

**UCHWAŁA NR 750/145/10
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 11 czerwca 2010 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Krytej Pływalni.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz 1688 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826, Nr 317, poz. 8664, z 2003 r. Nr 284, poz. 7522, z 2006 r. Nr 54, poz. 1714, Nr 101, poz. 3365, z 2007 r. Nr 35, poz. 700 oraz z 2008 r. Nr 49, poz. 1728) oraz § 5 ust.4 Statutu Krytej Pływalni stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/III/2002 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 20 grudnia 2002 r. – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Krytej Pływalni w Sierpcu – stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 400/67/2008 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 09 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Krytej Pływalni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- Paweł Kaźmierczak- Przewodniczący
- Andrzej Twardowski - Członek
- Szczepan Jamiołkowski - Członek
- Sławomir Fułek - Członek

.....

Załącznik
Do Uchwały Nr 750/145/10
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia 11.07.2010 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KRYTEJ PŁYWALNI w SIERPCU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Kryta Pływalnia w Sierpcu jest jednostką organizacyjną Powiatu Sierpeckiego, działającą w formie Jednostki Budżetowej.

§ 2.

Cel i przedmiot działania oraz podstawowe zadania Krytej Pływalni określa Statut.

§ 3.

Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Krytej Pływalni oraz zasady jej funkcjonowania.

II. KIEROWANIE PRACĄ KRYTEJ PŁYWALNI

§ 4.

Działalnością Krytej Pływalni kieruje Kierownik Krytej Pływalni, zwany dalej kierownikiem.

Do obowiązków Kierownika należy :

1. kierowanie całokształtem prac Krytej Pływalni oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, składanie jednoosobowo oświadczeń woli w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego;
2. zarządzanie powierzonym mieniem i odpowiadanie za stan finansowo-księgowy środków materialnych i finansowych;
3. ustalanie szczegółowej organizacji wewnętrznej Krytej Pływalni;
4. wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
5. prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
6. nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, sanitarno-epidemiologicznych i p.poż oraz norm dyscypliny pracy;
7. dokonywanie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy pracownikami i koordynacja ich działań.

§ 5.

Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go Główny Kasjer bądź osoba przez Kierownika wyznaczona.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6.

Kierownikowi Krytej Pływalni podlegają bezpośrednio:

- 1) Pomoc administracyjna
- 2) Dział Administracji i Obsługi
- 3) Działu Sportu i Rekreacji
- 4) Dział Techniczno-Gospodarczy

§ 7.

W celu wykonywania statusowych zadań Krytej Pływalni tworzy się wieloosobowe Działy dla zapewnienia obsługi użytkowników Krytej Pływalni oraz poprawnego funkcjonowania urządzeń i instalacji :

- 1/ Dział Administracji i Obsługi,
- 2/ Dział Sportu i Rekreacji,
- 3/ Dział Techniczno – Gospodarczy.

W wyżej wymienionych Działach ustala się następującą strukturę organizacyjną:

- 1/ Dział Administracji i Obsługi kierowany przez Głównego Kasjera:
 - a) stanowiska pracy Szatniarzy,
 - b) stanowiska pracy Kasjerów ,
 - c) stanowiska pracy Recepcjonistów,
- 2/ Dział Sportu i Rekreacji kierowany przez Głównego Ratownika:
 - a) stanowiska pracy Ratowników,
 - b) stanowiska pracy Instruktorów,
- 3/ Dział Techniczno – Gospodarczy kierowany bezpośrednio przez Kierownika Krytej Pływalni:
 - a) stanowiska pracy Konserwatorów,
 - b) stanowiska pracy Sprzątaczy / Sprzątaczek.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Krytej Pływalni graficznie zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. ZADANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁÓW

§ 9.

Główny Kasjer, Główny Ratownik wykonują zadania pomocnicze w stosunku do Kierownika Krytej Pływalni i ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie powierzonych im zadań, a w szczególności :

- 1) organizują i koordynują pracę w Działach,
- 2) kontrolują dyscyplinę pracy,
- 3) wnoszą do Kierownika Krytej Pływalni w przedmiocie premiowania, awansowania, ustalania wysokości wynagrodzenia pracowników Działu,
- 4) dbają o prawidłowe wykorzystanie mienia przekazanego do dyspozycji kierowanych przez nich komórek organizacyjnych,
- 5) sprawują nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów BHP i p.poż,
- 6) wnoszą do Kierownika Krytej Pływalni o ustalenie zakresów zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników,
- 7) ustalają harmonogramy pracy, dyżurów, zmian i urlopów oraz akceptują dokonywane w nich zmiany,
- 8) inicjują i organizują szkolenia podległym pracownikom,
- 9) inicjują i wprowadzają zmiany podnoszące atrakcyjność oferty kompleksu, jego estetyki oraz sprawności organizacyjnej Działu.

