z wnioskiem z poprzedniego Zarządu Powiatu na posiedzeniu w dniu dzisiejszym jest obecny Pan Marek Kuczmarki Dyrektor SP ZZOOZ w Sierpcu w celu wyjaśnienia spraw związanych z dalszym funkcjonowaniem szpitala.

Pan Sławomir Fułek powiedział, iż na ostatnim Zarządzie została udzielona pożyczka dla SP ZZOOZ w Sierpcu na wypłatę wynagrodzeń za miesiąc sierpień 2008 roku i to jest już ostatnia pożyczka ponieważ zostały już wyczerpane możliwości prawne udzielania pożyczek. W związku z powyższym jak Pan Dyrektor widzi dalsze funkcjonowanie szpitala i terminowe wypłacanie wynagrodzeń?

Pan Marek Kuczmarki zdaje sobie sprawę, że na ostatnim Zarządzie została udzielona pożyczka dla SP ZZOOZ w Sierpcu i że to jest ostatnia możliwa pożyczka

ze względu na brak możliwości prawnych. W tej chwili jest nowy system rozliczania z Narodowym Funduszem Zdrowia, rachunki udaje nam się szybciej składać niż do tej pory, a więc płynność finansowa jest lepsza niż do tej pory. Dyrektor widzi rozwiązanie tego problemu całościowo poprzez kompleksowe przeprowadzenie restrukturyzacji zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek, zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz przywrócenia regulaminowego terminu wypłaty wynagrodzenia pracownikom poprzez pozyskanie kredytu z Nordea Banku Polska S.A. Pan dyrektor przedstawił rozliczenie z nadwykonań z ostatnich dwóch miesięcy, z których wynika, że wykonane są nadwykonania w miesiącu lipiec w wysokości 92 tys., a w miesiącu sierpień 197 tys., co łącznie daje nam 290 tys. nadrobki z czego wynika że moce przerobowe są. Jest podpisana umowa z firmą z Płocka, która ma doświadczenie w rozliczaniu z Narodowym Funduszem co bardzo usprawniło prace z NFZ-tem. Oddział położniczy który się bardzo źle wykazał w pierwszym półroczu w miesiącu lipcu uzyskał 249 punktów wykonanych na plusie. Pierwsze półrocze jest stracone, ale jeśli szpital by tak funkcjonował jak przez te ostatnie 2 miesiące to w drugim półroczu wyrównamy straty z pierwszego półrocza. W związku z tymi nadwykonaniami będzie potrzeba podpisania kontraktu na większym poziomie ponieważ zapotrzebowanie jest bardzo duże. Zostały również podjęte działania o utworzenia oddziału ortopedycznego, są prowadzone negocjacje w celu pozyskania 2 lekarzy specjalistów i jest możliwość zakontraktowania oddziału ortopedycznego a co za tym idzie rozszerzenie działalności rehabilitacji narządów ruchu. Została również pozyskana Karetka jako darowizna od Poloini Amerykańskiej. Samochód został już zarejestrowany, tylko trzeba go w tej chwili dostosować do standardów obowiązujących w Polsce. Pan Marek Kuczmarki przedstawił wizję przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek, zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz przywrócenia regulaminowego terminu wypłaty wynagrodzenia pracownikom poprzez pozyskanie kredytu. Przy założeniu kredytu w wysokości 11 000 000 00 okres kredytowania będzie wynosił 15 lat a więc średniomiesięczna rata kapitałowa wraz z odsetkami będzie wynosiła 93 400 zł. Rozliczając tą nadwyżkę z ostatnich dwóch miesięcy jest niedobór 17 tys. średniomiesięcznie. Taka kwota byłaby do wypracowania poprzez zwiększenie ilości kontraktów i poprzez pozyskanie programów profilaktycznych jest bardzo realne aby szpital się mógł zbilansować spłacając ten kredyt. Zabezpieczenie spłaty kredytu jest w postaci Starostwa poprzez poręczenie części kapitałowej nie poręczając odsetek. Gdy nastąpił wykup wierzytelności przez Bank Raiffeisen w 2006 roku nie zdarzyło się tak aby szpital nie zapłacił raty. Spłata wszystkich zaciągniętych kredytów jednym zaciągniętym kredytem w wysokości 11 000 000 00 daje nam wyzerowanie kont jeśli chodzi o zobowiązania, daje nam możliwość stabilizacji dla pracowników w zakładzie poprzez terminową wypłatę wynagrodzeń, szpital nie będzie celem dla firm wykupujących wierzytelności, zobowiązania które są teraz zaciągane są płacone przez szpital w sytuacji kiedy miałyby miejsce przekształcenie szpitala w spółki prawa handlowego wtedy obowiązek na pokrycia wszystkich zobowiązań spoczywałby na organie założycielskim.

Pan Sławomir Fułek poruszył sprawę stanu zatrudnienia w SP ZZOZ w Sierpcu ponieważ opozycja bardzo często zaznacza fakt że etatów w szpitalu jest bardzo



dużo. Ilu jest zatrudnionych informatyków w szpitalu?

Pan Dyrektor odpowiedział, że na etacie nie ma zatrudnionego nawet jednego informatyka. A sprawozdania do Narodowego Funduszu Zdrowia przygotowywane są przez 3 osoby i firmę z Płocka. Jeśli chodzi o obsługę z NFZ-tem to dla porównania Szpital w Płocku na ul. Kościuszki który jest nie wiele większy od szpitala w Sierpcu i ma zatrudnionych 7 osób.

Pan Sławomir Fułek poruszył sprawę zakupu tomografu do szpitala ponieważ były wcześniej prowadzone w tej sprawie rozmowy aby pozyskać fundusze na ten cel?

Pan Dyrektor w związku z pozytywnym zaopiniowaniem przez Zarząd Powiatu w Sierpcu propozycji wniosków inwestycyjnych z Funduszy Europejskich dla SP ZZOZ w Sierpcu na lata 2007-2013 przy założeniu pokrycia przez Powiat wkładu własnego podjął decyzję aby złożyć środki w ramach programu 7.1.

Pan Dyrektor poinformował, że zostały przygotowane dwa wnioski w ramach RPO WM z działania 7.1.

Pierwszy wniosek jest pod tytułem "Wzrost standardów opieki zdrowotnej poprzez modernizację i wyposażenie w nowoczesny sprzęt medyczny jednostki organizacyjne SP ZZOZ w Sierpcu" w ramach tego projektu przewiduje się:

- adaptacje pomieszczeń na Centralną Sterylizację
- modernizacja pomieszczeń na oddział intensywnej terapii
- zakup sprzętu medycznego na potrzeby OIT
- modernizacja bloku operacyjnego
- zakup wyposażenia bloku operacyjnego .

Łącznie wartość projektu to 4 672 092,34 zł

Drugi wniosek jest po tytułem "Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez modernizację oddziałów i zakładu diagnostyki laboratoryjnej SP ZZOZ w Sierpcu. W ramach niniejszego projektu przewiduje się:

- budowę szybu windowego i zakup windy
- adaptacja pomieszczenia po byłej pralni na Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
- Modernizacja Oddziału Ginekologicznego – Położniczego i Oddziału Neonatologicznego
- Modernizacja Oddziału Chorób Wewnętrznych

Wartość projektu to: 2 838 622,67 zł.

Termin składania wniosków upływa 22 września 2008 roku

W obydwu przypadkach wkład własny wynosi 15% .

Po nowym roku ma być ogłoszony nabór na kolejne wnioski inwestycyjne.

Jest również planowane złożenie 2 wniosków w ramach działania 4.3

Pierwszy wniosek będzie pod tytułem "Zapewnienie długookresowego bezpieczeństwa energetycznego dla kraju poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki uzyskane dzięki termomodernizacji budynków SP ZZOZ w Sierpcu".
W ramach tego projektu przewiduje się :

- termomodernizację budynku szpitala
- termomodernizację budynku przychodni specjalistycznej

Wartość projektu łącznie to ok 687 059,92 zł

Drugi wniosek który jest planowany aby złożyć będzie pod tytułem: "Zapewnienie długookresowego bezpieczeństwa energetycznego dla kraju poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki uzyskane dzięki modernizacji kotłowni SP ZZOZ w Sierpcu

Wartość projektu to 430 000,00 zł.

Pan Dyrektor poinformował, iż w związku z powyższymi zamiarami zabezpieczenie środków na wkład własny powinno polegać na zapisie w uchwale budżetowej Organu Założycielskiego na rok 2009 niezbędnej kwoty zabezpieczenia oddzielnie dla każdego projektu. Pan Dyrektor odpowiedział że musiał dokonać wyboru składając wnioski inwestycyjne, ponieważ Rozporządzenie mówi że musimy dostosować szpital do 2012 roku. Jeśli chodzi o tomograf to istnieje możliwość dzierżawy za który będzie łatwiej płacić miesięczną kwotę. Wniosek będzie złożony teraz do 22 września 2008 a w IV kwartale będą musiały być dostarczone dokumenty niezbędne, czyli zabezpieczenie wkładu własnego.

Pan Sławomir Fułek powiedział, że na poprzednim Zarządzie Pan Zdzisław Dumowski poinformował, że wkład własny na środki unijne dla szpitala wynosi 3% a nie tak jak Pan Dyrektor SP ZZOZ w Sierpcu mówi w tej chwili 15 %. i prosi o wyjaśnienie tej sprawy.

Pan Dyrektor odpowiedział, że wkład własny na wnioski unijne dla publicznych oraz niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej świadczących usługi w publicznym systemie ochrony zdrowia zakontraktowanych w NFZ wynosi 15%, natomiast 3% wkładu własnego jest dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek



organizacyjnych.

- W związku przegłosowanym wnioskiem Pana Sławomira Fułka ~~z~~ aby sprawę odwołania darowizny nieruchomości Ośrodka Zdrowia w Ligowie skierować do sądu ustalono na posiedzeniu Zarządu treść pisma które zostanie wysłane do wiadomości Pani Wójt Gminy Mochowo, NFZ, Wojewody Mazowieckiego. /Pismo stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/

Na tym posiedzenie Zarządu zostało zakończone.

Protokołowała

Dominika Pawłowska

Dominika Pawłowska

Zarząd

Paweł Kaźmierczak

Andrzej Twardowski

Szczepan Jamiołkowski

Sławomir Fułek

Adam Pijankowski

Zał. Nr¹..... do protokołu.....

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁸⁰....., 2008 z dn. ^{11.09.2008}.....

Lista obecności

członków

Zarządu Powiatu w Sierpcu

na posiedzeniu w dniu 11 września 2008r.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Paweł Kaźmierczak	Starosta	
2	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3	Fulek Sławomir	Członek	
4	Jamiołkowski Szczepan	Członek	
5	Pijankowski Adam	Członek	

Sierpc, dnia 8 września 2008 roku

BRZ. 0063-31/08

Działając na podstawie art.58 pkt 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego, zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się **dnia 11 września 2008r. tj. czwartek o godzinie 11:30** w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 440/75/08 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz nr 3772 W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.
4. Sprawy różne.

STAROSTA

Paweł Kuchmierzak

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
09 – 200 SIERPC UL. KOŚCIUSZKI 1 A TEL. FAX (024) 275-21-13; 275-77-80

Sierpiec dnia 01.09.2008r

ZDP.DT. 0064 – 32/2008

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu wnosi pod obrady Zarządu Powiatu w Sierpcu projekt uchwały dotyczącej:

1. Zmiany uchwały nr 440/75/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

Zmiana uchwały została podyktowana ustaleniem zbyt niskiej kwoty w pierwotnej uchwale, co wykazał przeprowadzony w dniu 01.09.2008r przetarg. Kwota w pierwotnej uchwale wynosiła 322.522,57 zł i została zastąpiona kwotą 325.620,44 zł co powinno pozwolić na zrealizowanie zadania polegającego na przebudowie chodników.

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU
inż. Stanisław *Markuszewski*

**UCHWAŁA NR 459/108
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 11 września 2008 r.**

zmieniająca uchwałę nr 440/75/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3-go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

Na podstawie art. 20 i 21 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) zgodnie z art. 69 i art. 70 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz.Wojew.Mazow. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr 440/75/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku zmienia się w ten sposób że :

- załącznik do w/w uchwały otrzymuje brzmienie w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1.Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu
- 2.Andrzej Twardowski – członek Zarządu
- 3.Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu
- 4.Sławomir Fulek – członek Zarządu
- 5.Adam Pijankowski – członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....

ZDP.DT.0064 – 32/2008

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Wykonanie przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Netto 266.902,00 zł

VAT 58.718,44 zł

Brutto 325.620,44 zł

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Powiatu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

III – IV kwartał 2008 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

NIE DOTRZYMAJĄCY.

11. Proponowany skład komisji przetargowej (jeżeli wybrana procedura tego wymaga):

- I. Artur Obrębski - Przewodniczący Komisji
- II. Mirosław Karantowicz - Sekretarz Komisji
- III. Maria Wojciechowska - Członek Komisji

12. Tryb powołania komisji przetargowej:

Zarządzenie Nr 2/2008 Kierownika ZDP w sierpniu z dnia 07.02.2008 roku.

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu + porozumienie z Urzędem Miejskim w Sierpcu.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Katarzyna Makowska
Katarzyna Makowska
/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

Stanisław Marjański
Stanisław Marjański

/podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr⁴..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁸⁰...../⁰⁸..... z dn. ^{11.09.2008}.....

Uzasadnienie projektu
UCHWAŁY Nr/...../08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia września 2008 roku

w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 rok.

I. W zakresie zwiększenia dochodów budżetu powiatu na 2008 rok.

Zwiększenie dochodów wynika z otrzymanych decyzji Wojewody Mazowieckiego:

1. Nr 142/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 roku, w sprawie zwiększenia dotacji na 2008 rok, o kwotę 380 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków bieżących dla Komendy Powiatowej państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu.
2. Nr 129/2008 roku, z dnia 14 sierpnia 2008 r., w sprawie zwiększenia dotacji o kwotę 10 000 zł, przeznaczeniem na działalność bieżącą Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.
3. Nr 154 z dnia 12 sierpnia 2008 roku, w sprawie przyznania dotacji w dziale 801 – Oświata i wychowanie w kwocie 15 258 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli za przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego, z czego w rozdziałach:
 - a) 80120 w wysokości 5 527 zł.
 - b) 80123 w wysokości 2 017 zł.
 - c) 80130 w wysokości 7 714 zł.

II. W zakresie zwiększenia wydatków budżetu powiatu na 2008 rok.

Zwiększenie dochodów budżetu powiatu o kwotę 25 638 zł spowodowało zwiększenie wydatków w następujących działach klasyfikacji budżetowej:

1. Dział 801 o kwotę 15 258, z czego:
 - a) Rozdział 80120 o kwotę 5 527 zł.
 - b) Rozdział 80123 o kwotę 2 017 zł
 - c) Rozdział 80130 o kwotę 7 714 zł, w tym:
Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu o kwotę 4 319 zł, Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu o kwotę 2 410 zł, Technikum Nr 2 w Studzieńcu o kwotę 985 zł.
2. Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85321 – Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności o kwotę 10 000 zł, w paragrafach: 4010 o kwotę 3 000 zł, 4170 o kwotę 3 000 zł, i 4300 o kwotę 4 000 zł.

III. W zakresie dokonania zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2008 rok.

1. W dniu 25 sierpnia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zwrócił się z prośbą do Zarządu Powiatu o zmniejszenie wydatków zwiększenie wydatków bieżących w ogólnej kwocie 2 842 zł.

2. Dokonanie zmian w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport, rozdział 92601 – Obiekty sportowe zostały dokonane na prośbę Kierownika Pływalni Krytej i polegają na zmniejszeniu wydatków w paragrafach: 4390 o 250 zł i 4430 o kwotę 1 500 zł, a zwiększeniu w paragrafach: 4170 o kwotę 1 500 zł, i 4350 o kwotę 250 zł.

UCHWAŁA NR 460/80/08

Nr 80/08 z dn. 11.09.2008

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

z dnia 11 września 2008 roku

w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 rok.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku – o samorządzie powiatowym Dz. U z 2001 roku Nr 142. poz. 1592 z póź. zm.) art. 165 i 188 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104 z póź. zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zwiększyć dochody budżetu powiatu na 2008 rok o kwotę 25 638,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały
Dochody budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą 39 277 168,00 zł.
2. Zwiększyć wydatki budżetu powiatu na 2008 rok o kwotę 25 638,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
Wydatki budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą 44 377 168,00 zł.

§ 2.

Dokonać zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2008 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

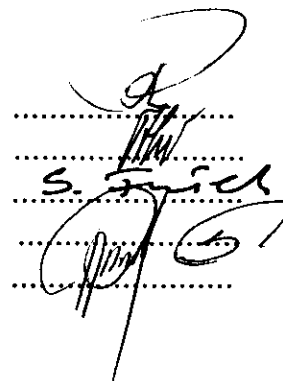
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w 2008 roku.

Zarząd:

Przewodniczący
Członek
Członek
Członek
Członek

Paweł Kaźmierczak
Andrzej Twardowski
Sławomir Fułek
Szczepan Jamiołkowski
Adam Pijankowski

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Załącznik nr 1 do uchwały Nr 460/BO/08
Zarządu Powiatu z dnia 11 września 2008 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§				
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5 291 932	380	5 292 312
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5 291 432	380	5 291 812
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 591 432	380	2 591 812
801			Oświata i wychowanie	92 334	15 258	107 592
	80120		Licea ogólnokształcące	14 850	5 527	20 377
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu		5 527	5 527
	80123		Licea profilowane		2 017	2 017
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu		2 017	2 017
	80130		Szkoły zawodowe	40 800	7 714	48 514
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu		7 714	7 714
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	419 319	10 000	429 319
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	97 200	10 000	107 200
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	97 200	10 000	107 200
			Ogółem dochody:	39 251 530	25 638	39 277 168

SKARBNIK POWIATU
Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA
Kazmierczak
Pawel Kazmierczak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 460/00/08
Zarządu Powiatu z dnia 11 września 2008 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§				
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5 495 932	380	5 495 312
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5 491 432	380	5 491 812
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 429	380	21 809
801			Oświata i wychowanie	14 312 904	15 258	14 328 162
	80120		Licea ogólnokształcące	4 192 616	5 527	4 198 143
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 978 352	5 527	1 983 879
	80123		Licea profilowane	631 859	2 017	633 876
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	471 215	2 017	473 232
	80130		Szkoły zawodowe	6 588 041	7 714	6 595 755
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 976 045	7 714	3 983 759
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 497 800	10 000	1 507 800
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	97 200	10 000	107 200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33 742	3 000	36 742
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 572	3 000	22 572
		4300	Zakup usług pozostałych	25 880	4000	29 880
			Ogółem wydatki	44 351 530	25 638	44 377 168

SKARBNIK POWIATU

Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA

Każmierczak
Paweł Każmierczak

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr ^{460/90} 4.../.../08
Zarządu Powiatu z dnia 11 września 2008 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§					
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 570 800	2 842	2 842	1 570 800
	85333		Powiatowe urzędy pracy	1 400 600	2 842	2 842	1 400 600
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	15 700		200	15 900
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000		300	1 300
		4300	Zakup usług pozostałych	32 300	1 242		31 058
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000		1 500	3 500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7 800	1 600		6 200
		4430	Różne opłaty i składki	1 000		842	1 842
926			Kultura fizyczna i sport	1 029 000	1 750	1 750	1 029 000
	92601		Obiekty sportowe	969 000	1 750	1 750	969 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30 000		1 500	31 500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	700		250	950
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	250	250		0
		4430	Różne opłaty i składki	3 700	1 500		2 200
			Razem:	2 599 800	4 592	4 592	2 599 800

SKARBNIK POWIATU

Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA

Kazmierczak
Paweł Kazmierczak

Uzasadnienie
UCHWAŁY Nr 460/08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 11 września 2008 roku

**w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz
dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 rok.**

I. W zakresie zwiększenia dochodów budżetu powiatu na 2008 rok.

Zwiększenie dochodów wynika z otrzymanych decyzji Wojewody Mazowieckiego:

1. Nr 142/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 roku, w sprawie zwiększenia dotacji na 2008 rok, o kwotę 380 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków bieżących dla Komendy Powiatowej państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu.
2. Nr 129/2008 roku, z dnia 14 sierpnia 2008 r., w sprawie zwiększenia dotacji o kwotę 10 000 zł, przeznaczeniem na działalność bieżącą Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.
3. Nr 154 z dnia 12 sierpnia 2008 roku, w sprawie przyznania dotacji w dziale 801 – Oświata i wychowanie w kwocie 15 258 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli za przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego, z czego w rozdziałach:
 - a) 80120 w wysokości 5 527 zł.
 - b) 80123 w wysokości 2 017 zł.
 - c) 80130 w wysokości 7 714 zł.

