

STAROSTA SIERPECKI
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W POWIATOWYM DOMU DZIECI W SZCZUTOWIE
09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie

- I.** Informacja nt. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: wynosi mniej niż 2 %.
- II. Wymagania niezbędne (formalne):**
- 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - 2) posiadanie co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
 - 3) posiadanie władzy rodzicielskiej (kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona);
 - 4) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 6) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - 8) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.
- III. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**
- 1) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo - wychowawczych,
 - 3) opracowanie koncepcji pracy Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki,
 - 4) znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 5) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych,
 - 6) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych,

- 7) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) komunikatywność,
- 9) umiejętność organizacji pracy indywidualnej oraz zespołowej,
- 10) zdolność do syntetycznego oraz analitycznego myślenia.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zarządzanie Powiatowym Domem Dzieci w Szczutowie - jednostką organizacyjną powiatu, jako wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych, w tym m.in.:

- 1) Organizowanie pracy i kierowanie bieżącą działalnością Domu Dzieci, a także reprezentowanie na zewnątrz.
- 2) Wykonywanie funkcji wychowawcy.
- 3) Organizowanie pracy wychowawczej poprzez:
 - a) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - b) prowadzenie przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
 - c) opracowywanie przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
 - d) udział wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka;
 - e) współpracę wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
- 4) Ustalanie planów działalności jednostki.
- 5) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Dom Dzieci.
- 6) Zarządzanie mieniem i odpowiadanie za wyniki działalności jednostki.
- 7) Realizowanie polityki kadrowej, w tym czuwanie nad zapewnieniem pełnej i prawidłowej obsady personalnej DD.
- 8) Współdziałanie z organami administracji rządowej i organizacjami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat jednostki, w tym do uczestnictwa w wizji obiektu jest Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu (tel. 24 275 41 88).

V. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 44/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 10.06.2009 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagradzania kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego,
- 3) miejsce pracy: Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie, 09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116,
- 4) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - a) praca biurowa związana z kierowaniem zespołem ludzkim,
 - b) stres związany z odpowiedzialnością za powierzoną jednostkę.

VI. Kandydaci winni zapoznać się z:

- 1) Szczegółowymi zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), które dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego

www.sierpc.starostwo.gov.pl lub w Starostwie Powiatowym, ul. Świętokrzyska 2a pokój Nr 104,

- 2) Zarządzeniem Nr 28/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 kwietnia 2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych (do wglądu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój Nr 104),
- 3) Statutem Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie uchwalonym Uchwałą Nr 161.XXVII.2012 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 19 października 2012r. w sprawie utworzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej pn. Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie,
- 4) Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie uchwalonym Uchwałą Nr 592.109.2013 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Dom Dzieci w Szczutowie.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie internetowej BIP lub w Starostwie Powiatowym - pokój Nr 104),
- 5) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz specjalizację (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- 6) kserokopie dokumentów poświadczające doświadczenie zawodowe (staż pracy),
- 7) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 11) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt. VI,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedur rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 14) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

W związku z faktem, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 2 % - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. **Zatem kandydat, który**

zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. VII należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (Sekretariat, pokój nr 101), lub pocztą na adres Starostwa w terminie **do dnia 4 listopada 2013 r.** Na kopercie dopisać **“Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani odrębnie. Wyboru kandydatów dokona Zarząd Powiatu w Sierpcu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.sierpc.starostwo.gov.pl. oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podpisaniem umowy o pracę będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku (kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy) oraz oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów wymienionych w pkt VII.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

W przypadku osoby, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) umowę zawiera się na czas określony celem odbycia służby przygotowawczej zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 kwietnia 2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych (do wglądu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój Nr 104).


STAROSTA
Jan Łaskowski