

UCHWAŁA NR 42/9/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 6 lutego 2007

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2006

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 1 Statutu Powiatu z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§1.

Wnieść pod obrady projekt uchwały dot. przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2006 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | | |
|--------------------------|------------------|-------|
| 1. Sławomir Fulek | - Przewodniczący | |
| 2. Andrzej Twardowski | - członek | |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | - członek | |
| 4. Paweł Kaźmierczak | - członek | |
| 5. Adam Pijankowski | - członek | |

UCHWAŁA NR /...../2007
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007r.

w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2004

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i § 55 ust. 2 pkt 1 Statutu Powiatu z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Sierpcu, po zapoznaniu się z materiałami, uchwała, co następuje:

§1.

Przyjmuje do wiadomości roczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2006 oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawozdanie

z realizacji zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2006r.

I. Organizacja

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej.

W roku 2006 PCPR w szczególności zadbało o podwyższenie stopnia ochrony przetwarzanych danych osobowych; m.in. okratowano okna pomieszczeń, zakupiono szafy metalowe itp.

II. Sprawy kadrowe

W 2006 roku w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu realizowało zadania w składzie kadrowym: Kierownika, pracownik na stanowisku st. inspektor, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej i 2 podinspektorów, 2 referentów i księgową.

Taki stan rzeczy nie pozwala na stworzenie pełnej struktury organizacyjnej, jaki przewiduje regulamin organizacyjny PCPR.

III. Zadania do realizacji

Kardynalnym zadaniem PCPR w Sierpcu jest realizacja zadań własnych powiatu i zadań rządowych zleconych z zakresu pomocy społecznej przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ oraz innych ustawach wprowadzonych w związku z reformą ustrojową państwa.

III.a) zadania pomocy społecznej realizowane przez samorząd powiatowy na podstawie art.19 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ - *zadania własne:*

1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2012 przyjęto Uchwałą Nr 157/XXIV/05r. Rady Powiatu z dnia 23 marca 2005r. do realizacji. Strategia jest dokumentem podstawowym, porządkującym kierunki działań w zakresie pomocy społecznej.

Elementem składowym strategii jest opracowany i zatwierdzony Uchwałą Nr 271/XLIV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 20.10.2006r. Powiatowy system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, który powstał w wyniku konsultacji społecznych z gminami oraz właściwymi merytorycznie instytucjami i urzędami.

2) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy pieniężnej,

Dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej lub niedostosowanemu społecznie powiat zobowiązany jest zapewnić opiekę i wychowanie w formie zastępczej opieki rodzinnej lub placówki.

Rodziny zastępcze

Jednym z zadań, jakie realizuje PCPR jest organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, m.in. udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, zagospodarowanie i na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym rodziny zastępcze

Na terenie powiatu sierpeckiego funkcjonowało w 2006r. (stan na 31.12.2006r.) **59 rodzin zastępcze**, w których umieszczonych zostało **79 dzieci**. Rodziny zastępcze dzielą się na rodziny spokrewnione z dzieckiem /57 rodzin/ oraz rodziny zastępcze niespokrewnione z dzieckiem /2 rodziny/.

Umieszczenie dziecka następuje na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego.

Rodziny zastępcze otrzymują – na wiosek – pomoc pieniężną na utrzymanie umieszczonego dziecka. Wysokość miesięcznej pomocy dla rodziny zastępczej uwarunkowana jest sytuacją dochodową dziecka, jego wiekiem i stanem zdrowia.

Wyplacone świadczenia:

Przez okres styczeń-grudzień wypłacono w sumie rodzinom zastępczym kwotę **790.700,41 zł**.

W tej kwocie mieszczą się następujące rodzaje świadczeń:

- comiesięczne świadczenia na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinie – wypłacone w wysokości **566.422,02 zł**.
- wypłacane comiesięczne świadczenia dla 43 pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych na kontynuowanie nauki w wysokości **196.279,39 zł**.
- przyznana 4 wychowankom jednorazowa pomoc pieniężna (specjalne świadczenia pieniężne) opuszczającym rodziny zastępcze wskutek usamodzielnienia na kwotę **26.352,00zł.**,
- w tym: przyznana pomoc pieniężną na zagospodarowanie w formie rzeczowej- wypłacona 1 wychowance na kwotę **1.647,00 zł**. oraz 2 rodzinom przyznano pomoc w związku z przyjęciem dzieci do rodziny w łącznej wysokości **2.629,20 zł**.

Budżet dla rodzin zastępczych w wys. 796.388,00 zł. został zrealizowany w 99,3% (wypłacono kwotę 790.700,41 zł).

Zadaniem własnym powiatu jest pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu.

Na terenie powiatu plockiego przebywało jedno dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

spokrewnionej. Powiat sierpecki pokrywał koszty utrzymania ww. dziecka na podstawie podpisanego porozumienia między powiatami.

PCPR jest w ciągłym kontakcie z rodzinami zastępczymi. Rodziny często borykają się z najróżniejszymi problemami wynikającymi z dnia codziennego oraz ze zdarzeń losowych. W sprawie rodzin zastępczych współpracujemy z gminami, Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym w Płocku, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sierpcu oraz Sądem Rodzinnym.

