

PROTOKÓŁ Nr 75/08
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 30 lipca 2008 roku

zawiera uchwały:

- | | | |
|---|-----------|--|
| 1 | 436/75/08 | W sprawie wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu Sierpeckiego |
| 2 | 437/75/08 | W sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dotyczącej ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I ej kategorii zaszeregowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla PCPR – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego. |
| 3 | 438/75/08 | W sprawie wniesienia pod obrady Rady powiatu projektu uchwały dot. Zmiany uchwały Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu z dnia 25 kwietnia 2008 roku w sprawie delegowania radnych do komisji Bezpieczeństwa i Porządku |
| 4 | 439/75/08 | W sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi nr 3766 W Bożewo-Głuchowo oraz Nr 3717 W Gójsk – Mościska w 2008 roku. |
| 5 | 440/75/08 | W sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wyjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771 W Konstytucji 30-go Maja oraz nr 3772 W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku |
| 6 | 441/75/08 | W sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759 W Szumanie – Bielsk w 2008 roku. |
| 7 | 442/75/08 | W sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmiany w umowie ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 roku |
| 8 | 443/75/08 | W sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5 150 000 euro na roboty budowlane pn. Termomodernizacja budynku byłego internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a i 8b. |

Protokół Nr 75/2008
z posiedzenia
Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 30 lipca 2008 roku.

Przewodniczył: Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki

Protokołowała: Dominika Pawłowska – inspektor

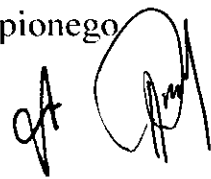
Na stan 5 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 5 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu*.

Spoza grona członków zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- Pani Zuzanna Samul – Sekretarz Powiatu
- Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu
- Pan Stanisław Markuszewski – p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu
- Pan Zbigniew Czajkowski – p.o. Naczelnika Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu Sierpeckiego.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-iej kategorii zaszeregowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zmiany Uchwały Nr 120/XVII/08 Rady powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
6. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sierpcu
7. Zajęcie stanowiska w sprawie SP ZZOZ w Sierpcu dotyczącego zabezpieczenia środków na realizację inwestycji z Działania 7.1 – Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia
8. Zapoznanie się z pismem z SP ZZOZ w Sierpcu dotyczącym udzielenia pożyczki w wysokości 500 000 zł z terminem zwrotu do 20 grudnia 2008 roku
9. Zapoznanie się z odpowiedzią z Urzędu Skarbowego w Sierpcu w sprawie ustalenia przybliżonej wartości samochodu ciężarowego zakupionego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu
10. Zapoznanie się z wyceną rzeczoznawcy Pan Dariusza Serafin zakupionego



- samochodu ciężarowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.
11. Zapoznanie się z wnioskami pokontrolnymi Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonej w Zarządzie Dróg Powiatowych
 12. Zapoznanie się odpowiedzią Pana Stanisława Markuszewskiego – Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu na wystąpienie pokontrolne Komisji Rewizyjnej
 13. Zapoznanie się z działaniami Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie uszkodzeń nawierzchni i chodnika przy ul. Żeromskiego przez pojazdy OSM w Sierpcu
 14. Zapoznanie się z informacją PCPR w Sierpcu w sprawie realizacji zadań za I-II kwartał br. w zakresie orzecznictwa osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Sierpeckiego
 15. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2012
 16. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji przez PCPR w Sierpcu zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za I półrocze 2008 roku
 17. Zapoznanie się z pismem PCPR w Sierpcu dotyczącym dokonania zmian w zapisach określających udział w częściach wspólnych budynku i ułamek części gruntu pod budynkiem przypisanej do powierzchni użytkowej będącej w trwałym zarządzie PCPR
 18. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Gozdowo
 19. Zapoznanie się ze Stanowiskiem Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów państwa oraz wzmocnieniu roli samorządu powiatowego.
 20. Sprawy różne.

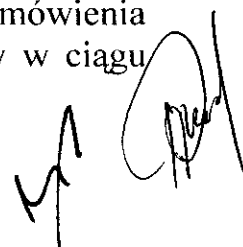
Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu, oraz Sekretarza i Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad. pkt 2.

Pan Starosta zaproponował wniesienie do porządku posiedzenia następujących punktów:

- podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowe nr 3766W Bożewo - Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk – Mościska w 2008 roku.
- podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu



ulic powiatowych nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759 W Szumanie – Bielsk w 2008 roku.
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmiany w umowie ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 roku.
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5 150 000 euro na roboty budowlane pn. Termomodernizacja budynku b. internatu Zespołu szkół Nr 1 w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a i 8b.

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek obrad z wniesionymi przez Pana Starostę projektami uchwał.

Ad. pkt 3

Pan Starosta poinformował, iż ponownie został przygotowany projekt uchwały w sprawie wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu Sierpeckiego. */Uzasadnienie projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/*. Na poprzednim posiedzeniu Zarządu była omawiana przedmiotowa sprawa. W skutek głosowania wynik był 2:2 przy jednym głosie wstrzymującym się wobec czego uznano że uchwała w świetle przepisów ustawy o samorządzie powiatowym nie została podjęta. Pan Skarbnik Powiatu – Stanisław Pijankowski, poinformował, iż w nowym projekcie uchwały jest przewidziane zawarcie umowy z bankiem PKO BP Spółka Akcyjna II na okres 1 roku.

Pan Sławomir Fułek zadał pytanie “Czemu umowa ma być zawarta na okres 1 roku, czy ten okres nie może być krótszy?” W związku z czym padł wniosek aby umowę na obsługę banku z PKO BP zawrzeć np. od 4 sierpnia 2008 roku do dnia 31 października 2008 roku.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami uwzględniającymi zawarcie umowy z PKO BP na okres od 4 sierpnia 2008 roku do dnia 31 października 2008 roku podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę NR 437/75/08

w sprawie wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu Sierpeckiego

/Uchwała stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 4

Pani Agnieszka Gorczyca Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła z wnioskiem o podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-ej kategorii zaszerzegowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Sierpcu – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego. */Wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/*

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę NR 437/75/08

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-iej kategorii zaszerogowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 5

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował że Pani Elżbieta Zientalewicz – p.o. Kierownika Zarządzania Kryzysowego wystąpiła z wnioskiem o podjęcie uchwały zarządu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zmiany Uchwały Nr 120/XVII/08 Rady powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku */Uzasadnienie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/*. Pan Starosta poinformował, iż zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały z uwagi na fakt, że Pan Jarosław Ocicki dotychczasowy członek Komisji Bezpieczeństwa złożył w dniu 2 lipca 2008 roku rezygnację z członkostwa w tejże Komisji.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami, wskutek głosowania : - 4 - za

- 1 – przeciw

podjęli

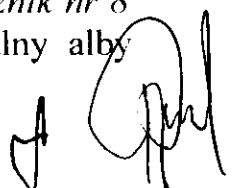
U C H W A Ł Ę NR 438/75/08

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zmiany Uchwały Nr 120/XVII/08 Rady powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

/Uchwała stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 6

Pan Starosta poinformował, iż Pan Zbigniew Czajkowski p.o. Naczelnika Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu Pani Annie Sobocińskiej */Wniosek stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/*. Pan Sławomir Fułek zgłosił wniosek formalny alby



przedmiotowa sprawa była omawiana gdy będzie obecna na posiedzeniu Zarządu Powiatu w Sierpcu Pani Anna Sobocińska, ponieważ ma do niej parę pytań dotyczących dalszego funkcjonowania placówki. Pan Andrzej Twardowski poinformował, iż ze względu na okres wakacyjny placówka ma zgodę na przerwę w działalności do 14 sierpnia 2008 r. W związku z powyższym padł wniosek aby przedmiotowa sprawa była omówiona po 14 sierpnia 2008 roku bo i tak Pani Sobocińska ma powierzenie do końca sierpnia 2008 r. a więc będzie jeszcze trochę czasu na załatwienie tej sprawy.

Pan Starosta zapytał kto jest za przełożeniem przedmiotowej sprawy do rozpatrzenia w terminie późniejszym:

Głosowanie:

- za – 3
- przeciw – 1
- wstrzymał się – 1

Postanowiono, iż sprawa powierzenia stanowiska dyrektora będzie omawiana po 15 sierpnia gdy na posiedzeniu Zarządu Powiatu w Sierpcu będzie obecna Pani Anna Sobocińska.

Ad. pkt 7

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż Dyrektor Szpitala Pan Marek Kuczmarzski zwrócił się z prośbą o podjęcie decyzji dotyczącej zabezpieczenia środków na realizację inwestycji. */Pismo stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/* Pan Starosta zapytał więc członków Zarządu Powiatu czy przychyłamy się do prośby Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu aby zabezpieczyć środki na realizację inwestycji w wysokości 2 000 000 zł.

Głosowanie:

- za – 3
- wstrzymali się – 2

W związku z powyższym postanowiono, iż środki w wysokości 2 000 000 zł zostaną zabezpieczone w budżecie powiatu na 2009 rok.

Ad. pkt 8.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak przedstawił pismo Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu w dotyczące udzielenia pożyczki, ale ta sprawa jest już nie aktualna, została już załatwiona. */Pismo stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/*

Ad. pkt 9.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak przedstawił pismo z Urzędu Skarbowego w Sierpcu dotyczące ustalenia przybliżonej wartości samochodu ciężarowego zakupionego dla

Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu. Pan Starosta poinformował, iż Urząd Skarbowy polecił biuro biegłego rzeczoznawcy Pana Dariusza Serafin. */Pismo stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/*

Ad. pkt 10.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak przedstawił wycenę zakupu samochodu ciężarowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu, sporządzoną przez rzeczoznawcę poleconego przez Urząd Skarbowy w Sierpcu. Wartość samochodu oszacowano na 137.800,00 zł. */Pismo stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/*

Pan Sławomir Fułek ma wątpliwości co do wiarygodności wyceny samochodu. Jeżeli porównamy tą wycenę z pierwszą wyceną wykonaną przez Rzeczoznawców Polskiego Związku Motorowego to znacznie odbiega ona odnośnie wartości szacunkowej.

Ad. pkt 11.

Pan Starosta przedstawił wnioski pokontrolne Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu. */Pismo stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/*

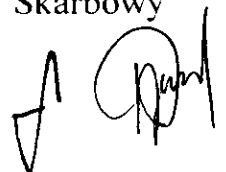
Ad. pkt 12.

Pan Starosta przedstawił ustosunkowanie się Pana Stanisława Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu na wystąpienie pokontrolne Komisji Rewizyjnej. */Pismo stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/*

Pan Sławomir Fułek w związku z tym zadał pytanie Panu Markuszewskiemu "Kiedy ówczesny starosta składał wniosek o odwołanie pana Markuszewskiego z funkcji kierownika?" Pan Markuszewski odpowiedział, że na Zarząd 8 maja miał być przygotowany nieoficjalny wniosek.

Pan Sławomir Fułek odniósł się do stwierdzenia w piśmie Pana Markuszewskiego, że "od pewnego momentu stosunki między Starostą a Kierownikiem Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu uległy pogorszeniu i nacechowane były mniej czy bardziej oficjalną wrogością sztyldowane posądzeniem o wzięcie bliżej nie określonej sumy łapówki jaką mieli by wziąć: Teodor Zasadowski, Stanisław Markuszewski, Andrzej Twardowski." Pan Sławomir Fułek odnosząc się do tej wypowiedzi stwierdził że to jest bardzo poważne pomówienie Pan Markuszewski odpowiedział że działania Pana Sławomira Fułak do tego zmierzały, tak to zostało odebrane. Pan Sławomir Fułek odpowiedział, że jeżeli ma wycenę samochodu na 70 tys a Pan kierownik przedstawia fakturę za zakup samochodu na 140 tys to coś jest chyba nie tak dlatego że to jest zbyt duża rozbieżność. Pan Markuszewski odparł że ta druga wycena jest za pośrednictwem Urzędu Skarbowego gdzie ustalane są podatki są to ceny jak najbardziej aktualne ponieważ cały czas operują tymi danymi.

Pan Adam Pijankowski powiedział że z tego co mu wiadomo to Urząd Skarbowy



zawsze zawyża cene zakupu samochodu aby mieć możliwość ściągnięcia większych pieniędzy.

Pan Sławomir Fułek nadal nie rozumie dlaczego pan Markuszewski zarzuca ówczesnemu staroście na piśmie oskarżenie 3 osób o wzięcie łapówki skoro nie było nigdy o tym mowy.

W związku z tym że ta sprawa jest bardzo kontrowersyjna gdzie padają pomówienia Pan Sławomir Fułek składa wniosek formalny aby sprawę zakupu samochodu dla Zarządu Dróg Powiatowych skierować do prokuratury.

Pan Szczepan Jamiołkowski poprosił o 10 minut przerwy.

Po przerwie na posiedzenie Zarządu powrócili członkowie Zarządu w składzie:

- Pan Paweł Kaźmierczak
- Pan Andrzej Twardowski
- Pan Sławomir Fułek
- Pan Szczepan Jamiołkowski
- Pan Adam Pijankowski

Pan Sławomir Fułek poprosił o przegłosowanie jego wniosku o skierowanie do prokuratury sprawy zakupu samochodu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Pan Szczepan Jamiołkowski oznajmił, że wyłącza się z głosowania nad przedmiotową sprawą.

Głosowanie:

za- 2 (Pan S.Fułek, Pan. A.Pijankowski)

przeciw – 2 (Pan A.Twardowski, Pan P. Kaźmierczak)

wyłączył się z głosowania – (Pan Sz.Jamiołkowski)

W związku z tym wniosek upadł.

Pan Sławomir Fułek oznajmił, że w związku z tym, że Zarząd nie podjął decyzji o skierowaniu sprawy zakupu samochodu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu do prokuratury sam wystąpi z wnioskiem o zbadanie tej sprawy.

Ad. pkt 13.

Pan Starosta poinformował o działaniach Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu w sprawie uszkodzeń nawierzchni i chodnika przy ul. Żeromskiego przez pojazdy OSM w Sierpcu. */Pismo stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/* Członkowie Zarządu przyjęli do wiadomości informację nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 14.

Pan Starosta przedstawił informację z PCPR w Sierpcu realizacji zadań za I-II kwartał br. W zakresie orzecznictwa osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Sierpeckiego. */Pismo stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/* Członkowie Zarządu przyjęli do wiadomości informację nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 15.

Pan Starosta przedstawił sprawozdanie z realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2012 /*Pismo stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu*/ Członkowie Zarządu przyjęli do wiadomości sprawozdanie nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 16.

Pan Starosta przedstawił sprawozdanie z realizacji przez PCPR w Sierpcu zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za I półrocze 2008 roku /*Pismo stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu*/ Członkowie Zarządu przyjęli do wiadomości sprawozdanie nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 17.

Pan Starosta przedstawił pismo PCPR w Sierpcu dotyczącym dokonania zmian w zapisach określających udział w częściach wspólnych budynku i ułamkowe części gruntu pod budynkiem przypisanej do powierzchni użytkowej będącej w trwałym zarządzie PCPR. /*Pismo stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu*/ Wydział Geodezji wystąpił z wnioskiem do wydziału ORS o uregulowanie tej sprawy /*Pismo stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu*/

Ad. pkt 18.

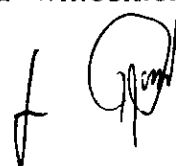
Pan Starosta przedstawił sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Gozdowo. *Pismo stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu* Członkowie Zarządu przyjęli do wiadomości sprawozdanie nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 19.

Pan Starosta przedstawił stanowisko Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów państwa oraz wzmocnieniu roli samorządu powiatowego. *Pismo stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu* Pan Starosta poinformował, że sprawa nie dotyczy Powiatu Sierpeckiego, ponieważ chodzi tutaj o nadanie miastom prezydenckim statut powiatu grockiego.

Ad. pkt 20, 21, 22

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak poinformował, iż Pan Stanisław Markuszewski p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwał dotyczących



- wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowe nr 3766W Bożewo - Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk – Mościska w 2008 roku,
- wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.
- wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759 W Szumanie – Bielsk w 2008 roku.

/Wniosek stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu/

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowej nr 3766W Bożewo - Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk – Mościska w 2008 roku */ Wniosek na wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu/*

wskutek głosowania: 4 - za

1- wstrzymał się

podjęli

U C H W A Ł Ę NR 439/75/08

w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowe nr 3766W Bożewo - Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk – Mościska w 2008 roku

/Uchwała stanowi załącznik Nr 25 do niniejszego protokołu/

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku. */ Wniosek na wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu/* wskutek głosowania: 4- za

1- wstrzymał się

podjęli

U C H W A Ł Ę NR 440/75/08

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771 W Konstytucji 3-go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 27 do niniejszego protokołu/

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759 W Szumanie – Bielsk w 2008 roku. */ Wniosek na wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 28 do niniejszego protokołu/* wskutek



głosowania: 4 - za
1 – wstrzymał się

podjęli

U C H W A Ł Ę NR 441/75/08

w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759 W Szumanie – Bielsk w 2008 roku.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 29 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 23

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmiany w umowie ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 roku. */Wniosek stanowi załącznik nr 30 do niniejszego protokołu/* Zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały, gdyż w wyniku niekorzystnych warunków pogodowych (tj. wysoka temperatura) nie można nałożyć tynku mineralnego na budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu. Planowany termin zakończenia robót budowlanych przedłuży się do 20 sierpnia 2008 roku.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę NR 442/75/08

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmiany w umowie ORS. 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 roku.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 31 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 24

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5 150 000 euro na roboty budowlane pn. Termomodernizacja budynku b. internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a i 8b. */Wniosek stanowi załącznik nr 32 do niniejszego protokołu/*

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę NR 443/75/08

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5 150 000 euro na roboty budowlane pn. Termomodernizacja budynku b. internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a i 8b.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 33 do niniejszego protokołu/



Sprawy różne:

W sprawach różnych omawiano następujące sprawy:

- Pan Starosta przedstawił sposób finansowania wykonania mapy zasadniczej obrębu "Gorzeń" w przypadku nie zwiększenia dotacji budżetowej przez Wojewodę. /Pismo stanowi załącznik nr 34 do niniejszego protokołu/
- Pan Starosta przedstawił pismo Pani Jolanty Wolskiej dotyczące naboru na stanowisko referenta ds. oświaty./Pismo stanowi załącznik nr 35 do niniejszego protokołu/ Pan Starosta poinformował, iż pani Jolanta Wolska źle skierowała pismo ponieważ Zarząd nie jest władny rozstrzygać sprawy w tym zakresie.
- Pan Starosta przedstawił pismo Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu dotyczące poręczenia kredytu niezbędnego do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia do kwoty kapitału 11 000.000,00 PLN na pokrycie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz przywrócenia regulaminowego terminu wypłaty wynagrodzeń pracownikom. /Pismo stanowi załącznik nr 36 do niniejszego protokołu/. Pismo to również zostało przedstawione na Radzie Powiatu która odbyła się w dniu 29 lipca 2008 roku.

Na tym posiedzenie Zarządu zostało zakończone.

Protokołowała

Dominika Pawłowska

Dominika Pawłowska

Zarząd

Paweł Kaźmierczak

Andrzej Twardowski

Szczepan Jamiołkowski

Sławomir Fułek



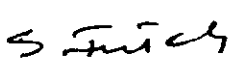


Adam Pijankowski

Zał. Nr1..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr45, 08..... z dn. 30.07.2008r.

Lista obecności
członków
Zarządu Powiatu w Sierpcu
na posiedzeniu w dniu 30 lipca 2008r.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Paweł Kaźmierczak	Starosta	
2	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3	Fulek Sławomir	Członek	
4	Jamiołkowski Szczepan	Członek	
5	Pijankowski Adam	Członek	

Sierpc, dnia 25 lipca 2008r.

BRZ. 0062-27/08

Zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się dnia 30 lipca 2008r. tj. środa o godzinie 13:30 w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia przetargu dotyczącego zaciągnięcie kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008 roku i spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów – załącznik nr 1
4. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu Sierpeckiego – załącznik nr 2
5. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr 319/56/08 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 17 marca 2008 roku w sprawie udzielenia pożyczki z budżetu powiatu dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu – załącznik nr 3
6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr 347/59/08 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 4 kwietnia 2008 roku w sprawie udzielenia pożyczki z budżetu powiatu dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu – załącznik nr 4
7. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2008 rok oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2008 rok – załącznik nr 5
8. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dotyczącej ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-jej kategorii zaszeregowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu- jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego – załącznik nr 6
9. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zmiany Uchwały Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – załącznik nr 7
10. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu – załącznik nr 8

Porady zostały omówione na Zarządzie
Miałoby być najwymaganiem na dzień
28.07.2008r.

11. Zajęcie stanowiska w sprawie SP ZZOZ w Sierpcu dotyczącego zabezpieczenia środków na realizację inwestycji z Działania 7.1 – Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia – *załącznik nr 9*
12. Zapoznanie się z pismem z SP ZZOZ w Sierpcu dotyczącym udzielenia pożyczki w wysokości 500 000 zł z terminem zwrotu do 20 grudnia 2008 roku - *załącznik nr 10*
13. Zapoznanie się z odpowiedzią z Urzędu Skarbowego w Sierpcu w sprawie ustalenia przybliżonej wartości samochodu ciężarowego zakupionego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu – *załącznik nr 11*
14. Zapoznanie się z wyceną samochodu ciężarowego zakupionego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu – *załącznik nr 12*
15. Zapoznanie się z wnioskami pokontrolnymi Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonej w Zarządzie Dróg Powiatowych – *załącznik nr 13*
16. Zapoznanie się z odpowiedzią Pana Stanisława Markuszczyńskiego – Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu na wystąpienie pokontrolne Komisji Rewizyjnej - *załącznik nr 14*
17. Zapoznanie się z działaniami Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie uszkodzeń nawierzchni i chodnika przy ul. Żeromskiego przez pojazdy OSM w Sierpcu – *załącznik nr 15*
18. Zapoznanie się z informacją z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie realizacji zadań za I-II kwartał br. w zakresie orzecznictwa osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Sierpeckiego – *załącznik nr 16*
19. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2012 - *załącznik nr 17*
20. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za I półrocze 2008r – *załącznik nr 18*
21. Zapoznanie się z pismem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dotyczącym dokonania zmian w zapisach określających udział w częściach wspólnych budynku i ułamek części gruntu pod budynkiem przypisanej do powierzchni użytkowej będącej w trwałym zarządzie PCPR – *załącznik nr 19*
22. Zajęcie stanowiska w sprawie podziału nowych powierzchni użytkowych uzyskanych po adaptacji poddasza budynku przy ul. Armii Krajowej 81 i 8b w Sierpcu między Ognisko Pracy Pozaszkolnej i internat Zespołu Szkół Nr 1 - *załącznik nr 20*
23. Zajęcie stanowiska w sprawie wyrażenia zgody na realizację umowy LOT-u z firmą M&G w taki sposób, jakby była to umowa między Zarząd Powiatu a tą firmą. - *załącznik nr 21*
24. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Gozdowo. - *załącznik nr 22*
25. Zapoznanie się ze stanowiskiem Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów państwa oraz wzmocnieniu roli samorządu powiatowego – *załącznik nr 23*

Załącznik Nr²..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^{75.1.08}..... z dn. ^{30.09.2008}.....

Uzasadnienie
UCHWAŁY Nr 431/74/ 08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 29 lipca 2008 roku.

w sprawie wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu Sierpeckiego.

Zgodnie z art. 195 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych obsługę bankową jednostek samorządu terytorialnego wykonuje bank wybrany w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, koszty obsługi budżetu powiatu Sierpeckiego okresie od 4 sierpnia 2005 do 3 sierpnia 2008 roku nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro. W związku z powyższym Zarząd Powiatu Sierpeckiego może dokonać wyboru banku dla obsługi budżetu Powiatu bez stosowania trybu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Przedstawione koszty obsługi bankowej przez PKO BP S.A., dotyczą wyłącznie kosztów za prowadzenie rachunków bankowych w kwocie 50 zł miesięczne, co daje kwotę w stosunku rocznym 7 800 zł a w okresie 5-ciu lat 39 000 zł, w przeliczeniu na euro daje to 10 059 Euro, i wynika z następującego wyliczenia: 13 rachunków x 50 zł, x 12 m-cy = 7 800 zł x 5 lat = 39 000 zł.

Proponowane oprocentowanie środków na bieżących rachunkach bankowych wynosi 0,8 stopy WIBID O/N to jest 4,736%, a oprocentowanie środków depozytów automatycznych 0,9 stopy WIBID, to jest 5,328%.

Zarząd Powiatu postanowił przedłużyć umowę o prowadzenia rachunku bankowego z bankiem PKO.BP.SA. do 31 października 2008 roku i ponownie przystąpić do procedur w sprawie wyłonienia banku do obsługi rachunków budżetu powiatu.

SKARBNIK POWIATU

Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA

Kazmierczak
Paweł Kazmierczak

Sierpc dnia 18.07.08r.

PCPR.OiA.0714/11/08

Załącznik Nr⁴ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁷⁵.....^{1 08} z dn. ^{30.07.2008}.....

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Wniosek

Wnioskuje o podwyższenie najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-ej kategorii zaszeregowania i określenie wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.

Rada Powiatu w Sierpcu, Uchwałą Nr 112/XVIII/2004r Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 01 lipca 2004 roku, ustaliła najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I-ej kategorii zaszeregowania określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 824 zł. Ustaliła również wartość jednego punktu w złotych w wysokości 3,3 zł. dla poszczególnych kategorii zaszeregowania i stawek dodatku funkcyjnego.

Od 2004 roku w PCPR w Sierpcu najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I-ej kategorii zaszeregowania (...) nie podlegało waloryzacji.

W związku z powyższym wnioskuje o podwyższenie najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-ej kategorii zaszeregowani do wysokości kwoty 1.126 zł. (minimalne wynagrodzenie za prace w 2008r. to kwota 1.126 zł.) i pozostawienie bez zmian wartości jednego punktu w wysokości 3,3 zł. dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

W załączeniu projekty uchwał.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie


mgr Agnieszka Gorczyca

Uzasadnienie do projektu uchwały

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-szej kategorii zaszeregowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.

Wynagrodzenie dla pracowników PCPR w Sierpcu jako jednostki organizacyjnej powiatu ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222, ze zm.), które zawiera m.in. tabele rozpiętości punktowej dla poszczególnych kategorii zaszeregowania zatrudnionych pracowników.

Danymi wyjściowymi są:

- najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I-ej kategorii zaszeregowania oraz
- wartość jednego punktu w złotych, które ustalane są przez Radę Powiatu.

Dotychczasowe wielkości uchwalone przez Radę Powiatu, Uchwałą Nr 112/XVIII/2004r z dnia 01 lipca 2004r., nie pozwalają na realizację polityki płacowej w PCPR w Sierpcu. Zachodzi więc potrzeba ich zmian.

W projekcie przewiduje się utrzymywanie dotychczasowej wartości punktu w wysokości **3,3 zł**.

Natomiast wnioskuje się o podwyższenie najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-ej kategorii zaszeregowania do **1.126 zł**.

Powyższe wielkości pozwolą na racjonalne dokonanie waloryzacji płac pracowników PCPR przewidziane w 2008r.

UCHWAŁA Nr ~~4371~~ 75.108
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU Nr 75.108 z dn. 30.07.2008
z dnia 30.07.2008r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-jej kategorii zaszerogowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu - jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm./ w zw. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia:



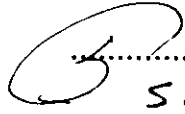
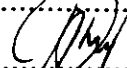
§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu projekt uchwały dot. ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-szej kategorii zaszerogowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu - jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

Zarząd:

- | | | |
|--------------------------|------------------|--|
| 1. Paweł Kaźmierczak | - Przewodniczący |
 |
| 2. Andrzej Twardowski | - członek |
 |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | - członek |
 |
| 4. Sławomir Fułek | - członek |
S. Fułek |
| 5. Adam Pijankowski | - członek |
 |

UCHWAŁA Nr/...../08
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2008r.

