

**UCHWAŁA NR 72 XI /07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 11 października 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Sierpcu**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Zarządu Powiatu w Sierpcu – w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 33/IV/07 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5 dodaje się:
 - a) pkt 17 w brzmieniu:
„ 17) kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie powiatu. Zakres działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu określają odrębne przepisy”;
 - b) pkt 18 w brzmieniu:
„ 18) Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony”;
 - c) pkt 19 w brzmieniu:
„19) kierowanie działaniami na obszarze powiatu w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia”;
- 2) w §10 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) Wykonywanie zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z Referatem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich”.
- 3) w § 15:
 - a) pkt V otrzymuje brzmienie:
„ V. W zakresie rolnictwa:
 - 1) wykonywanie kontroli zawierania umów obowiązkowego ubezpieczenia w rolnictwie,
 - 2) wydawanie opinii w zakresie pozyskiwania zwierząt wolno żyjących,

- 3) współpraca z samorządem lekarsko – weterynaryjnym, Inspekcją Weterynaryjną oraz innymi instytucjami, których statutowym celem jest ochrona zwierząt,
 - 4) współpraca z Agencją Rynku Rolnego w zakresie zagospodarowania nadwyżek produktów rolnych i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotyczących dofinansowania zadań w rolnictwie,
 - 5) zasięganie opinii właściwej miejscowo izby rolniczej o projektach aktów prawa miejscowego dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych”;
- b) w pkt VI skreśla się ppkt 4,
 - c) w pkt IX skreśla się ppkt 7 i 8,
 - d) w pkt X:
 - skreśla się ppkt 1,
 - ppkt 5 otrzymuje brzmienie:
- 5) prowadzenie rejestrów zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 4) w § 16 pkt III dodaje się ppkt 8 i 9 w brzmieniu:

- „ 8) wnioskowanie do Wojewody o przekazywanie w zarząd Lasów Państwowych gruntów przeznaczonych do zalesienia stanowiących własność Skarbu Państwa;
- 9) wnioskowanie o przekazanie w użytkowanie wieczyste gruntów, będących w zarządzie Lasów Państwowych przeznaczonych na cele nieleśne lub nierolnicze osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej.”

5) § 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18.

Do podstawowych zadań i kompetencji Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich należy:

I. W zakresie spraw wojskowych i obronnych:

- 1) kierowanie do pracy oraz wyrażanie zgody na rozwiązanie umowy z inwalidą wojennym;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustaw właściwych w sprawach obrony i przepisów wykonawczych, w tym:
 - organizacja i przeprowadzanie poboru,
 - prowadzenie spraw akcji kurierskiej,
 - wykonywanie zadań powiatu w zakresie przygotowywania gospodarki narodowej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na wypadek wojny,
 - opracowywanie rocznych wytycznych oraz planów zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

- zarządzania kryzysowego oraz pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) opracowywanie, uzgadnianie i aktualizowanie dokumentów planistyczno-organizacyjnych w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu, a w szczególności:
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu oraz stosownych programów obronnych,
 - dokumentacji Stałego Dyżuru,
 - organizowania i przygotowania stanowiska kierowania, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
 - planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 4) opracowywanie i bieżąca aktualizacja dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

II. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) wykonywanie zadań powiatu w zakresie obrony cywilnej określonymi przepisami prawa, a w szczególności:
- realizowanie polityki powiatu w zakresie obrony cywilnej,
 - określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz programowanie procesu zapobiegania tym zagrożeniom na terenie powiatu,
 - opracowywanie powiatowych planów obrony cywilnej,
 - organizowanie szkoleń i ćwiczeń,
 - współpraca z organizacjami i instytucjami w dziedzinie ochrony cywilnej,
 - koordynacja i nadzór w zakresie realizacji zadań OC przez podmioty zobowiązane, funkcjonujące na terenie powiatu,
 - uzgadnianie i aktualizowanie dokumentów planistyczno-organizacyjnych Planów Obrony Cywilnej gmin,
 - opracowywanie i aktualizacja Planu ochrony zabytków powiatu na wypadek konfliktu zbrojnego,
 - oprowadzenie dokumentacji i przygotowanie do działań formacji Obrony Cywilnej,
 - przygotowywanie i organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć ewakuacji ludności na wypadek powstania

masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze powiatu,

- przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń zapewniających warunki niezbędne do przetrwania (woda ciepło, żywność),
- planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz oraz ujęć wody i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) monitorowanie przy pomocy Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych na terenie powiatu,
- 2) ustalanie procedur reagowania kryzysowego oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych przy pomocy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań oraz wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na terenie powiatu w celu zwalczania klęsk żywiołowych,
- 4) podejmowanie działań dot. bezpieczeństwa imprez masowych na terenie powiatu,
- 5) współdziałanie z kierownikami właściwych służb, inspekcji i straży w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochrony życia, zdrowia i środowiska naturalnego – w sytuacjach kryzysowych,
- 6) opracowanie planu pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i zapewnienie mu obsługi kancelaryjno-biurowej oraz dokumentowanie jego działania,
- 7) opracowywanie i aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego,
- 8) przygotowanie i zabezpieczenie działania Systemu Wykrywania

i Alarmowania Ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej zarządzania wojewody.

IV. W zakresie spraw obywatelskich :

- 1) udzielanie zezwoleń na zbiórki publiczne na terenie powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę,
- 2) określanie zasad udzielania pomocy na zagospodarowanie się osobom przybyłym na podstawie wizy repatriacyjnej,
- 3) odbieranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zagubionych, ich przechowywanie i poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,

- 4) wykonywanie zadań powiatu wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972r., Nr 47 , poz. 298 z późn. zm.),
- 5) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń.

V. Organizacja i prowadzenie tajnej kancelarii Starostwa Powiatowego.

VI. Obsługa administracyjno- biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

VII. Prowadzenie spraw z zakresu zwierzchnictwa Starosty nad kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży a wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

/-/

Waldemar Olejniczak