

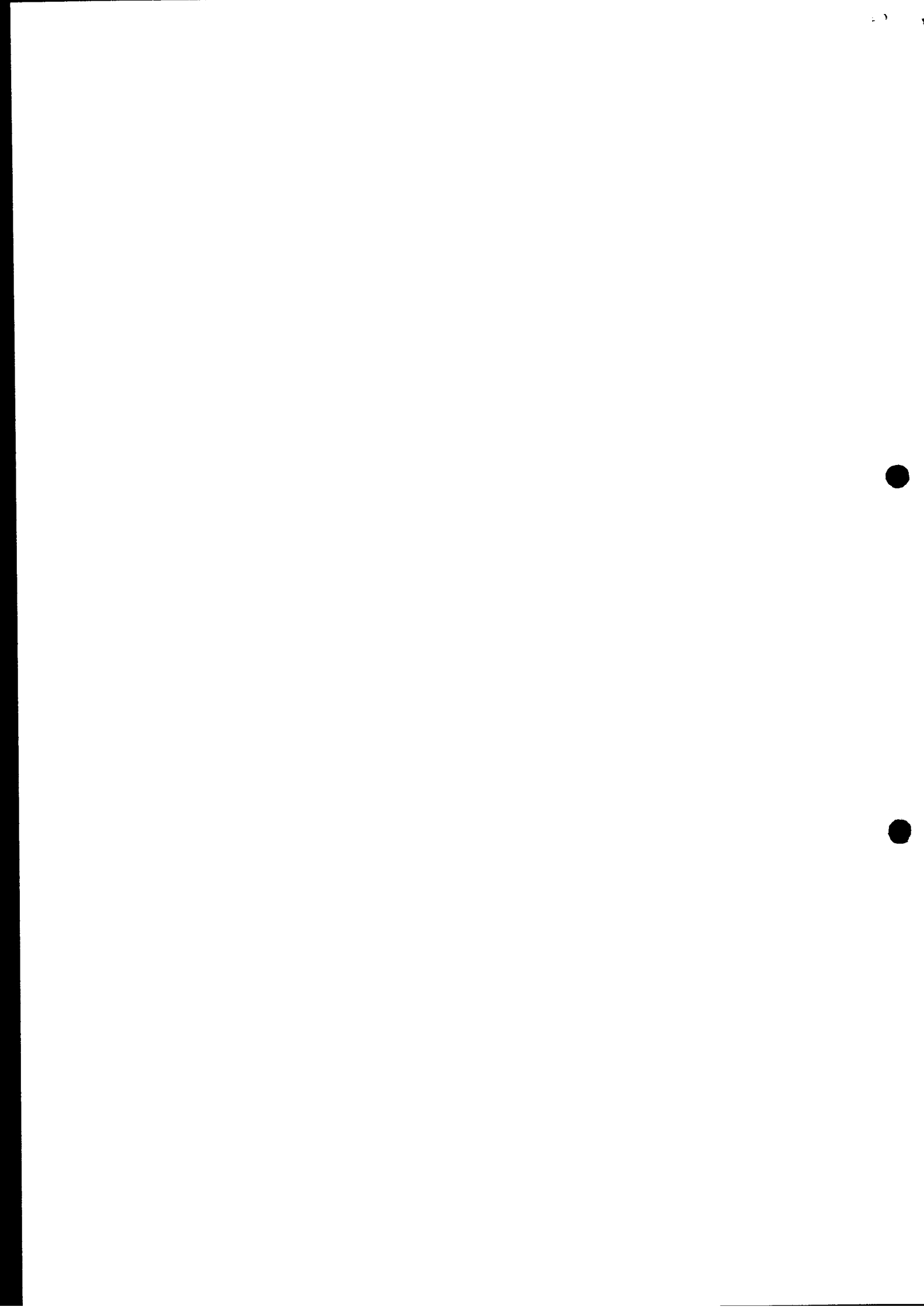
UCHWAŁA NR 726 / 140 / 10  
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU  
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na partnerstwo z Europejskim Towarzystwem Inicjatyw Obywatelskich w projekcie pn. „*Tworzymy Naszą Przyszłość – nowe szanse edukacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego*” składanym na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 105, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142, 146 i Nr 40, poz. 230) w związku z art. 28A ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241) oraz zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Sierpeckiego Nr 237/XI.III/10 z dnia 16.03.2010 r. w sprawie uchwały dotyczącej upoważnienia Zarządu Powiatu do zatwierdzania projektów konkursowych i systemowych zgłaszanych przez Powiat Sierpecki w 2010 roku na konkursy ofert ogłaszane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz do wyrażania zgody na uczestnictwo Powiatu Sierpeckiego w roli partnera w projektach konkursowych i systemowych zgłaszanych przez inne podmioty na konkursy ofert ogłaszane w 2010 roku przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na partnerstwo Powiatu Sierpeckiego z Europejskim Towarzystwem Inicjatyw Obywatelskich zs. w Toruniu, ul. Chrobrego 90 w projekcie pn. „*Tworzymy Naszą Przyszłość – nowe szanse edukacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego*” składanym na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1



Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Zakres partnerstwa określa umowa partnerska stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

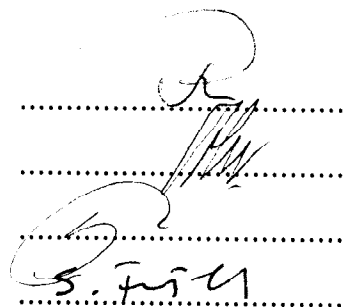
Zarząd:

Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu

Andrzej Twardowski – Członek Zarządu

Szczepan Jamiołkowski – Członek Zarządu

Sławomir Fułek – Członek Zarządu



.....  
.....  
.....  
S. Fułek .....



Projekt

Załącznik  
do Uchwały Nr ~~726/140/10~~  
Zarządu Powiatu w Sierpcu  
w Sierpcu  
z dnia 22 kwietnia 2010

**UMOWA PARTNERSKA NA RZECZ REALIZACJI PROJEKTU  
„TWORZYMY NASZĄ PRZYSZŁOŚĆ – NOWE SZANSE EDUKACYJNE DLA  
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU SIERPECKIEGO”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Tworzymy Naszą Przyszłość – nowe szanse edukacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm) w dniu.....między:

*Nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)*

**Europejskim Towarzystwem Inicjatyw Obywatelskich**

z siedzibą w **Toruniu, ul. Chrobrego 90**

reprezentowaną przez **Renatę Sobieralską – Prezesa Zarządu i Beatę Krasińską – Zastępcę Prezesa**

zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

**Powiatem Sierpeckim**

z siedzibą w **Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a**

reprezentowaną przez **Pawła Kaźmierczaka – starostę, Andrzeja Twardowskiego – wicestarostę**

zwaną dalej Partnerem

**§1.**

**Zakres umowy**

1. Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Tworzymy Naszą Przyszłość – nowe szanse edukacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego”, realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia w regionach” Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI.....
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## § 2.

### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą /Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

## § 3.

### **Zakres odpowiedzialności Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Europejskie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich** (*Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcja Lidera Partnerstwa*) pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą /Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;

- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
- 12) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

#### § 4.

##### **Zakres zadań Partnerów**

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:

##### **1) Europejskie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich**

*nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera Partnerstwa*  
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

##### **a) Zarządzanie projektem.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

##### **b) Rekrutacja grupy docelowej.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

##### **c) Trening interpersonalny ze wsparciem psychologicznym.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

##### **d) Kurs na Europejski Certyfikat Umiejętności Kompetencyjnych- ECDL.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