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-szej kategorii zaszeregowania i określenia wartości jednego punktu w złotych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – jednostki organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w zw. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zm.) Sierpcu uchwała się, co następuje :

§ 1.

1. Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I-iej kategorii zaszeregowania określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – jednostce organizacyjnej Powiatu Sierpeckiego, w wysokości 1.126,00 zł.
2. Ustala się wartość jednego punktu w złotych w wysokości 3,3 zł dla poszczególnych kategorii zaszeregowania i stawek dodatku funkcyjnego umieszczonych w tabelach stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 112/XVIII/2004r Rady Powiatu Sierpcu z dnia 01 lipca 2004r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr/...../08
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia2008r.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla PCPR w Sierpcu

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	WYNAGRODZENIE BRUTTO/ ZŁ.
I	najniższe wynagrodzenie -20	1.126 - 1.192
II	21-35	1195,3 - 1241,5
III	36-50	1244,8 - 1291,0
IV	51-65	1294,3 - 1340,5
V	66-80	1343,8 - 1390,0
VI	81-95	1393,3 - 1439,5
VII	96-110	1442,8 - 1489,0
VIII	111-125	1492,3 - 1538,5
IX	126-140	1541,8 - 1588,0
X	141-160	1591,3 - 1654,0
XI	161-180	1657,3 - 1720,0
XII	181-200	1723,3 - 1786,0
XIII	201-220	1789,3 - 1852,0
XIV	221-240	1855,3 - 1918,0
XV	241-260	1921,3 - 1984,0
XVI	261-280	1987,3 - 2050,0
XVII	281-300	2053,3 - 2116,0
XVIII	301-320	2119,3 - 2182,0
XIX	321-340	2185,3 - 2248,0
XX	341-365	2251,3 - 2330,5
XXI	366-390	2333,8 - 2413,0

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr/...../2008r
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia2008r.

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla PCPR w Sierpcu

	Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota dodatku w zł.
1		do 35	do 391,1
2		do 50	do 563
3		do 65	do 731,9
4		do 80	do 900,8
5		do 95	do 1.069,7
6		do 110	do 1.238,6
7		do 125	do 1.407,5
8		do 150	do 1.689
9		do 175	do 1.970,5

Załącznik Nr⁶..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁴⁵.....⁰⁸ z dn. ^{30.07.2008}.....

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Powiatu w Sierpcu zmieniającej Uchwałę Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

W związku z tym, że w dniu 2 lipca 2008 roku Pan Jarosław Ocicki złożył rezygnację z członkostwa w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku a zgodnie z art. 38a ust.5 pkt.2 oraz ust. 9 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym w skład Komisji musi wchodzić dwóch członków z Rady Powiatu, zachodzi konieczność delegowania w miejsce Pana Jarosława Ocickiego innego radnego celem uzupełnienia składu Komisji.

UCHWAŁA Nr *4381.75/08* Nr *75.1.08* z dn. *30.07.2008*
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia *..30..07..2008v.*

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zmiany Uchwały Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 1 w związku z art.38 a ust.5 pkt 2 oraz ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., poz.1592 z późn. zm.) oraz § 24 ust.1 pkt 5 i § 55 ust.2 pkt 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz.Wojew. Mazow. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1

Wnieść pod obrady Rady Powiatu projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

§ 2






Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący Paweł Kaźmierczak
Członek Andrzej Twardowski
Członek Szczepan Jamiołkowski
Członek Adam Pijankowski
Członek Sławomir Fułek


.....

.....

.....

.....

.....

**UCHWAŁA NR/...../08
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia**

**zmieniająca uchwałę w sprawie delegowania radnych do Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku**

Na podstawie art. 38a ust.5 pkt 2, ust.9, 10 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008r. w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zmienia się w ten sposób, że w miejsce radnego Pana Jarosława Ocickiego w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku deleguje się

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Powiatu w Sierpcu zmieniającej Uchwałę Nr 120/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

W związku z tym, że w dniu 2 lipca 2008 roku Pan Jarosław Ocicki złożył rezygnację z członkostwa w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku a zgodnie z art. 38a ust.5 pkt.2 oraz ust. 9 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym w skład Komisji musi wchodzić dwóch członków z Rady Powiatu, zachodzi konieczność delegowania w miejsce Pana Jarosława Ocickiego innego radnego celem uzupełnienia składu Komisji.

ORS. 1130-4/08

Sierpc, dnia 25 lipca 2008r.

Zał. Nr⁸..... do protokołu


z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁴⁵.....^{1.08} z dn. ^{30.07.2008r.}.....

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu Pani Annie Sobocińskiej na okres od dnia 1 września 2008r. do dnia 31 sierpnia 2013r.

Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek, nie wnosi zastrzeżeń do powierzenia Pani Annie Sobocińskiej stanowiska dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu.

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

W załączeniu:

1. Pismo Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Projekt uchwały.

N. Sobocińska
 24.07.2008r. S

Mazowiecki Kurator Oświaty
 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32

Płock, 22 lipca 2008 r.

KO.DPŁ-AE-PM.1124/17/08

ORS
PS

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCCU
 Kancelaria ogólna

Data wpływu 22.07.2008
 Lp. 9287
 Nośnik załączników
 Podpis *[signature]*

Pan

Paweł Kaźmierczak

Starosta Powiatu Sierpeckiego

dotyczy : przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Poradni
 Psychologiczno - Pedagogicznej w Sierpcu

Szanowny Panie Starosto

działając na podstawie art. 36a ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) po przeprowadzeniu analizy dokumentów załączonych do Pana pisma Nr ORS.1130-4/08 z dnia 14 lipca 2008 r. oraz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sierpcu

wyrażam zgodę

na przedłużenie powierzenia Pani **Annie Sobocińskiej** pełnienia funkcji dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu do dnia 31 sierpnia 2013 r.

Z poważaniem

Z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty

Wojciech Ryskiński
 Dyrektor Delegatury w Płocku
 Kuratorium Oświaty w Warszawie

**UCHWAŁA NR/...../08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 2008r.**

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu

Na podstawie art. 36a ust. 4, 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Pani Annie Sobocińskiej stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu na okres od dnia 1 września 2008r. do dnia 31 sierpnia 2013r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak - Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski - Członek
3. Sławomir Fułek - Członek
4. Szczepan Jamiołkowski - Członek
5. Adam Pijankowski - Członek

~~nie wnoszę zastrzeżeń
formalnoprawnych~~

~~adw. Jerzy Trochimczyk~~

Sierpiec dnia: 11.07.2008r

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Zał. Nr⁹ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁷⁵ /⁰⁸ z dn. ^{30.07.2008} r.

Wniosek

W sprawie: pisma znak SPZZOZ/D/321/2008 z dnia 09.07.2008r. Marka Kuczmarzkiego – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej dotyczącego zabezpieczenia środków na realizację inwestycji z Działania 7.1 Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.

Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu przedłożył wraz z powołanym wyżej pismem „Propozycje Wniosków Inwestycyjnych z Funduszy Unii Europejskiej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na lata 2007-2013”. Propozycje ... nawiązują do Planu Rozwoju Lokalnego uchwalonego Uchwałą nr 139/XX/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 czerwca 2008r., w którym przewidziano zadanie numer 24 pod nazwą „Modernizacja Szpitala Powiatowego” w latach 2008-2009.

W roku 2008 została w budżecie powiatu zarezerwowana kwota 1 000 000 mln zł. Jak dotąd na modernizację oddziału chirurgii została wydana połowa tej kwoty. Wstępnie Dyrektor SPZZOZ drugą połowę zamierzał wydać na zakup sprzętu.

Na rok 2009 zgodnie z Planem Rozwoju Lokalnego przewiduje się rezerwację w budżecie powiatu 1 000 000 mln zł jako zabezpieczenie własne dla projektu modernizacji szpitala o wartości minimalnej 4 400 000 mln zł planowanego do zgłoszenia na konkurs ofert w ramach tego samego Działania 7.1.

Tymczasem w powołanych wyżej Propozycjach ... Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu przedstawia koncepcję kompleksowej modernizacji szpitala o wartości 12 000 000 mln zł przy zabezpieczeniu własnym w wysokości prawie 2 000 000 mln zł.

Proszę o zajęcie stanowiska w sprawie:

1. Czy Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu w roku bieżącym ma wolną rękę w dysponowaniu kwotą 500 000 tys. zł z przeznaczeniem jej na Działanie 7.1. RPO WM.
2. Czy na rok 2009 zostaną w budżecie powiatu zabezpieczone środki w kwocie 2 000 000 mln zł jako wkład własny dla Działania 7.1. RPO WM.

W załączeniu:

1. Pismo Dyrektora SPZZOZ dotyczące w/w sprawy.
2. Propozycje Wniosków Inwestycyjnych z Funduszy Unii Europejskiej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na lata 2007-2013”

Z up. STAROSTY
Paulina Szabrowska
Zbigniew Czajkowski
p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych



R. Budzikowski
10.07.2008

CRJ
B

Sierpc, 09. 07. 2008 r.

SPZZOZ/ID/321/2008

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu: 09. LIP. 2008
Lp. 8522
Lp. 1
Lp. 1
Lp. 1

Szanowny Pan
Starosta Powiatu Sierpeckiego
i Zarząd Powiatu Sierpeckiego

W związku z pozytywnym zaopiniowaniem przez Zarząd Powiatu w Sierpcu dokumentu pn. „Propozycje wniosków inwestycyjnych z Funduszy Europejskich dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na lata 2007 - 2013” oraz w związku z ogłoszeniem naboru dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego – Działanie 7.1 Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia, do którego kwalifikują się planowane inwestycje zwracam się z uprzejmą prośbą o podjęcie decyzji dotyczącej zabezpieczenia środków na realizację tychże inwestycji.

Zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej na lata 2007 –2013 dofinansowanie jest możliwe do 85% wartości projektu. Niezbędne jest więc posiadanie wkładu własnego w wysokości 15%.

Warunkiem koniecznym do złożenia dokumentacji aplikacyjnej jest przedstawienie uchwały organu założycielskiego potwierdzającej zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny.

Po podjęciu decyzji o zabezpieczeniu środków na realizację tychże inwestycji możliwe będzie finalizowanie zadań mających na celu pozyskanie środków z funduszy Unii Europejskiej na realizację planowanych zadań.

Przedstawiając powyższe proszę o podjęcie decyzji w przedmiotowej kwestii, w miarę możliwości, w jak najszybszym terminie ze względu na krótki okres naboru wniosków o dofinansowanie z Funduszy Europejskich.

Z poważaniem
DYREKTOR
Marek Szymanski

W załączeniu:

1. Zestawienie: „Propozycje wniosków inwestycyjnych z Funduszy Unii Europejskiej dla SPZZOZ w Sierpcu na lata 2007 – 2013”.
2. Lista dokumentów i materiałów niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.



**PROPOZYCJE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH
Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SIERPCU
NA LATA 2007 – 2013**

SIERPC, 2008 r.

I. GRUPA ZADAŃ

Nazwa programu pomocowego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego – Priorytet VII Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego – Działanie 7.1 Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.

ZADANIE 1:

Tytuł projektu: Modernizacja oraz dostosowanie do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej następujących komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu:

1. Centralna Sterylizatornia (ok. 321 822,00 zł.),
2. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej (ok. 215 038,00 zł.),
3. Oddział Intensywnej Terapii (ok. 275 148,00 zł.).

Wartość projektu: ok. 812 008,00 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ZADANIE 2:

Tytuł projektu: Modernizacja oraz dostosowanie do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej następujących komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu:

1. Oddział Chorób Wewnętrznych (ok. 637 187,20 zł.),
2. Oddział Ginekologiczno – Położniczego (wraz z zakupem i montażem windy oraz budową klatki schodowej) (ok. 1 030 696,10 zł.),
3. Oddział Neonatologicznego (ok. 128,843,30 zł),

Wartość projektu: ok. 1 796 726,60 zł

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ZADANIE 3:

Tytuł projektu: Modernizacja oraz dostosowanie do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej następujących komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu:

1. Bloku Operacyjnego (ok. 2 350 000,00 zł.),
2. Oddziału Rehabilitacyjnego (ok. 69 722,00 zł.),
3. Przychodni Specjalistycznej (ok. 730 000,00 zł.).

Wartość projektu: ok. 3 149 722,00 zł

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

Łączna wartość I GRUPY ZADAŃ to ok. 5 758 456,60 zł.

II. GRUPA ZADAŃ

Nazwa programu pomocowego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego – Priorytet VII Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego – Działanie 7.1 Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.

ZADANIE 1:

Tytuł projektu: Zwiększenie możliwości diagnozowania i leczenia oraz podniesienie jakości świadczonych usług poprzez zakup nowoczesnego sprzętu medycznego i aparatury medycznej dla następujących komórek organizacyjnych SPZZOZ w Sierpcu:

1. Centralna Sterylizatornia (ok. 575 988,84 zł),
2. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej (ok. 604 700,00 zł.),
3. Oddział Intensywnej Terapii (ok. 159 794,15 zł.),

Wartość projektu: ok. 1 340 482,99 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ZADANIE 2:

Tytuł projektu: Zwiększenie możliwości diagnozowania i leczenia oraz podniesienie jakości świadczonych usług poprzez zakup nowoczesnego sprzętu medycznego i aparatury medycznej dla następujących komórek organizacyjnych SPZZOZ w Sierpcu:

1. Oddział Chorób Wewnętrznych (ok. 168 032,60 zł.),
2. Oddział Ginekologiczno-Położniczy (ok. 843 310,00 zł.),
3. Oddział Neonatologiczny (ok. 145 500,00 zł.),
4. Oddział Chirurgiczny (ok. 84 279,00 zł.),

Wartość projektu: ok. 1 241 121,60 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ZADANIE 3:

Tytuł projektu: Zwiększenie możliwości diagnozowania i leczenia oraz podniesienie jakości świadczonych usług poprzez zakup nowoczesnego sprzętu medycznego i aparatury medycznej dla następujących komórek organizacyjnych SPZZOZ w Sierpcu:

1. Blok Operacyjny (ok. 161 910,00 zł.),
2. Oddział Rehabilitacyjny (ok. 209 320,00 zł.),
3. Przychodnia Specjalistyczna (ok. 91 642,00 zł.),
4. Zakład Diagnostyki Obrazowej (ok. 471 469,60 zł.),
5. Oddział Dziecięcy (ok. 106 970,00 zł.)
6. Pracownia Endoskopii (ok. 107 990,00 zł.).

Wartość projektu: ok. 1 149 301,60 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ZADANIE 4:

Tytuł projektu: Zwiększenie możliwości diagnozowania i leczenia oraz podniesienie jakości świadczonych usług w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu poprzez utworzenie Pracowni Tomografii Komputerowej:

I ETAP: Dostosowanie stanu technicznego istniejącej infrastruktury do zainstalowania i użytkowania Tomografu Komputerowego (ok. 100 000,00 zł.),

II ETAP: Zakup Tomografu Komputerowego. (Tomograf 4-rzędowy ok. 1 600 000,00 zł., Tomograf 16 rzędowy ok. 2 300 000,00 zł.).

Wartość projektu: ok. 1 700 000,00 zł – 2 400 000,00 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ II GRUPY ZADAŃ TO ok. 5 430 906,19zł

III. GRUPA ZADAŃ

Nazwa programu pomocowego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego – Priorytet IV: Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka – Działanie 4.3 Ochrona powietrza, energetyka.

ZADANIE 1:

Tytuł projektu: Zapewnienie długookresowego bezpieczeństwa energetycznego dla kraju poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki uzyskane dzięki termomodernizacji budynków SPZZOZ w Sierpcu:

1. Budynek Szpitala (ok. 432 829,92 zł.),
2. Budynek Przychodni (ok. 254 230,00 zł.).

Wartość projektu: ok. 687 059,92 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ZADANIE 2:

Tytuł projektu: Zapewnienie długookresowego bezpieczeństwa energetycznego dla kraju poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki uzyskane dzięki modernizacji kotłowni Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

Wartość projektu: ok. 430 000,00 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ III GRUPY ZADAŃ TO ok 1 117 059,92zł

IV. GRUPA ZADAŃ

Nazwa programu pomocowego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego – Priorytet II: Przyspieszenie e – Rozwoju, Działanie 2.2 Rozwój e – Usług.

ZADANIE: Rozbudowa oraz wdrożenia Informatycznego Systemu Medycznego wraz z zakupem niezbędnego sprzętu komputerowego w celu poprawy jakości usług medycznych, wzrostu efektywności i usprawnienia funkcjonowania SPZZOZ w Sierpcu.

Wartość projektu: ok. 600 000,00 zł.

Wysokość dotacji: do 85% wartości projektu.

Źródło finansowania: fundusze strukturalne Unii Europejskiej na lata 2007 –2013.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ IV GRUPY ZADAŃ TO ok. 600 000,00zł.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ PLANOWANYCH INWESTYCJI

I GRUPA ZADAŃ – ok. 5 758 456,60 zł. x 15% = 863 768,49 zł.

II GRUPA ZADAŃ - ok. 5 430 906,19 zł. x 15% = 814 635,93 zł.

III GRUPA ZADAŃ – ok. 1 117 059,92 zł. x 15% = 167 558,99 zł.

IV GRUPA ZADAŃ – ok. 600 000,00 zł. x 15% = 90 000,00 zł.

ŁĄCZNIE: ok. 12 906 422,71zł. ŁĄCZNIE: 1 935 963,41zł.

**LISTA DOKUMENTÓW I MATERIAŁÓW
NIEZBĘDNYCH DO
PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI
APLIKACYJNEJ**

DOKUMENTY I MATERIAŁY NIEZBĘDNE DO PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ

Lista załączników dla Działania 7.1 w ramach RPO WM

1. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego). – **nie dotyczy**
2. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny i środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.- **kopia uchwały organu założycielskiego potwierdzona za zgodność z oryginałem**
3. Dokument potwierdzający formę prawną beneficjenta. – **KRS.**
4. Dokument upoważniający osobę / osoby do reprezentowania wnioskodawcy - **dokument potwierdzający akt powołania Dyrektora**
5. Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością. - **Wypis z rejestru księgi wieczystej lub rejestru gruntów.**
6. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy/ Beneficjenta: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy
7. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy).
8. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie o niekaralności dla osób prawnych.
10. Oświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych.
11. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu określone w regulaminie konkursu.
12. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia beneficjenta.

Dokumenty oraz informacje wymagane do projektu

I. Opis stanu obecnego

1. Dokładny opis stanu obecnego obiektów i terenów przylegających z podziałem na poszczególne obiekty, oddziały itp.: powierzchnia, kubatura, rok budowy, stan zużycia itd.
2. Dokładny opis infrastruktury technicznej: źródło ciepła, ogrzewanie, woda i dodatkowe źródło wody, gaz, kanalizacja, zasilanie i dodatkowe źródło itp.
3. Jakiej występują trudności w obiektach, co je powoduje oraz problemy spowodowane brakiem dostosowania do obowiązujących przepisów prawa i potrzeby wynikające z tego faktu.
4. Jakiej odniesiemy korzyści i jak modernizacja wpłynie na jakość usług, jakie są obecne standardy i wymagania MZ, MSWiA, NFZ, Ppoż., BHP i inne.
5. Liczba użytkowników istniejących obiektów, urządzeń (na dzień/m-c/rok) – personel jednostki i pacjenci (*proszę wypełnić tabelę z plik, pacjenci, badania, porady np. ilość hospitalizacji, badań w ogólnym odniesieniu. Proszę dołączyć inne statystyki szpitalne istotne dla projektu – jeśli istnieją*).
6. Zdjęcia i mapki pokazujące (lokalizujące) projekt w jego otoczeniu.
7. Plany (rzuty) budynków z zaznaczeniem miejsc w których mają być modernizowane oddziały itp.

II. Opis przedmiotu projektu

1. Opis przedmiotu projektu (tj. przedstawić prace, czynności, działania, usługi, urządzenia wykonane lub zakupione w ramach projektu) oraz przedstawić alternatywne działania/rozwiązania. (*jeśli jest dokumentacja techniczna – projekty budowlane i kosztorysy – proszę o dołączenie w/w dokumentów*)
2. Miejsce w którym będzie zlokalizowany Projekt.
3. Zestawienie szacunkowych kosztów projektu (rodzaj sprzętu, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto), koszty modernizacji (przebudowy – kosztorys), koszty szkoleń, itp.
4. Specyfikacja techniczna projektu modernizacyjnego, proszę wyszczególnić główne parametry techniczne, jaką mają mieć funkcjonalność, jakie mają spełniać wymagania, - *podobnie jak w określeniu parametrów przy przetargu, grupy docelowe, określenie oddziaływań projektu: krótko- lub długoterminowego, czy istnieją alternatywne rozwiązania techniczne dla produktów projektu (najlepiej dołączyć oferty cenowe)*.
5. Specyfikacja techniczna urządzeń, dla każdego zakupywanego urządzenia proszę wyszczególnić główne parametry techniczne urządzeń, jaką mają mieć funkcjonalność, jakie mają spełniać wymagania, - *podobnie jak w określeniu parametrów przy przetargu, grupy docelowe, określenie oddziaływań diagnostycznych: krótko- lub długoterminowego, czy istnieje alternatywne rozwiązanie techniczne dla produktów projektu (najlepiej dołączyć oferty cenowe dostawców sprzętu i foldery sprzętu)*.
6. Jak zmieni się jakość usług (jaki był stan obecny)
7. Podać czy i o ile zmniejszy się czas diagnozy (podać czas przed wprowadzeniem zmian i po wdrożeniu).
8. O ile skróci się czas oczekiwania na wykonanie procedury. Podać czas przed i po np. średni czas oczekiwania na procedurę medyczną to 30min, a po zakupie sprzętu np. 20min.
9. Jak zmieni się jakość usług (jaki był stan obecny).

10. Czy pomieszczenia w których ma być zainstalowany sprzęt wymagają modernizacji lub przebudowy? Jeśli tak to proszę opisać dokładny zakres prac i przedstawić ich koszty. *(jeśli to możliwe proszę dołączyć kosztorysy, dokumentację techniczną, budowlaną itd.)*
11. Czy szpital jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych? Jeśli nie to czy projekt modernizacji przewiduje takie dostosowanie i w jakim zakresie?
12. Czy zwiększy się ilość łóżek, obsługiwanych, leczonych pacjentów po dostosowaniu. *Jeśli tak proszę podać o ile w stosunku do roku poprzedniego.*
13. Czy w wyniku realizacji projektu powstaną nowe miejsca pracy – jeżeli tak, proszę podać jakie i ile? Czy powstaną nowe miejsca pracy w bezpośrednim otoczeniu – jeżeli tak, proszę podać jakie i ile.

III. Opis instytucjonalny i osobowy

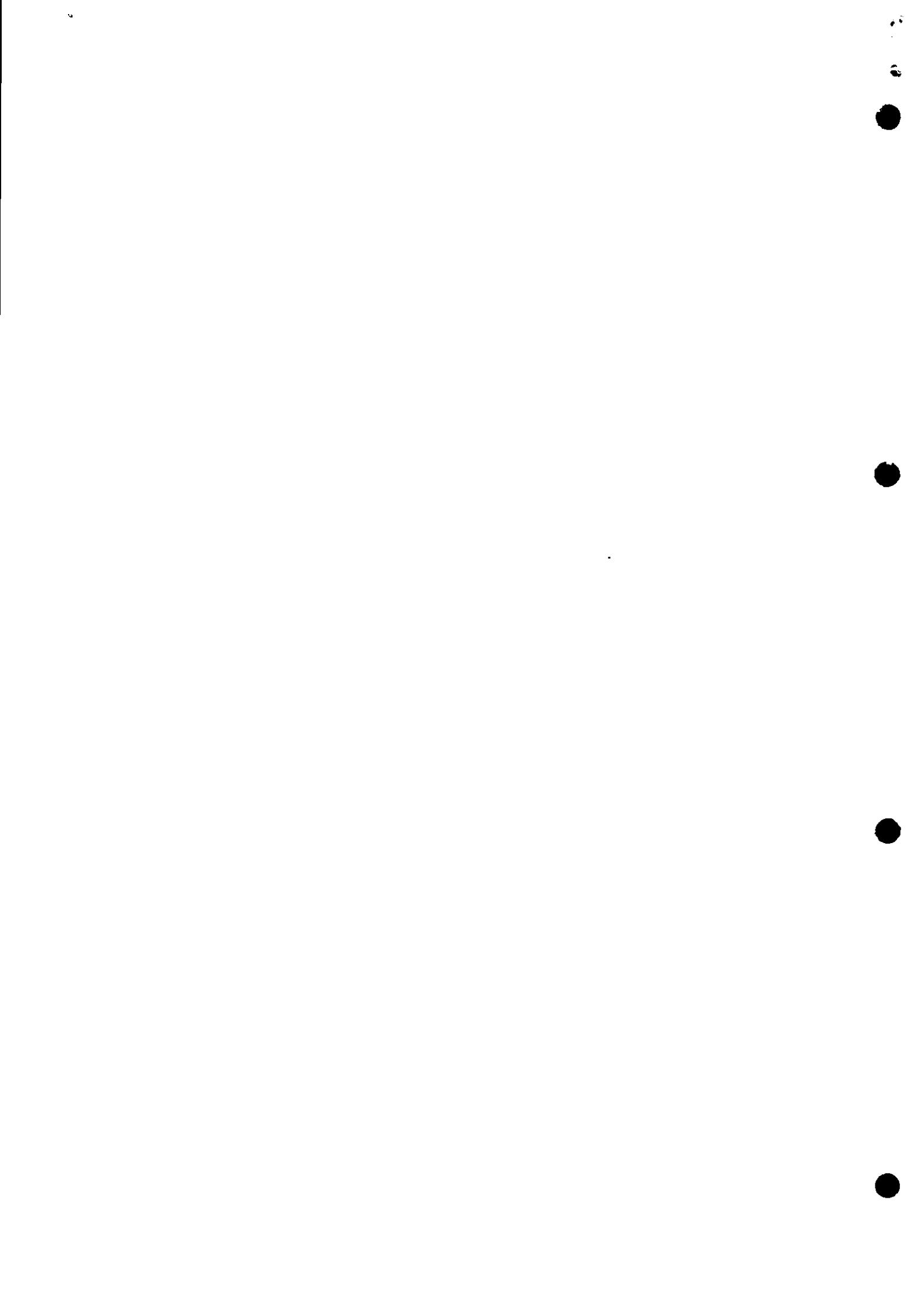
1. Aktualny Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku).
2. Aktualny wypis z rejestru ZOZ.
3. Aktualny Statut Zakładu.
4. Aktualny Regulamin organizacyjny Zakładu.
5. Historia funkcjonowania Zakładu.
6. Struktura organizacyjna zakładu, techniczna, funkcjonalna obiektów zakładu.
7. Doświadczenie Zakładu:
 - a) Zestawienie inwestycji zrealizowanych w ciągu ostatnich 24 miesięcy.
 - b) czy korzystano ze środków funduszy Unii Europejskiej, finansowych instytucji międzynarodowych, jeśli tak, proszę opisać projekt *(nazwa - tytuł, zakres, kwota projektu, źródła finansowania, kwota dofinansowania, krótki opis projektu)*
8. Schemat organizacyjny funkcjonowania projektu, jakie oddziały będą zaangażowane w realizację, komu będą podlegać, raportować itd.
9. Jakie osoby będą zaangażowane w realizację projektu, kto będzie kierownikiem projektu.
10. Koszt funkcjonowania komórki odpowiedzialnej za wdrożenie projektu.
11. Struktura zatrudnienia Zakładu *(proszę wypełnić tabelę z pliku struktura zatrudnienia.doc)*

IV. Dokumenty i dane finansowe

1. Przewidywane przychody i korzyści z wdrożenia projektu.
2. Bilans oraz Rachunek Zysków i Strat za lata 2005-2007.
3. Koszty utrzymania zakładu: energia elektryczna, c.o., ogrzewanie, gaz, opłaty, bieżące naprawy, utylizacja, personel, materiały eksploatacyjne itp.
4. Planowane oszczędności z tytułu zakupu, wymiany sprzętu – jakie, w jakich wielkościach,
5. Ilość procedur wykonywanych na obecnym sprzęcie (w przypadku wymiany starego na nowy)- podać przychody w przeliczeniu na złotówki lub pkt oraz po inwestycji te same dane tylko planowane,
6. Dla nowego sprzętu proszę podać czy będzie on generował dodatkowe przychody z tytułu zawarcia kontraktów z NFZ na nowe procedury,
7. Ilość pacjentów obsługiwanych przez nowy sprzęt rocznie,
8. W przypadku modernizacji urządzeń typu RTG (mammograf, TK i in.) podać jakie były koszty wykonania 1 zdjęcia, (ile zdjęć rocznie), planowane koszty wykonania zdjęcia po modernizacji.

V. Dokumenty

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (w przypadku prac budowlanych – modernizacyjnych).
2. Aktualny Program Dostosowawczy Jednostki do obowiązujących przepisów prawa.
3. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (lub wniosku o wydanie pozwolenia) – w przypadku prac budowlanych (modernizacyjnych).
4. Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny) – w przypadku robót budowlanych (modernizacyjnych).
5. Kosztorys inwestorski – w przypadku robót budowlanych (modernizacyjnych).
6. Decyzja środowiskowa, Raport oddziaływania na środowisko (lub postanowienie o braku konieczności jego sporządzenia).



Sierpc, dnia 01.07.2008 r.

SPZZOZ.DN.294/08

Załącznik Nr 10 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Szanowny Panie Starosto, z dn. 30.07.2008r.

Starosta i Zarząd

Powiatu Sierpeckiego

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu: 01.07.2008
Lp. 818
Bosé zaliczankowy
Podpis: [Signature]

W związku z trudnościami płatniczymi a w szczególności z terminową wypłatą wynagrodzeń dla pracowników SPZZOZ w Sierpcu Dyrekcja i przedstawiciele Związków Zawodowych działających przy SPZZOZ w Sierpcu zwracają się z uprzejmą prośbą o udzielenie pożyczki w wysokości 500.000 zł z terminem zwrotu do 20 grudnia 2008 roku.

Otrzymana pożyczka pozwoli zakładowi na comiesięczne terminowe płacenie pborów a tym samym wyciszy złe nastroje u pracowników.

Mając na uwadze bardzo ważny interes publiczny wyrażający się w zabezpieczeniu przez organ nadzorujący ciągłości działalności medycznej na terenie powiatu sierpeckiego oraz dotychczasową Państwa przychylność bardzo prosimy o pozytywne ustosunkowanie się do naszej prośby.

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pracowników Zakładów Opieki Zdrowotnej
Związkowa Organizacja Zawodowa
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32
U. Matuszk

KNSZZ "Solidarność 80"
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

Z poważaniem

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" SP ZZOZ
09-200 Sierpc
ul. Słowackiego 32

[Signature]

DYREKTOR

[Signature]

Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników Zakładów Opieki Zdrowotnej
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

[Signature]

NACZELNIK z posiedzenia Zarządu Powiatu
 URZĘDU SKARBOWEGO W SIERPCU

09-200 Sierpc, ul. Piastowska 48, NIP: 7761286396, e-mail: us1427@mz.mofnet.gov.pl

ODZNACZENIE MEDALEM im. JANA KILIŃSKIEGO „ZA ZASŁUGI DLA RZEMIOSŁA POLSKIEGO”
 NAGRODA GŁÓWNA W KATEGORII „ZA UTRZYMANIE WYSOKICH STANDARDÓW OBSŁUGI”
 „URZĄD SKARBOWY PRZYJAZNY PRZEDSIĘBIORCY”

ISO 9001:2000; CAF2006
 NAGRODA GŁÓWNA W KONKURSIE „NAJBARDZIEJ PRZYJAZNY URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ”

Telefony:

- Informacja Podatkowa (0-24) 275-21-42
- Sekretariat (0-24) 275-21-08 (0-24) 275-37-81 fax 275-38-77
- Referat Obsługi Podatników (0-24) 275-21-42
- Referat Rzecznictwa Podatkowego (0-24) 275-21-48
- Rachunkowość Podatkowa (0-24) 275-63-12
- Rachunkowość Budżetowa (0-24) 275-63-12
- Informatycy (0-24) 275-63-26
- Referat Egzekucji Administracyjnej (0-24) 275-46-27
- Referat Kontroli Podatkowej (0-24) 275-63-11
- Referat Ogólny, Kadr i Szkoleń (0-24) 275-63-13
- Referat Analiz i Rejestracji Podatników (0-24) 275-37-80
- Sprawy Karne Skarbowe (0-24) 275-37-80

1427/ZO/434-4/108

STAROSTWO POWIATOWE Sierpc, dnia 30.06.2008r.

Data wpływu: 02 LIP 2008

Lp. 8216

Ilość załączników

Podpis

[Signature]
 Starostwo Powiatowe
 w Sierpcu
 ul. Świątokrzyska 2a
 09-200 Sierpc

W odpowiedzi na pismo z dnia 16.06.2008r. znak: BRZ.0065-15/08 w sprawie ustalenia przybliżonej wartości rynkowej samochodu ciężarowego marki Mercedes Benz 1520 wywrot + HDS Atlas 80.1 – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Sierpcu uprzejmie informuje, że z materiałów będących w posiadaniu tutejszego organu podatkowego brak jest informacji na temat ceny rynkowej w/w pojazdu. Uwzględniając Państwa prośbę podajemy dane biegłego rzeczoznawcy, który posiada uprawnienia do wyceny pojazdów:

Biegły rzeczoznawca
 Dariusz Serafin
 ul. Kredytowa 5 m 8
 09-400 Płock
 Tel. (024) 262-18-71
 Tel. kom. 0606341734

NACZELNIK
 URZĘDU SKARBOWEGO

[Signature]
 dr Henryka Piekarska

Sporządziła: Hanna Halat

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Kontakt: /024/ 2752148, w godz. 7.15-15.15 (pon. 8.00-18.00)

RZECZOZNAWSTWO
mgr inż. Dariusz Serafin
09-400 Płock, ul. Kredytowa 5 m. 8
tel. / fax. (0-24) 262-18-71, tel. kom. 0-606-34-17-34
Regon: P-610176385, NIP: 774-100-75-94
poczta elektroniczna: dariusz.serafin@neostrada.pl

Płock, 02 lipca 2008 roku

Załącznik Nr¹² do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁴⁵ /⁰⁸ z dn. ^{30.07.2008}

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

07 LIP. 2008

Dotyczy sprawy: 8424

Podpis: [podpis]

Podpis: [podpis]

Podpis: [podpis]

STAROSTWO POWIATOWE
w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a

OPERAT z WYCENY

- 1. Cel operatu:** oszacowanie wartości rynkowej wskazanej ruchomości.
- 2. Dotyczy:** samochodu ciężarowego specjalnego marki MERCEDES BENZ 1520, nr rej. **WSE 15LY**.
- 3. Oględziny:** oględzin pojazdu w stanie jego uruchomienia dokonałem w dniu 02 lipca 2008 roku na terenie Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Sierpcu przy ulicy Kościuszki 1A. W oględzinach uczestniczył Pan Stanisław Markuszewski, który udzielił mi informacji i wyjaśnień w zakresie funkcjonowania przedmiotowego pojazdu. Celem lepszego udokumentowania wyników oględzin wykonałem serię fotografii barwnych, która w formie folderu na płycie CD pozostanie w moim archiwum.
- 4. Podstawowe dokumenty i informacje związane ze sprawą:**
 - zlecenie Starostwa Powiatowego w Sierpcu z dnia 02 lipca 2008 roku, sygnatura zlecenia: OA.1151-12 /08,
 - dowód rejestracyjny pojazdu,
 - dokumentacja sprawy pozostająca w gestii użytkownika i Zleceniodawcy.
- 5. Uwagi, warunki dodatkowe oraz zastrzeżenia:**
 - 5.1 podana w operacie wartość została określona na dzień oględzin i jest spodziewaną ceną transakcyjną brutto - z uwagi na: zmiany popytu, podaży, atrakcyjność rynkową oraz wpływ innych czynników również niezależnych od autora, może ona ulegać zmianom w wysokości i czasie trudnymi do przewidzenia,
 - 5.2 stan techniczny pojazdu został określony tylko dla potrzeb wyceny i mój pogląd w tym zakresie nie jest w rozumieniu prawa ekspertyzą, opinią, ani orzeczeniem technicznym,
 - 5.3 przy podejmowaniu decyzji w zakresie wartości pojazdu brałem pod uwagę informacje zawarte w dostępnej literaturze oraz własne doświadczenia zawodowe w zakresie szacowania wartości ruchomości,
 - 5.4 z uwagi na możliwość wystąpienia miejscowego, lub całkowitego zatarzenia znaków identyfikacyjnych pojazdu, ewentualnie wpływu innych czynników, również niezależnych od autora - treść zapisów na polach numerowych (tabliczkach znamionowych) może być błędnie odczytana, lub odczytana niecałkowicie - w związku z tym przed dokonaniem ewentualnej transakcji kupna-sprzedaży sugeruję i zalecam każdorazowo ponowną identyfikację znaków, szczególnie wtedy gdy przedmiotem obrotu jest rzecz podlegająca rejestracji zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Zastosowanie się do wyżej podanej uwagi, pozwoli moim zdaniem, na uniknięcie nieraz poważnych kłopotów przy ponownej rejestracji samochodu.

[podpis]

Wydając niniejszy operat nie biorę odpowiedzialności za:

- ewentualne wady prawne przedmiotowego pojazdu,
- kompletność wyposażenia pojazdu, jego stan techniczny i wady ukryte,
- stan techniczny pojazdu po wykonaniu oględzin,
- prawdziwość przedłożonych dokumentów i informacji związanych ze sprawą, które zostały przyjęte w dobrej wierze i uznałem je za prawdziwe.

6. Przedmiot oględzin i wyceny

Przedstawiony do oględzin pojazd to samochód ciężarowy skrzyniowy otwarty typu wywrotka. Na ramie pojazdu w jego części znajdującej się bezpośrednio za kabiną kierowcy zainstalowany jest dźwиг hydrauliczny typu HDS ATLAS 80.1. Pojazd jest dwuosiowy zawieszony na resorach piórowych. Oś tylna samochodu wyposażona jest w podwójne koła jezdne po obu stronach osi podłużnej pojazdu. Ściany boczne skrzyni ładunkowej dzielone i wykonane z profilowanych blach aluminiowych. Kabina kierowcy dwudrzwiowa trzymiejscowa. Konstrukcja pojazdu umożliwia trójstronny samoczynny rozładunek skrzyni ładunkowej. Barwę pojazdu odbieram jako ciemno niebieską. Pojazd ma dwie tablice rejestracyjne zwyczajne z numerem o treści: WSE 15LY.

Numer identyfikacyjny samochodu wybity jest na pionowej ścianie podłużnicy prawej w części widocznej od strony wnętrza koła jezdne go prawego przedniego. Treść numeru identyfikacyjnego odczytałem w następującym brzmieniu: **WDB6770231K045357**. Numer ten ograniczony jest obustronnie wybitymi dwoma znakami firmowymi Mercedesa.

Dodatkową cechą identyfikacyjną pojazdu jest jego tabliczka znamionowa, która przykręcona jest dwoma blachowkrętami do blacharki w części znajdującej się bezpośrednio nad stopniem prawym kabiny kierowcy. Podstawową treść tabliczki odczytałem w brzmieniu: **MERCEDES BENZ A. G.**

VIN: WDB6770231K045357

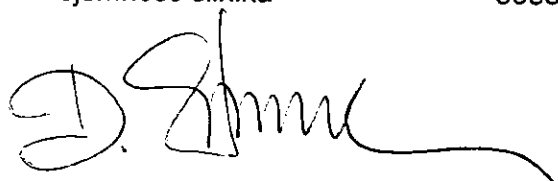
15000 kg

1 – 5600 kg

2 – 10600 kg

Cechy identyfikacyjne pojazdu określone na podstawie dowodu rejestracyjnego seria: DR /BAE numer: 1343983 wydanego przez Starostę Sierpeckiego:

- | | | |
|---|---|-------------------|
| - Numer rejestracyjny | - | WSE 15LY |
| - Marka | - | MERCEDES - BENZ |
| - Typ, model | - | 1520 |
| - Rodzaj | - | ciężarowy |
| - Numer podwozia /nadwozia | - | WDB6770231K045357 |
| - Masa własna | - | 7700 kg |
| - Dopuszczalna masa całkowita | - | 15000 kg |
| - Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem | - | 4000 kg |
| - Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca | - | 750 kg |
| - Liczba miejsc | - | trzy |
| - Pojemność silnika | - | 5958 ccm |



- Rodzaj paliwa - D
- Maksymalna moc netto silnika - 155,00 kW
- Właściciel, adres - Zarząd Dróg Powiatowych
09-200 Sierpc, ulica Kościuszki 1A
- Dopuszczalny nacisk osi - 103,88 kN
- Dopuszczalna ładowność - 7300 kg
- Rok produkcji pojazdu - 1994
- Data pierwszej rejestracji - 03 lutego 1994 roku
- Następne badanie techniczne do dnia - 04 marca 2009 roku
- Numer karty pojazdu - AAB9005311
- Adnotacje urzędowe - Pierwsza rejestracja w kraju: 08 kwietnia 2008 roku

Uwagi o stanie technicznym pojazdu i jego wyposażeniu:

- wskazania licznika kilometrów: 411728,50
- tachograf,
- dźwig HDS ATLAS 80.1 o parametrach:
 - 1,9 m 4000 kg
 - 3,8 m 2150 kg
 - 5,5 m 1460 kg
 - 7,2 m 1100 kg

Cechy identyfikacyjne dźwigu określiłem z jego bardzo znacznie zestarzałej tabliczki znamionowej w następującym brzmieniu:

ATLAS KRAN
AK 80173 /2 A2
275
1185
1993

- opony kół jezdnych:
 - opona koła lewego przedniego: 305/70 R19.5 MICHELIN, stan dostateczny, ze wskazaniem do wymiany
 - opony kół lewych tylnych: 305/70 R19.5 BRIDGESTONE, stan dobry
 - opony kół prawych tylnych: 305/70 R19.5 BRIDGESTONE, stan dobry
 - opona koła prawego przedniego: 305/70 R19.5 MICHELIN, stan dostateczny, ze wskazaniem do wymiany
 - opona koła zapasowego: stan dobry
- spoiler nad szybą czołową
- kontrolna nalepka rejestracyjna
- pojazd funkcjonuje bez zarzutu – widocznych gołym okiem wad ani usterek nie stwierdziłem.

Wartość oszacowania brutto samochodu ciężarowego specjalnego MERCEDES
BENZ 1520, nr rej. WSE 15LY:

137.800,00 zł.

(słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych)

Otrzymują:

- Starostwo Powiatowe w Sierpcu - 1 egz.
- ad akta plik: „WSE 15LY”
Dyskietka 2/2008

mgr inż. Dariusz Serafin
Rzeczoznawca Samochodowy
nr identyfikacyjny: RS 000967



RZECZOZNAWSTWO

mgr inż. Dariusz Serafin

09-400 Płock, ul. Kredytowa 5 m. 8

tel/fax: (024) 262-18-71

Reg. P-610176385, NIP 774-100-75-94

BRZ.0054-4/08

ma Borowski
BRZ-
Sierpc, 2008-07-02

Zał. Nr *11* do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr *93,08* z dn. *30.07.2008*

STARSZYSTWO POWIATOWE W SIERPCU

03. LIP. 2008

8323

**Pan
Stanisław Markuszewski
Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych
w Sierpcu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Komisja Rewizyjna ma wątpliwości co do zasadności zakupu soli z Białegostoku.
2. Czy było zasadne, aby równiarka pracowała przez 60 dni roboczych.
3. Dlaczego występują znaczne dysproporcje na wydatki remontowe w poszczególnych latach.
4. Kto zlecił, dlaczego zlecił i dlaczego całość robót nie została wykonana zgodnie z umową. Dotyczy wykonania budowy chodnika na drodze Nr 111 przez P.H.U. „MARDAR” w miejscowości Studzieniec.
5. Czy chodnik w Słupi był robiony. Jeśli tak to kiedy. Czy zostały zakupione i kiedy pozostałe materiały na tę inwestycję.
6. W zestawieniu kosztów za rok 2006 kwota 11.721 zł na zakup kostki i krawężników na chodniki w Kisielewie nie jest poparta fakturami. Komisja wnioskuje o wyjaśnienie powyższego.
7. Dlaczego nie wyegzekwowano wszystkich warunków umów z firmą P.P.H.U. „KRY-STAL”.
8. Czy wymagany jest konkurs na stanowisko zastępcy kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu. Od kiedy Pan Borowski pracuje i na jakich stanowiskach.
9. Komisja wnosi o przedstawienie wyjaśnienia dotyczącego zakupu samochodu ciężarowego dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.
10. Dokonywać wnikliwej analizy projektów.

O sposobie realizacji wniosków i zaleceń należy zawiadomić komisję rewizyjną w terminie **do dnia 15 lipca 2008r.**

Zgodnie z § 41 ust 4 Statutu Powiatu kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

1. *Borowski*
2. *Polowinski*
3. *Zasadach*

Otrzymują:
Zarząd Powiatu w Sierpcu

2.07.2008

[Signature]

ZDP.DT - 0710/7/2008

**BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU**

Data wpływu

10.07.2008

PLK

Starostwo Powiatowe

w Sierpcu

Biuro Rady Zarządu

ul. Świętokrzyska 2A

09-200 Sierpc

Dot.: Odpowiedzi na pismo pokontrolne Nr BRZ.0054 - 4/08 z dnia 02.07.2008r.

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 02.07.2008r. Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu odpowiada:

Adp 1. Po przeanalizowaniu kosztów zakupu soli drogowej z Białegostoku nie stwierdzam żadnej dysproporcji cen pomiędzy ceną z Kopalni Soli w Kłodawie a firmą pośredniczącą w handlu solą z Białegostoku.

Natomiast odpowiedź na pytanie dotyczące zasadności zakupu soli jest oczywista, że przy braku soli w zimie trzeba było takiego zakupu dokonać.

Adp 2. Po roku czasu trudno udzielić odpowiedzi na zasadność pracy równiarki w liczbie 60 dni roboczych tj. 482 godzin.

Natomiast stan dróg powiatowych o nawierzchni gruntowej oraz przy dużym ich obciążeniu sprzętem rolniczym i transportem kołowym wymagało być może aż tak dużej ilości godzin pracy równiarki.

Adp 3. Stan dróg powiatowych o nawierzchni asfaltowej i gruntowej jest na obecną chwilę ledwie zadawalający, dlatego każde środki zwiększone na ich remont będą wykorzystane.

Odpowiedzi na pytanie mające na celu wyjaśnienie znacznych dysproporcji na wydatki remontowe w poszczególnych latach należałoby oczekiwać od Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, bo Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu jedynie przedstawia projekt budżetu a jego zakres finansowy jest uchwalany i ustalany przez Radę i Zarząd Powiatu.

Adp 4. Budowę chodnika w miejscowości Studzieniec zlecił Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu firmie P.H.U "MARDAR" zgodnie z procedurą przetargową po uprzednim

otrzymaniu zgody Zarządu Powiatu.

Na pytanie cyt.: "Dlaczego całość robót nie została wykonana zgodnie z umową?" odpowiedź brzmi - całość robót objętych umową pomiędzy firmą MARDAR a Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu została wykonana bez zarzutu.

Adp 5. Chodnik w miejscowości Słupia był wykonywany w miesiącach od kwietnia do sierpnia 2005 roku.

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu są jedynie fakty zakupu: krawężnika drogowego od firmy EKO-Produkt s.c. Nowak i sp. z Sierpca ul. Kościuszki 6 faktura Nr 25/2005 z dnia 30.06.2005r., faktura Nr 23/2005 z dnia 22.08.2005r. na zakup piasku z Kopalni Kruszywa Naftowego z Lelic pana Romana Nowakowskiego oraz dwie faktury na cement Nr 312/06/2005 z dnia 23.06.2005r. w ilości 7,3 tony oraz faktura Nr 255/05/2005 z dnia 24.05.2005r. Na podstawie tych dokumentów jest bardzo trudno ocenić czy przy wbudowaniu: 206 mb krawężnika, 165 mb obrzeża i 432 m² kostki polbruku - łączna ilość cementu tj. 7,3 + 7,7 = 15 ton cementu była uzasadniona.

Czas określony złożeniu wyjaśnień o sposobie realizacji wniosków i zaleceń wyznaczony przez Komisję Rewizyjną jest tu w tym wypadku troszeczkę za krótki.

Dlatego zależeć będzie od decyzji Komisji Rewizyjnej czy wyjaśnienie to uzna za wystarczające czy też za niepełne. Oczekuję na stanowisko w tej sprawie.

Gotowi jesteśmy przeznaczyć więcej czasu na ewentualne pogłębienie analizy tej sprawy jeżeli będzie taka konieczność.

1. Adp 6. W zestawieniu kosztów zakupów materiałów za 2006 rok rzeczywiście istnieje kwota 11 721 zł za zakup kostki i krawężników na chodniki w Kisielewie ale służba finansowa w Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu nie może znaleźć faktury.

W dalszym ciągu poszukiwać będziemy brakującej faktury i z chwilą jej znalezienia dołączymy do niej odpowiedzi.

Adp 7. Pierwsze umowy na wycinkę topoli zostały podpisane z firmą P.P.H.U "KRY-STAL" na początku września 2005 roku i zawierały obowiązki przypisane do wykonania - ujęte w decyzjach Wójtów przez Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu. A były to: poza pniem dokonać wycięcia karpki równo z terenem, dokonać odtworzenia rowów przydrożnych

łącznie ze ścinką pobocza i dokonać nasadzeń w miejsce wyciętych drzew.

Firma "KRY-STAL" tych warunków umowy nie wykonała. Podjęte działania przez poprzedniego Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu mające na celu wyegzekwowanie wypełnienia nałożonych umownych warunków przez firmę "KRY-STAL" nie przyniosły oczekiwanych efektów.

W związku z tym, że ciążyły na Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu nie wypełnione obowiązki dokonania nasadzeń nowych drzew pod groźbą zapłacenia olbrzymich kar za brak nasadzeń - Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu w tym roku (2008) dokonał zakupu sadzonek - klonów i na umowę-zlecenie nasadził drzewa - klony.

W taki sposób można było wszystkie decyzje skwitować - co uczynił Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Pozostałe obowiązki ciężące na firmie "KRY-STAL" nie są możliwe do wyegzekwowania ale nie grożą jakimiś konsekwencjami - karami, które mógłby ponieść Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, a będą w przyszłości konieczne do wykonania.

Adp 8. Odpowiadając - stwierdzamy, że jest koniecznym obowiązkiem stosowanie otwartego naboru pracowników samorządowych na wolne stanowiska kierownicze czy urzędnicze.

Pan Mariusz Borowski został zatrudniony na stanowisko starszy inspektor od dnia 15.12.2007r. do 19.12.2007r. następnie był zatrudniony od 20.12.2007r. do 26.04.2008r. jako po. Zastępcy Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu, od 27.04.2008r. do 31.05.2008r. zatrudniony jako specjalista do spraw zamówień publicznych i od 01.06.2008r. na czas określony tj. do dnia 31.08.2008r. prawnie jako po. Zastępcy Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Adp 9. Od miesiąca stycznia 2008 roku Zarząd Starostwa Powiatowego w Sierpcu widział konieczność doposażenia Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu o samochód ciężarowy do 8 ton ładowności z HDS-em za kabiną, dźwigiem teleskopowym i trójstronnym wywrotem oraz sterowaniem dźwigu z obydwu stron samochodu.

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu szukał ofert w internecie oraz rozesłał zapytanie ofertowe o taki samochód.

W wyniku tego znaleźliśmy ogłoszenie w internecie między innymi firmy MERKAL AUTO-GAMA z Płocka i ta oferta odpowiadała naszym wymaganiom.

Przedstawiłem to na Zarządzie - koalicji i otrzymałem "zielone światło" aby to sfinalizować. Zarząd powołał nawet Komisję z Radnych do zakupu tegoż samochodu.

Sam osobiście prosiłem o dokonanie oględzin Panów Radnych: Pana Adama Lipińskiego (duży autorytet w zakresie transportu samochodowego) oraz Pana Teodora Zasadowskiego.

Pan Adam Lipiński wydał krótką opinię, że za taką cenę można to kupić, a Pan Teodor Zasadowski dokonał osobiście oględzin i też stwierdził, że jest to dobry samochód i cena do przyjęcia.

Wystąpiłem do Rady Powiatu o wyrażenie zgody na przesunięcie środków tak, aby zbierać 140 tyś. zł. na kupno samochodu.

W dniu 07.04.2008r. sfinalizowaliśmy fizycznie kupno samochodu. Po około 10 dniach po zakupie samochodu Pan Starosta Sławomir Fułek uznał, że lepiej byłoby kupić samochód sztywny 18 tonowy marki Renault za sumę około 300 tyś. zł.

Od tego momentu stosunki między Starostą Sławomirem Fułkiem a Kierownikiem Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu uległy pogorszeniu i nacechowane były mniej czy bardziej oficjalną wrogością szyldowane posądzeniem o wzięcie bliżej nie określonej sumy "łapówki" jaką mieliby wziąć: Teodor Zasadowski, Stanisław Markuszewski i Andrzej Twardowski.

Pan Starosta Sławomir Fułek wynajął rzeczoznawcę niewiadomo na czyj koszt i z jakimi zaleceniami do wykonania oceny wartości zakupionego samochodu.

Ocenę taką rzeczoznawca wykonał a Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu nigdy nie otrzymał jej do wiadomości.

Podobno ocena była rażąco niska około 70 tyś. zł. tj. połowa wartości zapłaconej i Pan Starosta Sławomir Fułek chciałby żeby była argumentem - powodem do odwołania mnie ze stanowiska po. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Na moją prośbę wyrażono w dniu 08.05.2008r. na posiedzeniu Zarządu Powiatu (o godz. 11.00) żeby skierował swoje podejrzenia o przestępstwo do Prokuratury Rejonowej w Sierpcu, tego nie uczynił ale przy każdej okazji tym szermował.

W końcu Starostwo Powiatowe w Sierpcu skierowało prośbę do Urzędu Skarbowego w Sierpcu o ponowne dokonanie wyceny tegoż samochodu.

W odpowiedzi Urząd Skarbowy w Sierpcu polecił swojego rzeczoznawcę do wykonania takiej oceny. Ocena została wykonana w dniu 02.07.2008r. na sumę 137 800 zł.

Sądzę, że będzie to koniec tej uwłaczającej farsy dla wszystkich uczestniczących w zakupie

samochodu, bo widać wprost podział na tych co stan dróg powiatowych Powiatu Sierpeckiego napawa troską i dbałością i na tych co im kompletnie na tym nie zależy.

Adp 10. Zalecenie dokonywania wnikliwej analizy projektów przyjmuję jedynie jako przypomnienie, ponieważ taka analiza jest stosowana od chwili mojego zatrudnienia tj. od 03.01.2008r. i w dalszym ciągu będzie stosowana niezależnie od potrzeb z jakimi się spotykałem i dalej mogę się spotkać.

Najlepszym dowodem na takie działania są wykonane przetargi i wybudowane drogi (już odebrane) w I półroczu 2008 roku.

KIEROWYK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU
inż. Stanisław Markuszewski

Sierpc, 22.07.2008r.

ZDP.DT - 0710/7/1/2008

Pan
Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej
Rady Powiatu Sierpeckiego
ul. Świętokrzyska 2A
09-200 Sierpc

Dot.: Odpowiedzi na pismo pokontrolne Nr BRZ.0054 - 4/08 z dnia 02.07.2008r.

W związku z mylnie skierowanym pismem Nr ZDP.DT - 0710/7/2008 do Biura Rady Zarządu oraz nie uwzględnieniem uwag i pytań wpływających z protokołu kontroli Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu z dnia 25.04.2008r. przesyłam zaktualizowaną odpowiedź:

Adp 1. Trudno jest udzielić odpowiedzi na to pytanie o zasadności zakupu soli z Białegostoku przez poprzedniego kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu ponieważ nie są mi znane motywy - potrzeby którymi się kierował.

Adp 2. Po upływie roku czasu nie można udzielić odpowiedzi czy równiarka pracująca na drodze o nawierzchni gruntowej powinna być taką ilość godzin zatrudniona.

Adp 3. Stan dróg powiatowych o nawierzchni asfaltowej i gruntowej jest na obecną chwilę ledwie zadawalający, dlatego każde środki zwiększone na ich remont będą wykorzystane. Odpowiedzi na pytanie mające na celu wyjaśnienie znacznych dysproporcji na wydatki remontowe w poszczególnych latach należałoby oczekiwać od Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, bo Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu jedynie przedstawia projekt budżetu a jego zakres finansowy jest uchwalany i ustalany przez Radę i Zarząd Powiatu.

Adp 4. Budowę chodnika w miejscowości Studzieniec zlecił Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu firmie P.H.U "MARDAR" zgodnie z procedurą przetargową po uprzednim otrzymaniu zgody Zarządu Powiatu.

Dokumentacja ujmowała jedynie budowę chodnika 828 mb, rowu po lewej stronie

i zjazdów do posesji z polbruku. Taki zakres robót obejmuje zgłoszenie i również dziennik budowy.

Nie ma żadnego wpisu do dziennika budowy o robotach ujętych w umowie tj. wykonanie rowu przydrożnego po prawej stronie, ścinki poboczy po prawej stronie 828 mb i wykonanie poboczy z piasku o szerokości 1,5 m po prawej stronie na głębokości 20 cm.

Po oględzinach w terenie nie stwierdzono wykonania w/w robót dodatkowych ujętych w umowie.

Adp 5. Chodnik w miejscowości Słupia był wykonywany w miesiącach od kwietnia do sierpnia 2005 roku.

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu są jedynie fakty zakupu: krawężnika drogowego od firmy EKO-Produkt s.c. Nowak i sp. z Sierpca ul. Kościuszki 6 faktura Nr 25/2005 z dnia 30.06.2005r., faktura Nr 23/2005 z dnia 22.08.2005r. na zakup piasku z Kopalni Kruszywa Naftowego z Lelic pana Romana Nowakowskiego oraz dwie faktury na cement Nr 312/06/2005 z dnia 23.06.2005r. w ilości 7,3 tony oraz faktura Nr 255/05/2005 z dnia 24.05.2005r. Na podstawie tych dokumentów jest bardzo trudno ocenić czy przy wbudowaniu: 206 mb krawężnika, 165 mb obrzeża i 432 m² kostki polbruku - łączna ilość cementu tj. 7,3 + 7,7 = 15 ton cementu była uzasadniona.

Czas określony złożeniu wyjaśnień o sposobie realizacji wniosków i zaleceń wyznaczony przez Komisję Rewizyjną jest tu w tym wypadku troszeczkę za krótki.

Dlatego zależeć będzie od decyzji Komisji Rewizyjnej czy wyjaśnienie to uzna za wystarczające czy też za niepełne. Oczekuję na stanowisko w tej sprawie.

Gotowi jesteśmy przeznaczyć więcej czasu na ewentualne pogłębienie analizy tej sprawy jeżeli będzie taka konieczność.

Adp 6. W zestawieniu kosztów zakupów materiałów za 2006 rok rzeczywiście istnieje kwota 11 721 zł za zakup kostki i krawężników na chodniki w Kisielewie ale służba finansowa w Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu nie może znaleźć faktury.

W dalszym ciągu poszukiwać będziemy brakującej faktury i z chwilą jej znalezienia dołączymy do niej odpowiedź.

Adp 7. Pierwsze umowy na wycinkę topoli zostały podpisane z firmą P.P.H.U "KRY-STAL" na początku września 2005 roku i zawierały obowiązki przypisane do wykonania - ujęte

w decyzjach Wójtów przez Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu. A były to: poza piem dokonać wycięcia karpy równo z terenem, dokonać odtworzenia rowów przydrożnych łącznie ze ścinką pobocza i dokonać nasadzeń w miejsce wyciętych drzew.

Firma "KRY-STAL" tych warunków umowy nie wykonała. Podjęte działania przez poprzedniego Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu mające na celu wyegzekwowanie wypełnienia nałożonych umownych warunków przez firmę "KRY-STAL" nie przyniosły oczekiwanych efektów.

W związku z tym, że ciążyły na Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu nie wypełnione obowiązki dokonania nasadzeń nowych drzew pod groźbą zapłacenia olbrzymich kar za brak nasadzeń - Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu w tym roku (2008) dokonał zakupu sadzonek - klonów i na umowę-zlecenie nasadził drzewa - klony.

W taki sposób można było wszystkie decyzje skwitować - co uczynił Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Pozostałe obowiązki ciężące na firmie "KRY-STAL" nie są możliwe do wyegzekwowania ale nie grożą jakimiś konsekwencjami - karami, które mógłby ponieść Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, a będą w przyszłości konieczne do wykonania.

Adp 8. Odpowiadając - stwierdzamy, że jest koniecznym obowiązkiem stosowanie otwartego naboru pracowników samorządowych na wolne stanowiska kierownicze czy urzędnicze.

Pan Mariusz Borowski został zatrudniony na stanowisko starszy inspektor od dnia 15.12.2007r. do 19.12.2007r. następnie był zatrudniony od 20.12.2007r. do 26.04.2008r. jako po. Zastępcy Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu, od 27.04.2008r. do 31.05.2008r. zatrudniony jako specjalista do spraw zamówień publicznych i od 01.06.2008r. na czas określony tj. do dnia 31.08.2008r. prawnie jako po. Zastępcy Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Adp 9. Od miesiąca stycznia 2008 roku Zarząd Starostwa Powiatowego w Sierpcu widział konieczność doposażenia Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu o samochód ciężarowy do 8 ton ładowności z HDS-em za kabiną, dźwigiem teleskopowym i trójstronnym wywrotem oraz sterowaniem dźwigu z obydwu stron samochodu.

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu szukał ofert w internecie oraz rozesłał zapytanie ofertowe o taki samochód.

W wyniku tego znaleźliśmy ogłoszenie w internecie między innymi firmy MERKAL AUTO-GAMA z Płocka i ta oferta odpowiadała naszym wymaganiom.

Przedstawiłem to na Zarządzie - koalicji i otrzymałem "zielone światło" aby to sfinalizować. Zarząd powołał nawet Komisję z Radnych do zakupu tegoż samochodu.

Sam osobiście prosiłem o dokonanie oględzin Panów Radnych: Pana Adama Lipińskiego (duży autorytet w zakresie transportu samochodowego) oraz Pana Teodora Zasadowskiego.

Pan Adam Lipiński wydał krótką opinię, że za taką cenę można to kupić, a Pan Teodor Zasadowski dokonał osobiście oględzin i też stwierdził, że jest to dobry samochód i cena do przyjęcia.

Wystąpiłem do Rady Powiatu o wyrażenie zgody na przesunięcie środków tak, aby zbierać 140 tyś. zł. na kupno samochodu.

W dniu 07.04.2008r. sfinalizowaliśmy fizycznie kupno samochodu. Po około 10 dniach po zakupie samochodu Pan Starosta Sławomir Fułek uznał, że lepiej byłoby kupić samochód sztywny 18 tonowy marki Renault za sumę około 300 tyś. zł.

Od tego momentu stosunki między Starostą Sławomirem Fułkiem a Kierownikiem Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu uległy pogorszeniu i nacechowane były mniej czy bardziej oficjalną wrogością szyldowane posądzeniem o wzięcie bliżej nie określonej sumy "łapówki" jaką mieliby wziąć: Teodor Zasadowski, Stanisław Markuszewski i Andrzej Twardowski.

Pan Starosta Sławomir Fułek wynajął rzeczoznawcę niewiadomo na czyj koszt i z jakimi zaleceniami do wykonania oceny wartości zakupionego samochodu.

Ocenę taką rzeczoznawca wykonał a Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu nigdy nie otrzymał jej do wiadomości.

Podobno ocena była rażąco niska około 70 tyś. zł. tj. połowa wartości zapłaconej i Pan Starosta Sławomir Fułek chciałby żeby była argumentem - powodem do odwołania mnie ze stanowiska po. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Na moją prośbę wyrażono w dniu 08.05.2008r. na posiedzeniu Zarządu Powiatu (o godz. 11.00) żeby skierował swoje podejrzenia o przestępstwo do Prokuratury Rejonowej w Sierpcu, tego nie uczynił ale przy każdej okazji tym szermował.

W końcu Starostwo Powiatowe w Sierpcu skierowało prośbę do Urzędu Skarbowego w Sierpcu o ponowne dokonanie wyceny tegoż samochodu.

W odpowiedzi Urząd Skarbowy w Sierpcu polecił swojego rzeczoznawcę do wykonania takiej oceny. Ocena została wykonana w dniu 02.07.2008r. na sumę 137 800 zł.

Sądzę, że będzie to koniec tej uwłaczającej farsy dla wszystkich uczestniczących w zakupie samochodu, bo widać wprost podział na tych co stan dróg powiatowych Powiatu Sierpeckiego napawa troską i dbałością i na tych co im kompletnie na tym nie zależy.

Adp 10. Zalecenie dokonywania wnikliwej analizy projektów przyjmuję jedynie jako przypomnienie, ponieważ taka analiza jest stosowana od chwili mojego zatrudnienia tj. od 03.01.2008r. i w dalszym ciągu będzie stosowana niezależnie od potrzeb z jakimi się spotykałem i dalej mogę się spotkać.

Najlepszym dowodem na takie działania są wykonane przetargi i wybudowane drogi (już odebrane) w I półroczu 2008 roku.

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

inż. Stanisław Markuszewski

Zarząd Dróg Powiatowych
09-200 SIERPC
ul. Kościuszki 1a

ZDP.DT - 2.5443 - 29/2008

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna

Data wpływu 09 LIP 2008

L.dz. 8599

Ilość załączników

Podpis

BRZ - wice 25mg³
15

Sierpc, 07.07.2008r.

Załącznik Nr 15 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Ks. Andrzej Więckowski z dn. 30.07.2008

Proboszcz Parafii Farnej

w Sierpcu

ul. Pl. F. Chopina 13

09-200 Sierpc

Dot.: Uszkodzeń nawierzchni ul. Żeromskiego przez pojazdy OSM w Sierpcu

W załatwieniu złożonej skargi na uciążliwości wynikające ze zniszczonego - załamane chodnika w ul. Żeromskiego w Sierpcu przez pojazdy Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Sierpcu - na spotkaniu odbytym w dniu 07.07.2008r. w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu z Prezesem Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej ustalono co następuje.

Uszkodzenia - zadolenia chodnika zostaną naprawione asfaltem na gorąco na koszt Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Sierpcu.

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu będzie służył nadzorem podczas wykonywania tej naprawy.

Sądzymy, że w najbliższym czasie - po podjęciu budowy kanalizacji w ul. Żeromskiego dotychczasowe problemy zostaną docelowo załatwione z korzyścią dla wszystkich zainteresowanych stron.

Otrzymują:

1. Adresat

2. OSM w Sierpcu

ul. Żeromskiego 2a

09-200 Sierpc

3. Biuro Rary Zarządu w Sierpcu

ul. Świętokrzyska 2a

09-200 Sierpc

4. a/a

KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

inż. Stanisław Muszczyński

Ks. Andrzej Więckowski

Sierpc dnia 08.07.08r.

PCPR.Z.0220- 5/08

Zar. Nr¹⁶ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

z dn. 30.07.2008

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Zgodnie z planem pracy Zarządu Powiatu w Sierpcu przekazuję informację dot. realizacji zadań za I-II kwartał br. w zakresie orzecznictwa (dla celów pozarentowych) osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu, wydaje orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności oraz legitymacje osoby niepełnosprawnej.

W ramach Zespołu prowadzony jest punkt informacyjny dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Siedziba zespołu od dnia 01.06.2008r. mieści się w Sierpcu na ul. Świętokrzyska 2a. Posiedzenia składów orzekających miały początkowo miejsce na terenie szpitala powiatowego. Z chwilą zmiany dyrektora szpitala zmieniły się warunki finansowe wynajmu pomieszczeń. W wyniku prowadzonych rozmów została zawarta umowa z Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu ul. Sucharskiego 2, gdzie Zespół do maja br. korzystał z gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń dla specjalistów.

„Nowe” pomieszczenia Zespołu w Sierpcu, zlokalizowane w budynku przy ul. Świętokrzyska 2a, są dostosowane pod względem organizacyjnym i technicznym: Zespół dysponuje odrębnym gabinetem lekarskim oraz pokojem dla drugiego specjalisty, poczekalnią oraz dostosowanymi dwiema łazienkami na parterze.

Nie ma żadnych barier architektonicznych: siedziba Zespołu umiejscowiona jest na parterze budynku, podjazd o odpowiednim kącie nachylenia. Reasumując siedziba Zespołu spełnia wymogi architektoniczne pod kątem zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

W Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu pracuje (na umowę-zlecenie) 12 lekarzy oraz inni specjaliści: psycholog, 3 pracowników socjalnych i 4 pedagogów.

W Zespole są zatrudnione dwie osoby na etacie, dodatkowo pracę wspiera dwoje stażystów z Powiatowego Urzędu Pracy.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu wydał w pierwszej połowie roku 2008:

- 735 orzeczeń o stopniu niepełnosprawności., w tym wydano: 693 orzeczeń z określeniem stopnia niepełnosprawności, 15 orzeczeń o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych, 27 o odmowie ustalenia stopnia niepełnosprawności;
- 184 orzeczeń o niepełnosprawności, w tym 174 orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych, 9 orzeczeń o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych, 1 orzeczenie o odmowie ustalenia niepełnosprawności. W sumie zostało wydanych 919 orzeczeń.
- 265 legitymacji osoby niepełnosprawnej, w tym: 82 legitymacje wydane osobom przed 16 rokiem życia na podstawie ważnych orzeczeń o niepełnosprawności, 169 legitymacji wydane osobom po 16 roku życia na podstawie ważnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, 14 legitymacji wydane na podstawie orzeczeń wydanych przez organy rentowe (KIZ, ZUS, KRUS, MON, MSWiA) .

Zauważa się znaczny wzrost wydawanych orzeczeń dot. mieszkańców powiatu sierpeckiego. Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu zwiększyło dostępność mieszkańców powiatu do orzecznictwa dla celów pozarentowych. Wzrost zainteresowania orzecznictwem dla celów pozarentowych przez naszych mieszkańców spowodowany jest ułatwionym dostępem do instytucji oraz rozpowszechnianiem informacji przez pracowników Zespołu w ramach zorganizowanego punktu informacyjnego.

Zespół finansowany jest ze środków wojewody w ramach dotacji celowej. W bieżącym roku przyjęty budżet na realizację zadań z zakresu orzecznictwa to kwota 77.200 zł. W ramach comiesięcznych wydatków: Zespół opłaca wynagrodzenia lekarzy – przewodniczących składów orzekających, innych specjalistów, 2 pracowników etatowych. Ponadto ponosi stałe koszty wynajmu lokalu, opłaty pocztowe (orzeczenia przesyłane listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru, koszt jednostkowy listu 5,4 zł.), zakupu materiałów biurowych, usługi drobnych napraw sprzętu komputerowego i kserokopiarki, opłata usługi neostrada (wojewódzki zespół postawił wymóg przysyłania sprawozdań drogą elektroniczną oraz codziennego komunikowania się drogą e-mailową).

W związku ze zwiększonymi kosztami funkcjonowania Zespołu wystąpiłam o dodatkowe środki do wojewody, uzyskałam informację, pismo z dnia 27.02.08r. znak:

WPS.V.ES/0713/1/08, o zwiększeniu kwoty dotacji o **20.000 zł.** (budżet, na orzecznictwo pozarentowe, po zmianach w wys. 97.200 zł.)

Wydatkowana kwota na realizację orzecznictwa, za okres I-VI, to 52.396 zł. Na wynagrodzenia wraz z pochodnymi wydatkowano kwotę: 21.624 zł., na zawarte umowy cywilnoprawne wydatkowano kwotę: 10.360 zł..

Istnieje zagrożenie realizacji orzecznictwa pozarentowego w powiecie do końca roku budżetowego. W związku z powyższym wystąpiłam do wojewody o środki finansowe. Do dnia dzisiejszego nie otrzymałam odpowiedzi.

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności

Agnieszka Gorczyca

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 024 275-76-60

Sierpc, 18.07.2008r.

PCPR.PS.8250/2/08

Zat. Nr¹⁷ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^{75, 08} z dn.^{30.07.2008}

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, zgodnie z planem pracy Zarządu, przedkłada w załączeniu Sprawozdanie z realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2012.

.....
wnik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
.....
Agnieszka Gorczyca

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA LATA 2005 – 2012

Strategia rozwiązywania problemów społecznych została przyjęta w dniu 23 marca 2005r. uchwałą Rady Powiatu w Sierpcu. Obowiązek jej uchwalenia nakłada art. 19 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DZ.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.).

Strategia jest opracowaniem wskazującym długofalowe kierunki skoordynowanych działań z zakresu polityki społecznej na terenie powiatu. Coroczna analiza stanu pomocy społecznej na terenie powiatu może przyczynić się do ewentualnego wzmożenia, korekty lub zaniechania działań. Nie należy jednak opracowanego sprawozdania traktować jako sprawozdania sensu stricto (liczbowego, ilościowego) z działalności poszczególnych jednostek – te bowiem są sporządzane indywidualnie.

Opracowanie oparto na analizie wytyczonych w Strategii kierunkach rozwoju pomocy społecznej i głównych kierunkach działań w rozwiązywaniu problemów społecznych Powiatu.

1. Pomoc osobom bezrobotnym

Z analiz przeprowadzonych przy tworzeniu strategii wynikało, że bezrobocie jest głównym problemem społeczności lokalnej. W roku 2007 można zauważyć pewną poprawę sytuacji, ale nie są to zmiany zadowalające – główne przyczyny problemu nadal występują: niski poziom wykształcenia, bezrobotni są słabo wykwalifikowani, bierni.

Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w końcu 2007 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu wyniosła 3927 osób, w tym 2169 kobiet i była niższa w porównaniu do :

- końca 2006 r. o 853 osoby,
- w porównaniu do końca czerwca 2007 r. o 170 osób.

Należy zauważyć spadek liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, co wpisuje się w tendencje ogólnokrajowe. Nie zwalnia to nas jednak z zabiegów o tworzenie nowych miejsc pracy, w tym również subsydiowanych.

Zwraca uwagę niski wskaźnik osób uprawnionych do zasiłku – sugeruje to interpretację (braną pod uwagę również przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej przy planowanej reformie systemu), że motywacją do rejestracji w urzędzie pracy jest uzyskanie ubezpieczenia zdrowotnego.

Na koniec 2007r. w PUP Sierpc były zarejestrowane 73 osoby niepełnosprawne, w tym 18 poszukujących pracy. Są to liczby bardzo niskie – przy przyjmowanym przez PFRON wskaźniku 10,9% liczby osób niepełnosprawnych w wieku powyżej 15 roku życia,

możemy zakładać, że dorosłych posiadających jakiegokolwiek orzeczenie może być około 4000 osób (systematycznie podejmujemy próbę zorientowania się co do liczby osób niepełnosprawnych w powiecie, jednak brak ujednoczonego systemu orzecznictwa i funkcjonowanie różnych orzeczeń – KRUS, ZUS, MSWiA uniemożliwia dokładne ustalenia). Możemy być jednak pewni wniosku: poziom aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych jest bardzo niski. Przekłada się to również na wysokość środków przyznawanych przez Zarząd PFRON – do wyliczenia limitu brane są pod uwagę właśnie liczby zarejestrowanych w PUP.

Politykę Powiatu w tym zakresie realizuje Powiatowy Urząd Pracy w ramach zadań ustawowych.

2. Pomoc rodzinom

2.1. W zakresie informowania społeczności o funkcjonowaniu systemu pomocy społecznej

Z analizy danych, choćby tylko liczby zgłoszonych wniosków o różnorakie dofinansowania ze środków PFRON, wynika optymistyczny wniosek, że nastąpił wzrost świadomości co do przysługujących uprawnień i obowiązujących przepisów. Przyczyniła się do tego również współpraca PCPR z ośrodkami pomocy społecznej, m.in. poprzez rokroczne przypominanie o możliwym wsparciu ze środków PFRON, wysyłanie formularzy osobom zainteresowanym, szerokie rozpowszechnianie informacji o programach celowych, itp.

2.2. Niepokojąca jest niska aktywność społeczna mieszkańców powiatu. Wśród organizacji pozarządowych, stowarzyszeń większość to lokalne kluby sportowe, jednostki ochotniczej straży pożarnej. Niewiele jest stowarzyszeń działających na polu pomocy społecznej, szczególnie aktywnie działających na wsiach. Jednakże są symptomy zmian – wzrost aktywności stowarzyszenia z terenu gminy Mochowa oraz sierpeckiego stowarzyszenia, które organizują imprezy integracyjne, wspomagają potrzebujących.

2.3. Poradnictwo specjalistyczne jest słabo zorganizowane, jednostki udzielają na bieżąco porad, wsparcia; MOPS w Sierpcu w ramach umów zleceń zatrudnia pedagoga, prawnika, psychologa. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie rozpoczęło poszukiwania psychologa do współpracy w zakresie opieki na wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.

2.4. Interwencja kryzysowa – w toku współpracy z gminami, policją, poradnią psychologiczną – pedagogiczną, kuratorami, sądem i szkołami ustalono, że

w przypadkach tego wymagających będą tworzone zespoły specjalistów pracujących z daną osobą/rodziną. Należy jednak zaznaczyć, że nie jest to narzędzie wykorzystywane. Przy pozytywnym zakończeniu starań PCPR o realizację programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy możliwe będzie zintensyfikowanie prac.

Wszystkie jednostki współpracują w ramach procedury „Niebieskiej karty”, przystępują do akcji „Niebieski tydzień”.

2.5. Zapewnienie warunków bezpiecznego pobytu ofiarom przemocy i osobom bezdomnym – jednostki prowadzą działania doraźne: policja w trakcie interwencji z udziałem osoby agresywnej pod wpływem alkoholu zawożą do płockiej izby wytrzeźwień. W innych przypadkach możemy korzystać z placówek na terenie powiatu płockiego (dom samotnej matki, schronisko dla młodzieży), najbliższy specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie mieści się w Mławie.

2.6. Organizacja systemu opieki nad dzieckiem

Prowadzone są ustawicznie działania na rzecz propagowania rodzicielstwa zastępczego – apele społeczne, ogłoszenia. Panuje zgoda społeczna co do konieczności reformy systemu opieki nad dzieckiem – preferujemy rodzinne formy opieki. W przypadku wydania postanowienia sądu rodzinnego o potrzebie zaopiekowania się dzieckiem, w ramach współpracy z sądem i kuratorami czynimy starania i rozeznanie co do możliwości umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej a nie w placówce (tak było w przypadku nastolatki, którą umieszczono w rodzinie zastępczej, mimo pierwotnego postanowienia o umieszczeniu w placówce). W celu poprawy sytuacji dzieci udało nam się umieścić czwórkę dzieci, dotąd przebywających w placówce socjalizacyjnej, w rodzinnym domu dziecka.

Zdając sobie sprawę z faktu, że nie wszystkie dzieci można umieścić w rodzinach zastępczych rozważano możliwość utworzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej na naszym terenie. Przeprowadzono wizję lokalną w zaproponowanym przez jedną z gmin budynku, przygotowano opracowanie pod kątem prawnym na potrzeby Rady Powiatu, z podkreśleniem ogólnie przyjętych tendencji przeciwnych.

Placówki oświatowe gminne i powiatowe objęte są opieką pielęgniarską.

Na terenie powiatu funkcjonują: Świetlica Środowiskowa w Rempinie i Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sierpcu.

Gminy opracowały (lub noszą się z takim zamiarem) gminne programy/systemy profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną (np. Gmina Mochowo, Gozdowo).

PCPR posiada w trwałym zarządzie 2 mieszkania chronione dla pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.

Rokrocznie przeprowadzamy akcję „Pogodne lato” – we współpracy z organizacją która wygrywa konkurs ogłaszany przez Urząd Marszałkowski – w roku 2007 był to ZHP, organizujemy wypoczynek letni dla kilkudziesięcioroga dzieci z rodzi patologicznych, niewydolnych wychowawczo, itp.

2.7. W ramach pomocy rodzinom z problemem bezrobocia należy wskazać na uruchomienie na terenie gminy Gozdowo Centrum Integracji Społecznej, które przygotowuje osoby wykluczone społecznie, m.in. długotrwale bezrobotnych do pełnienia ról w życiu rodzinnym i społecznym. Przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej działa Dzienny Dom Pomocy oferujący pomoc ludziom starszym i niepełnosprawnym (wraz ze stołówką). Wydawane są także posiłki „na wynos” osobom nie będącym w stanie zadbać o siebie w podstawowym zakresie.

2.8. Udzielanie pomocy finansowej – zadanie wykonywane w formach szczegółowych przez jednostki gminne i pcpr – odwołanie do sprawozdań szczegółowych. Należy jednak podkreślić, że ops i pcpr w swych sprawozdaniach wskazują na rosnące zapotrzebowanie na pomoc finansową oraz starają się pozyskiwać dodatkowe środki, poprzez realizację i przystępowanie do programów rządowych (np. Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, konkurs z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów.

Działanie, które wpisuje się w ten zakres jest również opracowanie wniosku i podjęcie starań przez PCPR o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do projektu pn. „Z wami – dla Was”. W projekcie zaplanowano wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo, korzystających długotrwale z systemu pomocy społecznej, poprzez dofinansowania, szkolenia, poradnictwo specjalistyczne, itp.

3. Pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym

W ramach integracji społecznej:

- przy udziale środków powiatowych i gminnych organizowane są imprezy kulturalno – rozrywkowe i dofinansowana jest bieżąca działalność organizacji pozarządowych,
- udzielane są dofinansowania ze środków PFRON na różnorakie zadania z zakresu rehabilitacji społecznej,
- funkcjonuje Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie,

- na poziomie gmin świadczone są usługi opiekuńcze,
- funkcjonuje Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- działa organizacja zrzeszająca głównie osoby starsze: Polski Związek Emerytów i Rencistów.

4. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych Wszystkie gminy przestrzegają zaleceń opracowując (i realizując) gminne programy rozwiązywania problemów alkoholowych i w ramach działalności gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzi intensywne działania.

