

**UCHWAŁA Nr 569.106.2013**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 17 stycznia 2013 roku**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 85 ust. 1 pkt 2, § 101 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488) – uchwała się, co następuje:


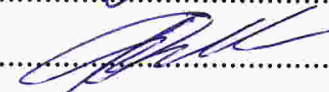
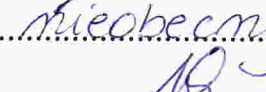

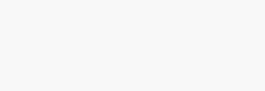
§ 1. Wnosi się pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący
2. Marek Gąsiorowski – Członek
3. Sławomir Olejniczak – Członek
4. Wojciech Rychter – Członek
5. Krystyna Siwiec – Członek

  
.....  
  
.....  
*nieobecny*  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

**UCHWAŁA Nr . .2013**  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia stycznia 2013 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 8 i 9 w związku z art. 90 ust. 3e, 4, 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 86.XIV.2011 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Rue*

*mp*

Uzasadnienie projektu  
**UCHWAŁY** Nr . .2013 r.  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
z dnia stycznia 2013 roku

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji**

Ustawa z dnia 27 lipca 2012 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 979) wprowadziła zmiany w przepisach określających zasady udzielania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

1) z dniem 31 sierpnia 2012 r. w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu dotacja, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę;

2) od 1 września 2012 r. wprowadzone zostały nowe formy uzyskiwania kwalifikacji zawodowych: kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2) z dniem 1 stycznia 2013 r. dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dotacje dla tych szkół, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach.

W związku z powyższym podjęcie w/w uchwały jest zasadne.

  
STAROSTA  
Jan Łaskowski

## **Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji**

§ 1. Ustala się i reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji dla:

1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Sierpecki w danym roku budżetowym;

2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Sierpeckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku braku na terenie Powiatu Sierpeckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;

3) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji - kwotę z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

§ 2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki nie wymienione w § 1 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego.

§ 3. 1. Stawkę dotacji na każdego ucznia lub słuchacza szkoły lub placówki na dany rok budżetowy ustala Zarząd Powiatu Sierpeckiego.

2. Na przyjętego w ciągu roku szkolnego ucznia, dotacja przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został on przyjęty. W przypadku uczniów przyjętych w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych lub wychowawczych w danym roku szkolnym, dotacja na nich przysługiwać będzie od pierwszego miesiąca następnego roku szkolnego.

3. W przypadku skreślenia lub odejścia ucznia/słuchacza ze szkoły, traci ona prawo do dotacji na niego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odszedł ze szkoły lub został skreślony z listy uczniów /słuchaczy.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w art. 90 ust. 3 u.o.s.o.

6. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których

zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

7. Informację o wysokości dotacji przysługującej szkołom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym po ustaleniu ich wysokości przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki z wyłączeniem remontów i wydatków inwestycyjnych.

3. Środki z dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotacji udziela się osobom prowadzącym, zwanych dalej organem prowadzącym szkołę lub placówkę, które spełniają jednocześnie warunki:

1) przedłożą Zarządowi Powiatu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych na rok udzielenia dotacji;

2) złożą w Starostwie Powiatowym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji;

3) w przypadku kursu kwalifikacyjnego udokumentują zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Organ prowadzący zobowiązuje się do informowania Powiatu Sierpeckiego o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji oraz zmianach danych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Po udzieleniu dotacji organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania Powiatowi Sierpeckiemu:

1) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc na druku Załącznika Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji - do 20 dnia każdego miesiąca.

2) rocznej informacji o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, którą składa się do dnia 15 stycznia po roku rozliczeniowym na druku Załącznika Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. W wyjątkowych usprawiedliwionych przypadkach na wniosek organu prowadzącego Zarząd Powiatu może przesunąć termin złożenia rocznej informacji o kosztach poniesionych ze środków przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 8. 1. Organom Powiatu Sierpeckiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce niepublicznej z budżetu Powiatu Sierpeckiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazania dotacji, przeprowadza

się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zwani dalej kontrolującymi.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności pracowników tej szkoły.

6. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

10. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującym wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

12. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.

14. Zarząd Powiatu Sierpeckiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Sierpeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 i pkt 2, do czasu złożenia informacji;
- 2) złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1 i pkt 2, niezgodnej ze stanem faktycznym;

**§ 10. 1.** Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad i trybu określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.



.....  
10. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy

Adres do korespondencji:

.....

.....

Telefon:

.....

.....  
/data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego/



.....  
/nazwa i adres jednostki rozliczającej się/

## ROZLICZENIE DOTACJI SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ

za miesiąc ..... roku ..... przez .....

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów na rok udzielenia dotacji wg. wniosku	Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja z uwzględnieniem przynajmniej 50% frekwencji	Stawka dotacji na jednego ucznia	Wysokość należnej dotacji (kol. 4 x kol. 5)	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica między dotacją otrzymaną a należną	Liczba uczniów w miesiącu następującym po rozliczeniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwagi: .....

..... /imię i nazwisko osoby sporządzającej/ ..... /miejscowość i data/ ..... /pieczęćka i podpis osoby prowadzącej szkołę/

**Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu  
Powiatu Sierpeckiego  
za rok kalendarzowy .....**

1. Nazwa i adres podmiotu: .....
- .....
- .....
2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....
- .....

**1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową, szkoły/ placówki  
sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	opłaty za media	
4	zakupy materiałów i wyposażenia	
5	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
6	wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7		
8		
9		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

2. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w roku .....

Kwota dotacji należnej (za cały rok) .....

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
<b>SUMA</b>				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi:

.....

Sporządził: .....

/Podpis/

.....

/Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej placówkę/

Miejscowość, data .....

.....  
/pieczęć jednostki kontrolującej/

.....  
/miejsowość, data/

## Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) adres:

.....

.....

c) organ prowadzący szkołę/placówkę: .....

.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....

.....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....

.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli: .....

.....

*/imię, nazwisko, stanowisko służbowe/*

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....

.....

.....

....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych: .....

.....

.....

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów: .....

.....

.....  
.....  
7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków: .....

8. Załączniki:

Nr 1 .....

Nr 2 .....

Nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolujących

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....  
Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....  
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

.....  
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe/