

UCHWAŁA Nr 591 . 109 . 2013
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 6 lutego 2013 roku

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 200.000 euro na wykonanie zadania pn. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w 2013 roku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 101 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 200.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego wykonanie zadania pn. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w 2013 r. zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do uchwały.

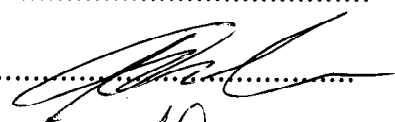
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

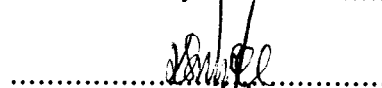
Zarząd:

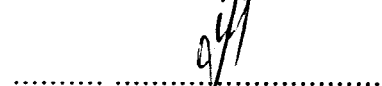
1. Jan Laskowski – Przewodniczący Zarządu
2. Marek Gąsiorowski- Członek
3. Wojciech Rychter – Członek
4. Krystyna Siwiec– Członek
5. Sławomir Olejniczak – Członek

.....


.....


.....
 19


.....


.....




Załącznik
do UCHWAŁY Nr 591.109.2013
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 6 lutego 2013 roku

Nr sprawy RA.272.4.2013

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wnioskodawca:** *Referat Administracyjny.*
2. **Rodzaj zamówienia:** *dostawa*
3. **Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:** *Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego.*
4. **Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:** *Materiały biurowe i eksploatacyjne są potrzebne dla właściwego funkcjonowania Starostwa Powiatowego.*
5. **Szacunkowa wartość zamówienia:** *65.707,09 zł netto, czyli 16.346,67 euro. Brutto: 80.819,72 zł.*
6. **Sposób ustalenia wartości zamówienia:** *Wartość dostawy przyjęto na podstawie analizy potrzeb Starostwa w 2012 r. oraz cen obowiązujących na rynku.*
7. **Źródło finansowania zamówienia:** *budżet powiatu 2013.*
8. **Termin realizacji zamówienia:** *luty-grudzień 2013 r.*
9. **Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:** *zamówienie powinno być zrealizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*
10. **Uzasadnienie wyboru innego niż przetarg nieograniczony:** *nie dotyczy*
11. **Proponowany skład komisji przetargowej:**
Magdalena Piotrowska – przewodniczący, Anna Trzeciak – członek, Maria Budka – członek, Zdzisław Dumowski – sekretarz.




,

12. Tryb powołania komisji przetargowej: *zarządzenie Starosty.*

13. Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia: *budżet powiatu w roku 2013.*

Naczelnik Wydziału Organizacji i Nadzoru


Magdalena Piotrowska

Główny Księgowy


Iłona Lipka

OPINIA PRACOWNIKA REFERATU ADMINISTRACYJNEGO

Przedmiot zamówienia o wartości poniżej 200.000 euro opisany we wniosku należy uzyskać w przetargu nieograniczonym – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Data: 24.01.2013 r.


/-/ Zdzisław Dumowski

