

**UCHWAŁA Nr.....30...../.....7...../11**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia ..13.. stycznia 2011 roku.**

**w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonania przeniesień w ramach planowanych wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych.**

Na podstawie § 9 pkt 6 Uchwały Budżetowej Powiatu Sierpeckiego na 2011 rok Nr 25/III/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przekazuje się uprawnienia kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego do dokonania przeniesień w planie wydatków związanych z realizacją zadań statutowych z wyjątkiem wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

**§ 2.**

Zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków, o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.


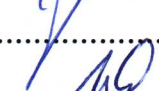
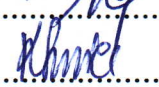

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

Przewodniczący	Jan Laskowski	.....nieobecny.....
Członek	Marek Gąsiorowski	.....  .....
Członek	Sławomir Olejniczak	.....  .....
Członek	Wojciech Rychter	.....  .....
Członek	Krystyna Siwec	.....  .....

Uzasadnienie

**UCHWAŁA Nr 36/7/11  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU  
z dnia 13 stycznia 2011 roku.**

**w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonania przeniesień w ramach planowanych wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych.**

W uchwale budżetowej Powiatu Sierpeckiego na 2011 rok Nr 25/III/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku, w § 9 pkt. 3 Rada Powiatu Sierpeckiego upoważniła Zarząd Powiatu do przekazania uprawnień do dokonania przeniesień w planie wydatków związanych z realizacją zadań statutowych z wyjątkiem wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy. Realizując postanowienia zawarte w/w uchwale Zarząd Powiatu postanowiła jak w uchwale.

**SKARBNIK POWIATU**

*Pijankowski*  
*Stanisław Pijankowski*

**STAROSTA**

*Jan Laskowski*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 36/7/11  
Zarządu Powiatu z dnia 13 stycznia 2011 roku.

Zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków związanych z realizacją zadań statutowych:

1. Limity wydatków bieżących związanych z realizacją zadań statutowych jednostki określone zostały w informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków na rok 2011.
2. W ramach wydatków bieżących związanych z realizacją zadań statutowych, określonych kolejno w planie finansowym jednostki – kierownik jednostki uprawniony jest do dokonywania przeniesień pomiędzy paragrafami w trakcie roku budżetowego.
3. Kierownik jednostki dokonuje przeniesień wydatków na zadania statutowe z zachowaniem niżej wymienionych zasad, z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) przeniesień między paragrafami można dokonać w ramach tego samego rozdziału
  - 2) przeniesień można dokonać do wysokości wydatków przyjętych w uchwale budżetowej dla danej jednostki na realizację zadań statutowych,
  - 3) przeniesień wydatków w ramach paragrafów klasyfikacji budżetowej dokonuje kierownik jednostki zarządzeniem – wprowadzając zmianę planu finansowego jednostki oraz sporządzając jednolity tekst tego planu po zmianach na dany dzień,
  - 4) zmianę planu finansowego jednostki sporządza się według załączonego wzoru,
  - 5) zmianę planu finansowego oraz plan finansowy po zmianach podpisuje Główny Księgowy oraz Kierownik jednostki,
  - 6) Kierownik jednostki zobowiązany jest plan finansowy po zmianach niezwłocznie dostarczyć Skarbnikowi Powiatu,
  - 7) Zmiana planu finansowego jednostki dokonana w dwóch ostatnich dniach miesiąca musi być bezwzględnie dostarczona w ostatnim dniu miesiąca lub w sporadycznych wypadkach pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego,
  - 8) zmiana planu finansowego dokonana przez Kierownika jednostki powodująca przekroczenie limitu wydatków na realizację zadań statutowych jednostki jest nieważna, a kierownik jednostki ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie planowanych wydatków.
4. W jednostkach organizacyjnych realizujących zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami

zmiana planu finansowego w zakresie zadań statutowych przyjmowana jest uchwałą Zarządu Powiatu i obowiązuje z datą podjęcia uchwały.

Wzór określający zmianę planu finansowego.

.....  
Pieczęćka jednostki

.....  
Miejscowość, data

**Zmiana planu finansowego na 2011 rok.**  
**Jednostki .....**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
<b>Ogółem wydatki jednostki</b>							
<b>w tym:</b>							
<b>Wydatki związane z realizacją zadań statutowych</b>							
xxx			Nazwa działu				
	xxxx		Nazwa rozdziału				
		xxxx	Nazwa paragrafu				

SKARBNIK POWIATU

*Pijankowski*  
Stanisław Pijankowski

STAROSTA

*Laskowski*  
Jan Laskowski