

BRZ UWT. 96.2015.

**UCHWAŁA Nr 76.XII.2015
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 216 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5b, art 5c pkt 1, art 58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz Porozumienia Nr 2004.178.2015 z dnia 4 sierpnia 2015 roku zawartego pomiędzy Gminą Miasto Sierpc a Powiatem Sierpeckim, uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 roku tworzy się Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Przedszkolu Specjalnemu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 września 2015 roku Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu do dokonania stosownych zmian w statucie w/w Ośrodka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Pawła
Mug

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Rzeszotarski

**Akt założycielski
Przedszkola Specjalnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym w Sierpcu**

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3, ust.5 i ust.5b, art. 5c pkt.1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) z dniem 1 września 2015 r. zakłada się publiczne przedszkole specjalne pod nazwą:

**Przedszkole Specjalne
w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym w Sierpcu**

§ 2. Siedziba przedszkola, o którym mowa mieści się w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym w Sierpcu ul. Armii Krajowej 1, 09-200 Sierpc.

§ 3. Organizację Przedszkola, o którym mowa w § 1 określa Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym w Sierpcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Rzeszotarski

STATUT PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO

**W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
W SIERPCU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole Specjalne w SOSW w Sierpcu zwane dalej Przedszkolem, jest placówką publiczną.

2. Przedszkole obejmuje swoją działalnością dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz dzieci autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Przedszkole jest jednostką budżetową, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

4. Przedszkole ma siedzibę w SOSW w Sierpcu ul. Armii Krajowej 1.

5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Sierpecki z siedzibą w Sierpcu przy ul. Świętokrzyskiej 2a na mocy porozumienia zawartego z Gmina Sierpc.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

7. Przedszkolem kieruje Dyrektor SOSW.

8. Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Sierpcu ul. Armii Krajowej 1 09-200 Sierpc.

9. Tablica urzędowa nie zawiera określenia „Specjalne”.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby realizacji

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.

2. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych;
- 2) zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
- 3) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – przyrodniczym;
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
- 5) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 6) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego

„ja” poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 7) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko;
- 8) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
- 9) współdziałanie z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu i terapii dziecka;
- 10) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 11) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) organizowanie zajęć dodatkowych, kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia grupowe, określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych obejmujące:
 - a) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
 - b) zajęcia ogólnorozwojowe,
 - c) zajęcia muzyczno - ruchowe,
 - d) zajęcia relaksacyjne,
 - e) katechezę;
- 2) zajęcia indywidualne obejmujące zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi:
 - a) zajęcia logopedyczne,
 - b) zajęcia gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej,
 - c) rewalidację indywidualną z zakresu:
 - stymulacji rozwoju poznawczego,
 - samoobsługi i uspołecznienia,
 - usprawniania manualnego,
 - technik szkolnych ,
 - d) psychoterapię
 - e) terapię polisensoryczną oraz sensoryczną,
 - f) zajęcia usprawniające metodą Marii Montessorii,
 - g) terapię ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - h) Metodę Dobrego Startu,
 - i) Metodę Denisona,
 - j) Program Knillów „Świadomość ciała. Dotyk i komunikacja”
 - k) Metodę Domana - „Poranny Krąg”;
- 3) zajęcia dodatkowe:
 - a) wycieczki autokarowe,
 - b) wyjścia poza teren Przedszkola,
 - c) spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych.

§ 3. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz organizowanych poza Przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela,
- 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola dodatkową opiekę nad dziećmi mogą sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnieni opiekunowie,
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,
- 5) Przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów,
- 6) w Przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) skierowaną do dyrektora placówki oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków,
- 7) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola,
- 8) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów),
- 9) rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

§ 4. 1. W Przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka;
- 4) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji Przedszkola;
- 5) upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione;
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej;

- 7) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 8) o każdej odmowie wydania dziecka z Przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor placówki lub jego zastępca;
- 9) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie;
- 10) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę;
- 11) po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 12) życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczone przez orzeczenie sądu;
- 13) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z Przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) i policję;
- 14) rodzice (prawni opiekunowie) dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

§ 5. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie.