5. Zapobieganie narkomanii i przestępczości dzieci i młodzieży

- Komenda Powiatowa Policji wspólnie ze Strażą Miejską w Sierpcu realizowała program prewencyjny pod nazwą „Patrol szkolny”, o efektach patroli na bieżąco był informowany Sąd Rodzinny i Nieletnich, szkoła, do której uczęszczają nieletni oraz rodzice,
- KPP realizowała akcję „Bezpieczne wakacje”, również Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej organizowała spotkania z młodzieżą w jej ramach,
- jednostki kulturalne i oświatowe realizowały akcję „Lato w mieście”,
- służby powiatowe (Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i referat Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego) zorganizowały ogólnodostępny festyn „Z nami bezpieczniej”,
- służby powiatowe, gminne, sąd, prokuratura prowadziły działania w ramach „Tygodnia pomocy ofiarom przestępstw”,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi mieszkania chronione dla pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie opracowało plan działań w celu wdrożenia na terenie powiatu programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie, podjęto współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami sądowymi, policją, organizacją pozarządową, termin rozpoczęcia realizacji planów uzależniony od podpisania porozumienia z Mazowiecki Urzędem Wojewódzkim,
- zorganizowano spotkanie wszystkich służb i jednostek z zakresu pomocy społecznej, oświaty, bezpieczeństwa, mające na celu wypracowanie współpracy i sprawnej komunikacji o zaistniałych sytuacjach kryzysowych w rodzinach i metodach ich rozwiązywania,
- w ramach działalności placówek oświatowych prowadzone przez Powiat:

- zorganizowano spotkanie z psychologiem, o charakterze zajęć psychoterapeutycznych,
- zorganizowano spotkanie z pedagogiem pn. „Niebezpieczeństwo zażywania substancji odurzających”
- zorganizowano spotkanie z kierownikiem placówki MONAR-u pn.: „Profilaktyka i skutki brania narkotyków”,
- zorganizowano spotkanie z policjantem z KPP, nt. konsekwencji zachowań naruszających zasady współżycia społecznego i normy prawne,
- zorganizowano happening „Przemocy NIE!” w ramach „Tygodnia pomocy ofiarom przestępstw”,
- zorganizowano debatę dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych „Przemoc, a można inaczej”,
- organizowano uczestnictwo dzieci i młodzieży w imprezach promujących zdrowy styl życia i właściwe pożytkowanie czasu wolnego, np. spotkania z ciekawymi ludźmi, podróżnikami, twórcami, artystami, imprezach kulturalno – rozrywkowych, propagowano działalność charytatywną,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna oferowała:
 - formy pomocy dla rodziców, np. terapia rodzin, grupy wsparcia dla rodziców dzieci z dysfunkcjami, prelekcje i wykłady dotyczące profilaktyki uzależnień, trudności wychowawczych i w nauce,
 - różne formy pomocy grupowej i indywidualnej dla młodzieży, np. profilaktyka uzależnień, zdrowy styl życia, treningi radzenia sobie ze stresem, warsztaty umiejętności komunikowania się,
 - uruchomiono punkt konsultacyjny dla młodzieży, rodziców i nauczycieli w jednej ze szkół średnich (w ramach programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”),
- Ognisko Pracy Pozaszkolnej oferuje różne formy spędzania wolnego czasu, różnorakie koła, zajęcia, imprezy, itp.

Osiągnięte rezultaty działań na rzecz ograniczenia przestępczości wśród dzieci i młodzieży:

Wymierne:

- mniejsza statystycznie liczba nieletnich, którzy dopuścili się czynów karalnych,
- coraz mniejsza liczba dzieci i młodzieży szkolnej przebywa na dworcach, w lokalach gastronomicznych, w kawiarenkach internetowych w czasie, kiedy powinni uczestniczyć w zajęciach szkolnych,

Rezultaty miękkie:

- podniesienie świadomości wśród dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa i prawidłowych społecznie zachowań,
- wzrost świadomości w rodzinach na temat istniejących zagrożeń, możliwości rozwiązywania problemów.

Ocena współdziałania ze służbami: podjęte i zrealizowane inicjatywy pokazały, że poszczególne jednostki potrafią wspólnie prowadzić działania.

Zadania realizowane były finansowane zazwyczaj z budżetów jednostek.

Podsumowanie:

1. W obszarze zabezpieczenia socjalnego, poprzez zwalczanie bezrobocia:

- należy zintensyfikować działania zmierzające do zwiększenia aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych, w tym szczególnie poprzez: wzrost liczby tworzonych stanowisk pracy (w tym w ramach samozatrudnienia), zwiększenie liczby osób korzystających z usług PUP,
- zintensyfikowanie realizacji obowiązku prowadzenia przez Powiat rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- wzmożenie działań skierowanych na zapewnienie pracy ludziom młodym (formy subsydiowane) i nie posiadających kwalifikacji (szkolenia zawodowe, doradztwo zawodowe),

2. W obszarze pomocy rodzinom:

2.1. Należy podkreślić, że to jednostki gminne są pierwszym i najbliższym źródłem informacji dla osób potrzebujących i należy wzmóc działania na rzecz poszerzania wiedzy pracowników i jej uaktualniania.

2.2. Odnośnie pracy socjalnej wskazanym byłoby:

- podejmowanie inicjatyw, działań zmierzających do zwiększenia świadomości wśród urzędników odpowiedzialnych za politykę społeczną znaczenia pracy socjalnej, pojmowania jej jako całościowego procesu pomagania jednostkom – szkolenia, konferencje z udziałem osób administrujących gminami, powiatem, itp.,
- dążenie do zmian postaw klientów pomocy społecznej – z roszczeniowej na partnerską, z wykorzystaniem narzędzi, np. kontraktów socjalnych,

3. Wzrost nakładów na poradnictwo specjalistyczne i podkreślanie jego znaczenia dla rozwiązywania problemów społecznych.

4. Odnośnie interwencji kryzowej w sensie zapewnienia schronienia:

- stałe monitorowanie potrzeb,
- analiza pod kątem zapotrzebowania, możliwości finansowych i lokalowych, zasadność tworzenia odrębnej, całodobowej jednostki czy też raczej „przy” już funkcjonującym podmiocie – dot. zarówno ośrodka interwencji kryzysowej jak i placówki opiekuńczo – wychowawczej.

5. Odnośnie systemu opieki nad dzieckiem

- wskazany stały monitoring potrzeb,
- wskazana dalsza konsolidacja działań w tym zakresie.

6. Odnośnie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym:

- wskazany byłby rozwój poradnictwa specjalistycznego,
- realizacja zadań Powiatu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

7. Zapobieganie narkomanii i przestępczości dzieci i młodzieży - propozycje działań:

- rozpowszechnienie założeń Krajowego programu zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży wśród placówek kulturalnych i oświatowych,
- poprawa systemu probacyjnego (zwiększenie nacisku na stosowanie, szczególnie po raz pierwszy, innych łagodniejszych form korekcyjnych niż pobyt w placówce resocjalizacyjnej czy zakładzie poprawczym) – np. reaktywacja ośrodków kuratorskich dla młodzieży, wzmożony nacisk na świetlice socjoterapeutyczne, szkolenia przedstawicieli władz samorządowych, uświadamiających znaczenie działań profilaktycznych i probacyjnych,
- postulowanie o poprawę systemu resocjalizacyjnego (zwiększone finansowanie, zwiększenie liczby placówek, zwiększenie kadry), usprawnienie realizacji orzeczeń sądowych dot. umieszczenia w ośrodkach wychowawczych, ośrodkach socjoterapii,
- poprawa stanu zatrudnienia psychologów, pedagogów w szkołach,
- zmiany w programach realizowanych przez szkoły, przeładowanych treściami naukowymi, nie uczących poszukiwania informacji, rozwiązywania problemów, ograniczających treści wychowawcze,
- podjęcie działań zmierzających do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych na terenie powiatu.

opracowanie: PCPR

18.07.2008r.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 024 275-76-60

Sierpc dnia 22.07.2008r.

PCPR.OiA.0714/9/08

Zsi. Nr¹⁸ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^{75, 06} z dn.^{30.07.2008}

**ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU**

PCPR w Sierpcu załączeniu przedkłada sprawozdanie za okres I-VI br. z realizacji zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków
**PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

**Sprawozdanie
z realizacji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zadań finansowanych ze
środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
za I półrocze 2008 r.**

W okresie sprawozdawczym realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych przebiegała w ramach limitu przyznanego przez Zarząd PFRON. Wysokość środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniosła 584 754,00 zł.

Środki Funduszu są w naszym Powiecie przeznaczane głównie na potrzeby związane z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych. Na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej przeznaczono 464 754,00 zł, natomiast na realizację przez PUP zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej przeznaczono 120 000,00 zł. Różnica wynika z braku zainteresowania rehabilitacją zawodową. Na koniec okresu sprawozdawczego nie zainicjowaliśmy żadnego złożonego wniosku, ani nie uzyskaliśmy informacji o zamiarze skorzystania z takiej pomocy finansowej.

W ramach limitu środków w okresie sprawozdawczym z zakresu rehabilitacji społecznej:

1. Przyznano 182 dofinansowań osobom niepełnosprawnym (i zaleconym opiekunom) w związku z pobytem na turnusie rehabilitacyjnym na łączną kwotę 125 797,00 zł, w tym wypłacono 158 dofinansowań na kwotę 109 745,00 zł.
2. Złożono 239 wniosków na łączną kwotę 1231 781,00 zł dot. likwidacji barier funkcjonalnych. W tym zawarto 26 umów na kwotę 117 672,00 zł. Realizacja umów w toku.
3. Złożono 283 wnioski na kwotę 219 648,00 zł dot. dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz sprzęt rehabilitacyjny. Wypłacono 147 dofinansowań na kwotę 140 697,00 zł, w tym zrealizowano 7 umów na kwotę 7 239,00 zł dot. dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego
4. Ściągnięto w drodze egzekucji komorniczej 594,30 zł., wpłacono 1701,00 zł z tytułu udzielonej pożyczki (środki zgodnie z przepisami zostały przekazane PFRON).
7. Nie wykorzystano pieniędzy przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi realizowanych zadań.

Na koniec I półrocza środki przeznaczone na rehabilitację społeczną zostały rozdysponowane w 100%.

W związku z powyższym wstrzymano procedurę rozpatrywania wniosków dot. dofinansowania do zakupu środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych oraz dofinansowania uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych. Realizowana jest jedynie procedura związana z likwidacją barier architektonicznych.

W okresie sprawozdawczym załatwiano około 330 spraw (licząc umowa/wniosek jako jedną sprawę),

Jednostka prowadzi bezpośrednią obsługę klienta polegającą na:

- udzieleniu informacji osobom niepełnosprawnym, ich rodzinom i opiekunom;
- pomocy przy wypełnianiu wniosków;
- wyszukiwaniu odpowiednich ofert m.in.: dot. turnusów czy sprzedawców sprzętu;
- poszukiwaniu sponsorów;
- szeroko pojętym doradztwie.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

Sierpiec dnia 22.07.2008r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 024 275-76-60

Sierpc, 03.07.2008r

PCPR.PS.8231-1/14/05/08

Załącznik Nr¹⁹ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^{75, 08} z dn.^{30.09.2008.}

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wnosi o dokonanie zmian w zapisach określających udział w częściach wspólnych budynku i ułamkowe części gruntu pod budynkiem przypisanej do powierzchni użytkowej, będącej w trwałym zarządzie PCPR (zapis w księdze wieczystej Nr 23308 i Decyzji Zarządu Powiatu z dnia 05.08.2005r.).

W związku z zakończonymi pracami budowlanymi na poddaszu budynku w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 8a i rozdysponowaniem powierzchni poddasza między Ognisko Pracy Pozaszkolnej a Internat Zespołu Szkół Nr1, należy zmienić określenie ułamkowej części w częściach wspólnych budynku i gruntu.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

Sierpc, dnia 07.07.2008 r.

G. 7004 - 6/08

**Wydział Oświaty
Rozwoju i Spraw Społecznych
w/m**

Dotyczy:

*podziału powierzchni użytkowej w budynku byłego Internatu
Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a i 8b.*

W związku z pismem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej PP-P-47/08 , Ogniska Pracy Pozaszkolnej oraz Zespołu Szkół nr 1 ZS nr – 101/08 dotyczącego zakończenia prac budowlanych na poddaszu byłego Internatu i dokonanie zmian w ułamkowej części gruntu pod budynkiem przypisanej do powierzchni użytkowej i zwiększeniu przydziału pomieszczeń do użytkowania dla Zespołu Szkół nr 1, prosimy zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy o własności lokali (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) o przekazanie rzutu odpowiednich kondygnacji budynku wykonane przez osobę uprawnioną oraz podziału w częściach ułamkowych nieruchomości gruntowej w posiadaniu w/w placówek wraz z wnioskami tych placówek o zmianie w częściach ułamkowych nieruchomości będącej w trwałym zarządzie tych jednostek.

Do wiadomości:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
ul. Armii Krajowej 8b
09-200 Sierpc
2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej
ul. Armii Krajowej 8 a
09-200 Sierpc
3. Zespół Szkół Nr 1
im. Jose de San Martin
ul. Armii Krajowej 10
09-200 Sierpc

Z up. STAROSTY

Wojciech Rzeszotarski
NACZELNIK

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

D. Słobianka

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpc, dnia 10.07.2008r.

Załącznik Nr 21 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 45/08 z dn. 30.07.2008

ZŚ. 7620-7/08

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Zgodnie z art. 14 ust. 13 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.
o odpadach (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) Wójt Gminy
Gozdowo przedkłada „Sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami
dla Gminy Gozdowo.”

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Z up. STAROSTY
Albina Kowalska
Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Zarządzania Środowiskiem

Urząd Gminy w Gozdowie
ul. Krystyna Gozdawy 18
09-213 Gozdowo, tel./fax 024-276-21-12
powiat sierpecki, woj. mazowieckie
NIP 774-1094199

RBK 7610/1/2008

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna

Data wpływu 28. MAJ 2008
L.dz. 6450
Ilość załączników
Podpis
834/08

p. A. Stępczyński
K. W.

RS
TB

Gozdowo dn. 20-05-2008 r.

ZS: 7620-7/08

Zarząd Powiatu Sierpeckiego

Ul. Świętokrzyska 2a

09-200 Sierpc

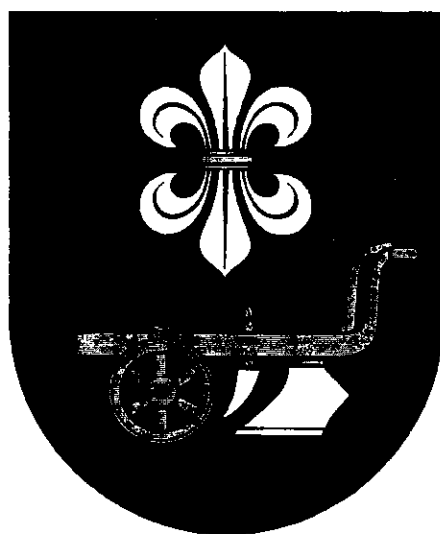
Zgodnie z wymogiem art. 14 ust. 13 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001, Nr 62 poz. 628. z późn. zm.) w załączeniu przesyłam sprawozdanie z realizacji „Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Gozdowo” zatwierdzonego uchwałą Nr 138/XXI/2004 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 22 listopada 2004 r. Powyższe sprawozdanie obejmuje lata 2004 - 2006.

WÓJTA GMINY

mgr Dariusz Kalkowski

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a



**Sprawozdanie z realizacji
„Planu Gospodarki Odpadami
dla Gminy Gozdowo”**

Gozdowo, 2007

**Sprawozdanie z realizacji
„Planu Gospodarki Odpadami
dla gminy Gozdowo”**

Zamawiający:

**Urząd Gminy Gozdowo
ul. K. Gozdawy 19
09 - 213 Gozdowo**

Wykonawca:

**Państwowy Instytut Geologiczny
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa**

Spis treści

1. WPROWADZENIE	4
2. PODSTAWA WYKONANIA PRACY.....	4
3. CEL I ZAKRES PRACY.....	4
4. ANALIZA STANU AKTUALNEGO GOSPODARKI ODPADAMI NA TERENIE GMINY GOZDOWO W LATACH 2004-2006	6
4.1 ŹRÓDŁA, RODZAJ I ILOŚĆ POWSTAWANIA ODPADÓW	6
4.1.1 <i>Odpady komunalne.....</i>	6
4.1.2 <i>Odpady z oczyszczalni ścieków</i>	8
4.1.3 <i>Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych</i>	8
4.2 RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW PODDAWANYM POSZCZEGÓLNYM PROCESOM ODZYSKU/UNIESZKODLIWIANIA.....	11
4.2.1 <i>Odpady komunalne.....</i>	11
4.2.2 <i>Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych</i>	12
4.3 ISTNIEJĄCE SYSTEMY ZBIERANIA ODPADÓW.....	12
4.4 INSTALACJE DO ODZYSKU/UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW	13
4.4.1 <i>Odpady komunalne.....</i>	13
4.4.2. <i>Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych</i>	13
5. ANALIZA ZAPLANOWANYCH CELÓW I DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY SYTUACJI W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI.....	14
5.1 ODPADY KOMUNALNE	14
5.2 ODPADY Z SEKTORA GOSPODARCZEGO Z UWZGLĘDNIENIEM ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH	22
6.REALIZACJA DZIAŁAŃ INWESTYCYJNYCH I POZAINWESTYCYJNYCH NA TERENIE GMINY.....	23
7. OCENA SYSTEMU MONITORINGU REALIZACJI PLANU GOSPODARKI ODPADAMI	31
PODSUMOWANIE	32

1. Wprowadzenie

Sprawozdanie z realizacji „Planu gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo” zostało sporządzone jako realizacja zapisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251), która w rozdziale 3, art. 12 i 13 wprowadziła obowiązek opracowywania sprawozdań z realizacji planów gospodarki odpadami, obejmujących okres dwóch lat kalendarzowych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kończącego okres sprawozdawczy.

Sprawozdanie zostało sporządzone w oparciu o ”Wytyczne oraz wzór sprawozdania z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami” opracowane na zlecenie Ministerstwa Środowiska w 2006 r., gdyż Ustawa o odpadach nie określa wymagań, zakresu, formy i struktury sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami.

2. Podstawa wykonania pracy

Podstawą wykonania niniejszej pracy jest umowa Nr 731/2007 r. zawarta na wykonanie opracowania „Sprawozdanie z realizacji Planu gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo pomiędzy Gminą Gozdowo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. K. Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo a Państwowym Instytutem Geologicznym w Warszawie.

3. Cel i zakres pracy

Celem niniejszego sprawozdania jest przedstawienie zmian w zakresie gospodarki odpadami wynikających z zapisów Planu gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo. Niniejsze sprawozdanie, zgodnie z zapisami „Wytycznych oraz wzoru sprawozdania z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami” opracowanych przez Ministerstwo Środowiska, obejmuje:

1. Stan gospodarki odpadami na dzień 31 grudnia 2006 r., w tym:

- rodzaj, ilość i źródła powstawania odpadów,
- rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku,
- rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania,
- istniejące systemy zbierania odpadów,
- rodzaj oraz moc przerobową instalacji do odzysku odpadów,
- stan formalno-prawny instalacji do unieszkodliwiania odpadów.

2. Stan realizacji zaplanowanych celów i działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami, w tym:
 - działań zmierzających do zapobiegania powstawania odpadów,
 - działań zmierzających do ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - działań wspomagających prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - działań zmierzających do redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.
3. Ocena sposobów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć
4. Ocena przyjętego systemu monitoringu, w tym wartości wskaźników pozwalających na określenie sposobu oraz stopnia realizacji celów i zadań zdefiniowanych w planie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich jakości.

Analiza powyższych zagadnień powinna przedstawić obraz zmian gospodarki odpadami na terenie gminy z uwzględnieniem jej słabych i mocnych stron.

W przypadku gminy Gozdopwo plan gospodarki odpadami przyjęty został Uchwałą nr 138/XXI/2004 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 22 listopada 2004 r., co oznacza, że okres sprawozdawczy w niniejszym sprawozdaniu będzie obejmował lata 2004-2006. Niemniej jednak, w przypadku analizy danych w zakresie sektora gospodarczego będą to lata 2004 – 2005 ze względu na fakt, że dane za rok 2006 mogą zostać pozyskane najwcześniej w II kwartale 2007 roku (art.37 Ustawy o odpadach tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251).

Informacje niezbędne do realizacji sprawozdania pozyskano z następujących źródeł:

- Urząd Gminy Gozdowo,
- Główny Urząd Statystyczny w Warszawie (w tym Bank Danych Regionalnych),
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie (w tym baza danych ISIBO, informacje o składowiskach odpadów),
- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (w tym m.in.: projekt Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2007-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015-(aktualizacja),

- Mazowiecki Urząd Wojewódzki (baza PCB, wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wojewody Mazowieckiego w zakresie demontażu pojazdów i w zakresie wydawania zaświadczeń o przyjęciu samochodu do kasacji),
- Główny Inspektorat Ochrony Środowiska - Rejestr Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego,
- Ankietyzacja gminy za okres 2004-2006 roku,

4. Analiza stanu aktualnego gospodarki odpadami na terenie gminy Gozdowo w latach 2004-2006

4.1 Źródła, rodzaj i ilość powstawania odpadów

4.1.1 Odpady komunalne

Głównymi źródłami wytwarzania odpadów komunalnych na terenie gminy są:

- * gospodarstwa domowe,
- * obiekty infrastruktury, tj. handel, usługi, zakłady rzemieślnicze, targowiska, szkolnictwo, i inne.

Ilości i rodzaje odpadów zebranych w latach 2004-2006 r. wraz ze sposobem postępowania przedstawiono w tabeli 4-1.

Tabela 4-1

Ilości i rodzaje odpadów zebranych w latach 2004-2006 r. wraz ze sposobem postępowania

Rodzaj odpadu	Ilość zebranych i poddanych procesom unieszkodliwiania odpadów w roku sprawozdawczym [Mg]					
	2004		2005		2006	
	Ilość	Proces unieszkodliwiania	Ilość	Proces unieszkodliwiania	Ilość	Proces unieszkodliwiania
Odpady komunalne zmieszane	195,3	Deponowanie na składowisku w Rachocinie k/Sierpca	243,8	Deponowanie na składowisku w Rachocinie k/Sierpca	331,5	Deponowanie na składowisku w Rachocinie k/Sierpca
odpady z selektywnej zbiórki	-	-	36,69	Przekazywane do odzysku „SO” Józef Sobiesiak, ul. Pałacowa 18, 09-471 MiszewoMurowane	58,92	Przekazywane do odzysku „SO” Józef Sobiesiak, ul. Pałacowa 18, 09-471 MiszewoMurowane
Ogółem	195,3		280,49		390,42	

Źródło: Urząd Gminy Gozdowo

W porównaniu do roku 2003 (rok bazowy dla PGO Gozdowo), w którym zebrano 3 450 m³ (co odpowiada wg Urzędu Gminy ilości 156,9 Mg) odpadów niesegregowanych, zaobserwowano wzrost ilości zebranych odpadów odpowiednio w 2004 r. o 24,5%, w 2005 r.

o 78,6% oraz w 2006 – ponad dwukrotnie w stosunku do roku bazowego. Wzrost zebranej ilości odpadów wynika ze:

- zwiększenia ilości mieszkańców gminy objętych zorganizowaną zbiórką,
- zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców,
- wyeliminowania w większym stopniu niewłaściwych praktyk postępowania z odpadami (np. porzucania ich w środowisku), na co wskazuje brak powstawania dzikich wysypisk na terenie gminy,
- zorganizowania pozyskania surowców wtórnych przez gminę poprzez wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.

Selektywne zbieranie odpadów

Na terenie gminy selektywne zbieranie odpadów prowadzone jest od 2005 roku w systemie workowym oraz pojemnikowym. System workowy wdrożono na terenach wiejskich. Jest to zestaw 3 worków o pojemności 110 l w następujących kolorach: żółty na tworzywa, niebieski – makulatura oraz biały lub zielony na szkło. Częstotliwość odbioru raz na miesiąc. W zabudowie wielorodzinnej odpady zbierane są w systemie pojemnikowym. Rozstawiono 5 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w każdym komplecie znajdują się 3 pojemniki z przeznaczeniem do zbiórki: szkła, tworzyw sztucznych oraz makulatury. Również w systemie pojemnikowym zbierane są metale, które trafiają do pojemnika koloru zielonego. Ilość zebranych poszczególnych frakcji odpadów przedstawiono w tabeli 4-2.

Tabela 4-2

Ilość zebranych poszczególnych frakcji odpadów przedstawiono na terenie gminy Gozdowo w latach 2004-.2006 r.

Lp.	Rodzaj frakcji	2004	2005	2006
1.	Szkło	-	22,7	35,054
2.	Tworzywa sztuczne	-	10,2	11,122
3.	Papier i tektura	-	3,6	5,23
4.	Metale i złom	-	0,3	7,514
Ogółem		-	36,8	58,92

- nie prowadzono zbiórki

Źródło: Urząd Gminy Gozdowo

W roku bazowym 2003 r. nie było prowadzonej zbiórki, w związku z czym nie ma możliwości przeprowadzenia analizy porównawczej. Natomiast w latach 2005-2006 zaobserwowano znaczny wzrost ilości zbieranych odpadów tj. w 2005 roku 36-8Mg, w 2006 – 58,92. Jak wynika z tabeli 4-2, wzrost zbieranych surowców obejmuje poszczególne rodzaje odpadów. Obserwowany trend jest bardzo pozytywny, co może świadczyć o znacznie

większej świadomości ekologicznej mieszkańców gminy i powodzeniu przeprowadzanych akcji edukacyjnych.

Odpady remontowo-budowlane

Na terenie gminy funkcjonuje zbieranie tych odpadów na indywidualne zgłoszenie mieszkańców. Zbieranie jest prowadzona przez firmy odpłatnie.

4.1.2 Odpady z oczyszczalni ścieków

Na terenie gminy Gozdowo funkcjonują 2 komunalne oczyszczalnie ścieków w miejscowościach: Gozdowo i Lelice. Ilość oczyszczanych ścieków komunalnych wynosi 170 m³/d (7,05 m³/h) natomiast maksymalna ilość oczyszczanych ścieków wynosi 400 m³/d. Ponadto w gminie funkcjonują 4 oczyszczalnie przydomowe. Brak jest informacji n/t ilości ścieków oczyszczanych w przydomowych oczyszczalniach. Ilość wytworzona oraz sposób postępowania z wytworzonymi odpadami w okresie 2004 -2006 przedstawiono w tabeli 4-3.

Tabela 4-3

Ilość wytworzona oraz sposób postępowania z wytworzonymi osadami w latach 2004 -2006 na terenie gminy Gozdowo

Rodzaj odpadu	Ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów w roku sprawozdawczym [Mg]					
	2004		2005		2006	
	Ilość [Mg]	Sposób zagospodarowania*	Ilość [Mg]	Sposób zagospodarowania*	Ilość [Mg]	Sposób zagospodarowania*
Skratki	-	-	-	-	-	-
piasek	-	-	-	-	-	-
osady ściekowe	6,3	Deponowanie na składowisku w Rachocinie k/Sierpca	7,0	Deponowanie na składowisku w Rachocinie k/Sierpca	5,0	Deponowanie na składowisku w Rachocinie k/Sierpca

Źródło: Urząd Gminy Gozdowo

Osady ściekowe powstające w oczyszczalni nie są stosowane do rekultywacji lub innych procesów, tylko w całości deponowane na składowisku odpadów w Rachocinie.

4.1.3 Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych

Na terenie gminy Gozdowo w roku bazowym 2003 r. wg danych z PGO dla gminy funkcjonowało:112 jednostek usługowych, 53 jednostki handlowe oraz 12 sklepów. Natomiast w 2005 r. wg danych GUS zarejestrowane były ogółem 213 podmiotów, w tym 9 podmiotów w sektorze publicznym oraz 204 podmioty w sektorze prywatnym , m.in.:

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – 154,
- spółki handlowe – 2,
- spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego-1,

- spółdzielnie – 2,
- fundacje – 1,
- stowarzyszenia i organizacje społeczne – 13.

Na podstawie powyższych danych można zaobserwować wzrost ilości przedsiębiorstw na terenie gminy w analizowanych latach.

Analizę zmian w zakresie gospodarki odpadami w sektorze gospodarczym przeprowadzono w oparciu o dane uzyskane z WIOŚ. Gospodarkę odpadami na terenie gminy Gozdowo przedstawiono w tabeli 4-4.

Tabela 4-4

Gospodarka odpadami na terenie gminy Gozdowo [Mg]

Lata	Wytworzone	Magazynowane	Poddane procesom odzysku	Unieszkodliwione (poza składowaniem)	Unieszkodliwione (poprzez składowanie)
2002	423,5	0	5,5	0	418
2003	428	0	4	0	424
2004	319,6	1	3	0	315,6
2005	250,8	3	0	0	248,8

Źródło: PGO dla gminy Gozdowo (2002 rok) oraz WIOŚ(www.wios.warszawa.pl)

Wg informacji WIOŚ na terenie gminy nie zarejestrowano odpadów niebezpiecznych wytwarzanych w sektorze gospodarczym, w związku z powyższym nie jest możliwe przeprowadzenie analizy w tym zakresie.

Ilość odpadów wytworzonych w latach 2003-2005 systematycznie zmniejszała się. W 2005 roku zmniejszyła się w stosunku do 2002 r. aż o 59%. Może to świadczyć zarówno o stosowaniu bardziej wydajnych technik i technologii powodujących minimalizację wytwarzanych odpadów lub o zmianie zakresu prowadzonej działalności przez wytwórców.

4.3.1.1 Szczególne rodzaje odpadów innych niż niebezpieczne i niebezpieczne

Analizę dla poszczególnych rodzajów odpadów innych niż niebezpieczne i niebezpieczne przedstawiono poniżej.

Zużyte opony

W „Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo”, nie oszacowano ilości zużytych opon na terenie gminy. Obecnie również brak jest podstaw do weryfikacji, gdyż gmina nie przeprowadziła inwentaryzacji zużytych opon w gospodarstwach.

Wyeksploatowane pojazdy

Na terenie gminy brak jest podmiotów, które zajmują się demontażem samochodów. Gmina nie prowadzi również zbiórki wyeksploatowanych pojazdów.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

W „Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo”, nie określono ilość zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstającego na terenie gminy. Aktualnie, również brak jest podstaw do wskazania ilości wytwarzanych, gdyż na terenie gminy zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego funkcjonuje dopiero od końca 2006 roku. Urząd Gminy wydzielił pomieszczenie z przeznaczeniem na zbieranie i magazynowanie tych odpadów. Mieszkańcy są poinformowani o lokalizacji tego punktu oraz możliwości dostarczenia zużytych urządzeń (bezpłatnie).

Odpady zawierające PCB

Wg informacji zamieszczonych w „Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo” na terenie gminy nie zinwentaryzowano odpadów zawierające PCB.

Odpady zawierające azbest

Wg informacji uzyskanych z Urzędu Gminy Gozdowo, w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji na terenie gminy, stwierdzono występowanie 6 500 Mg odpadów zawierających azbest. Nie opracowano, natomiast programu usuwania wyrobów zawierających azbest.

Mieszkańcy gminy są poinformowani o możliwości deponowania odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów w Rachocinie, gdzie wydzielono kwaterę na składowanie odpadów zawierających azbest.

Baterie i akumulatory

Na terenie gminy rozpoczęto działania w zakresie zbierania zużytych baterii i akumulatorów od mieszkańców. Rozstawiono na terenie szkół oraz w Urzędzie Gminy pojemniki, które są oznakowane. Wg informacji z Urzędu Gminy, średnio rocznie zbiera się ok. 5-6 kg zużytych baterii, które są przekazywane do firmy organizujących zbiórkę tj.: „SO” Józef Sobiesiak.

Natomiast w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonująca opłata depozytowa, wprowadzona Ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie

depozytowej (Dz.U. Nr 63, poz. 639 z późn. zmianami) dotycząca akumulatorów, rozwiązuje na terenie problem zbiórki zużytych akumulatorów.

Zużyte świetlówki

Na terenie gminy funkcjonuje specjalistyczny pojemnik o pojemności 110 l do zbiórki zużytych świetlówek dla potrzeb Urzędu Gminy. Jednakże istnieje możliwość zbierania również zużytych świetlówek od mieszkańców. Rocznie powstaje ok. 10 świetlówek, które są przekazywane firmie, która posiada stosowne decyzje na odbiór i transport odpadów niebezpiecznych.

Zużyte oleje

Na terenie gminy nie funkcjonuje zorganizowany system zbiórki zużytych olejów od mieszkańców. Natomiast w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonująca opłata depozytowa, wprowadzona Ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz.U. Nr 63, poz. 639 z późn. zmianami) dotycząca akumulatorów, rozwiązuje na terenie problem zbiórki zużytych akumulatorów.

Odpady medyczne i weterynaryjne

W „Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo” stwierdzono, że gospodarka odpadami w tym sektorze jest prowadzona prawidłowo. Funkcjonujące placówki zdrowia oraz gabinety weterynaryjne posiadają umowy na odbiór i unieszkodliwianie wytwarzanych odpadów przez specjalistyczne firmy posiadające odpowiednie zezwolenia w tym zakresie.

Zwłoki zwierzęce

Na terenie gminy zbiórkę padłych zwierząt prowadzi firma HETMAN, na bezpośrednie, indywidualne zgłoszenie od mieszkańców. Odbiór jest bezpłatny.

4.2 Rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku/unieszkodliwiania

4.2.1 Odpady komunalne

Podstawowym procesem unieszkodliwiania odpadów na terenie gminy jest ich deponowanie na składowisku (tabela 4-1). Zgodnie z Ustawą o odpadach (tekst jednolity

Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) z dnia 27 kwietnia 2001 rok - załącznik 6, proces ten jest zaklasyfikowany jako:

D 5 – składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na składowiskach odpadów innych niż niebezpieczne

Odpady zebrane w wyniku selektywnej zbiórki (tabela 4-2) zbierane są przez „SO” Józef Sobiesiak ul. Pałacowa 18, 09-471 Miszewo Murowane, a następnie doczyszczane i przekazywane innym odbiorcom w celu odzysku. W zakresie rodzaju procesu odzysku – brak danych.

4.2.2 Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych

Odpady powstające na terenie gminy Gozdowo poddawane są zarówno procesom odzysku, jak i procesom unieszkodliwiania poprzez składowanie. W latach 2003-2005 procesom unieszkodliwiania przez składowanie poddane zostało 99% wytworzonych odpadów (tabela 4-4). Proces ten jest zaklasyfikowany jako:

D 5 – składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na składowiskach odpadów innych niż niebezpieczne

W stosunku do 2002 roku wartość ta nie uległa zmianie pomimo zmniejszenia się strumienia odpadów wytwarzanych. Nie jest to zjawisko pozytywne.

Procesom odzysku poddane zostało 0,01% odpadów. Brak jest informacji o rodzaju procesów odzysku.

4.3 Istniejące systemy zbierania odpadów

Na terenie gminy funkcjonują zasadniczo dwa systemy zbiórki odpadów komunalnych:

- system zbiórki odpadów niesegregowanych
- system zbiórki odpadów przeznaczonych do recyklingu materiałowego (tworzywa sztuczne, szkło i makulatura, metale).

Ponadto rozpoczęto działania w zakresie zbierania zużytych baterii, a także wyznaczono punkt zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Na terenie gminy funkcjonują kompostownie przydomowe. Gmina nie dysponuje informacjami o lokalizacji ani ilościach kompostowanych odpadów ulegających biodegradacji (wg szacunków jest to około 30% gospodarstw). Zbierane są również odpady remontowo-budowlane na zgłoszenie przez wytwarzających. Odpady odbierane są odpłatnie.

Odpady niesegregowane

System zbierania *odpadów niesegregowanych* jest podstawowym systemem zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy. Do gromadzenia odpadów wykorzystywane są różnego typu pojemniki o różnej pojemności (ustawione w gniazdach lub pojedynczo) dostosowane do rodzaju i charakteru zabudowy oraz worki. Pojemniki są własnością przedsiębiorstw wywozowych, które je wydierżawiają użytkownikom, lub są własnością właścicieli nieruchomości. Odpady gromadzone są w pojemnikach 110 l - 240 l w budownictwie jednorodzinym i zagrodowym, kontenery KP-7 w sołectwach i jednostkach użyteczności publicznej. Gminę w zakresie odbierania odpadów obsługują 3 przedsiębiorstwa: REMONDIS Sp. z o.o. w Płocku, SITA PGK Sp. z o.o. w Płocku oraz EMPEGEK Sierpc.

Selektywne zbieranie

Drugim funkcjonującym systemem jest *system selektywnego zbierania*. Do gromadzenia odpadów stosowane są pojemniki rozstawione w zabudowie wielorodzinnej oraz worki o pojemności 110 l w pozostałej zabudowie. Zbierane są następujące rodzaje odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, makulatura oraz metale. Odpady odbierane są z częstotliwością raz na miesiąc. Selektywna zbiórkę obsługuje firma „SO” Józef Sobiesiak w Nowym Miszewie.

4.4 Instalacje do odzysku/unieszkodliwiania odpadów

4.4.1 Odpady komunalne

Na terenie gminy nie funkcjonują instalacje do odzysku/unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Odpady transportowane są do instalacji zlokalizowanych w Sierpcu, Płocku oraz Miszewie Murowanym.

4.4.2. Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych

Na terenie gminy nie funkcjonują instalacje do odzysku/unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych w sektorze gospodarczym.

5. Analiza zaplanowanych celów i działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami

5.1 Odpady komunalne

W Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo założono cele i zadania do osiągnięcia w horyzoncie czasowym krótkookresowym, obejmującym lata 2004-2007. Ze względu na okres realizacji poszczególnych celów do końca 2007 r., nie będzie można wskazać pełnych danych ilościowych w zakresie wywiązania się z obowiązku realizacji, jedynie trend wskazujący na możliwość realizacyjną na koniec 2007 r. Cele i zadania zaplanowane do osiągnięcia w gospodarce odpadami komunalnymi na terenie gminy Gozdowo przedstawiono w tabeli 5-1.

Tabela 5-1

Cele i zadania zaplanowane do osiągnięcia w gospodarce odpadami komunalnymi na terenie gminy Gozdowo (wg Planu gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo)

Lp.	Cel	Zadanie
1.	Objęcie obsługą wszystkich mieszkańców gminy	objąć obsługą 95% mieszkańców terenów wiejskich
2.	Zapobieganie powstawaniu odpadów	<p>przewodząc stałą kampanię edukacyjną wśród młodzieży i osób dorosłych kreującą proekologiczne zachowania</p> <p>wykorzystując uprawnienia ustawowe wpływać na zwiększenie nadzoru nad jednostkami handlowymi zobowiązanymi do dysponowania odpowiednią ilością towarów w opakowaniach wielokrotnego użytku</p>
3.	Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowisko	<p>osiągnięcie 50% odzysku i 25% recyklingu odpadów opakowaniowych ogółem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakowania z papieru i tektury – 25% - opakowania kompozytowe – 25% - opakowania z tworzyw sztucznych – 25% - opakowania szklane – 40% - opakowania stalowe – 20% - opakowania aluminiowe – 40% <p>osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych rodzajów odpadów komunalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpady biodegradowalne – 35% - odpady niebezpieczne – 15% - odpady wielkogabarytowe – 20% - odpady budowlane – 20% <p>deponowanie na składowiska nie więcej niż 75% wytwarzanych odpadów komunalnych</p>

4.	Pozyskanie odpadów opakowaniowych	<p>selektywną zbiórkę u źródła w kolorowych workach foliowych na obszarach wiejskich</p> <p>selektywną zbiórkę odpadów w ogólnodostępnych trójpojemnikowych zestawach na obszarze miast i w miejscowościach o zwartej zabudowie typu miejskiego</p> <p>prowadzenie stałej edukacji inspirującej społeczność do selektywnego gromadzenia</p>
5.	Redukcja odpadów biodegradowalnych	<p>odpady biodegradowalne z terenów wiejskich oraz częściowo z budownictwa jednorodzinnego zagospodarować lokalnie – przydomowe, przyzagrodowe kompostownie</p> <p>odpady biodegradowalne z terenów miejskich gromadzić selektywnie w specjalnych pojemnikach kompostowych i wywozić do kompostowni</p> <p>odpady z terenów zieleni i komunalne osady ściekowe powinny być wspólnie kompostowane w ramach recyklingu organicznego</p> <p>organizacja selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych należy do zadań własnych gminy</p>
6.	Pozyskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych	<p>wzorem państw UE oraz zgodnie z zaleceniami KPGO i WPGO proponuje się urządzić w każdej gminie: Centrum recyklingu, czyli zbiorczy punkt selektywnego gromadzenia</p>
7.	Gromadzenie odpadów zmieszanych	<p>częstotliwość wywozy dla warunków klimatycznych Polski przyjmuje się jako optymalną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla centrów usługowo – handlowych – codziennie - dla budownictwa zwartego i osiedlowego – 2 x w tygodniu - dla budownictwa jednorodzinnego – 1 x w tygodniu - dla budownictwa zagrodowego – 2 x w miesiącu <p>typowe pojemniki</p> <ul style="list-style-type: none"> - 110 – 240 l – budownictwo jednorodzinne i zagrodowe - 1,1 – 2,2 m³ – budownictwo wielorodzinne - kontenery KP – 7 – tereny otwarte i zakłady gospodarcze <p>Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenie nieruchomości w pojemniki i korzystania z usług wywozowych przez zakład posiadający zezwolenie gminy.</p>

		<p>Gmina ma prawo do ustalenia rodzaju pojemników, wymagań dotyczących ich rozmieszczenia i utrzymania oraz częstotliwości opróżniania</p> <p>Właściciel nieruchomości płaci za wywóz faktycznej ilości odpadów a nie za „wywrót pojemnika” w związku z powyższym powinien mieć możliwość dobrania wielkości pojemnika stosownie do ilości wytwarzanych odpadów w okresie międzywywozowym</p>
8.	Wywóz odpadów	<p>dobierając wywoźnika należy analizować posiadany tabor samochodowy: ładowność, możliwość zagęszczania odpadów, współpraca z pojemnikami</p> <p>likwidacja składowisk gminnych przeznaczonych do zamknięcia spowoduje znaczący wzrost odległości do RZGO – Regionalnych Zakładów Gospodarki Odpadami. Według KPGO przy odległościach powyżej 30 km należy stosować przeladunek odpadów do pojazdów wysokotonażowych</p> <p>wywóz odpadów zmieszanych powierza się zazwyczaj różnym firmom komercyjnym działającym w oparciu o wymagane pozwolenia pozyskane w drodze przetargu</p> <p>wywóz odpadów surowcowych pochodzących ze zbiórki selektywnej wskazane byłoby powierzyć jednemu wywoźnikowi z całego powiatu podległemu bezpośrednio samorządowym jednostkom gminnym</p>
9.	Rekultywacja zamkniętych składowisk	<p>Według „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego” na obszarze gminy Gozdowo istnieje zamknięte na początku lat 90 składowisko odpadów w Bonisławiu</p>
10.	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych	<p>kontynuacja eksploatacji kwatery składowiska w Rachocinie do czasu wypełnienia</p> <p>rozbudowa składowiska w Rachocinie w ramach Międzygminnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów obejmująca: sortownię, kompostownię odpadów biodegradowalnych, kwaterę składowania odpadów pozostałych</p> <p>zarządzanie przez Zakład – gminnymi zbiorczymi punktami selektywnego gromadzenia odpadów</p>

Analizę powyższych celów i zadań przedstawiono poniżej.

Objęcie obsługa wszystkich mieszkańców gminy

Zgodnie z zapisanym zadaniem w *Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo* do 2007 roku powinno zostać objętych zorganizowanym systemem zbierania odpadów – 95% mieszkańców terenów wiejskich. W 2006 roku, wg informacji uzyskanych z Urzędu Gminy, zorganizowanym systemem zbierania odpadów objętych było 4335 mieszkańców, co stanowi 70%. W *Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo* zapisano, że w 2003 roku ilość mieszkańców objętych zorganizowanym wywozem była na poziomie 75%. W związku z powyższym porównując powyższe dane stwierdzono, że liczba mieszkańców zmniejszyła się o 5%. W związku z tym faktem, trudno jest stwierdzić, że cel jest realizowany prawidłowo i że do końca 2007 r. 95% mieszkańców zostanie objętych zorganizowaną zbiórką odpadów zgodnie z założeniami *PGO dla gminy Gozdowo*. Rozbieżności w liczbie ludności mogą wynikać np. z danych szacunkowych podanych w planie. Dlatego też proponuje się zweryfikować liczbę ludności objętych systemem zorganizowanego odbioru na etapie aktualizacji PGO dla gminy Gozdowo.

Zapobieganie powstawaniu odpadów

Osiągnięcie niniejszego celu determinowane jest realizacją poniższych:

- * prowadzenia stałej kampanii edukacyjnej wśród młodzieży i osób dorosłych kreującej proekologiczne zachowania,
- * wykorzystywania uprawnień ustawowych wpływających na zwiększenie nadzoru nad jednostkami handlowymi zobowiązanymi do dysponowania odpowiednią ilością towarów w opakowaniach wielokrotnego użytku

W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, że zadanie w zakresie edukacji ekologicznej jest realizowane sukcesywnie poprzez Urząd Gminy Gozdowo – informacje zamieszczane na stronie internetowej urzędu w zakresie selektywnego gromadzenia oraz przekazywane na Sołeckich zebraniach wyborczych. Ponadto w placówkach oświatowych prowadzone są zajęcia dla dzieci i młodzieży uwzględniające również tematykę ekologiczną.

Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowisko

Cel ten ma zostać osiągnięty za pomocą realizacji dwóch zadań w zakresie poziomu odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz odpadów ulegających biodegradacji,

wielkogabarytowych, niebezpiecznych i budowlanych, a także trzeciego dotyczącego masy składowanej odpadów na składowiskach.

Zgodnie z zapisanym zadaniem w *Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo* do 2007 roku powinno się osiągnąć 50% odzysku i 25% recyklingu odpadów opakowaniowych ogółem, w tym:

- opakowania z papieru i tektury – 25%
- opakowania kompozytowe - 25%
- opakowania z tworzyw sztucznych – 25%
- opakowania szklane – 40%
- opakowania stalowe – 20%
- opakowania aluminiowe – 40%

W latach 2005-2006 prowadzona była tylko na terenie gminy selektywne zbieranie odpadów, w tym opakowań. W 2005 r. zebrano ogółem 36,69 Mg odpadów opakowaniowych, w tym:

- * opakowań ze szkła – 22,7 Mg,
- * opakowań z tworzyw sztucznych – 10,2 Mg
- * opakowań ze stali w tym opakowań z blachy stalowej – 0,3 Mg.

Natomiast w 2006 r. zebrano ogółem 53,69 Mg odpadów opakowaniowych w sposób selektywny tj.:

- * opakowań ze szkła – 35,054 Mg,
- * opakowań z tworzyw sztucznych – 11,122 Mg
- * opakowań ze stali w tym opakowań z blachy stalowej – 7,514 Mg.

W *PGO dla gminy Gozdowo*, oszacowano, że ogółem na terenie gminy powstało 276 Mg odpadów opakowaniowych, w tym tworzyw sztucznych 39 Mg, opakowań ze szkła – 120Mg oraz opakowań z blachy stalowej – 9Mg. Zgodnie z założonymi poziomami odzysku (50%) i recyklingu (25%), w 2007 roku należy poddać odzyskowi 138 Mg ogółem odpadów opakowaniowych, a recyklingowi 69Mg. Natomiast w 2006 roku odzyskowi poddano jedynie 53,69Mg. Różnica pomiędzy założonym a wykonanym poziomem odzysku wynosi 61%. Jak wynika z przeprowadzonej powyżej analizy, wątpliwym wydaje się być w takim przypadku spełnienie założonego zadania, pomimo, że zostały spełnione poziomy odzysku w zakresie tworzyw sztucznych oraz opakowań ze stali.

Drugie zadanie dotyczy osiągnięcia zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych rodzajów odpadów komunalnych:

- * odpady biodegradowalne – 35%

- * odpady niebezpieczne – 15%
- * odpady wielkogabarytowe – 20%
- * odpady budowlane – 20%

W *PGO dla gminy Gozdowo*, oszacowano, że ogółem na terenie gminy w 2007 roku powstanie:

- * 110 Mg odpadów niebezpiecznych,
- * 732 Mg odpadów wielkogabarytowych,
- * 2 469 odpadów budowlanych.

Natomiast nie oszacowano ilości łącznej odpadów ulegających biodegradacji, co uniemożliwia przeprowadzenie pełnej analizy. Biorąc pod uwagę powyższe zapisy, w wyniku prowadzonych działań, w 2007 roku na terenie gminy należy odzyskać 16,6 Mg odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych, 146,4Mg odpadów wielkogabarytowych oraz 493,8 Mg odpadów budowlanych. W 2006 roku na terenie gminy zebrano 5-6 kg zużytych baterii, nie prowadzono zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz nie podano ilości zebranych odpadów budowlanych. W związku z powyższym realizacja tego zadania do końca 2007 roku budzi uzasadnioną wątpliwość.

Ostatnie zadanie dotyczy deponowania na składowiska nie więcej niż 75% wytwarzanych odpadów komunalnych. W 2006 roku na terenie gminy zebrano ogółem 390,42 Mg odpadów. Natomiast wg prognoz przedstawionych w *PGO dla gminy Gozdowo* w 2007 roku powinno powstać 9 642 Mg. Rozbieżność pomiędzy ilością zebrana a prognozowaną jest bardzo znacząca. Proponuje się zweryfikować prognozy powstawania odpadów w aktualizacji PGO dla gminy Gozdowo. Biorąc pod uwagę zapisy PGO w stosunku do ilości zebranej na poziomie 390,42 Mg (informacja Urzędu Gminy Gozdowo), deponowane na składowisku powinna być 293 Mg. W wyniku przeprowadzonej analizy, stwierdzono, że zadanie to może zostać zrealizowane do końca 2007 roku.

Pozyskanie odpadów opakowaniowych

Zgodnie z zapisami w *Planie gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo*, cel powinien być realizowany poprzez wdrożenie zadań dotyczących organizacji selektywnej zbiórki w systemie workowym i pojemnikowym oraz prowadzenie edukacji ekologicznej.

Na terenie gminy selektywne zbieranie odpadów prowadzona jest od 2005 roku w systemie workowym oraz pojemnikowym. System workowy wdrożono na terenach wiejskich. Jest to zestaw 3 worków o pojemności 110 l w następujących kolorach: żółty na tworzywa,

niebieski – makulatura oraz biały lub zielony na szkło. Częstotliwość odbioru raz na miesiąc. W zabudowie wielorodzinnej odpady zbierane są w systemie pojemnikowym. Rozstawiono 5 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w każdym komplecie znajdują się 3 pojemniki z przeznaczeniem do zbiórki: szkła, tworzyw sztucznych oraz makulatury. Również w systemie pojemnikowym zbierane są metale, które trafiają do pojemnika koloru zielonego. W 2006 r. zebrano ogółem 53,69 Mg odpadów opakowaniowych w sposób selektywny tj.:

- * opakowań ze szkła – 35,054 Mg,
- * opakowań z tworzyw sztucznych – 11,122 Mg
- * opakowań ze stali w tym opakowań z blachy stalowej – 7,514 Mg.

Edukacja ekologiczna prowadzona jest sukcesywnie zarówno poprzez Urząd Gminy jak również placówki oświatowe.

Analizując powyższe zagadnienia stwierdzono, że cel jest realizowany.

Redukcja odpadów biodegradowalnych

Aby zrealizować powyższy cel w *PGO dla gminy Gozdowo* wytyczono szereg zadań:

- odpady biodegradowalne z terenów wiejskich oraz częściowo z budownictwa jednorodzinnego zagospodarować lokalnie – przydomowe, przyzagrodowe kompostownie
- odpady biodegradowalne z terenów miejskich gromadzić selektywnie w specjalnych pojemnikach kompostowych i wywozić do kompostowni
- odpady z terenów zieleni i komunalne osady ściekowe powinny być wspólnie kompostowane w ramach recyklingu organicznego
- organizacja selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych należy do zadań własnych gminy.

Analizując stan realizacji poszczególnych zadań stwierdzono, że na terenie gminy (wg informacji uzyskanych z Urzędu Gminy) 30% mieszkańców posiada przydomowe kompostowniki. Ponadto gmina w Regulaminie dotyczącym utrzymania zasad porządku i czystości określiła zasady postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji. W związku z powyższym można stwierdzić, że na obecnym etapie cel jest sukcesywnie realizowany. Należy jedynie zintensyfikować działania w zakresie odbioru odpadów ulegających biodegradacji na terenach zabudowy wielorodzinnej w systemie pojemnikowym, gdyż zbieranie jeszcze nie została wprowadzona oraz w budownictwie jednorodzinym. W tym

ostatnim przypadku zaleca się prowadzenie ewidencji kompostowników, co ułatwi w przyszłości stopień zaawansowania realizacji zadania.

Pozyskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych

Realizując zapisy celu zaproponowano utworzenie na terenie gminy **Centrum recyklingu, czyli zbiorczy punkt selektywnego gromadzenia**. Wg informacji uzyskanych z Urzędu Gminy, na terenie gminy do końca 2006 roku, nie został utworzony taki punkt. W związku z realizacją selektywnej zbiórki przez firmę „SO” Józef Sobiesiak, gmina odstąpiła w planowanym okresie od organizacji takiego punktu.

Gromadzenie odpadów zmieszanych

Zasady gromadzenia odpadów, rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych i oraz rodzaje i kolorystyka pojemników i worków do selektywnego gromadzenia odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Firmy wywozowe, posiadające zezwolenie na odbieranie i transport odpadów, zgodnie z wymaganiami Zarządzenia 31/2006 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 sierpnia 2006 roku w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gozdowo, powinny obsługiwać mieszkańców zgodnie z zapisami w powyższym regulaminie. W związku z tym należy uznać, że cel ten jest realizowany sukcesywnie.

Wywóz odpadów

Częstotliwość opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych oraz pochodzących z selektywnej zbiórki, jak również worków z odpadami zebranymi w wyniku prowadzenia selektywnej zbiórki na terenach wiejskich, powinna odbywać się zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gozdowo. W związku z tym należy uznać, że cel ten jest realizowany sukcesywnie.

Rekultywacja zamkniętych składowisk

Na obszarze gminy Gozdowo zlokalizowane jest zamknięte na początku lat 90 składowisko odpadów w Bonisławiu. Wg informacji z Urzędu Gminy składowisko zostało zrekultywowane w 1992 roku. W związku z powyższym cel został zrealizowany.

Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

Aby zrealizować cel, określono następujące zadania:

- kontynuacja eksploatacji kwatery składowiska w Rachocinie do czasu wypełnienia,
- rozbudowa składowiska w Rachocinie w ramach Międzygminnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów obejmująca: sortownię, kompostownię odpadów biodegradowalnych, kwaterę składowania odpadów
- zarządzanie przez Zakład – gminnymi zbiorczymi punktami selektywnego gromadzenia odpadów

Powyższe zadania zostały określone w okresie, gdy gmina miała przystąpić do Związku Gmin Powiatu Sierpeckiego. Aktualnie związek nie został jeszcze powołany. W związku z tym nie rozpoczęto jeszcze realizacji zapisanych celów i zadań.

Realizacja działań organizacyjnych

W zakresie działań organizacyjnych gmina Gozdowo:

- uchwaliła „Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie” Uchwała Nr 243/XXXV/2006 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 7 kwietnia 2006 r. w/s regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gozdowo, zgodnie z art. 10 ust.1 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z dnia 29 lipca 2005 r.
- określiła i podała do publicznej wiadomości wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Zarządzenia 31/2006 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 sierpnia 2006, zgodnie z art. 10 ust.2 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z dnia 29 lipca 2005 r.

Jak wynika z powyższych działań gmina prowadzi działania zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi.

5.2 Odpady z sektora gospodarczego z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych

W zakresie sektora gospodarczego nie określono w *PGO dla gminy Gozdowo* celów skierowanych bezpośrednio do osiągnięcia dla przedsiębiorców, gdyż gmina ma charakter typowo rolniczy, a występujące przedsiębiorstwa stanowią zdecydowaną mniejszość w strukturze gospodarczej gminy. Potwierdzają ten fakt dane, przedstawione w tabeli 4-4

dotyczące stanu aktualnego w sektorze gospodarczym z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych. W związku z powyższym cele zapisano w kontekście działań wynikających z uregulowań prawnych. Dotyczą one:

- * uzyskanie poziomu odzysku i recyklingu olejów smarowych, akumulatorów ołowiowych, akumulatorów Ni-Cd wielkogabarytowych i małogabarytowych, pozostałych baterii oraz urządzeń zawierających CFC i HCF, zużytych opon, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych,
- * przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów zawierających PCB,
- * opracowanie harmonogramu likwidacji odpadów zawierających PCB,
- * wykonanie inwentaryzacji odpadów zawierających azbest,
- * edukacji ekologicznej wytwórców odpadów w zakresie prawidłowych sposobów postępowania z odpadami oraz ich obowiązków wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych,

Realizacja powyższych celów została zapisana zarówno dla gminy jak i dla przedsiębiorców. Cel w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest jest realizowany natomiast pozostałe cele powinny być realizowane przez przedsiębiorców.

6. Realizacja działań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych na terenie gminy

Stan realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy w latach 2004-2006 przedstawiono w tabeli 6-1.

Tabela 6-1

Realizowane lub zrealizowane zadania w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy Gozdowo w latach 2004-2006

Lp.	Zadanie	Termin realizacji wg PGO	Kwota przewidziana na realizację tys. zł	Koszt całkowity [tys. zł]	Procent zaawansowania realizacji na dzień 30.12 2006*	Źródła finansowania
Odpady komunalne						
1.	Uchwalenie Regulaminu czystości i porządku w gminie Gozdowo	2004	-	-	100	-
2.	Inwentaryzacja pokryć dachowych zawierających azbest	2005	-	-	100	-
3.	Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	2005	25,0	10,8	100	budżet gminy, GFOŚiGW

4.	Modernizacja dróg gminnych:	2004-2007	2 000,0	1 670,0	70	budżet gminy, WFOŚiGW, środki samorządowe – Urząd Marszałkowski (samorządowy Program Rozwoju Mazowsza)
4.1	wykonano 3,9 km masy bitumicznej- przebudowa dróg gminnych w następujących miejscowościach: Dziegielweo, Czarnomiu, Zbójno, Bonisław (Kuchary), Reczewo, oraz ulic Młyńskiej i Dębowej w m. Gozdowo	2005		820,0		
4.2	wykonano 5,6 km masy bitumicznej – przebudowa dróg w miejscowościach: Rogieniczki, Reczewo oraz ulic Młyńska w Gozdowie , a także Zielona i Osiedłowa w Lelicach	2006		850,0		
5.	Budowa oczyszczalni ścieków z infrastrukturą towarzyszącą oraz sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami – I i II etap	2005 – 2006	7 000,0	4 174,9	100	ZPORR i SAPART
6.	Rozbudowa sieci gazowej średniego ciśnienia na bazie wybudowanej w 1998 roku Stacji Redukcyjnej Gazu w Gozdowie	2004-2007	-	-	-	-

-zadanie nie realizowane

Źródło: Urząd Gminy Gozdowo

Na realizację zadań w zakresie gospodarki odpadami gmina Gozdowo wydatkowała z GFOŚiGW kwotę w wysokości 1 098,0 zł w 2005 roku tytułem zakupu pojemników oraz w latach 2004-2006 na zakup artykułów na akcje sprzątania świata w wysokości - 1 433,40 zł.

Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy w latach 2004-2006 w porównaniu z zdaniami zapisanymi w KPGO przedstawiono w tabeli 6-2.

Tabela 6-2

Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy w latach 2004-2006 w porównaniu z zdaniami zapisanymi w KPGO

Lp.	Nazwa zadania w krajowym planie gospodarki odpadami	Okres realizacji	Nazwa zadania/celu do osiągnięcia w wojewódzkim planie gospodarki odpadami	Opis podjętych działań	Koszt [tys.PLN]
1.	Przygotowanie i przyjęcie wojewódzkich planów gospodarki odpadami	2004	Brak zapisu w PGO	Plan gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo został uchwalony Uchwałą Nr 138/XXI/2004 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 22 listopada 2004 r.	-
2.	Organizacja powiatowych (międzygminnych) i gminnych systemów gospodarki odpadami, wdrożenie nowych systemów zbiórki, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	2003-2006	Cele: Pozyskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych Pozyskanie opakowaniowych odpadów	Na terenie gminy selektywne zbieranie odpadów prowadzona jest od 2005 roku w systemie workowym oraz pojemnikowym. W 2006 r. zebrano ogółem 53,69 Mg odpadów w sposób selektywny tj.: * opakowań ze szkła – 35,054 Mg, * opakowań z tworzyw sztucznych – 11,122 Mg * opakowań ze stali w tym opakowań z blachy stalowej – 7,514 Mg.	bd
3.	Intensyfikacja akcji podnoszenia świadomości społecznej w dziedzinie gospodarki odpadami	2003-2006	Cel: Zapobieganie powstawaniu odpadów Zadanie: prowadzenie stałej kampanii edukacyjnej wśród młodzieży i osób dorosłych kreującą proekologiczne zachowania	Zadanie w zakresie edukacji ekologicznej jest realizowane sukcesywnie poprzez Urząd Gminy Gozdowo – informacje zamieszczane na stronie internetowej urzędu w zakresie selektywnego gromadzenia oraz przekazywane na Sołeckich zebraniach wyborczych. Ponadto w placówkach oświatowych prowadzone są zajęcia dla dzieci i młodzieży uwzględniające również tematykę ekologiczną.	-
4.	Objęcie 100% mieszkańców zorganizowaną zbiórką odpadów komunalnych	2003-2006	Cel: Objęcie obsługa wszystkich mieszkańców gminy	Zadanie realizowane w sposób ciągły. Aktualnie zorganizowaną zbiórką objętych jest 70% mieszkańców	-

5.	Rozwój selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych i odpadów organicznych z gospodarstw domowych	2003-2006	Cel: Redukcja biodegradowalnych odpadów Zadanie: osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych rodzajów odpadów komunalnych: - odpady biodegradowalne – 35% W PGO nie określono takiego zadania	Na terenie gminy 30% mieszkańców posiada przydomowe kompostowniki. Ponadto gmina w Regulaminie dotyczącym utrzymania zasad porządku i czystości określiła zasady postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji.	-
6.	Budowa instalacji, które zapewnią odzysk i unieszkodliwienie (poza składowaniem) w 2006 r. ok. 1 460 tys. Mg odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w kraju, w tym ok. 680 tys. Mg odpadów organicznych na poziomie kraju	2003-2006	Cel: Pozykskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych Zadanie: osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych rodzajów odpadów komunalnych: - odpady wielkogabarytowe – 20% W PGO nie określono takiego zadania	Zadanie nie realizowane	-
7.	Rozwój selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych – działania organizacyjne w celu zapewnienia w 2006 r. zbiórki na poziomie 20% odpadów wielkogabarytowych	2003-2006	Cel: Pozykskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych Zadanie: osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych rodzajów odpadów komunalnych: - odpady wielkogabarytowe – 20% W PGO nie określono takiego zadania	Zadanie nie realizowane	-
8.	Budowa instalacji do demontażu i recyklingu odpadów wielkogabarytowych o przepustowości 200tys.Mg w 2006 r. na poziomie kraju	2003-2006	Cel: Pozykskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych Zadanie: osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych		-
9.	Rozwój selektywnej zbiórki odpadów budowlanych wchodzących w strumień odpadów komunalnych – działania organizacyjne w celu zapewnienia w 2006 r. zbiórki na poziomie 15%	2003-2006	Cel: Pozykskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych Zadanie: osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych	Na terenie gminy funkcjonuje zbieranie tych odpadów na indywidualne zgłoszenie mieszkańców. Zbieranie jest prowadzona przez firmę odpłatnie. Brak informacji ilościowej uniemożliwia określenie uzyskanego poziomu odzysku w stosunku do założonego poziomu	-

	odpadów budowlanych w skali kraju			rodzajów odpadów komunalnych: - odpady budowlane – 20% W PGO nie określono takiego zadania		
10.	Budowa instalacji do recyklingu odpadów budowlanych o przepustowości 370 tys. Mg w 2006r. na poziomie kraju	2003-2006				
11.	Rozwój selektywnej zbiórki celem unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych – działania organizacyjne w celu zapewnienia w 2006 r. zbiórki na poziomie 15% odpadów niebezpiecznych w kraju	2003-2006		Cel: Pozyskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych Zadanie: osiągnięcie zakładanych poziomów odzysku i recyklingu innych rodzajów odpadów komunalnych: - odpady niebezpieczne – 15%	Zadanie realizowane. Na terenie gminy rozpoczęto działania w zakresie zbierania zużytych baterii i akumulatorów od mieszkańców. Rozstawiono na terenie szkół oraz w Urzędzie Gminy pojemniki, które są oznakowane. Wg informacji z Urzędu Gminy, średnio rocznie zbiera się ok. 5-6 kg zużytych baterii, które są przekazywane do firmy organizujących zbiórkę tj.: „SO” Józef Sobiesiak	
12.	Budowa instalacji linii unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych o przepustowości 17 tys. Mg w 2006 r. na poziomie kraju	2003-2006		W PGO nie określono takiego zadania		
13.	Budowa lub modernizacja składowisk odpadów komunalnych wg standardów i wymogów UE	2003-2012		W PGO nie określono takiego zadania		
14.	Zamykanie i rekultywacja składowisk odpadów komunalnych niespełniających wymogów UE	2003-2012		Rekultywacja zamkniętych składowisk	Na obszarze gminy Gozdowo zlokalizowane jest zamknięte na początku lat 90 składowisko odpadów w Bonisławiu, które zostało zrehabilitowane w 1992 roku. W związku z powyższym cel został zrealizowany	
Zadania nie wskazane w KPGO a zapisane i realizowane w PGO						
15.				Uchwalenie regulaminu porządku i czystości w gminie	Zadanie zrealizowane - Uchwała Nr 243/XXXV/2006 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 7 kwietnia 2006 r. w/s regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gozdowo	

16.	-	-	Modernizacja dróg gminnych	Zadanie zrealizowane w 70%	1 670,0
17.	-	-	Budowa oczyszczalni ścieków I etap, Budowa kolektora kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami	Zadanie zrealizowane	4 174,9
18.	-	-	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych	Zadanie nieralizowane	-
19.	-	-	Wywóz odpadów	Zadanie realizowane	-
20.	-	-	Gromadzenie odpadów zmieszanych	Zadanie realizowane	-
Gospodarka odpadami opakowaniowymi					
1.	Organizowanie gospodarki odpadami opakowaniowymi na terenie gminy, w tym selektywnego zbierania finansowanego z opłat produktowych i opłat pobieranych przez organizację odzysku	2003-2014	Pozyskanie odpadów opakowaniowych	Realizacja zadania – pkt 2. sektor komunalny	Koszt – pkt 2 sektor komunalny
2.	Budowa potencjału technicznego w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych: zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników, budowa punktów gromadzenia odpadów opakowaniowych	2003-2014	W PGO nie określono takiego zadania	-	-
3.	Budowa potencjału technicznego w zakresie transportu odpadów opakowaniowych: specjalistyczne i podstawowe środki transportu	2003-2014	W PGO nie określono takiego zadania	-	-
4.	Działania informacyjno-edukacyjne dla społeczności lokalnej	2003-2014	Cel: Zapobieganie powstawaniu odpadów Zadanie: prowadzenie stałej kampanii edukacyjnej wśród młodzieży i osób dorosłych kreującą proekologiczne zachowania	Realizacja zadania – pkt.3 sektor komunalny	Koszt zadania – pkt.3 sektor komunalny

5.	Opracowanie gminnych planów gospodarki odpadami opakowaniowymi	2003-2014	W PGO nie określono takiego zadania	-
6.	Uzgodnienia pomiędzy organizacjami odzysku i organami wykonawczymi gmin w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych oraz budowy punktów zbierania odpadów opakowaniowych i i instalacji do segregacji odpadów	2003-2014	W PGO nie określono takiego zadania	-
Sektor gospodarczy				
1.	Rozpoznanie stanu aktualnego gospodarki odpadami w małych i średnich podmiotach gospodarczych.	2003-2006	W PGO nie określono takiego zadania	-
2.	Organizacja systemu zbiórki, gromadzenia i transportu odpadów powstających w sektorze małych i średnich przedsiębiorców	2004-2006	W PGO nie określono takiego zadania	-
3.	Rekultywacja składowisk, dla których brak jest możliwości odzysku nagromadzonych odpadów lub nie spełniają wymogów ekologicznych	2003-2014	W PGO nie określono takiego zadania	-
4.	Modernizacja składowisk odpadów, które nie spełniają wymogów ekologicznych	2003-2009	W PGO nie określono takiego zadania	-
Odpady niebezpieczne				

1.	Opracowanie i wdrożenie programu edukacyjno-informacyjnego dla społeczeństwa i przedsiębiorstw	2003-2014	<p>Cel: Zapobieganie powstawaniu odpadów</p> <p>Zadanie: prowadzenie stałej kampanii edukacyjnej wśród młodzieży i osób dorosłych kreującą proekologiczne zachowania</p>	Realizacja zadania – pkt.3 sektor komunalny	Koszt zadania – pkt.3 sektor komunalny
2.	Budowa gminnych punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych (GPZON)	2003-2010	<p>Cel: Pozyskiwanie selektywne innych odpadów komunalnych</p> <p>Zadania: organizacja Centrum recyklingu, czyli zbiorczy punkt selektywnego gromadzenia</p>	Zadnie jeszcze nie realizowane	-
3.	Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych	2003-2014	<p>W PGO nie określono takiego zadania</p>	Powstające odpady niebezpieczne są przekazywane odbiorcom posiadającym stosowne zezwolenia, w związku z tym nie istnieje potrzeba budowy takiego zakładu na terenie gminy	-

7. Ocena systemu monitoringu realizacji planu gospodarki odpadami

Podstawą monitoringu realizacji planu jest sprawozdawczość oparta na wskaźnikach odzwierciedlających stan gospodarki odpadami, stan środowiska i presję na środowisko. W celu nadzoru nad realizacją przyjętego planu przedstawiono wskaźniki, które będą służyć do oceny stopnia realizacji założonych zadań przedstawiono w tabeli 7.1.

Tabela 7-1

Wskaźniki monitoringu realizacji przedsięwzięć planu gospodarki odpadami na lata 2003-2006

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	wartość na 31.12.2003 r.	wartość na 31.12.2006 r.
<i>Wskaźniki stanu gospodarki odpadami i zmiany presji na środowisko</i>				
1.	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych	Mg	156,9	390,42
2.	Udział odpadów z sektora komunalnego deponowanych na składowiskach	%	100	85
3.	Udział odzyskiwanych surowców wtórnych w całkowitym strumieniu odpadów komunalnych i komunalnopodobnych	Mg	0	58,92
4.	Udział odpadów z sektora gospodarczego deponowanych na składowiskach	%	99	99*
5.	Stopień wykorzystania gospodarczego odpadów przemysłowych	%	0,01	0,01*
6.	Ilość wytworzonych przemysłowych odpadów niebezpiecznych	Mg	16	bd
7.	Stopień unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych	%	100	bd
8.	Nakłady inwestycyjne na gospodarkę odpadami	PLN/rok	bd	10,8
<i>Wskaźniki świadomości społecznej</i>				
1.	Udział społeczeństwa w działaniach na rzecz poprawy gospodarki odpadami wg oceny jakościowej	ilość	bd	punkt 5 niniejszego sprawozdania
2.	Ilość i jakość interwencji (wniosków) zgłaszanych przez mieszkańców (np. dzikie wysypiska)	ilość	bd	bd
3.	Liczba, jakość i skuteczność kampanii edukacyjno – informacyjnych	ilość	bd	bd

* stan na 31.12.2005 r.

Jak wynika z powyższej analizy wskaźników, można zaobserwować poprawę w zakresie zmniejszenia się ilości odpadów deponowanych na składowiskach jak i wdrożenia i sukcesywnego zbierania ilości odpadów w systemie selektywnej zbiórki. Aby dokładniej

zobrazować zachodzące zmiany w systemie gospodarki odpadami na terenie gminy proponuje się w aktualizacji PGO dla gminy Gozdowo, rozszerzenie listy wskaźników o:

- * ilość odpadów wielkogabarytowych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych przez selektywną zbiórkę
- * ilość odpadów budowlanych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych przez selektywną zbiórkę
- * ilość odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych przez selektywną zbiórkę

Podsumowanie

Sprawozdanie z realizacji *Planu gospodarki odpadami dla gminy Gozdowo* obejmuje okres lat 2004 - 2006. Analiza stanu aktualnego przedstawionego w Sprawozdaniu wraz z analizą zapisanych w Planie celów i zadań pozwoliła na określenie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie gminy oraz przedstawienie słabych i mocnych stron w tym zakresie.

Stwierdzono, że na terenie gminy zostały podjęte i kontynuowane zadania w zakresie objęcia zorganizowaną zbiórką odpadów wszystkich mieszkańców gminy oraz selektywnego zbierania odpadów (tworzywa sztuczne, makulatura, szkło). Zbieranie rozpoczęło się od 2005 r. i aktualnie objętych jest 70% mieszkańców gminy. Rozpoczęto zbieranie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych tj. zużytych baterii w sposób zorganizowany. Również prowadzone były akcje edukacji ekologicznych mające na celu dotrzeć do jak najbardziej szerokiego grona odbiorców. Działania zostały podjęte w zakresie inwentaryzacji azbestu. Ponadto ok. 30% mieszkańców posiada przydomowe kompostowniki.

Natomiast nie podjęto jeszcze działań w zakresie zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów ulegających biodegradacji w systemie pojemnikowym.

WÓJ GMINY

mgr Dariusz Kalkowski

Spis tabel

- Tabela 4-1 Ilości i rodzaje odpadów zebranych w latach 2004-2006 r. wraz ze sposobem postępowania
- Tabela 4-2 Ilość zebranych poszczególnych frakcji odpadów przedstawiono na terenie gminy Gozdowo w latach 2004-2006 r.
- Tabela 4-3 Ilość wytworzona oraz sposób postępowania z wytworzonymi osadami w latach 2004 -2006 na terenie gminy Gozdowo
- Tabela 4-4 Gospodarka odpadami na terenie gminy Gozdowo [Mg]
- Tabela 4-5 Odpady przemysłowe z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych według grup w latach 2002 - 2005
- Tabela 5-1 Cele i zadania zaplanowane do osiągnięcia w gospodarce odpadami komunalnymi na terenie gminy Gozdowo
- Tabela 6-1 Realizowane lub zrealizowane zadania w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy Gozdowo w latach 2004-2006
- Tabela 6-2 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy w latach 2004-2006 w porównaniu z zdaniami zapisanymi w KPGO
- Tabela 7-1 Wskaźniki monitoringu realizacji przedsięwzięć planu gospodarki odpadami na lata 2003-2006



KONWENT POWIATÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Stanowisko

Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19 czerwca 2008

w sprawie dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów państwa oraz wzmocnieniu roli samorządu powiatowego.

Konwent Starostów Województwa Łódzkiego popiera stanowiska przyjęte przez Delegatów XI Zgromadzenia Ogólnego Związku Powiatów Polskich, które odbyło się w Warszawie w dniach 3-4 kwietnia 2008 r., i zwraca się do Parlamentu oraz Rządu RP o uwzględnienie ich w planach reformy administracji publicznej.

Stoimy na stanowisku, że wzmocnienie zadań i kompetencji powiatów, a nie odbieranie ich na rzecz miast-gmin, to potwierdzenie idei samorządności, którą należy rozumieć jako przekazanie w ręce społeczności lokalnych tych kompetencji i zadań, które nie muszą i nie powinny być skupiane w jednym ośrodku władzy, np. drogi, oświata, opieka społeczna.

Planowane zmiany nadania statusu powiatu grodzkiego miastom prezydenckim, przyniosą katastrofalne skutki dla ponad czterdziestu polskich powiatów, w tym aż ośmiu na terenie województwa łódzkiego. Przekazanie wielu kompetencji na rzecz miast – powiatów grodzkich będzie skutkowało drastycznym zmniejszeniem budżetów powiatów ziemskich, co będzie z kolei powodować kilkunastomilionowe deficyty w budżetach tych jednostek. W dodatku około 50% zmniejszą się również wpływy z podatku CIT i PIT dla powiatów ziemskich. To wszystko postawi pod znakiem zapytania sens i możliwość funkcjonowania powiatów, które znajdują się w takiej sytuacji. Zmniejszone wpływy i ogromne deficyty to prosta droga do utraty płynności finansowej samorządów i tym samym ograniczenia ich roli i możliwości działania na rzecz mieszkańców. Powiatom zostaną odebrane jednostki oświatowe, drogi, ośrodki pomocy społecznej.

Samorządność, to zarazem umiejętność współpracy, współzrządzenia organów miast, gmin, powiatów i województw dla dobra społeczności lokalnej oraz budowania wizerunku sprawnego i kompetentnego urzędu i państwa. Idea „Małej ojczyzny” polega na wspólnym rozwiązywaniu lokalnych problemów i wspólnym realizowaniu zadań. Naszym zdaniem nie może dojść do sytuacji tworzenia swego rodzaju monopolu samorządowych przez nadanie statusu miast na prawach powiatu miastom prezydenckim. Tego typu pomysły są szkodliwe dla rozwoju lokalnej samorządności, a przede wszystkim generują dodatkowe koszty i powodują niepotrzebny rozrost administracji. Obecny kształt organizacji samorządów jest korzystny, o czym świadczą sukcesy poszczególnych organów samorządów powiatowych. Pomysły przekazania kolejnych uprawnień na rzecz prezydentów wynikają raczej z potrzeby swoistej hegemoni władarzy miast, niż z logicznie dających się uzasadnić potrzeb.



KONWENT POWIATÓW
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Wieruszów, 2008-06-26

RP/0090/10/08

**Szanowny Pan
Zenon Szczepankowski
Przewodniczący Konwentu Powiatów
Województwa Mazowieckiego**

Szanowny Panie Przewodniczący

W załączeniu przesyłam stanowisko Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego w sprawie dokończenia reformy administracji publicznej. Z uwagi na negatywne skutki dla niektórych powiatów, jakie niosą za sobą planowane zamierzenia przyznania statusu powiatów grodzkich miastom prezydenckim, prosimy o poparcie i uchwalenie popierającego stanowiska o podobnej treści.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY
Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego

Andrzej Szymanek
Starosta Wieruszowski



STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
 Kancelaria Powiatowa
 Data: 07. LIP. 2008
 8420
 [Signature]

Starostwo Powiatowe w Sierpcu

Od: "Starosta Przasnyski" <starosta.wpz@powiatypolskie.pl>
Do: "Wydział OR - Starostwo Powiatowe w Pułtusku" <or_promocja@starostwopultusk.org.pl>;
 "Warszawa - Prezydent" <prezydent.wa@powiatypolskie.pl>; "Tadeusz Narkun - Związek
 Powiatów Polskich" <tn@zpp.pl>; "Starosta Przasnyski" <starosta.wpz@powiatypolskie.pl>;
 "Starosta Powiatu Koziennickiego" <starosta@kozienicepowiat.pl>; "Siedlce - Prezydent"
 <prezydent.ws@powiatypolskie.pl>; "Radom - Prezydent"
 <prezydent.wr@powiatypolskie.pl>; "Powiat Żyrardowski" <starosta.wzy@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Żuromiński" <starosta.wzu@powiatypolskie.pl>; "Powiat Zwoleniński"
 <starosta.wzw@powiatypolskie.pl>; "Powiat Wyszkowski" <starostwo@powiat-
 wyszkowski.pl>; "Powiat Wołomiński" <biuro@powiat-wolominski.pl>; "Powiat Węgrowski"
 <starosta.wwe@powiatypolskie.pl>; "Powiat Szydłowiecki"
 <starosta.wsz@powiatypolskie.pl>; "Powiat Sokolowski" <starosta.wsk@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Sochaczewski" <starosta.wsc@powiatypolskie.pl>; "Powiat Sierpecki"
 <starosta.wse@powiatypolskie.pl>; "Powiat Siedlecki" <starosta.wsi@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Radomski" <starosta.wra@powiatypolskie.pl>; "Powiat Pułtusi"
 <starosta.wpu@powiatypolskie.pl>; "Powiat Przysuski" <starosta.wpy@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Pruszkowski" <starosta.wpr@powiatypolskie.pl>; "Powiat Płoński"
 <starosta.wpn@powiatypolskie.pl>; "Powiat Płocki" <starosta.wpl@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Piaseczyński" <starosta.wpi@powiatypolskie.pl>; "Powiat Otwocki"
 <starosta.wot@powiatypolskie.pl>; "Powiat Ostrowski" <starosta.wor@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Ostrołęcki" <starosta.wos@powiatypolskie.pl>; "Powiat Nowodworski"
 <starosta.wnd@powiatypolskie.pl>; "Powiat Mławski" <starosta.wml@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Miński" <starosta.wm@powiatypolskie.pl>; "Powiat Makowski"
 <starosta.wma@powiatypolskie.pl>; "Powiat Łosicki" <starosta.wls@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Lipski" <starosta.wli@powiatypolskie.pl>; "Powiat Legionowski"
 <starosta.wl@powiatypolskie.pl>; "Powiat Koziennicki" <starosta.wkz@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Grójecki" <starosta.wgr@powiatypolskie.pl>; "Powiat Grodziski"
 <starosta.wgw@powiatypolskie.pl>; "Powiat Gostyniński" <starosta.wgs@powiatypolskie.pl>;
 "Powiat Garwoliński" <starosta.wg@powiatypolskie.pl>; "Powiat Cechanowski"
 <starosta.wci@powiatypolskie.pl>; "Powiat Białobrzewski"
 <starosta.wbr@powiatypolskie.pl>; "Powiat arszawski Zachodni"
 <starosta.wz@powiatypolskie.pl>; "Płock - Prezydent" <prezydent.wp@powiatypolskie.pl>;
 "Ostrołęka - Prezydent" <prezydent.wo@powiatypolskie.pl>; "Marek Wójcik - Związek
 Powiatów Polskich" <mw@zpp.pl>; <e-zarząd@powiatypolskie.pl>; "Biuro Związku Powiatów
 Polskich" <biuro@powiatypolskie.pl>; "Alicja Wejner" <a.wejner@zpp.pl>

Wysłano: 4 lipca 2008 10:10
Dołącz: KONWENT POWIATÓW.tif
Temat: stanowisko Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19.06.2008 w spr.
 dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów
 państwa oraz wzmocnienia roli samorządu powiatowego

KONWENT POWIATÓW
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
starosta.wpz@powiatypolskie.pl

Przasnysz, 2008.07.04.