§ 10.

1. Szczegółowe zakresy zadań dla Głównego Kasjera, Głównego Ratownika, pomocy administracyjnej, pracowników działu Techniczno – Gospodarczego ustala Kierownik Krytej Pływalni.
2. Główny Kasjer, Główny Ratownik są zobowiązani zapewnić pracownikom właściwe warunki do wykonywania swoich obowiązków.

§ 11.

1. Do zadań wspólnych Działów należą:
 - 1) podnoszenie sprawności organizacyjnej Krytej Pływalni,
 - 2) zapewnianie bezpieczeństwa gości korzystających z urządzeń Krytej Pływalni,
 - 3) podnoszenie estetyki obiektu Krytej Pływalni,

- 4) egzekwowanie postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z jej urządzeń,
2. Działy zobowiązane są do wzajemnej współpracy i uzgodnień przy wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia skoordynowanego działania Krytej Pływalni.

V. ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁÓW

§ 12.

1/ Dział Administracji i Obsługi wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) prowadzenia sprzedaży usług i świadczeń ujętych w aktualnym cenniku, w tym wystawianie dokumentów sprzedaży,
- 2) udzielania informacji o świadczonych usługach i bezpośredniej obsługi korzystających z urządzeń Krytej Pływalni,
- 3) prowadzenia kasy, łącznie z prowadzeniem właściwej dokumentacji („kasa przyjmie”, raporty kasowe),
- 4) inwentaryzacji składników majątkowych,
- 5) egzekwowania postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z urządzeń hotelu, solarium i sauny,
- 6) zapewnienia bezpieczeństwa gości Krytej Pływalni, a w szczególności korzystających z urządzeń hotelu, solarium i sauny,
- 7) ciągłego podnoszenia estetyki obiektu i sprawności organizacyjnej Działu,
- 8) zleconym przez Kierownika Krytej Pływalni.

/ Działu Sportu i Rekreacji wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa osób kąpiących się i uczestniczących w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 2) prowadzenia zajęć sportowych, nauki i doskonalenia pływania (w tym Szkołki Pływackiej „Delfin” i Szkoły Pływackiej „Złota Rybka”), rehabilitacyjnych, korekcyjnych i rekreacyjnych oraz ich inicjowania,
- 3) prowadzenia imprez sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych i kulturalnych oraz ich inicjowania,
- 4) prowadzenia punktu pomocy medycznej,
- 5) reagowania na zakłócenia porządku na trybunach,
- 6) ciągłego podnoszenia obiektu i sprawności organizacyjnej Działu,
- 7) egzekwowania postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z jej urządzeń, a w szczególności basenu,
- 8) zleconym przez Kierownika Krytej Pływalni.

Dział Techniczno – Gospodarczy wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) zapewnienia prawidłowego stanu technicznego i eksploatacji urządzeń i instalacji, w tym także systemu informatycznego,
- 2) nadzoru nad eksploatacją urządzeń i instalacji w celu racjonalizacji procesów technologicznych i energetycznych,
- 3) analizy zużycia wody i energii w celu optymalizacji kosztów,

- 4) utrzymania właściwych parametrów wody poprzez odpowiednią eksploatację urządzeń uzdatniania wody,
- 5) bieżących napraw, remontów i inwestycji,
- 6) zapewnienia czystości i dezynfekcji wody,
- 7) utrzymania właściwego stanu technicznego, estetyki i czystości posesji placówki,
- 8) zapewnienia prawidłowego stanu estetycznego, sanitarnego, technicznego i bhp stanowisk pracy oraz obiektu,
- 9) ciągłego podnoszenia estetyki obiektu i sprawności organizacyjnej Działu,
- 10) egzekwowania postanowień Regulaminu Krytej Pływalni od korzystających z jej urządzeń,
- 11) zleconym przez kierownika Krytej Pływalni.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Główny Kasjer, Główny Ratownik są zobowiązani zapoznać podległych im pracowników z :

1. Statutem Krytej Pływalni,
2. Regulaminem Organizacyjnym Krytej Pływalni,
3. Regulaminem Pracy Krytej Pływalni.

§14

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Krytej Pływalni





