

UCHWAŁA Nr 410 . 71 .2012  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU  
z dnia 6 czerwca 2012r.

**w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy  
w Szczutowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i § 85 ust. 1 pkt 5 w związku z § 109 ust. 2 pkt 13 oraz § 101 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Pozytywnie opiniuje się wszczęcie procedury naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie - zgodnie z treścią ogłoszenia naborze stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

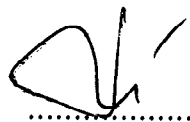

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący Zarządu
2. Marek Gąsiorowski – członek
3. Krystyna Siwiec – członek
4. Wojciech Rychter – członek
5. Sławomir Olejniczak – członek

  
.....  
nieobecny  
  
.....  
.....  
.....  
.....

## ZAŁĄCZNIK

do UCHWAŁY Nr 410.71.2012

ZARZĄD POWIATU W SIERPCU

z dnia 6 czerwca 2012 roku

### STAROSTA SIERPECKI

ogłasza

### NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZUTOWIE 09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116

#### WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie

- I.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
- II. Wymagania niezbędne (formalne):**
- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - 2) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 – letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej (minimum 1 rok na kierowniczym stanowisku urzędniczym),
  - 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
  - 4) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), tj.:
    - a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - c) nieposzlakowana opinia,
  - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
- III. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**
- 1) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
  - 2) znajomość zasad funkcjonowania domów pomocy społecznej,
  - 3) opracowanie koncepcji pracy Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki,
  - 4) znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 5) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej,

- 6) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 7) komunikatywność,
- 8) umiejętność organizacji pracy indywidualnej oraz zespołowej,
- 9) zdolność do syntetycznego oraz analitycznego myślenia.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zarządzanie Domem Pomocy Społecznej w Szczutowie - jednostką organizacyjną powiatu, jako wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych, w tym m.in.:

- 1) Zapewnienie właściwych usług, zgodnie ze standardem usług określonym dla domu pomocy społecznej w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców.
- 2) Stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb, z uwzględnieniem wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopnia ich sprawności fizycznej i psychicznej.
- 3) Kierowanie DPS jako jednostką budżetową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych DPS i nadzór nad bieżącym wykonywaniem należących do nich zadań.
- 5) Organizowanie pełnej opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS oraz nadzór nad tą działalnością.
- 6) Nadzór nad opracowaniem projektów planu gospodarczego i finansowego w zakresie zatrudnienia, świadczonych usług, zaopatrzenia, remontów, jak również nad bieżącą i pełną ich realizacją.
- 7) Czuwanie nad zapewnieniem pełnej i prawidłowej obsady personalnej DPS.

**Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat jednostki, w tym do uczestnictwa w wizji obiektu jest Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu (tel. 24 275 41 88).**

#### **V. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 44/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 10.06.2009 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagradzania kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego,
- 3) miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, 09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116,
- 4) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
  - a) praca biurowa związana z kierowaniem zespołem ludzkim,
  - b) stres związany z odpowiedzialnością za powierzoną jednostkę.

#### **VI. Kandydaci winni zapoznać się z:**

- 1) Szczegółowymi zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), które dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego [www.sierpc.starostwo.gov.pl](http://www.sierpc.starostwo.gov.pl) lub w Starostwie Powiatowym, ul. Świętokrzyska 2a pokój Nr 104,
- 2) Zarządzeniem Nr 28/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 kwietnia 2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych (do wglądu w Starostwie Powiatowym

w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój Nr 104).

## VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie internetowej BIP lub w Starostwie Powiatowym - pokój Nr 104),
- 5) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz specjalizację (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- 6) kserokopie dokumentów poświadczające doświadczenie zawodowe (staż pracy),
- 7) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt. VI,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedur rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. VII należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (Sekretariat, pokój nr 101), lub pocztą na adres Starostwa w terminie **do dnia 28 czerwca 2012 roku**. Na kopercie dopisać **“Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani odrębnie. Wyboru kandydatów dokona Zarząd Powiatu w Sierpcu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [www.sierpc.starostwo.gov.pl](http://www.sierpc.starostwo.gov.pl). oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podpisaniem umowy o pracę będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku (kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy) oraz oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów wymienionych w pkt VII ppkt 5-7.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Sierpc, dnia ..... 2012r.