##### **e) Kurs do wyboru z języka angielskiego lub niemieckiego metodą**

**bezpośrednią.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**f) Warsztaty kształtowania kariery zawodowej.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**g) Wakacje z głową – Kurs językowy w Bournemouth (Anglia).**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**h) Wakacje z głową – Kurs językowy w Augsburg (Niemcy).**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

## **2) Powiat Sierpecki**

*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera*

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

**a) Rekrutacja grupy docelowej** – wsparcie w zakresie przeprowadzenia spotkań informacyjno- promocyjnych przez Lidera, wsparcie w pracach komisji rekrutacyjnej, pomoc w utworzeniu listy rezerwowej

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**b) Trening interpersonalny ze wsparciem psychologicznym- nieodpłatne udostępnienie sal do prowadzenia zajęć.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**c) Kurs na Europejski Certyfikat Umiejętności Kompetencyjnych- ECDL - nieodpłatne udostępnienie sal do prowadzenia zajęć.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**d) Kurs do wyboru z języka angielskiego lub niemieckiego metodą bezpośrednią - nieodpłatne udostępnienie sal do prowadzenia zajęć.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

**e) Warsztaty kształtowania kariery zawodowej - nieodpłatne udostępnienie sal do prowadzenia zajęć.**

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami,



4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

## § 5.

### Obowiązki Partnerów

#### 1. Strony umowy **zobowiązane są do :**

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;

- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, POKI i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w mniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania **Liderowi** informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie **Projektu**;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

## § 6.

### Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub podjęto inne podobne procedury. Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięcia, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu,

### **Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

**Lider projektu przejmuje na siebie główny ciężar zarządzania projektem, a co za tym idzie zatrudnienie i organizacja pracy zespołu zarządzającego.**

Zespół zarządzający będzie się spotykał co 2-3 tygodnie w celu omówienia stanu realizacji projektu oraz problemów z tym wynikłych. Wnioski z tych spotkań będą sporządzane w formie notatek służbowych.

Skład zespołu zarządzającego, w skład którego ze strony Lidera wchodzi: koordynator, specjalista ds. realizacji projektu, specjalista ds. rozliczeń finansowych, specjalista ds. monitorowania i ewaluacji oraz ze strony Partnera – specjalista ds. rekrutacji.

O posiedzeniach zespołu zarządzającego zwoływanych przez Lidera projektu będzie zawiadamiany Partner, a jego przedstawiciel uczestniczy w spotkaniach.

*(w tym ustępie §7 należy opisać przyjęte w ramach Partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej Partnerstwa. Opis ten powinien zawierać co najmniej wskazanie: struktury organizacyjnej Projektu; informacje na temat Grupy Sterującej (nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań, sposób podejmowania decyzji, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji); postanowienia dodatkowe (dotyczy Partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej Partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).*

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

1) **Ryzyko związane z kredytowaniem projektu w przypadku nieterminowego przekazywania transz przez MJWPU oraz nierozliczeniem transz przekazanych dotacji bierze w na siebie Lider projektu w całości.**

*zasady zarządzania ryzykiem w Partnerstwie*

2) **W przypadku konfliktu przewiduje się odwołanie do sądu polubownego, a następnie do sądu powszechnego.**

*zasady rozwiązywania konfliktów*

3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

1) **Kontakt zarówno osobisty, telefoniczny jak i e-mailowy w ramach wszystkich działań, związanych z prawidłową realizacją projektu.**

4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wszystkich działań, dokonywany przez kierownika projektu,
- 2) przeprowadzenie ankiet monitorujących wśród uczestników projektu.

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

a)

- wizyty monitoringowe podczas zajęć dla grup docelowych będą trwały od października 2010 r. do lipca 2011 r. - w sposób ciągły;
- przygotowanie danych i analiz do sprawozdań okresowego i końcowego - co 3 miesiące czyli 5 razy;
- przeprowadzenie badań monitoringowych - 6 razy (co 2 miesiące);
- analiza i opracowanie raportu tabelarycznego - 6 razy;
- opracowanie raportu końcowego - 1 raz .

b).....

c).....