II. W zakresie zwiększenia wydatków budżetu powiatu na 2008 rok.

Zwiększenie dochodów budżetu powiatu o kwotę 25 638 zł spowodowało zwiększenie wydatków w następujących działach klasyfikacji budżetowej:


1. Dział 801 o kwotę 15 258, z czego:
 - a) Rozdział 80120 o kwotę 5 527 zł.
 - b) Rozdział 80123 o kwotę 2 017 zł
 - c) Rozdział 80130 o kwotę 7 714 zł, w tym:
Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu o kwotę 4 319 zł, Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu o kwotę 2 410 zł, Technikum Nr 2 w Studzieńcu o kwotę 985 zł.
2. Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85321 – Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności o kwotę 10 000 zł, w paragrafach: 4010 o kwotę 3 000 zł, 4170 o kwotę 3 000 zł, i 4300 o kwotę 4 000 zł.

III. W zakresie dokonania zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2008 rok.

1. W dniu 25 sierpnia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zwrócił się z prośbą do Zarządu Powiatu o zmniejszenie i zwiększenie wydatków bieżących w ogólnej kwocie 2 842 zł.

2. Dokonanie zmian w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport, rozdział 92601 – Obiekty sportowe zostały dokonane na prośbę Kierownika Pływalni Krytej i polegają na zmniejszeniu wydatków w paragrafach: 4390 o 250 zł i 4430 o kwotę 1 500 zł, a zwiększeniu w paragrafach: 4170 o kwotę 1 500 zł, i 4350 o kwotę 250 zł.

SKARBNIK POWIATU


Starosta Paweł Pijankowski

STAROSTA


Paweł Kazmierczak



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERPCU

ul. Witosa 2, 09-200 Sierpc,

Sekretariat tel./fax 024-275-42-12, Dział Rynku Pracy 024-275-41-12,

Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń 024-275-46-56, e-mail: wase@praca.gov.pl

OA-021-5/ZO/08

Sierpc, 10.09.2008 r.

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

Kancelaria ogólna

Data wpływu 1.1 WRZ 2008

L.dz. 11.284

Ilość załączników

Podpis *[Signature]*

Zat. Nr 6 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Wz. z dn.

Biuro Rady i Zarządu

Powiatu w Sierpcu

W odpowiedzi na pismo nr BRZ.0061-2/08 w sprawie planu pracy Zarządu Powiatu na II półrocze 2008 roku w załączeniu przekazuję materiały na posiedzenie Zarządu.

p.o. Dyrektora Urzędu

[Signature]
mgr Piotr Leśniewski

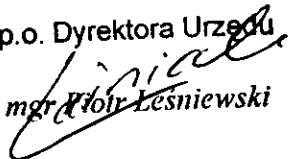
Sierpc, dnia 10/09/2008

Uzasadnienie

propozycji zmiany struktury organizacyjnej i regulaminu organizacyjnego PUP w Sierpcu

W związku z wejściem w życie nowych standardów obsługi osób bezrobotnych z początkiem czerwca br. i praktycznego ich stosowania przez trzy miesiące zmuszony jestem zaproponować zmianę struktury organizacyjnej, która pozwoli na lepsze wykonywanie zadań powierzonych ustawą oraz dostosowanie do potrzeb osób bezrobotnych. Nie wiąże się to ze wzrostem liczby etatów, a co za tym idzie nie rodzi dodatkowych kosztów. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej propozycji.

Z poważaniem

p.o. Dyrektora Urzędu

mgr Piotr Lesniewski

UCHWAŁA Nr 461/80/08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 11 września 2008r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) – Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.


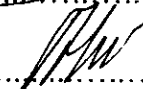

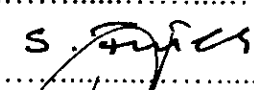
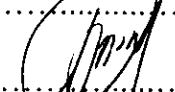
§ 3.

Traci moc uchwała nr 159/25/07 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 05 lipca 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------|---|
| 1. Paweł Kaźmierczak | – Przewodniczący Zarządu | |  |
| 2. Andrzej Twardowski | – Wiceprzewodniczący Zarządu | |  |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | – Członek Zarządu | |  |
| 4. Sławomir Fulek | – Członek Zarządu | |  |
| 5. Adam Pijankowski | – Członek Zarządu | |  |

Załącznik
do Uchwały Nr *461/80/08*
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia *11.09.2008r.*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SIERPCU**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny, zgodnie z § 8 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu, określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakresy działania komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 1 Staroście | - | należy przez to rozumieć Starostę Sierpeckiego, |
| 2 Zarządzie | - | należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sierpeckiego, |
| 3 Dyrektorze | - | należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu, |
| 4 Zastępcy | - | należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu, |
| 5 PUP | - | należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu, |
| 6 PRZ | - | należy przez to rozumieć Powiatową Radę Zatrudnienia w Sierpcu, |
| 7 Ustawie o promocji zatrudnienia | - | należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), |
| 8 Statucie | - | należy przez to rozumieć Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu |
| 9 Komórka organizacyjna | - | należy przez to rozumieć Dział w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu, |
| 10 Regulaminie | - | należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu. |

§ 3

Nazwę, siedzibę, przedmiot i zakres działalności oraz ogólne zasady zarządzania i organizacji określa Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

§ 4

W ramach zadań określonych w § 3 Statutu PUP wykonuje:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na

- rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby PRZ oraz organów zatrudnienia;
 - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 11) współdziałanie z PRZ w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia;
 - e) wydawanie innych decyzji w sprawach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c tejże ustawy;
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
 - 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
 - 20) realizacja innych zadań z zakresu administracji rządowej określonych w przepisach a mających zastosowanie dla Powiatowych Urzędów Pracy.

§ 5

W realizacji swoich zadań PUP współpracuje z Wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Powiatu.

ROZDZIAŁ II Organizacja i Zarządzanie

§ 6

1. Całościem działań PUP kieruje Dyrektor PUP bezpośrednio oraz przy pomocy Zastępcy i Kierowników Działów.
2. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Zastępca działa w zakresie kompetencji wyznaczonych przez Dyrektora.
4. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje jego Zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora, z wyłączeniem spraw kadrowych.
5. Decyzje administracyjne, w zakresie określonym upoważnieniem Starosty, wydają:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Zastępca,
 - 3) Pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 7

1. W PUP tworzy się działy jako komórki organizacyjne.
2. O ilości utworzonych komórek organizacyjnych i ich kompetencjach decyduje Dyrektor w oparciu o posiadane etaty i niniejszy schemat organizacyjny.
3. W celu zapewnienia sprawnej organizacji i realizacji zadań wykonywanych przez PUP, Dyrektor może powoływać zespoły i komisje zadaniowe składające się z pracowników PUP oraz wytypowanych, kompetentnych przedstawicieli instytucji bądź organizacji zewnętrznych oraz wydawać zarządzenia wewnętrzne.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych opracowują projekty struktury wewnętrznej podległych komórek oraz zakres ich działania i przedstawiają Dyrektorowi do akceptacji.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych mają prawo łączyć zadania przewidziane w strukturze organizacyjnej dla wielu stanowisk w jednym.

ROZDZIAŁ III Struktura organizacyjna

§ 8

- 1) W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne:

• Dział Usług Rynku Pracy	-	UR
• Dział Instrumentów Rynku Pracy	-	IR
• Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń	-	IE
• Dział Finansowo – Księgowy	-	FK
• Dział Organizacyjno – Administracyjny	-	OA

- 2) Dział jest podstawową komórką organizacyjną, zajmującą się określoną problematyką i działającą w sposób kompleksowy lub kilkoma zagadnieniami, których realizacja w jednej komórce ułatwia zarządzanie.
- 3) Działem kieruje kierownik działu.

§ 9

1. Dyrektor oraz jego zastępca nadzorują następujące komórki organizacyjne:

I. Dyrektor:

- 1) Dział Finansowo – Księgowy,

2) Dział Organizacyjno – Administracyjny .

II. Zastępca Dyrektora:

- 1) Dział Usług Rynku Pracy,
- 2) Dział Instrumentów Rynku Pracy,
- 3) Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń,

2. Główny Księgowy kieruje Działem Finansowo – Księgowym, a zakres jego działania określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną z podziałem na stanowiska pracy określa schemat organizacyjny PUP będący załącznikiem do niniejszego regulaminu.

§ 10

I Do kompetencji Dyrektora PUP należy w szczególności:

1. Promocja usług PUP;
2. Realizacja zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia;
3. Planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy w ramach posiadanych uprawnień;
4. Planowanie i dysponowanie środkami budżetu PUP;
5. Prowadzenie polityki kadrowej, a w szczególności zatrudnianie i zwalnianie podległych pracowników;
6. Zatrudnianie, ocena i zwalnianie Zastępcy;
7. Współpraca z PRZ, władzami szkolnymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej i innymi organizacjami zajmującymi się problematyką rynku pracy;
8. Wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych i decyzji administracyjnych;
9. Inicjowanie programów specjalnych;
10. Zatwierdzanie regulaminu, programu działania i nadzór finansowy nad działalnością Klubu Pracy;
11. Planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz organizacja pracy PUP.

II Do kompetencji Zastępcy Dyrektora PUP należy w szczególności:

1. Planowanie i organizacja pracy podległych komórek;
2. Koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań objętych zakresem działania podległych komórek;
3. Podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu nadzorowanych komórek i uprawnień przydzielonych przez Dyrektora;
4. Wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Starosty;
5. Promocja usług PUP;
6. Ocena pracy nadzorowanych komórek;
7. Przedkładanie Dyrektorowi wniosków wynikających z analizy rynku pracy;
8. Przedkładanie Dyrektorowi propozycji dotyczących organizacji programów specjalnych;
9. Przygotowywanie regulaminu oraz programu działania Klubu Pracy.

§ 11

Do podstawowych zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych dla kierowników komórek organizacyjnych należy:

1. Koordynowanie i nadzorowanie pracy podległej komórki.
2. Podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu działania kierowanej komórki.
3. Szczegółowe zaznajamianie pracowników z zadaniami komórki organizacyjnej, zakresem współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi PUP oraz ustaleniami kierownictwa i przekazywanie do wiadomości i wykonania otrzymanych poleceń, dyspozycji i aktów normatywnych.
4. Udzielanie pomocy pracownikom podległej komórki w opracowywaniu procedur i wytycznych realizacji zadań stałych.
5. Dbłość o rozwój zawodowy podległych pracowników, a w szczególności umożliwienie pracownikom kierowanej komórki organizacyjnej uczestnictwa w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia.
6. Wykonywanie kontroli wewnętrznej na stanowiskach pracy podległej komórki.
7. Opiniowanie doboru obsady osobowej podległej komórki organizacyjnej, dokonywanie okresowych ocen pracowników, wnioskowanie wysokości wynagrodzenia, przeszeregowania, nagród i kar dla podległych pracowników.
8. Prawo żądania od innych komórek organizacyjnych PUP materiałów, informacji i opinii potrzebnych do wykonywania zadań.
9. Podpisywanie korespondencji wewnętrznej i parafowanie pism wychodzących przed przedłożeniem do podpisu Staroście, Dyrektorowi lub Zastępcy.
10. Ustalanie i aktualizowanie projektów szczegółowych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników podległej komórki.
11. Nadzorowanie przestrzegania przepisów z zakresu bhp, przeciwpożarowych oraz ochrony danych osobowych.
12. Powierzenie w uzasadnionych przypadkach, podległym pracownikom komórki wykonywania czynności i zadań dodatkowych, nie objętych zakresem czynności.
13. Wyznaczanie zastępstwa w przypadku nieobecności w pracy pracownika działu.
14. W związku z przydzielonymi zadaniami, w uzasadnionych przypadkach, kierownicy komórek organizacyjnych mają prawo żądać od Dyrektora materiałów, informacji i opinii niezbędnych do wykonywania tych zadań.

§ 12

Do zakresu działań podstawowych Działu Usług Rynku Pracy w szczególności należy:

1. Promowanie i upowszechnianie usług i instrumentów oferowanych przez PUP.
2. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
3. Pozyskiwanie ofert pracy.
4. Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy.
5. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
6. Inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.
7. Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
8. Realizowanie zadań określonych w pkt 2,5 i 6 odpowiednio w stosunku do bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców z państw Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób (usługi EURES).
9. W ramach usług EURES w szczególności należy:
 - udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy obywatelom Polski informacji oraz pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej,
 - udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - informowanie o sytuacji na rynkach pracy krajów Unii Europejskiej z uwzględnieniem występujących zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
10. Współpraca z partnerami rynku pracy w celu zbierania informacji o strukturze gospodarczej, kierunkach rozwoju w powiecie, o kierunkach kształcenia oraz sytuacji demograficznej.
11. Organizowanie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy na zasadach określonych w art. 38 ustawy o promocji zatrudnienia.
12. Organizowanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy na zasadach określonych w art. 39 ustawy o promocji zatrudnienia (Kluby Pracy).

13. Prowadzenie pośrednictwa pracy, usług EURES, poradnictwa zawodowego, informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz szkoleń dla osób niepełnosprawnych.
14. Organizowanie zatrudnienia dla „osób będących szczególnej sytuacji na rynku pracy”.
15. Współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji projektów lokalnych, w celu promocji zatrudnienia, aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy (na zasadzie partnerstwa z organami i organizacjami oraz podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy).
16. Opiniowanie wniosków o wydanie przyrzeczeń na zatrudnienie cudzoziemców.
17. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
18. Opracowywanie analiz i sprawozdawczości dotyczących aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
19. Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92).