Szanowni Państwo
Starostowie, Wicestarostowie
Powiatów
Prezydenci, Wiceprezydenci
Miast

Województwa Mazowieckiego
Członkowie Konwentu Powiatów
Województwa Mazowieckiego

- wszyscy -

W załączeniu przesyłam do wiadomości i ewentualnego wykorzystania stanowisko Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19.06.2008 w spr. dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów państwa oraz wzmocnienia roli samorządu powiatowego, wraz z pismem Przewodniczącego Konwentu Województwa Łódzkiego z prośbą o poparcie i uchwalenie popierającego stanowiska o podobnej treści.

Z poważaniem

Przewodniczący
Konwentu Powiatów
Województwa Mazowieckiego
/-/Zenon Szczepankowski
Starosta Przasnyski

stanowisko Konwentu Powiatów Województwa Łódzkiego z dnia 19.06.2008 w spr. dokończenia reformy administracji publicznej polegającej na decentralizacji zadań i finansów państwa oraz wzmocnienia roli samorządu powiatowego

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

09 – 200 SIERPC UL. KOŚCIUSZKI 1 A TEL. FAX (024) 275-21-13. 275-77-80

ZDP.DT. 0064 – 28, 29, 30/2008

Sierpc dnia 21.07.2008r

Załącznik Nr 23 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 75 / 08 z dni. 30.07.2008

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu wnosi pod obrady Zarządu Powiatu w Sierpcu projekty uchwał dotyczących:

1. Wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759W Szumanie – Bielsk w 2008 roku.
2. Wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowe nr 3766W Bożewo – Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk – Mościska w 2008 roku.
3. Wyrażenia zgody na udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

inż. Stanisław  Markuszewski

Załącznik do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia
Sierpc, dnia 02.07.2008 r.

ZDP.DT.0064 – 29/2008

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Zał. Nr 24 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

Nr 75 / 08 z dn. 30.07.2008

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Wykonanie dokumentacji projektowej na drogi nr 3766W Bożewo – Gluchowo o długości ok. 1,0 km oraz drogi nr 3717W Gójsk – Mościska o długości ok. 2,5 km w 2008 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO.

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie złożonych ofert i wyników negocjacji cenowych przeprowadzonych w ZDP.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

III – IV kwartał 2008 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

11. Proponowany skład komisji przetargowej (jeżeli wybrana procedura tego wymaga):

NIE DOTYCZY.

12. Tryb powołania komisji przetargowej:

NIE DOTYCZY

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Katarzyna Makowska
.....
/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

Stanisław Makuszczyński
.....

/podpis wnioskodawcy/

UCHWAŁA NR 439/75/2008 z posiedzenia Zarządu Powiatu
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU Nr 75 z dn. 30.07.2008
z dnia 30.07 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowe nr 3766W Bożewo – Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk - Mościska w 2008 roku.

Na podstawie art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz. Wojew. Mazow. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogi powiatowe nr 3766W Bożewo – Głuchowo oraz nr 3717W Gójsk – Mościska w 2008 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

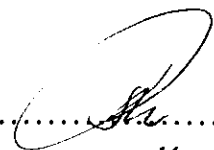
Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 3.


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

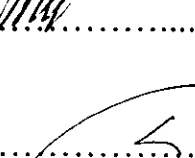
1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu

.....


2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu

.....


3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu

.....


4. Sławomir Fułek – członek Zarządu

.....
S. Fułek

5. Adam Pijankowski – członek Zarządu

.....


ZDP.DT.0064 – 29/2008

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Zał. Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

Nr/..... z dn.

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Wykonanie dokumentacji projektowej na drogi nr 3766W Bożewo – Gluchowo o długości ok. 1,0 km oraz drogi nr 3717W Gójsk – Mościska o długości ok. 2,5 km w 2008 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO.

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie złożonych ofert i wyników negocjacji cenowych przeprowadzonych w ZDP.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

III – IV kwartał 2008 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

11. Proponowany skład komisji przetargowej (jeżeli wybrana procedura tego wymaga):

NIE DOTYCZY.

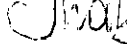
12. Tryb powołania komisji przetargowej:

NIE DOTYCZY

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

GŁÓWNA KSIĘGOWA



..... *Katarzyna Makowska*
/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU



inż. Stanisław Makuszcwski

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia
Sierpc, dnia 21.07.2008 r.

ZDP.DT.0064 -- 30/2008

Zał. Nr 26 do protokołu

WNIOSEK z posiedzenia Zarządu Powiatu
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego Nr 95,08 z dn. 30.07.2008

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Wykonanie przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Netto 264.362,76 zł

VAT 58.159,81 zł

Brutto 322.522,57 zł

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

III – IV kwartał 2008 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

NIE DOTYCZY.

- I. Artur Obrębski - Przewodniczący Komisji
II. Mirosław Kurantowicz - Sekretarz Komisji
III. Maria Wojciechowska - Członek Komisji

12. Tryb powołania komisji przetargowej:

Zarządzenie Nr 2/2008 Kierownika ZDP w sierpcu z dnia 07.02.2008 roku.

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu + porozumienie z Urzędem Miejskim w Sierpcu.

GLÓWNA KSIĘGOWA

Katarzyna Makowska
.....
Katarzyna Makowska

/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

Stanisław Marjański
.....
Stanisław Marjański

/podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr 29 do protokołu

UCHWAŁA NR 440/...75/2008
z posiedzenia Zarządu Powiatu
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU 45, 08
z dnia 30.07.2008 r. z dn. 30.07.2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

Na podstawie art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz.Wojew.Mazow. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

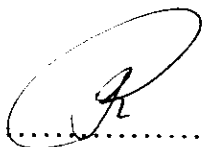
Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

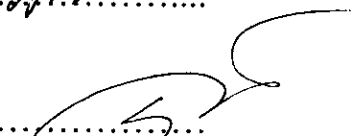
1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu

.....

2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu

.....

3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu

.....

4. Sławomir Fułek – członek Zarządu

.....

5. Adam Pijankowski – członek Zarządu

.....

ZDP.DT.0064 – 30/2008

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. **WNIOSKODAWCA:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Wykonanie przebudowy chodników i wjazdów w ciągu ulic powiatowych nr 3771W Konstytucji 3 – go Maja oraz nr 3772W Traugutta w Sierpcu w 2008 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Netto 264.362,76 zł

VAT 58.159,81 zł

Brutto 322.522,57 zł

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

III – IV kwartał 2008 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

NIE DOTYCZY.

11. Proponowany skład komisji przetargowej (jeżeli wybrana procedura tego wymaga):

NIE DOTYCZY.

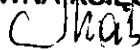
12. Tryb powołania komisji przetargowej:

NIE DOTYCZY

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

GŁÓWNA KSIĘGOWA



Katarzyna Makowska

.....
/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU



inż. Stanisław Markuszewski

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia
Sierpc, dnia 02.07.2008 r.

ZDP.DT.0064 – 28/2008

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Załącznik Nr 28 do protokołu

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 45, 109 z dn. 30.07.2008

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Wykonanie dokumentacji projektowej na drogę nr 3759W Szumanie – Bielsk o długości ok. 7,1 km w 2008 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO.

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie złożonych ofert i wyników negocjacji cenowych przeprowadzonych w ZDP.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

III – IV kwartał 2008 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

- I. Artur Obrębski - Przewodniczący Komisji
II. Mirosław Kurantowicz - Sekretarz Komisji
III. Maria Wojciechowska - Członek Komisji

12. Tryb powołania komisji przetargowej:

Zarządzenie Nr 2/2008 Kierownika ZDP w sierpcu z dnia 07.02.2008 roku.

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu + porozumienie z Urzędem Miejskim w Sierpcu.

GLÓWNA KSIĘGOWA

Katarzyna Makowska
.....
Katarzyna Makowska

/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU

Stanisław Marczewski
.....
Stanisław Marczewski

/podpis wnioskodawcy/

UCHWAŁA NR 441.1.75 /2008
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU
z dnia 30.07 2008 r.

Załącznik Nr do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr z dn.

w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759W Szumanie - Bielsk w 2008 roku.

Na podstawie art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urż. Wojew. Mazow. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na drogę powiatową nr 3759W Szumanie - Bielsk w 2008 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

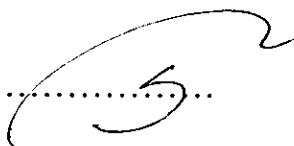
1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu

.....


2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu

.....


3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu

.....


4. Sławomir Fułek – członek Zarządu

.....
S. Fułek

5. Adam Pijankowski – członek Zarządu

.....


ZDP.DT.0064 – 28/2008

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:
Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.
2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):
 - a) roboty budowlane
 - b) usługi
 - c) dostawy
3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:
(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).
Wykonanie dokumentacji projektowej na drogę nr 3759W Szumanie – Bielsk o długości ok. 7,1 km w 2008 roku.
4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:
Art. 20 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.
5. Szacunkowa wartość zamówienia:
Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO.
6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:
Na podstawie złożonych ofert i wyników negocjacji cenowych przeprowadzonych w ZDP.
7. Źródło finansowania zamówienia:
Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.
8. Termin realizacji zamówienia:
III – IV kwartał 2008 roku.
9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:
Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.
Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

11. Proponowany skład komisji przetargowej (jeżeli wybrana procedura tego wymaga):

NIE DOTYCZY.

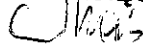
12. Tryb powołania komisji przetargowej:

NIE DOTYCZY

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

GŁÓWNA KSIĘGOWA



Katarzyna Makowska

.....
/podpis właściwej komórki finansowej/

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU



inż. Stanisław Markuszewski

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zarząd Powiatu w Sierpcu

ORS 3431-4/4/08

dotyczy: realizacji umowy na wykonanie modernizacji dachu budynków Zespołu Szkół Nr w Sierpcu

WNIOSEK

Wnoszę o wyrażenie przez Zarząd Powiatu zgody na przesunięcie terminu zakończenia robót budowlanych wykonywanych na budynkach Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu przez wyłonioną w przetargu nieograniczonym firmę PPHU *Janusz Ostrowicki*.
Termin umowy: 31 lipca 2008 r. Termin wnioskowany: 20 sierpnia 2008 r.

Uzasadnienie

Wykonawca robót (kserokopia pisma w załączeniu) prosi o przesunięcie terminu zakończenia prac budowlanych, tłumacząc to okolicznościami zewnętrznymi wobec niego. Jego wniosek popiera działający w naszym imieniu inspektor nadzoru.

W powołanej sprawie decyzję podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały. Za przychyleniem się do wniosku wykonawcy robót przemawiają następujące argumenty:

1. podaną przez wykonawcę argumentację należy uznać za prawdziwą,
2. wykonana dotąd przez niego praca nie budzi zastrzeżeń,
3. przesunięcie terminu zakończenia robót nie będzie kolidować z pracą szkoły,
4. przesunięcie terminu zakończenia robót nie rodzi konsekwencji finansowych dla Powiatu,
5. Prawo zamówień publicznych zakazuje wprowadzenia zmian do zawartej umowy (art. 144), chyba że w chwili zawierania umowy nie można było przewidzieć okoliczności usprawiedliwiających zmiany lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Wyrażając zgodę na przedłużenie terminu realizacji umowy, Zarząd Powiatu działa zgodnie z prawem i interesem Powiatu.

Informuję, że przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpiłoby w formie aneksu do umowy ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 r.

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
Zbigniew Czajkowski

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

PRZEDSIĘBIORSTWO
Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
Janusz Ostrowicki
JASIEŃ 53, 87 - 605 Tuchowo
tel. (054) 287 - 64 - 68
NIP 893 - 128 - 49 - 20

Jasień, 30.07.2008-07-29

Starostwo Powiatowe w Sierpcu
Ul. Świętokrzyska 2a

Zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu zakończenia robót wynikającego z umowy ORS 3431/4/08 na roboty budowlane dotyczące zadania pn. wykonanie modernizacji dachu oraz docieplenie budynków Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10 wraz z montażem instalacji odgromowej.

W wyniku niekorzystnych warunków pogodowych tj. wysoka temperatura, nie można nałożyć tynku mineralnego na budynku szkoły. W związku z zaistniałą sytuacją prosimy o przedłużenie terminu do dnia 20.08.2008r.

PRZEDSIĘBIORSTWO
Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
Janusz Ostrowicki
JASIEŃ 53, 87 - 605 Tuchowo
tel. (054) 287 - 64 - 68
NIP 893 - 128 - 49 - 20

Janusz Ostrowicki

*Potwierdzam fakty
zawarte w piśmie i uznaję
wniosek wyłożony za zasadny,
tym bardziej, że nie widać konsekwencji
finansowych dla powiatu.*

mgr inż. bud. Andrzej Marciniak
opr. do nadzoru, kierownika
i projektowania
opr. bud. 7484, opr. wed. kan. i c.o. 57/93
70-200 SIERPC, ul. Jana Pawła II 14 m 19
(24) 275-20-73 tel. kom. (0601) 69-31-40

30.07.2008

UCHWAŁA NR 4421...75/08
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 30.07.2008 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na dokonanie zmiany w umowie ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 55 ust. 2 pkt 4 oraz 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) oraz art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w związku z § 15 ust. 1 umowy ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 r. na roboty budowlane Zarząd Powiatu Sierpeckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na zmianę umowy na roboty budowlane ORS 3431/4/08 z dnia 28 marca 2008 r. zawartej między Starostwem Powiatowym w Sierpcu a firmą PPHU Janusz Ostrowicki Jasień 53, 87-605 Tłuchowo polegającą na przesunięciu terminu zakończenia prac budowlanych wykonywanych przez powołaną wyżej firmę na budynkach Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu z 31 lipca 2008 r. na 20 sierpnia 2008 r. zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Zmiany w umowie dokonuje się poprzez podpisanie aneksu do umowy.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Adam Pijankowski – członek
5. Sławomir Fułek – członek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZARZĄD POWIATU w SIERPCU

ORS 3431-12/1/08

Dotyczy: przeprowadzenia termomodernizacji budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu

Niniejszym wnoszę o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5150000 euro na roboty budowlane, których celem jest termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu zgodnie z załączonym wnioskiem.

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu począwszy od 2004 roku prowadzi konsekwentnie prace remontowo-budowlane w budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 Sierpcu. W efekcie tych działań w do wyremontowanych i zmodernizowanych pomieszczeń przeniesione zostały dwie jednostki organizacyjne Powiatu, tj. Ognisko Pracy Pozaszkolnej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, jak też zlokalizowano tam mieszkania chronione dla b. wychowanków Domów Dziecka pochodzących z terenu Powiatu Sierpeckiego oraz nowo utworzoną Bursę Powiatową – do 31 grudnia 2007 r. W czerwcu 2008 roku zakończono adaptację pomieszczeń strychowych dla potrzeb Ogniska Pracy Pozaszkolnej i Internatu. W chwili obecnej trwają prace nad poszerzeniem bazy noclegowej Internatu w wyniku adaptacji świetlicy na 6 pokoi mieszkalnych.

Ostatnim etapem prac budowlanych jest ocieplenie budynku. Jesteśmy w posiadaniu skorygowanej dokumentacji technicznej, aktualnego kosztorysu i pozwolenia na budowę. Wykonanie tych prac stało się możliwe po budżetowych decyzjach Rady Powiatu podjętych na sesji w dniu 29 lipca 2008 r.

Z up. STAROSTY
Zygmunt
Zbigniew Czajkowski
p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wnioskodawca:** *Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych*
2. **Rodzaj zamówienia:** *roboty budowlane*
3. **Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:** *Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap II*
4. **Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:** *Zarząd Powiatu począwszy od 2004 roku prowadzi konsekwentnie prace remontowo-budowlane w budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 Sierpcu. W efekcie tych działań w do wyremontowanych i zmodernizowanych pomieszczeń przeniesione zostały dwie jednostki organizacyjne Powiatu, tj. Ognisko Pracy Pozaszkolnej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, jak też zlokalizowano tam mieszkania chronione dla b. wychowanków Domów Dziecka pochodzących z terenu Powiatu Sierpeckiego oraz nowo utworzoną Bursę Powiatową – do 31 grudnia 2007 r. W czerwcu 2008 roku zakończono adaptację pomieszczeń strychowych dla potrzeb Ogniska Pracy Pozaszkolnej i Internatu. W chwili obecnej trwają prace nad poszerzeniem bazy noclegowej Internatu w wyniku adaptacji świetlicy na 6 pokoi mieszkalnych.
Ostatnim etapem prac budowlanych jest ocieplenie budynku. Jesteśmy w posiadaniu skorygowanej dokumentacji technicznej, aktualnego kosztorysu i pozwolenia na budowę. Wykonanie tych prac stało się możliwe po budżetowych decyzjach Rady Powiatu podjętych na sesji w dniu 29 lipca 2008 r.*
5. **Szacunkowa wartość zamówienia:** *181.176,61 zł netto, czyli 46.729,77 euro netto.*
6. **Sposób ustalenia wartości zamówienia:** *Wartość robót przyjęto na podstawie kosztorysu inwestorskiego opracowanego przez pracownię projektową.*
7. **Źródło finansowania zamówienia:** *budżet powiatu na 2008 rok.*
8. **Termin realizacji zamówienia:** *wrzesień 2008 – listopad 2008.*
9. **Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:** *zamówienie powinno być zrealizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5150000 euro na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).*
10. **Uzasadnienie wyboru innego niż przetarg nieograniczony:** *nie dotyczy*
11. **Proponowany skład komisji przetargowej:**
Szczepan Jamiołkowski – przewodniczący, Agnieszka Gałkowska – członek, Zbigniew

Czajkowski – członek, Zdzisław Dumowski - sekretarz

12. Tryb powołania komisji przetargowej: zarządzenie Starosty Sierpeckiego

13. Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia: kwota jest zabezpieczona w budżecie powiatu na 2008 r.

Skarbnik Powiatu

/-/ Stanisław Pijankowski



Naczelnik Wydziału Oświaty,
Rozwoju i Spraw Społecznych

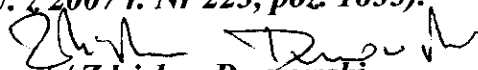
/-/ Zbigniew Czajkowski



OPINIA PEŁNOMOCNIKA STAROSTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia opisany we wniosku należy uzyskać w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 5150000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Data: 30.07.2008 r.



/-/ Zdzisław Dumowski

UCHWAŁA NR 443/75/108
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 30.07.2008 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5.150.000 euro na roboty budowlane pn. Termomodernizacja budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a i 8b

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 55 ust. 2 pkt 4 oraz 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) Zarząd Powiatu Sierpeckiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5.150.000 euro na roboty budowlane pn. **Termomodernizacja budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a i 8b** zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.


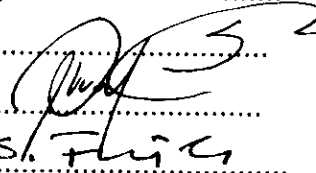
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Adam Pijankowski – członek
5. Sławomir Fulek – członek


.....

.....
S. Fulek

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wnioskodawca:** *Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych*
2. **Rodzaj zamówienia:** *roboty budowlane*
3. **Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:** *Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap II*
4. **Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:** *Zarząd Powiatu począwszy od 2004 roku prowadzi konsekwentnie prace remontowo-budowlane w budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 Sierpcu. W efekcie tych działań w do wyremontowanych i zmodernizowanych pomieszczeń przeniesione zostały dwie jednostki organizacyjne Powiatu, tj. Ognisko Pracy Pozaszkolnej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, jak też zlokalizowano tam mieszkania chronione dla b. wychowanków Domów Dziecka pochodzących z terenu Powiatu Sierpeckiego oraz nowo utworzoną Bursę Powiatową – do 31 grudnia 2007 r. W czerwcu 2008 roku zakończono adaptację pomieszczeń strychowych dla potrzeb Ogniska Pracy Pozaszkolnej i Internatu. W chwili obecnej trwają prace nad poszerzeniem bazy noclegowej Internatu w wyniku adaptacji świetlicy na 6 pokoi mieszkalnych.
Ostatnim etapem prac budowlanych jest ocieplenie budynku. Jesteśmy w posiadaniu skorygowanej dokumentacji technicznej, aktualnego kosztorysu i pozwolenia na budowę. Wykonanie tych prac stało się możliwe po budżetowych decyzjach Rady Powiatu podjętych na sesji w dniu 29 lipca 2008 r.*
5. **Szacunkowa wartość zamówienia:** *181.176,61 zł netto, czyli 46.729,77 euro netto.*
6. **Sposób ustalenia wartości zamówienia:** *Wartość robót przyjęto na podstawie kosztorysu inwestorskiego opracowanego przez pracownię projektową.*
7. **Źródło finansowania zamówienia:** *budżet powiatu na 2008 rok.*
8. **Termin realizacji zamówienia:** *wrzesień 2008 – listopad 2008.*
9. **Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:** *zamówienie powinno być zrealizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5150000 euro na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).*
10. **Uzasadnienie wyboru innego niż przetarg nieograniczony:** *nie dotyczy*
11. **Proponowany skład komisji przetargowej:**
Szczepan Jamiołkowski – przewodniczący, Agnieszka Gałkowska – członek, Zbigniew

Czajkowski – członek, Zdzisław Dumowski - sekretarz

12. Tryb powołania komisji przetargowej: zarządzenie Starosty Sierpeckiego

13. Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia: kwota jest zabezpieczona w budżecie powiatu na 2008 r.

Skarbnik Powiatu

/-/ Stanisław Pijankowski



*Naczelnik Wydziału Oświaty,
Rozwoju i Spraw Społecznych*

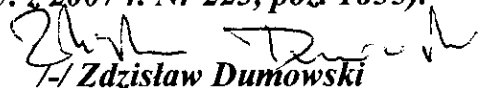
/-/ Zbigniew Czajkowski



OPINIA PEŁNOMOCNIKA STAROSTY DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia opisany we wniosku należy uzyskać w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 5150000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Data: 30.07.2008 r.



/-/ Zdzisław Dumowski

● **Sprawy różne:**

1. Informacja naczelnika wydziału geodezji w sprawie sposobu finansowania wykonania mapy zasadniczej obrębu "Gorzeń" w przypadku nie zwiększenia dotacji budżetowej.
2. Informacja dotycząca naboru na stanowisko referenta do spraw oświaty w wydziale Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
3. Zapoznanie się z pismem Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu dotyczącym poręczenia kredytu niezbędnego do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, do kwoty kapitału 11 000 000,00 PLN na pokrycie zobowiązań SPZZOZ-u z tytułu kredytów i pożyczek, zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz przywrócenia regulaminowego terminu wypłaty wynagrodzenia pracownikom.

INFORMACJA

„Omówienie sposobu finansowania wykonania mapy zasadniczej obrębu „Gorzeń” w przypadku nie zwiększenia dotacji budżetowej działu 710 przez Wojewodę”

- W dniu 14 lipca otwarto przetarg na wykonanie mapy, który został unieważniony. Przetarg zostanie powtórzony – ogłoszenie odbędzie się 30 lipca 2008 r.

- Jeśli nie otrzymamy dofinansowania od Wojewody, o które wystąpiliśmy dnia 23.07.2008 r. za pismem G.0210-13/08, to finansowanie zadania rozłożymy na 2 lata

część I w 2008 r. pokryjemy z PFGZGiK kwota ~ 30 000 zł

część II w 2009 r z działu 710 rozdz. 71013 i 71014 w wysokości ~ 40 000 zł.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Wojciech Rzeszotarski
Wojciech Rzeszotarski

Sierpiec, dnia 23.07.2008 r.

G.0210-13/08

Wojewoda Mazowiecki

Plac Bankowy 3/5

00 – 950 Warszawa

Dotyczy:

Zwiększenia dotacji budżetowej działu 710 w II półroczu 2008 r.

Wniosek

Starosta Sierpecki prosi o dofinansowanie wykonania mapy zasadniczej obrębów Gorzeń gm. Szczutowo, do którego zostaliśmy zobowiązani przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Koszt tego zadania szacujemy na kwotę około 70 000 zł.

Uzasadnienie

Od trzech laty rolnik ze wsi Gorzeń P. Jan Piątkowski wnosi skargi w sprawie niezgodności mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym odnośnie granic drogi - ulicy przez wieś.

Droga ta w/g mapy ewidencyjnej ma szerokość 9 m, zaś faktyczna odległość między siedliskami, stanowiąca tę drogę, jest różna i waha się od 5 do 14 m. Określenie faktycznych granic nieruchomości w odniesieniu do granic prawnych wymaga ich ustalenia na gruncie, a tę czynność obejmuje wykonanie mapy zasadniczej.

Otrzymane środki budżetowe na rok 2008 zostały już rozdysponowane i bez dofinansowania nie będziemy mogli zrealizować tego zadania do końca bieżącego roku.

Z poważaniem

STAROSTA

Paweł Kazmierczak

Sierpiec 15 lipca 2008.

**BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU**

Data wpływu 15.07.2008r.

Raźtewicz

Zonząd Powiatu
w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 2a

Odwołanie

Łaszczam uchwałą o wyborze w trybie konkursu
Pana Marka Łamki zam. 09-200 Sierpc na stanowisko
referenta ds. Oświaty w Wydziale Oświaty, Rozwoju i
Spraw Społecznych.

z pozdrowieniem
Jolanta Wolska

Sierpc, dnia 28-07-2008r

SPZZOZ.D. 553/08

BRZ
TK

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

Kancelaria Powiatowa
20. VII. 2008

Data wpływu 9380

L.dz.

Ilość załączników

Podpis

~~Szanowny Pan~~

~~Paweł Kazmierczak~~

~~Starosta i Zarząd Powiatu Sierpeckiego~~

Działając, jako Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu zwracam się z uprzejmą prośbą o podjęcie decyzji w sprawie poręczenia kredytu niezbędnego do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, do kwoty kapitału: 11.000.000,00 PLN na pokrycie zobowiązań SPZZOZ-u z tytułu kredytów i pożyczek, zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz przywrócenia regulaminowego terminu wypłaty wynagrodzenia pracownikom.

Jednocześnie proszę o wyrażenie zgody na podjęcie działań związanych z poszukiwaniem ofert i wyborem banku w wyniku procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

Uzyskanie kredytu będzie dla SPZZOZ skutecznym rozwiązaniem problemów finansowych i umożliwi bieżące funkcjonowanie zakładu z dobrą płynnością finansową i efektywniejszą kontrolą wydatków oraz monitorowaniem jednego kredytu.

Ponadto spłacenie w jednorazowej kwocie zaciągniętych do tej pory kredytów wyeliminuje niekorzystnie oprocentowane kredyty przez co zmniejszy się koszty finansowe.

Innym bardzo ważnym powodem, dla którego wnoszę prośbę w przedmiotowej sprawie jest możliwość wcześniejszego skorzystania z umorzenia pożyczki na restrukturyzację zobowiązań SPZZOZ-u uzyskaną od Skarbu Państwa po spłaceniu 30% kwoty pożyczki. Wysokość umorzenia określona w ustawie z dnia 9 czerwca 2006r o zmianie ustawy o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz. U. 06.137.971 ze zmianami, wynosi 70% kwoty należności głównej wraz z odsetkami. W przypadku SPZZOZ jest to znacząca, szacunkowa kwota około 2.044.000,00 PLN.

Z poważaniem

Do wiadomości:

1. Przewodniczący i Rada Powiatu Sierpeckiego
2. a/a