3) Placówki opiekuńczo –wychowawcze

Powiat sierpecki należy do tych powiatów na terenie, których nie funkcjonuje żadna placówka opiekuńczo-wychowawcza w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej. W związku z powyższym powiat nasz zobowiązany jest do kierowania nieletnich do placówek na terenie innych powiatów. W 2006r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów przebywało 34 dzieci.

Zadaniem własnym powiatu jest pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, również na terenie innego powiatu.

Powiat Sierpecki pokrywał koszty utrzymania 34 dzieci na podstawie podpisanych porozumień między powiatami. Łączny koszt utrzymania dzieci w placówkach w 2006r. wyniósł **587.473,26 zł.**

Zadaniem własnym powiatu jest przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze (...).

Do udzielenia pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie jest zobowiązany powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka przed skierowaniem do placówki.

Osoba, która osiągnęła pełnoletniość w placówce lub osoba pełnoletnia opuszczająca placówkę opiekuńczo-wychowawczą – zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem przez pracę socjalną, a także pomocą:

- pieniężną na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki,
- w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
- w uzyskaniu zatrudnienia,
- na zagospodarowanie – w formie rzeczowej,

W 2006r. usamodzielniliśmy 1 wychowanka placówek opiekuńczo-wychowawczych i wypłaciliśmy dla jednorazowe świadczenie na usamodzielnienie w wysokości **6.588,00 zł.** oraz dla 17 osób – wypłaciliśmy kwotę **80.502,26 zł.** na comiesięczne świadczenia na kontynuowanie nauki. W 2006 roku nie wypłaciliśmy pomocy dla wychowanków placówek - na zagospodarowanie w formie rzeczowej z powodu braku zainteresowania wychowanków tą formą pomocy rzeczowej.

W 2006r. trójka wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych użytkowała mieszkania chronione w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a/2.

Działania PCPR-u były ukierunkowane szczególnie na pracę socjalną prowadzoną w celu usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym po powrocie z placówki na teren powiatu sierpeckiego. W większości przypadków opiekunem procesu usamodzielnienia wychowanka opuszczającego placówkę jest pracownik PCPR-u.

W związku z powyższym:

- Współdziałaliśmy i wspieraliśmy osoby usamodzielniane w kontaktach z rodziną i środowiskiem, udzieliliśmy pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych / umieszczaliśmy w mieszkaniach chronionych na terenie powiatu itp./.
- Współpracowaliśmy w celu ułatwienia uzyskania mieszkania socjalnego z zasobów gminy, Podejmowaliśmy działania celem uzyskania zatrudnienia przez osoby z domów dziecka.
- Instruowaliśmy w uzyskaniu przysługujących świadczeń.
- Inspirowaliśmy wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych do uzyskania wykształcenia zgodnego z możliwościami i aspiracjami osoby usamodzielnianej.

4) Zadaniem własnym powiatu jest prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia (...).

Rada Powiatu – Uchwałą Nr 158/XXIV/2005 z dnia 23.03.2005r. powołała mieszkania chronione w Sierpcu ul. A. Krajowej 8a/2.

W ciągu 2006r. mieszkania chronione zamieszkiwało troje wychowanków.

Zarząd powiatu kwalifikuje wychowanków do zamieszkania mieszkań chronionych, na wniosek Kierownika PCPR, po uzyskaniu opinii Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu.

Mieszkańcy jako pełnoletni wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych kontynuujący naukę otrzymują comiesięczną pomoc pieniężną na wskazany cel.

Decyzją Zarządu Powiatu z dnia 05.08.05r. mieszkania chronione są w trwałym zarządzie PCPR w Sierpcu.

Na podstawie Uchwały Nr 272/XLIV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 20.10.06r. - o mieszkania chronione mogą ubiegać się pełnoletni wychowankowie rodzin zastępczych pochodzących z terenu powiatu sierpeckiego.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

Na terenie powiatu funkcjonuje Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie przeznaczony dla 70 osób (typ domu: dla ludzi starych).

Ilość mieszkańców przebywających w roku 2005	Nowo przyjętych	Średnia mieszkańców w roku
70	10	66

PCPR w Sierpcu przeprowadziło – zgodnie z planem kontroli – dwie kontrole problemowe w DPS Szczutowo. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Inne zadania powiatu:

6). Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach - zadanie realizowane jest na bieżąco, wobec osób zgłaszających się do siedziby Centrum.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie udzielają informacji swoim klientom o ich prawach i uprawnieniach. W większości są to zapytania o możliwości korzystania z różnych form świadczeń, rent, o prawach osób niepełnosprawnych, samotnych matek, rodzin patologicznych.

Pracownicy PCPR pomagają także osobom potrzebującym pisać wnioski i pozwy do Sądu lub innych instytucji w sprawach społecznych, mieszkaniowych, rodzinnych.

Ponadto ukazały się publikacje prasowe w dziennikach lokalnych oraz w biuletynach starostwa prezentujące w przystępny sposób zakres i obszar działania jednostki.

7). Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej oraz szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej powiatu realizowane jest poprzez bezpośrednie kontakty z ośrodkami i wspólne rozwiązywanie trudnych i problemowych spraw. Powiat nie dysponował w 2006r. środkami finansowymi, które pozwoliłyby zorganizować profesjonalne szkolenia dla pracowników socjalnych czy też sfinansować kursy podnoszące ich kwalifikacje.

Natomiast Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – we własnym zakresie - zorganizowało w dniu 31.07.06r. spotkanie z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Mazowieckiego ds. Osób Niepełnosprawnych dotyczące programów i konkursów skierowanych do organizacji pozarządowych. W spotkaniu uczestniczyły organizacje oraz ośrodki pomocy społecznej.

PCPR było organizatorem narady szkoleniową w dniu 29 marca 2006r. dotyczącej realizacji zapisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259). Naradę prowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej MUW Oddział w Płocku. W naradzie uczestniczyli przedstawiciele

policji, szkół, poradni uzależnień, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu. Zwrócono szczególną uwagę na współpracę gmin i powiatu w realizacji postanowień ustawy. Podkreślono ustawową konieczność tworzenia programów przeciwdziałania przemocy we współpracy gminy i powiatu. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz przedmiotowej ustawie. Wnioski narady: 1. powołanie koordynatora na terenie powiatu, który by nadzorował i wspierał wspólne działania służb: Policji, Sądu, OPS, PCPR, Poradni Uzależnień, Szpitala, Szkół itp.; 2. opracować system współpracy poszczególnych instytucji (stworzenie procedury postępowania), który doprowadziłby do uczestnictwa osób i rodzin w programie na rzecz ofiar i sprawców przemocy w rodzinie (opracowanie długoterminowego planu działania) i w konsekwencji podjęcia rozwiązania trudnej sytuacji.

8). Organizowanie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych.

Zadanie to jest wykonywane we współpracy z Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym w Płocku. Przeprowadzone były na bieżąco szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze. W związku z tym dysponujemy rodzinami chętnymi zaopiekować się w razie potrzeby osieroconymi lub opuszczonymi dziećmi. Ponadto pracownicy PCPR udzielają rodzinom, mającym problemy z dziećmi, indywidualnych porad.

W przyszłości planuje się stworzenie w ramach PCPR tzw. „punktu specjalistycznego poradnictwa”.

9). Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia –wymienione zadania są uzależnione od sytuacji finansowej powiatu i społecznego zapotrzebowania. Powiat sierpecki nie posiada na swym terenie żadnej z w/w placówek.

III b). Zadania pomocy społecznej ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ realizowane przez samorząd powiatowy - wynikające z art. 20 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./, finansowane z budżetu państwa. Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy:

1). Pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

Na naszym terenie w 2006r. nie przebywali cudzoziemcy posiadający status uchodźcy. W związku z tym nie uruchamiano procedury administracyjnej dot. tej grupy społecznej.

2). Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi -

Powiat sierpecki nie posiada powiatowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Powstanie ośrodka uzależnione jest od możliwości finansowych i lokalowych powiatu oraz zabezpieczenie profesjonalnej kadry.

IV. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z ODREBNYCH USTAW.

Wykonywanie przez PCPR zadań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym na podstawie **ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** /Dz.U. z 1997r. Nr 123, poz.776 ze zm./

1). Orzecznictwo dla celów pozarentowych.

Wymieniona ustawa nakłada na powiat utworzenie własnego powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności bądź też poprzez porozumienie między powiatami, przekazanie tego zadania do wykonywania.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu został powołany Zarządzeniem Nr 47 Starosty Sierpeckiego z dnia 23.12.2003r., wydanym na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1007r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), za zgodą Wojewody Mazowieckiego z dnia 20.11.2003r.

Od kwietnia 1999r. do 31 grudnia powiat sierpecki współpracował w zakresie orzecznictwa z powiatem plockim, który w oparciu o porozumienia zawierane kolejno w poszczególnych latach na czas określony 1 roku, rozpatrywał wnioski mieszkańców powiatu sierpeckiego. Od stycznia 2003r. do 31 września 2004r. zadania z zakresu orzecznictwa osób niepełnosprawnych były realizowane przez powiat płoński, na podstawie porozumień zawartych w trybie zbliżonym do ww. na czas określony 1 roku. Od 1 października 2004r. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu z siedzibą na ul. Kopernika 9 przejął całkowicie zadania z zakresu orzecznictwa osób niepełnosprawnych z terenu powiatu.

Zgodnie z § 15 Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Sierpcu, Zespół funkcjonuje jako samodzielna komórka organizacyjna w strukturach PCPR w Sierpcu.

Siedziba zespołu mieści się w Sierpcu na ul. Kopernika 9, posiedzenia składów orzekających miały początkowo miejsce na terenie szpitala powiatowego. Z chwilą zmiany dyrektora szpitala zmieniły się warunki finansowe wynajmu pomieszczeń. W wyniku prowadzonych rozmów została zawarta

umowa z Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu ul. Sucharskiego 2, gdzie Zespół do dziś korzysta z gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń dla specjalistów.

Ww. obiekty (budynki) spełniają wymogi architektoniczne pod kątem zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu wydał w 2006r.:

- 294 orzeczeń o niepełnosprawności,
- 934 orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. W sumie zostało wydanych 1.228 orzeczeń.
- 484 legitymacji osoby niepełnosprawnej.

Zauważa się znaczny wzrost wydawanych orzeczeń dot. mieszkańców powiatu sierpeckiego.

Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu zwiększyło dostępność mieszkańców powiatu do orzecznictwa dla celów pozarentowych.

Budżet przeznaczony na orzecznictwo pozarentowe został wykorzystany w 98 %. Wydatkowana kwota to: 86.218,00 zł.

2). Realizacja zadań przez PCPR finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w 2006r.

W okresie sprawozdawczym realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych przebiegała, tak jak w latach poprzednich, głównie w ramach limitu przyznanego przez Zarząd PFRON. Wysokość środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniosła 642.505,00 zł.

Środki Funduszu są w naszym Powiecie przeznaczane głównie na potrzeby związane z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych. Od kilku lat nie ma praktycznie zainteresowania pożyczkami na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przystosowaniem stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz szkoleniami (zadania częściowo realizowane przez PUP).

Obserwujemy od kilku lat zwiększenie zainteresowania środowiska osób niepełnosprawnych możliwością uzyskania pomocy finansowej, co należy uznać za efekt prowadzonych ustawicznie przez pracowników PCPR działań informacyjnych, rozpowszechniających możliwości urzędu i uświadamiających osoby niepełnosprawne, co do przysługujących im praw.

W ramach limitu środków w okresie sprawozdawczym zrealizowano:

1. Dofinansowano 153 osobom niepełnosprawnym (i zaleconym opiekunom) pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, na łączną kwotę 97.021 zł, w tym 12 dzieciom;
2. Zrealizowano 109 umów dot. likwidacji barier funkcjonalnych na łączną kwotę 237.995,00 zł, podczas gdy złożonych wniosków było 179 na kwotę 939.221,00 zł. Porównanie tych danych pozwala na wyciągnięcie dwóch wniosków: potrzeby są wciąż duże, ale i występujący oczekują kwot zawyżonych. Na dzień zakończenia okresu sprawozdawczego zrealizowano:

- 27 umów dot. likwidacji barier architektonicznych i technicznych na kwotę 99.664,00zł;
- 4 umowy dot. likwidacji barier technicznych na kwotę 7.279,00 zł.,
- 78 umów dot. likwidacji barier w komunikowaniu się na kwotę 131.052,00 zł,

Spośród wypłaconych dofinansowań 38 skierowano do dzieci, 64 dotyczyło mieszkańców wsi;

3. Udzielono ponad 200 dofinansowań do zaopatrzenia w ok. 700 przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych (w tym ponad 60 aparatów słuchowych) i sprzętu rehabilitacyjnego na łączną kwotę 266.468,00 zł.

Przyznane środki wykorzystano w 98 %.

4. Ściągnięto, w drodze egzekucji komorniczej, z tytułu nie wywiązania się pożyczkobiorcy z umowy, kwotę 2.034,56 zł (środki zgodnie z przepisami zwrócono do PFRON).

Od wykorzystanych środków PFRON przysługujące 2,5% (15.662,08 zł) jako koszty obsługi realizowanych zadań, przeznaczono kwotę 15.000,00 zł. na ochronę danych osobowych PCPR tj. zakup szaf pancernych, okratowanie okien jednostki oraz zakup ups-ów. Pozostałą kwotę 662,08 zł. przekazano do Starostwa Powiatowego w/m.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi bardzo rozbudowaną sprawozdawczość finansowo – rzeczowa dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, wspólnie z Powiatowym Urzędem Pracy prowadzona jest sprawozdawczość o udzielonej pomocy publicznej dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W okresie sprawozdawczym załatwiano 600 spraw (licząc umowa/wniosek jak jedną sprawę).

Jednostka prowadzi bezpośrednią obsługę klienta polegającą na:

- udzieleniu informacji osobom niepełnosprawnym, ich rodzinom i opiekunom;
- pomocy przy wypełnianiu wniosków;
- wyszukiwaniu odpowiednich ofert m.in.: dot. turnusów czy sprzedawców sprzętu;
- poszukiwaniu sponsorów;
- szeroko pojętym doradztwie.

W szczytowym okresie obsługiwano od 10 do 20 klientów dziennie, przy czym należy dodać, że jest to najczęściej specyficzny tzw. „trudny klient”.

Ponadto, udzielano informacji o edycji programów Student, Pegaz i Homer realizowanych przez oddziały PFRON, rozprawdzono wnioski, pomagano przy ich wypełnieniu (często przy realizacji umów).

2a). Pośrednio Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w ramach programu pn. „**Program wyrównywania różnic między regionami-obszar C**” pozyskało środki PFRON na organizację stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości w wysokości 243.047,50 zł.

Umowa z PFRON i Beneficjentem: ”Zakład Przemysłu Odzieżowego Marjoss, Zakład Pracy

Chronionej” została rozliczona, aktualnie jest monitorowana m.in. poprzez prowadzoną sprawozdawczość.

Powiat Sierpecki w dn. 22.08.2006r. zawarł z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę nr WRR/000033/07/D na realizację programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami”- obszar C”. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie do organizacji jedenastu stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych (szwaczek i prasowaczek), odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

W dn. 01.09.2006r. Starostwo Powiatowe w Sierpcu podpisało z Beneficjentem umowę nr I/C/06 na realizację przedmiotowego dofinansowania.

W miesiącu grudniu ZPO Marjoss zakupił maszyny, stanowiące wyposażenie stanowisk pracy, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą część składową umowy.

Całkowity koszt netto zakupu wyniósł – 350.260,00 zł, został sfinansowany ze środków własnych Beneficjenta 122.682,50 zł i środków PFRON – 227.577,50 zł. - co stanowi 65% ceny zakupu.

Niewykorzystane środki w wysokości 15.470,50 zł. zostały zwrócone na rachunek PFRON.

Zakupione przez Zakład Pracy Chronionej Marjoss maszyny:

- Maszyna imitująca ścieg ozdobny AMF,
- Rękawówka „Juki”- automat ,
- Automat do kieszeni „Durkopp” oraz pompa wakuum (próżniowa) ,
- Podszywarka „Mejer”,
- Dwuigłówka „Pfaff” automat ,
- Manekin parowy,
- Profesjonalny stół do prasowania z pełnym oprzyrządowaniem x2 ,
- Prasa uniwersalna,

zostały wykorzystane do stworzenia jedenastu stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Sierpeckiego.

Termin realizacji projektu: zakończenie rozliczenia projektu- 09.02.2007r.

Zakończenie realizacji projektu - 36-miesięczny okres zatrudnienia na każdym z utworzonych stanowisk.

Liczba osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania:

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych przez stworzenie miejsc pracy odpowiednio do ich potrzeb i możliwości. Projekt zakłada zakup specjalistycznych urządzeń, niezbędnych do zorganizowania stanowisk pracy dla 6 szwaczy i 5 prasowaczy. Projektodawcy, będący właścicielami firmy, która od 1995 r. posiada status Zakładu Pracy Chronionej, zatrudniają 195 osób, z czego 78 to osoby niepełnosprawne. Od kilku lat utrzymują 40%-owy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i deklarują chęć zwiększania go. Ich działania mogą być przykładem dla innych przedsiębiorców i zachętą do tworzenia nowych miejsc pracy na podobnych zasadach.

Ocena efektów dofinansowania:

Na terenie powiatu (dane na koniec 2005r.) jest zarejestrowanych 5.256 bezrobotnych, z czego 144 to osoby niepełnosprawne: 112-z lekkim stopniem niepełnosprawności, 29-z umiarkowanym oraz 3 ze znacznym. Z danych wynika, że zapotrzebowanie na pracę wśród niepełnosprawnych istnieje, jednak możliwości zatrudnienia są znikome. Dlatego uzasadnione jest tworzenie stanowisk roboczych, przystosowanych do możliwości osób niepełnosprawnych, gwarantujących bezpieczeństwo i komfort wykonywanej pracy. Osoby zatrudnione odzyskują wiarę we własne siły, czują się potrzebne i bardziej wartościowe. Zyskują również cenne źródło stałego, pewnego dochodu, zdobywają nowe kwalifikacje i umiejętności, a przede wszystkim integrują się ze społeczeństwem.

V. Współpraca z innymi urzędami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu, takimi jak: Polski Związek Niewidomych, Stowarzyszenie Chorych na Stwardnienie Rozsiane, Stowarzyszenie Diabetyków. Na bieżąco wymieniane są informacje i materiały dot. pomocy dla osób niepełnosprawnych. Szczególnie współpraca uwidoczniła się przy załatwianiu formalności i organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu naszego powiatu.
2. Współpracujemy w sprawie szkolenia i poradnictwa dla rodzin zastępczych i naturalnych z Ośrodkiem Adopcyjna – Opiekuńczym w Płocku, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sierpcu.
3. Współpracujemy z Sądem Rejonowym, Policją w sprawie ograniczenia zagrożeń patologiami społecznymi
4. Współdziałał z Delegaturą Kuratorium Mazowieckiego w Płocku, Związek Harcerstwa Polskiego, Caritas w zakresie organizacji koloni letnich - w ramach programu „Pogodne Lato 2006” - dla dzieci z gmin z terenu powiatu. Środki finansowe na ten cel pochodziły z Kuratorium.
5. Współdziałanie ze Stowarzyszeniem PRO PATRE w zakresie wpierania i pomocy pełnoletnim wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności zamieszkujących mieszkania chronione.
6. Współpraca z organami rentowymi.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

Wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej (wykaz zadaniowy)

I. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

1. Stworzenie punktu informacyjnego dla społeczności lokalnej o ich prawach i uprawnieniach. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.
2. Udział w naradach, sesjach rad, komisjach, celem przekazania informacji dotyczących pomocy społecznej.

II. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa.

1. Utworzenie i prowadzenie ośrodka specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
2. Zapewnienie kadry ze specjalistycznymi kwalifikacjami.
2. Konsultowanie przez specjalistów trudnych problemów osób i rodzin.
3. Udzielanie porad dotyczących sposobu rozwiązywania problemów społecznych pracownikom socjalnym oraz pracownikom organizacji pozarządowych, realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej.

III. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej.

1. Utworzenie i prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w zależności od potrzeb - z dostępnością przez całą dobę.
2. Zapewnienie lokalu i środków na funkcjonowanie ośrodka.

IV. Organizowanie zastępczych form opieki nad dzieckiem.

1. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby zorganizowanie i prowadzenie lub zlecenie prowadzenia :
 - pogotowie opiekuńcze w ramach rodziny zastępczej,
 - **rodzin zastępczych zawodowych wielodzietnych,**
 - mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
2. Planowanie środków na realizację tego zadania.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania rodzin zastępczych.

V. Zapewnienie szkolenia i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

1. Organizowanie szkoleń, kursów, seminariów dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz osób z organizacji pozarządowych.
2. Tworzenie warunków umożliwiających doszkolenie kadry, w tym finansowanie szkoleń.
3. Wymiana międzynarodowa doświadczeń w zakresie rozwiązywania problemów.

4. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

VI. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych.

1. Udzielanie instruktażu o charakterze merytorycznym w zakresie zasad, trybu oraz sposobu udzielania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Udzielanie instruktażu o charakterze formalno-prawnym w zakresie wydawanych decyzji administracyjnych.
3. Organizowanie cyklicznych spotkań z pracownikami celem wymiany doświadczeń w zakresie organizowania pomocy podopiecznym.
4. Udzielanie informacji ośrodkom pomocy społecznym i pracownikom socjalnym o zmianach przepisów prawnych regulujących tryb i zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej.
5. Przekazywanie informacji o nowych aspektach pracy socjalnej dla różnych kategorii klientów pojawiających się w systemie pomocy społecznej.
6. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych zadań.

VII. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci.

1. Pozyskiwanie rodzin zastępczych. Podejmowanie działań zmierzających do wytypowania rodzin bądź osób do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Zapewnienie przez starostę odpowiedniego przygotowania i szkolenia osobom i rodzinom podejmującym się funkcji rodziny zastępczej.
3. Zabezpieczenie środków na wypłatę comiesięcznych świadczeń pieniężnych na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej oraz na zagospodarowanie dla nowo powstałych rodzin zastępczych.

VII a). Przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.

1. Rozpoznawanie i bilansowanie potrzeb w zakresie pomocy w formie specjalnego świadczenia pieniężnego dla w/w osób.
2. Przyjmowanie i weryfikowanie indywidualnych wniosków w/w osób.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłacanie tych świadczeń.
4. Planowanie środków na realizację w/w zadań.
5. Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania i wykonania finansowego tych zadań.

VII b). Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.

1. Opracowanie programu działań w zakresie integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów

dla nieletnich, rodzin zastępczych.

2. Opracowywanie indywidualnych programów adaptacji oraz ich realizacja.
3. Planowanie i finansowanie działań zmierzających do integracji w/w osób ze środowiskiem.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz integracji tych osób (pomoc wychowankom w znalezieniu pracy oraz w zapewnieniu lokum – mieszkania chronione, itp.).

VIII. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. Organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy o zasięgu ponadlokalnym, w porozumieniu z gminami.
2. Zapewnienie właściwej kadry w tych placówkach.
3. Tworzenie mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i członków ich rodzin w formie grup wsparcia, poradnictwa specjalistycznego.
- 5. Planowanie i zabezpieczenie środków na funkcjonowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
6. Ocena prawidłowości funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

IX. Organizowanie i zapewnienie usługi o odpowiednim standardzie w domach pomocy społecznej dostosowanych do szczególnych potrzeb osób z **zaburzeniami psychicznymi**. Domy te są tworzone na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej (ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego). Zapotrzebowanie na placówkę dla osób z zaburzeniami psychicznymi w powiecie istnieje. Zabezpieczenie środków na realizację powyższego zadania.

X. Pomoc uchodźcom.

1. Pozyskanie informacji z administracji rządowej o osobach posiadających status uchodźcy, przebywających na terenie powiatu.
2. Opracowywanie programów indywidualnej adaptacji i ich realizacja.
- 3. Opracowywanie programów działań integracyjnych.**

XI. Pomoc osobom niepełnosprawnym w powiecie. (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 123, poz. 776 ze zm.)

- 1. Zabezpieczenie środków na realizację zadań dot. rehabilitacji osób niepełnosprawnych**
2. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie.
3. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

XII. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu

ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób -

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), od 01.01.2005r. zmieniły się zasady odpłatności mieszkańców za pobyt w domu pomocy społecznej.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej (uprzednio właściwym organem był starosta). Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny. Obowiązani do wnoszenia opłat za pobyt są w kolejności: mieszkaniec domu, małżonek i rodzina (zstępni przed wstępnymi) oraz gmina.

Osoby wnoszące opłatę za pobyt w domu (...) można na ich wnioski zwolnić, częściowo lub całkowicie z tej opłaty w uzasadnionych przepisami sytuacjach.

Rada powiatu może w drodze uchwały określić szczegółowe zasady kosztów utrzymania w domu pomocy społecznej, a także sposób i tryb postępowania w tych sprawach.

Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje kierownik PCPR z upoważnienia starosty powiatu, na terenie którego usytuowany jest dom.

Konieczna jest akcja propagująca nasz dps w Szczutowie, ponieważ brak jest osób oczekujących na umieszczenie w DPS w Szczutowie i na koniec roku dom dysponował wolnymi miejscami.

W związku z powyższym nie ma potrzeby społecznej tworzenia kolejnego dps na terenie powiatu.

Sierpiec dnia 19.01.07r.

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej są ogromne, ale PCPR w Sierpcu za priorytet na najbliższe lata - uważa stworzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej (Domu Dziecka) usytuowanej na terenie powiatu.

Powyższe wynika z faktu, iż pomimo wieloletnich poszukiwań kandydatów kwalifikujących się do prowadzenia rodzin zastępczych zawodowych oraz rodzin gotowych poprowadzić pogotowie opiekuńcze w ramach rodziny zastępczej- nie utworzono żadnej z ww. formy opieki (informacja rozpowszechniana za pośrednictwem prasy lokalnej oraz internetu/.

PCPR widzi ogromną potrzebę stworzenia placówki mając na uwadze przede wszystkim dobro dziecka. Rodzice umieszczonych dzieci mieliby ułatwiony kontakt z dziećmi, być może nie zostałyby zerwane więzi rodzinne i powrót do domu rodzinnego byłby możliwy.

Powiat dysponuje mieszkaniem chronionymi dla pełnoletnich wychowanków m.in. placówek – w sytuacji osiągnięcia pełnoletniości przez wychowanka domu – wychowankowie przechodziliby do grupy usamodzielnień tzn. mieszkań chronionych. W ten sposób funkcjonują placówki w innych powiatach.

Dzieci i młodzież z terenu powiatu – na podstawie orzeczeń sądu rodzinnego – umieszczana jest w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie sąsiednich powiatów, na podstawie zawartych porozumień. Przeciętny miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce wynosi oko. 2.000 zł. W ciągu roku budżetowego w placówkach na terenie innych powiatów przebywa oko. 30 naszych dzieci.

Nowa placówka wzbogaciłaby infrastrukturę w zakresie pomocy społecznej, stworzyła nowe miejsca pracy oraz środki finansowe, które są przekazywane na utrzymanie dzieci do innych powiatów pozostałyby na terenie powiatu.

Poza tym powiat miałby wpływ na szeroko rozumiana organizację opieki i wychowania dzieci w placówkach poprzez nadzór.

Proponowana organizacja placówki opiekuńczo-wychowawczej (domu dziecka) na terenie powiatu:

I. Organizacja

1. Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną.

2. Przebywają w nim wychowankowie w wieku od 3 do 18 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowankami Domu Dziecka mogą być osoby mające powyżej 18 lat, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych, nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.

II.

1. Wychowankowie Domu Dziecka podzieleni są na trzy grupy wychowawcze.
2. W skład grupy wychowawczej wchodzi wychowankowie obu płci w zróżnicowanym wieku.
3. Rodzeństwa w miarę możliwości umieszczane są w tej samej grupie.
4. Grupa wychowawcza w domu dziecka liczy od 12 do 15 wychowanków, a ponadto od 2 do 4 wychowanków zamieszkałych poza Domem Dziecka.

III.

1. Wystrój i urządzenie domu dziecka są zbliżone do domu rodzinnego.
2. W rejonie grupy wychowawczej znajdują się: pokoje mieszkalne, pomieszczenia do zabawy i nauki, pomieszczenia sanitarne.
3. Wychowankom, stosownie do wieku, zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego: pralki, odkurzacze, sprzętu radiowo –telewizyjnego i innych.

IV.

1. Wychowankowie Domu Dziecka – w zależności od wieku – uczęszczają do przedszkoli, odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
2. Dla wychowanków organizuje się całodobową opiekę na terenie Domu Dziecka.

V.

1. Dom Dziecka może obejmować opieką dzieci pozostające w rodzinach własnych, które nie zapewniają im prawidłowych warunków rozwoju.
2. Opieka ta obejmuje:
 - Możliwość korzystania z posiłku za pełną odpłatnością,
 - Udział w zajęciach organizowanych przez dom dziecka.
3. Szczegółowe warunki korzystania z w/w opieki określa każdorazowo dyrektor domu dziecka.

VI.

1. Wychowanków do Domu Dziecka kieruje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na mocy postanowienia Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
2. Przyjmowanie dzieci i młodzieży odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub w innych określonych przez dyrektora.

VII.

1. W miarę posiadanych miejsc dyrektor może przyjąć wychowanków do Domu Dziecka bez skierowania na podstawie wniosku rodziców, opiekuna prawnego lub w szczególnych przypadkach samych dzieci po powiadomieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Jeżeli rodzice małoletniego składającego wniosek, o którym mowa w ust.1 wykonują w pełni władzę rodzicielską, niezbędna jest ich zgoda pisemna.
3. Liczba wychowanków przyjętych do domu dziecka na zasadzie, o której mowa w ust.1 nie powinna przekroczyć 15 % miejsc.

VIII.

1. Pobyty w Domu Dziecka ustaje z powodu:
 - Ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia wychowanka objętego całkowitą opieką,
 - Zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
 - Skreślenie z listy wychowanków.
2. Skreślenia wychowanka z listy wychowanków Domu Dziecka dokonuje dyrektor na podstawie uchwały zespołu wychowawczego w przypadku:
 - Nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni licząc od daty powiadomienia,
 - Osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w regulaminie Domu Dziecka, jeżeli jednak osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego.

IX.

1. W razie samowolnego opuszczenia Domu Dziecka lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- Przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- Zawiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców/opiekuna prawnego/wychowanka, policję oraz stosownie do okoliczności, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

Zadania placówki

1. Dom Dziecka jest placówką, która dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie dla potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia.
2. Dom Dziecka w szczególności zapewnia:
 - Warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
 - Odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienne wyżywienie, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku – w tym zabawki,
 - Opiekę pielęgnacyjną i w razie potrzeby konsultacje i opiekę lekarską,
 - Usamodzielnienie wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej.
3. Dom Dziecka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
4. Dom Dziecka współpracuje z ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

Wychowankowie

I.

1. Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki, stosownie do ich wieku i możliwości.

II.

1. Wychowanek ma prawo:

- Ochrony i poszanowania jego godności oraz zyczliwego i podmiotowego traktowania,
- Wdrażania własnych poglądów przy jednoczesnym poszanowaniu praw i reputacji innych osób,

- Swobody wyznawania własnej religii,
 - Opieki lekarskiej, specjalistycznej,
 - Dostępu do dóbr kulturalno – oświatowych,
 - Kontynuowania tradycji rodzinnych,
 - Tajemnicy korespondencji.
2. Wychowanek ma obowiązek:
- Uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - Poszanowania mienia,
 - Szacunku dla pracy,
 - Odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
 - Przestrzegania postanowień zawartych w statucie.
3. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju, o ile nie narusza to zasad harmonijnego funkcjonowania grupy wychowawczej.
4. Dla wychowanków wyróżniających się zachowaniem, w nauce, działalności samorządowej przewidziane są następujące nagrody:
- Pochwała udzielona przez wychowawcę,
 - Wyróżnienie dyrektora w obecności wszystkich,
 - Nagroda rzeczowa.
5. W razie nie przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie organizacyjnym ustanawia się następujące sankcje:
- Upomnienie,
 - Nagana w obecności grupy udzielona przez wychowawcę,
 - Nagan dyrektora w obecności wszystkich wychowanków,
 - Przeniesienie wychowanka do innej placówki.

DOKUMENTACJA

I.

1. Dom Dziecka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- Księgę ewidencji wychowanków,
- Dziennik zajęć wychowawczych,
- Karty wyposażenia wychowanków,
- Dokumentację osobistą wychowanków:
 - o Arkusze spostrzeżeń,
 - o Karty pobytu dziecka.
- 2. Dokumentację pobytu w Domu Dziecka stanowią także:
 - Uchwały Zespołu Wychowawczego dotyczące przebiegu opieki i procesu wychowawczego,
 - Protokoły komisji re kwalifikacji

Pracownicy

1. W Domu Dziecka szacunkowo zatrudnia się pracowników:

Pedagogicznych:

- o Wychowawców – 8,

Ekonomiczno – administracyjnych:

- o Główny księgowy,
- o Samodzielny referent ds. zaopatrzenia,
- o Samodzielny referent (magazynier),
- o 1 obsługa komputera,
- obsługi – 11,

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

Tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,

Utrzymanie kontaktów z rodzinami wychowanków,

Współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,

Zaopatrzenia wychowanków, grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,

Dopilnowania, aby wychowankowie korzystali ze wszystkich posiłków,

Wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych przez grupę pomieszczeniach,

Współdziałania z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki w czasie choroby wychowanka,

Zapewnia wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych,

Współpracy z klas w celu zapewniania wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,

Udzielania lub zorganizowania pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego,

Stwarzania warunków do rozwoju samorządnej działalności wychowanków,

Kształtowania w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalno – uczuciowych między wychowankami,

Wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych,

Stwarzania warunków sprzyjających ujawnieniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,

Wyposażania wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia,

Dopilnowania właściwego wyposażenia usamodzielnionych wychowanków ze swojej grupy,

utrzymywania kontaktów z wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,

prowadzenia dokumentacji grupy.

3. Obowiązki pracowników pedagogicznych określa także art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i art.4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Zakres zadań i organizację pracowników służby zdrowia na terenie Domu Dziecka określa kierownik właściwego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem Domu Dziecka.
5. Zakres zadań administracyjnych i obsługi określa dyrektor w przydziale czynności.
6. Do zakresu zadań głównego księgowego należy:

Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 Kontrole wydatkowania środków pieniężnych w granicach przyznanych środków budżetowych,
 Sporządzenie sprawozdawczości,
 Rozliczenie i przeprowadzanie inwentaryzacji,
 Obsługa kadrowa,
 Nadzór nad przestrzeganiem racjonalnej gospodarki finansowej.

7. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w Domu Dziecka.

Szacunkowy budżet placówki: kwota: **980.125,00**

Dział 852 Rozdział 85201

§	Wydatki	Plan budżetu 2.....r.
3020	Nagrody i wydatki niezal. do wyn.	—
3110	Świadczenia społeczne	1 800,00
4010	Wynagrodzenie osobowe	552 700,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	—
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	101 240,00
4120	Składki na fundusz pracy	13 990,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58 399,00
4220	Zakup środków żywnościowych	115 000,00
4260	Zakup energii elektrycznej	30 880,00
4270	Zakup usług remontowych	1 000,00
4300	Zakup pozostałych usług	15 500,00
4410	Podróże krajowe	450,00
4430	Różne opłaty i składki	2 550,00

4440	Odpis na ZFŚS	29 715,00
6060	Zakupy inwestycyjne	56 901,00

Przy założeniu, że w placówce przebywa oko. 45 dzieci (30 dzieci w placówce socjalizacyjnej i 15 dzieci w placówce interwencyjnej), co najmniej jest 6 wychowawców zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy.

Szacunkowo koszt utrzymania dziecka oko. 1.900 zł. miesięcznie – w przeliczeniu na całkowite koszty funkcjonowania placówki.

PCPR największy problem w organizacji placówki opiekuńczo-wychowawczej dostrzega w zorganizowaniu bazy lokalowej spełniającej standardy.