ROZDZIAŁ III.

Organizacja działalności Przedszkola

§ 6. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:

- 1) w Przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 do 16 dzieci;
- 2) w Przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 10 dzieci;
- 3) w Przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 dzieci;
- 4) w przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzonym upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nieprzekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 6 ust. 2.

4. Przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głęboki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Na terenie Przedszkola mogą być organizowane zajęcia dzieci zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego.

§ 7. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 min.

4. Czas trwania zajęć:

- 1) prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat do 15 min.
 - b) dla dzieci w wieku 5 - 6 lat do 30 min.
 - c) dla dzieci powyżej 7 r. ż. do 45 min.
- 2) na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.

5. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.

6. W Przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.

7. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 8. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

5. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w określonym czasie w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w czasie zajęć indywidualnych.

§ 9. 1. Przedszkole funkcjonuje przy Ośrodku, w związku z tym, jest placówką feryjną.

2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący Przedszkole w arkuszu organizacji Przedszkola na dany rok szkolny.

3. Godziny pracy Przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.

- a) zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych i aneksów,
- b) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani.

§ 10. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora.

2. Arkusz organizacji SOSW zatwierdza organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV. Zasady odpłatności

§ 11. Opłaty za Przedszkole pobierane są na miejscu placówki, rodzice opłacają tylko wyżywienie dziecka.

ROZDZIAŁ V. Nauczyciele i pracownicy Przedszkola

§ 12. 1. W Przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników:

- 1) nauczycieli – wychowawców oddziału,
- 2) pomoc nauczyciela,

2. Indywidualne zajęcia specjalistyczno - terapeutyczne wspomagające rozwój dzieci prowadzą nauczyciele specjaliści zatrudnieni w SOSW.

3. Czynności porządkowe wykonują sprzątaczkі zatrudnione w SOSW.

4. Czynności administracyjne wykonują pracownicy administracyjni zatrudnieni w SOSW.

5. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy szczegółowe.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.

7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Dyrektor placówki powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.

3. W Przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 14. 1. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

- 1) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć i pracy Przedszkola;
- 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) dokonywanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich;
- 5) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej dwa razy do roku (jesienią i wiosną);
- 6) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
- 7) opracowywanie i realizowanie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniającego treści programu wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 8) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jakość tej pracy;
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

2. Pomoc nauczyciela w Przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spaceru, wycieczki, itp.;
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania;

- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę;
- 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
- 5) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.;
- 6) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek;
- 7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ VI.

Rodzice (prawni opiekunowie), ich uprawnienia i obowiązki

§ 15. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) włączani są w życie Przedszkola i Ośrodka.

§ 16. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem Przedszkola, programem wychowawczym, programem profilaktyki, indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym dla ich dziecka;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) uzyskiwania pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Przedszkola.

§ 17. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 4) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w Przedszkolu;
- 5) zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach w Przedszkolu. W przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

§ 18. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) festyny,
- 5) imprezy włączające w życie placówki.

ROZDZIAŁ VII.

Wychowankowie Przedszkola

§ 19. 1. Do Przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci od 3 do 10 roku życia.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 20. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą;
- 5) akceptacji takim jakim jest;
- 6) własnego tempa rozwoju;
- 7) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
- 8) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- 9) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach.

2. Dziecko ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) troszczenia się o sprzęt i wyposażenie Przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII.

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola

§ 21. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci:

- 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 3) skierowania Starosty Powiatu Sierpeckiego.

3. Dyrektor może podjąć uchwałę o skreśleniu dziecka z listy, w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki;
- 2) w wyniku anulowania skierowania do Przedszkola;
- 3) w wyniku postanowienia sądu.

ROZDZIAŁ IX.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Przedszkole posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zawierającą nazwę ośrodka.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 23. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników administracji i obsługi.

2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej i wprowadzane jako nowelizacje do Statutu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Rzeszotarski