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa

- 1) **W komisji rekrutacyjnej będą zasiadać zarówno przedstawiciele Partnera i Lidera w takiej samej liczbie z zachowaniem zasady równości płci.**

*sposób rekrutacji Personelu Partnerstwa*

2) **nie dotyczy**

*system wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie*

3) **nie dotyczy**

*zapewnienie możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa*

4) **nie dotyczy**

*sposób monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa*

6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

**Przesyłanie przez Lidera projektu Partnerowi kserokopii kwartalnych rozliczeń składanych do MJWPU.**

## § 8.

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **386470 zł** PLN i stanowiącej nie więcej niż **96 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadań/zadań* Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **15240 zł. PLN**, przy czym wkład Partnera jest niefinansowy i stanowiącej **4%** wydatków.
3. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy,
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona<sup>1</sup>.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki /refundacji poniesionych wydatków*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy .....  
.....**nie dotyczy**.....<sup>2</sup>. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust, 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust 15.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:

---

<sup>1</sup> Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów.

<sup>2</sup> Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

- 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 8, w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do IP/IP2;
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
- 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia do dokumentów Partnerów, udzielają oni - za pośrednictwem Lidera Partnerstwa - odpowiednich wyjaśnień umożliwiającymi zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wniosku o płatność o którym mowa w ust. 11.

13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.

14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu<sup>3</sup>.

16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów

---

<sup>3</sup> Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

18. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

## § 9.

### Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne. Jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy .

11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub mniejszej umowy. Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust 14,
16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

## § 10.

### Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz spręcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia: [adres strony internetowej] oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach



Projektowi przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:

- a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
  5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

## § 11.

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

## § 12.

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym

odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zbadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

### **§ 13.**

#### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

### **§ 14.**

#### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **§ 15.**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 2) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę, *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy)*.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu *(w tym ustnie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Liderem)*.

## § 16.

### Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem **sądu polubownego**.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust, 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie **sądu powszechnego**.

*(należy określić przyjęty przez Partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny (art. 695-715 kodeksu postępowania cywilnego). W tym punkcie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych Partnerstwach).*

## § 17.

### Postanowienia dodatkowe

*(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wybaczące poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o Partnerstwie)*

## § 18.

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

## §19.

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia poniesionych wydatków – nie dotyczy

Podpisy:

W imieniu Lidera:

Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Lider	401 710 zł	-----	401 710 zł
Partner I	-----	15 240 zł	15 240 zł
<b>Łącznie:</b>	<b>401 710 zł</b>	<b>15 240 zł</b>	

Załącznik nr 3: Harmonogram płatności- zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w poniższej tabeli (jest to uzależnione od harmonogramu płatności, jaki zostanie sporządzony do umowy , która będzie podpisana z MJWPU).

**Partner:**

<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota zaliczki/ refundacji</i>	<i>Okres rozliczeniowy</i>	<i>Kwota wydatków</i>
Transza 1	127 825 zł	Od 01-09-2010 do 31-12-2010	127 825 zł
Transza 2	273 885 zł	Od 01-01-2011 do 31-08-2011	273 885 zł
<b>Łącznie:</b>	<b>401 710 zł</b>		<b>401 710 zł</b>

Załącznik nr 4 wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

*Nie dotyczy*

Zestawienie nr:..... z dnia.....

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

Lp.	nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Cross-financing (T/N)	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych	W tym VAT	Zródło finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Zadanie 1: (nazwa)											
1											
2											
Zadanie 1 ogółem w PLN:											
Zadanie 2: (nazwa)											
3											
Zadanie 2 ogółem w PLN:											
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:											
Koszty pośrednie											
4											
..											
..											
..											
Koszty pośrednie ogółem w PLN:											
OGÓLEM KOSZTY w PLN:											

Opracował:

Zatwierdził: