

UCHWAŁA Nr. 692.1.134/10
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia 12 lutego 2010 roku.

w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonania przeniesień w ramach planowanych wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych.

Na podstawie § 11 pkt. 3 uchwały budżetowej powiatu sierpeckiego na 2010 rok Nr 225/XL/10 z dnia 29 stycznia 2010 roku.

§ 1

Przekazuje się uprawnienia kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego do dokonania przeniesień w planie wydatków związanych z realizacją zadań statutowych z wyjątkiem wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

§ 2

Zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków, o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący
Członek
Członek
Członek

Paweł Kaźmierczak
Andrzej Twardowski
Sławomir Fułek
Szczepan Jamiołkowski

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

UCHWAŁA Nr 692.1/34/10
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia 12 lutego 2010 roku.

w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonania przeniesień w ramach planowanych wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych.

W uchwale budżetowej Powiatu Sierpeckiego na 2010 rok Nr 225/XL/10 z dnia 29 stycznia 2010 roku, w § 11 pkt. 3 Rada Powiatu Sierpeckiego upoważniła Zarząd Powiatu do przekazania uprawnień do dokonania przeniesień w planie wydatków związanych z realizacją zadań statutowych z wyjątkiem wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy. Realizując postanowienia zawarte w/w uchwale Zarząd Powiatu postanowiła jak w uchwale.

SKARBNIK POWIATU

Stanisław Pyankowski

STAROSTA

Paweł Kazmierczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ~~692~~/134/10
Zarządu Powiatu z dnia ... lutego 2010 roku.

Zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków związanych z realizacją zadań statutowych:

1. Limity wydatków bieżących związanych z realizacją zadań statutowych jednostki określone zostały w informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków na rok 2010.
2. W ramach wydatków bieżących związanych z realizacją zadań statutowych, określonych kolejno w planie finansowym jednostki – kierownik jednostki uprawniony jest do dokonywania przeniesień pomiędzy paragrafami w trakcie roku budżetowego.
3. Kierownik jednostki dokonuje przeniesień wydatków na zadania statutowe z zachowaniem niżej wymienionych zasad, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) przeniesień między paragrafami można dokonać w ramach tego samego rozdziału
 - 2) przeniesień można dokonać do wysokości wydatków przyjętych w uchwale budżetowej dla danej jednostki na realizację zadań statutowych,
 - 3) przeniesień wydatków w ramach paragrafów klasyfikacji budżetowej dokonuje kierownik jednostki zarządzeniem – wprowadzając zmianę planu finansowego jednostki oraz sporządzając jednolity tekst tego planu po zmianach na dany dzień,
 - 4) zmianę planu finansowego jednostki sporządza się według załączonego wzoru,
 - 5) zmianę planu finansowego oraz plan finansowy po zmianach podpisuje Główny Księgowy oraz Kierownik jednostki,
 - 6) Kierownik jednostki zobowiązany jest plan finansowy po zmianach niezwłocznie dostarczyć Skarbnikowi Powiatu,
 - 7) Zmiana planu finansowego jednostki dokonana w dwóch ostatnich dniach miesiąca musi być bezwzględnie dostarczona w ostatnim dniu miesiąca lub w sporadycznych wypadkach pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego,
 - 8) zmiana planu finansowego dokonana przez Kierownika jednostki powodująca przekroczenie limitu wydatków na realizację zadań statutowych jednostki jest nieważna, a kierownik jednostki ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie planowanych wydatków.
4. W jednostkach organizacyjnych realizujących zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami zmiana planu finansowego w zakresie zadań statutowych przyjmowana jest uchwałą Zarządu Powiatu i obowiązuje z datą podjęcia uchwały.

SKARBNIK POWIATU

Syccoo
Siegista Piłankowski

STAROSTA

P
Paweł Kązmierzak

Wzór określający zmianę planu finansowego.

.....
Pieczęćka jednostki

.....
Miejscowość, data

Zmiana planu finansowego na 2010 rok.
Jednostki

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
Ogółem wydatki jednostki							
w tym:							
Wydatki związane z realizacją zadań statutowych							
xxx			Nazwa działu				
	xxxx		Nazwa rozdziału				
		xxxx	Nazwa paragrafu				

SKARBNIK POWIATU
Pijawka
Starostwo Powiatowe

STAROSTA
Paweł Kazmierczak