§ 13

Do zakresu działań podstawowych Działu Instrumentów Rynku Pracy w szczególności należy:

1. Promowanie i upowszechnianie usług i instrumentów oferowanych przez PUP.
2. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
3. Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
4. Współpraca z partnerami rynku pracy w celu zbierania informacji o strukturze gospodarczej, kierunkach rozwoju w powiecie, o kierunkach kształcenia oraz sytuacji demograficznej.
5. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie z Funduszu Pracy szkoleń dla bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy.
6. Organizowanie i przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczania i oceny prac interwencyjnych.
7. Organizowanie robót publicznych przy udziale uprawnionych podmiotów oraz przygotowanie dokumentacji do ich finansowego i rzeczowego rozliczenia.

8. Organizowanie zatrudnienia dla "osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy".
9. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Prowadzenie spraw związanych z dokumentowaniem pracodawcom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
11. Organizowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie staży i przygotowania zawodowego w miejscu pracy.
12. Stosowanie pozostałych instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i innych odpowiednich przepisach.
13. Współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji projektów lokalnych, w celu promocji zatrudnienia, aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy (na zasadzie partnerstwa z organami i organizacjami oraz podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy).
14. Opracowywanie analiz i sprawozdawczości dotyczących aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
15. Opracowywanie projektów w celu pozyskiwania środków finansowych, prowadzenie wymaganych w tym zakresie dokumentów, monitorowanie, kontrolowanie i opracowywanie sprawozdań z ich realizacji.
16. Realizowanie zadań określonych w rozdziale 6 ustawy z 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, ze zmianami).
17. Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92).

§ 14

Do zakresu zadań Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń w szczególności należy:

1. Gromadzenie i udostępnianie osobom zainteresowanym informacji dotyczących zadań i usług PUP w formie informacji ustnej, broszur, ulotek, biuletynów itp.
2. Wydawanie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania prawa do świadczeń pieniężnych w zakresie obowiązujących PUP przepisów prawa.
3. Udzielanie klientom wyjaśnień i podstawowych informacji dotyczących zakresu zadań PUP, podstawowych praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy.
4. Rejestrowanie zgłaszających się bezrobotnych oraz poszukujących pracy.
5. Obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku.
6. Obsługa bezrobotnych bez prawa do zasiłku.

7. Wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do świadczeń pieniężnych – zasiłku, stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki oraz dodatku aktywizacyjnego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Wyłączanie z ewidencji osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.
9. Rozpatrywanie odwołań od decyzji w zakresie obsługi osób z prawem lub bez prawa do świadczeń pieniężnych.
10. Obsługa osób uprawnionych do innych świadczeń, przyznanych na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia lub innych obowiązujących PUP aktów prawnych.
11. Przygotowywanie informacji dla potrzeb analizy rynku pracy.

§ 15

Do zakresu zadań Działu Finansowo – Księgowego w szczególności należy:

1. Planowanie środków budżetowych.
2. Planowanie środków Funduszu Pracy.
3. Prowadzenie rachunków PUP:
 - rozliczanie i ewidencjonowanie operacji budżetowych,
 - rozliczanie i ewidencjonowanie operacji finansowych Funduszu Pracy.
4. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
5. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej i dyscypliny wydatków z Funduszu Pracy.
6. Kontrolowanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.
7. Rozliczanie i ewidencjonowanie operacji finansowych w ramach środków pozyskanych z funduszy Unii Europejskiej.
8. Przestrzeganie dyscypliny wydatkowania środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej.
9. Dokonywanie ze środków Funduszu Pracy refundacji świadczeń integracyjnych, o których mowa w ust. 8 Rozdział 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, ze zmianami).
10. Obsługa kasowa budżetu, Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej na wyodrębnionych kontach.
11. Prowadzenie spraw związanych z pokryciem składki rolników na ubezpieczenie społeczne zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

12. Wydatkowanie środków finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 164 z 2006r., poz., 177, z późn. zm.).

Do zakresu zadań podstawowych Głównego Księgowego należy realizacja postanowień ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

Główny Księgowy pełni jednocześnie funkcję Kierownika Działu Finansowo – Księgowego.

§ 16

Do zakresu zadań podstawowych Referatu Organizacyjno – Administracyjnego należy w szczególności:

1. Opracowywanie projektów regulaminu organizacyjnego PUP.
2. Opracowywanie regulaminu pracy PUP.
3. Planowanie i nadzorowanie nad funkcjonowaniem obiegu informacji w PUP.
4. Opracowywanie projektów planów pracy PUP i sprawozdań z ich realizacji.
5. Obsługa narad, spotkań organizowanych przez Dyrektora.
6. Obsługa kancelaryjna PUP.
7. Gromadzenie i przechowywanie korespondencji PUP.
8. Planowanie i realizacja kontroli wewnętrznej PUP.
9. Gromadzenie informacji o wynikach kontroli.
10. Prowadzenie spraw osobowych pracowników PUP.
11. Prowadzenie spraw związanych z przeglądem kadrowym i ocenami okresowymi pracowników.
12. Prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy w PUP.
13. Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
14. Opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczącej pracowników PUP.
15. Opracowywanie planu szkoleń pracowników.
16. Organizowanie kursów i szkoleń pracowników PUP.
17. Archiwizacja dokumentów dotyczących bezrobotnych.
18. Archiwizacja dokumentów związanych z funkcjonowaniem PUP.
19. Administrowanie majątkiem będącym w posiadaniu PUP.
20. Zabezpieczanie pracowników PUP w środki techniczno – biurowe.

21. Prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów siedziby PUP.
22. Wykonywanie, w miarę potrzeb, zadań wynikających z przepisów dotyczących obronności i bezpieczeństwa Państwa, w tym obrony cywilnej.
23. Prowadzenie spraw związanych z właściwym zabezpieczeniem wykonania zadań wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych.
24. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem w PUP przepisów bhp i p.poż.
25. Nadzorowanie nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego;
26. Organizowanie kursów i szkoleń pracowników PUP z zakresu informatyki i ochrony danych osobowych;
27. Nadzorowanie prawidłowości przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych;
28. Przestrzeganie bezpieczeństwa baz danych i informacji;
29. Administrowanie biuletynu informacji publicznej;
30. Techniczno – administracyjna obsługa PRZ;
31. Nadzorowanie rozwoju i eksploatacji oprogramowania;
32. Administrowanie siecią komputerową i obsługa poczty elektronicznej;
33. Tworzenie bazy danych statystycznych;
34. Przygotowywanie raportów i analizy danych;
35. Przygotowywanie informacji dla potrzeb rynku pracy;
36. Opracowywanie statystyk i analiz dotyczących bezrobotnych;
37. Obsługa systemu „Płatnik” w zakresie przesyłu elektronicznego.
38. Obsługa prawna PUP;
39. Sporządzanie opinii prawnych oraz projektów aktów prawnych;
40. Sporządzanie projektów umów, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów wprowadzających skutki prawne;
41. Prowadzenie spraw w imieniu Starosty i Dyrektora przed organami wymiaru sprawiedliwości;
42. Rozpatrywanie i analiza skarg, wniosków i listów obywateli;
43. Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i listów obywateli.

§ 17

Zadania szczegółowe dla pracowników PUP określają indywidualne zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności opracowywane przez kierowników komórek organizacyjnych i zatwierdzone przez Dyrektora.

§ 18

Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni przed Dyrektorem za prawidłowe wykonywanie zadań objętych ich zakresem działania, za sprawne funkcjonowanie podległych komórek, warunki ich działania oraz organizację pracy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych, decyzji administracyjnych

§ 19

1. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych PUP podpisują:

- Dyrektor lub Zastępca jako dysponenci,
- Główny księgowy PUP lub upoważniony pracownik Działu Finansowo – Księgowego.

2. Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania i obiegu dokumentów księgowych ustalone są odrębną instrukcją.

§ 20

1. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników PUP do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
2. Dyrektor może upoważnić pracowników do podpisywania pism w zakresie spraw prowadzonych przez PUP a nie zastrzeżonych do kompetencji Starosty.
3. Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania pism i dokumentów określa obowiązująca Instrukcja Kancelaryjna.

ROZDZIAŁ VII

Podstawowe zasady planowania pracy

§ 21

1. Działalność PUP oparta jest na rocznych programach działania.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych opracowują propozycje do programu działania w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego okres objęty planowaniem.
3. Dział Organizacyjno – Administracyjny opracowuje roczny program działania PUP do dnia 15 stycznia każdego roku i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi, a następnie Staroście.
4. Kierownicy komórek zapewniają terminową i prawidłową realizację zadań objętych rocznym programem działania.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych składają do działu Organizacyjno – Administracyjnego sprawozdania z wykonania rocznego programu działania w terminie do 15 stycznia roku następnego.
6. Dział Organizacyjno – Administracyjny opracowuje zbiorcze sprawozdania z wykonania rocznego programu działania w terminie do 30 stycznia każdego roku.
7. Dział Organizacyjno – Administracyjny sprawuje kontrolę realizacji programu działania i przedstawia wnioski Dyrektorowi.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja działalności kontrolnej

§ 22

1. System kontroli w PUP obejmuje:
 - kontrolę wewnętrzną sprawowaną przez Dyrektora i Zastępcę w stosunku do kierowników komórek i kierowników komórek w stosunku do pracowników,
 - kontrolę zewnętrzną sprawowaną w stosunku do podmiotów korzystających z usług PUP na podstawie zawartych umów cywilno – prawnych, sprawowaną przez pracowników PUP na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora .

ROZDZIAŁ IX

Czas pracy Powiatowego Urzędu Pracy

§ 23

1. Czas pracy pracowników PUP wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.
2. Tygodniowy rozkład czasu pracowników ustalany jest przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Starosty.
3. Dyrektor może, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika wyrazić zgodę na inny czas pracy, z zachowaniem 8 godzinnego dnia pracy i 40 godzinnego tygodnia pracy.

§ 24

Pracownicy PUP zobowiązani są potwierdzić swoje przybycie do pracy przez podpisanie listy obecności.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

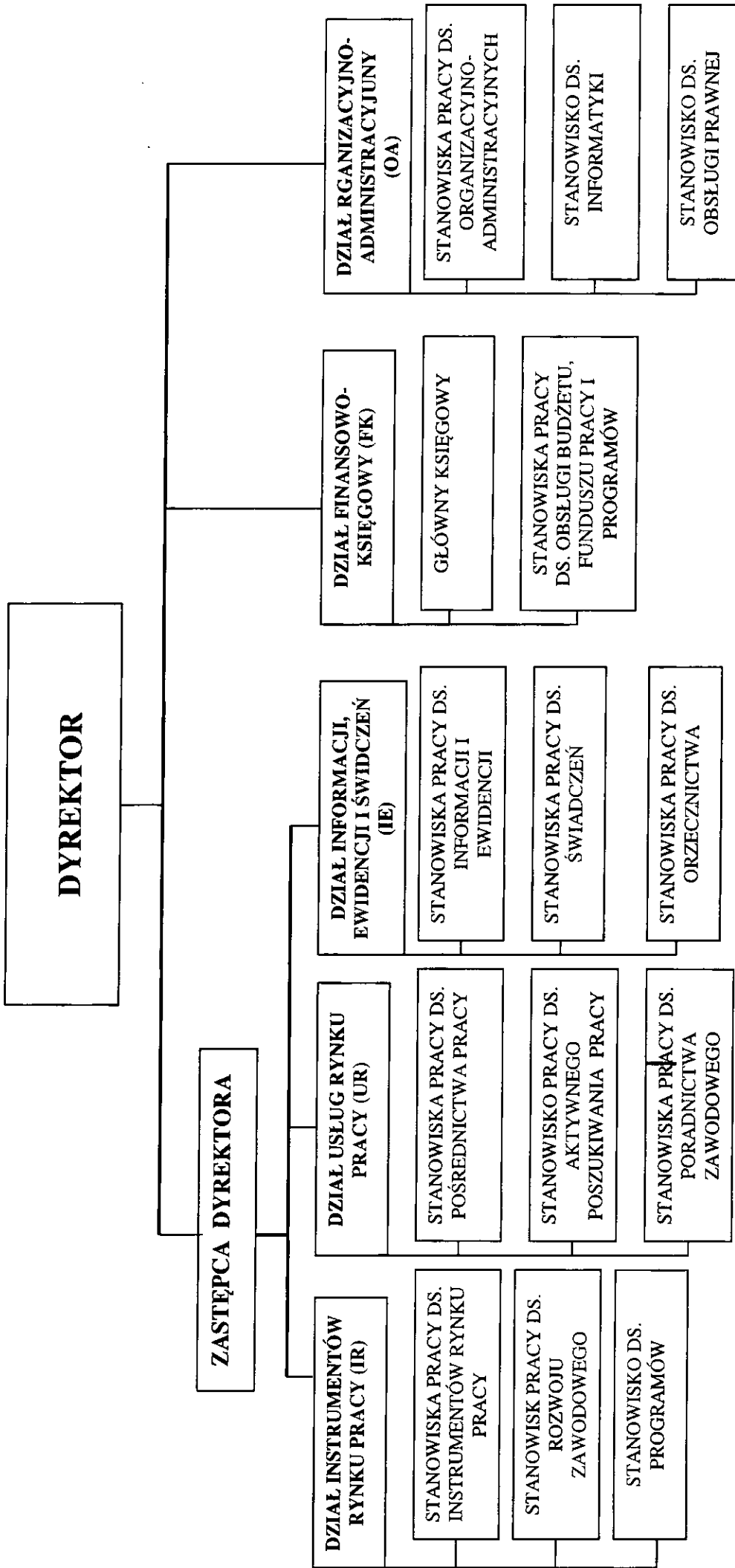
§ 25

Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi PUP rozstrzyga Dyrektor.

§ 26

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu i może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SIERPCCU



Sprawy różne:

1. Zapoznanie się z pismami z Biura Projektów i Inwestycji "Probud" s.c.



BIURO PROJEKTÓW I INWESTYCJI
PROBUD s.c.

09-200 Sierpc, ul. Konstytucji 3 Maja 33, NIP776-161-96-91,
REGON 140169555, tel./fax 024 275 78 29, tel. kom. 512 246 051

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu 05 WRZ 2008
L.dz. 10998
Ilość załączników
Podpis

BRZ
M'

Sierpc 05.09.2008 r.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W
W SIERPCU
09-200 SIERPC
UL. KOŚCIUSZKI 1A

Zgodnie z umową nr 342-12/2008 zawartą w dniu 28.07.2008 r i pismem przesłanym do ZDP dnia 25.08.2008r wyrażam zaniepokojenie postępowania Inwestora (tj. Zarządu Dróg Powiatowych) dotyczącego wykonania przez moją firmę jako Wykonawcy inwestycji na drodze powiatowej 3714W Studzieniec - Rydzewo. Umowa została podpisana w dniu 28 lipca 2008r., a do tej pory nie wprowadzono mnie na plac budowy. Termin wykonania niniejszej inwestycji zgodnie z §2 umowy datowania jest na 31 października 2008r.

W związku z tym wnoszę o rozwiązanie umowy nr 342-12/2008 z dnia 28.07.2008r. z dniem dzisiejszym z winy Zamawiającego.

Otrzymują:

~~-Adresat~~

- Rada Powiatu Sierpeckiego

- Wójt Gminy Sierpc

~~-a/a~~

BIURO PROJEKTÓW I INWESTYCJI
"PROBUD" s.c.
inż. Piotr Górniak
WŁAŚCICIEL



BIURO PROJEKTÓW I INWESTYCJI
PROBUD s.c.

09-200 Sierpc, ul. Konstytucji 3 Maja 33, NIP 770-101-90-91,
REGON 140109555, tel. fax 024 275 78 29, tel. kom. 512 246 051

Sierpc, dn. 05.09.2008r.

STATYSTYCZNE POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria p.n.m.

Data wpływu 05. WRZ. 2008

dz. 1000

rodz. 2000

rodz. 2000

- ZDP
- BRZ
M

Do Zarządu
Dróg Powiatowych
W Sierpcu
Ul. Kościuszki 1 A
09-200 Sierpc

Biuro Projektów i Inwestycji „PROBUD” s.c. prosi o zwrot pożyczonych rur WITROS długości 2,5 m w ilości 3szt do dnia 15.09.2008r. W przypadku nie zwrócenia rur zostanie wystawiona faktura w kwocie 1125,00 zł + należny podatek VAT.

W związku z powyższym proszę o szybką reakcję Kierownika ZDP w Sierpcu.

Otrzymują:

~~Adresat~~

- Zarząd Powiatu Sierpeckiego

- a/a

BIURO PROJEKTÓW I INWESTYCJI
"PROBUD" s.c.
inż. Piotr Górniak
WŁAŚCICIEL



BIURO PROJEKTÓW I INWESTYCJI
PROBUD s.c.

09-200 Sierpc, ul. Konstytucji 3 Maja 33, NIP776-161-96-91,
REGON 140169555, tel./fax 024 275 78 29, tel. kom. 512 246 051

Sierpc 03.09.2008 r.

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

Kancelaria ogólna

Data wpływu 03. WRZ 2008

L.dz. 10.999

Ilość załączników

Podpis *[Signature]*

BRZ
M'

Do Zarządu
Dróg Powiatowych
w Sierpcu
ul. Kosciuszki 1 a
09-200 Sierpc

Biuro Projektów i Inwestycji PROBUD s. c. zrzeka się praw do wykonania projektu przebudowy pasa drogowego przez wieś Chwały zgodnie ze zleceniem ZDP DT 2222-22/2008 i nie wnosi żadnych roszczeń za przygotowane do dnia dzisiejszego dokumenty. Powodem rezygnacji ze zlecenia jest to, iż przy negocjacji cen zostałem wprowadzony w błąd przez Kierownika ZDP w Sierpcu i do dnia dzisiejszego firma moja nie mogła przystąpić do prac projektowych.

1. Na pytanie czy będzie potrzebna decyzja o lokalizacji celu publicznego otrzymałem odpowiedź od kierownika ZDP w Sierpcu, że nie będzie. Po otrzymaniu dokumentów po przetargu okazało się że decyzja ta jest niezbędna. Ja dokumenty do decyzji przygotowałem jednak do dnia dzisiejszego t.j. 03.09.2008 r. nie otrzymałem tej decyzji.
2. W postępowaniu przetargowym nie było żadnej wzmianki, że ma być tam projektowana kanalizacja deszczowa, a co za tym idzie koszty wykonania projektu i czas wykonania projektu jest potrzebny dużo dłuższy niż ja przewidywałem.
3. Z postępowania przetargowego wynikało iż projekt ma być przygotowany na zgłoszenie a na inwestycję jest potrzebne pozwolenie na budowę. W związku z powyższym okres wykonania takiej dokumentacji jest niewspółmiernie dłuższy.
4. Po wykonaniu projektu budowlanego na w/w zadania należy opracować operat wodnoprawnny a to znowu wiąże się z czasem i kosztami.

W związku z powyższym rezygnuję z wykonania przedmiotowej dokumentacji z przyczyn nie zależnych od mojej firmy.

Otrzymują:

- ~~Adresat~~
- Rada Powiatu Sierpeckiego
- ~~Wójt Gminy Rościszewo~~
- *a/a*

BIURO PROJEKTÓW I INWESTYCJI
"PROBUD" s.c.
inż. Piotr Górniak
WŁAŚCICIEL

**ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu**

Sierpc, dnia 11 września 2008 roku

BRZ. 0065-23/08

**Pani
Jadwiga Przedpeńska
Wójt Gminy Mochowo**

Zarząd Powiatu w Sierpcu uprzejmie informuje, że na posiedzeniu w dniu 4 września 2008 roku postanowiono, że po zakończeniu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mochowie z/s w Ligowie tj. po 30 września 2008 roku skieruje sprawę do właściwego sądu, w celu odwołania darowizny nieruchomości położonej we wsi Ligowo gm. Mochowo oznaczonej numerem ewidencyjnym jako działki 166/1 i 166/3 o powierzchni 0.15 ha - stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego.

Z poważaniem

STAROSTA

Paweł Kamińczak

Do wiadomości:

1. Rada Gminy Mochowo;
2. Narodowy Fundusz Zdrowia, Mazowiecki Oddział Wojewódzki w Warszawie
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
3. Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
4. a/a.