

UCHWAŁA NR 335.57.2012
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 27 stycznia .2012 r.

w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie Umowy o Współpracy pomiędzy Powiatem Sierpeckim a Mestsky Urad, Zlote Morawce na Słowacji

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15492 z późn. zm.) oraz § 2 Uchwały Nr 114.XIX.2012 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie współpracy Powiatu Sierpeckiego ze społecznościami lokalnymi innych państw - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na podpisanie Umowy Ponadnarodowej o współpracy pomiędzy Powiatem Sierpeckim a Mestsky Urad, Zlote Morawce na Słowacji w celu realizacji projektu pn. „Partnerstwo Lokalne na rzecz rozwoju gospodarczego Subregionu Sierpeckiego” o numerze POKL.08.01.02-14-150/11, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

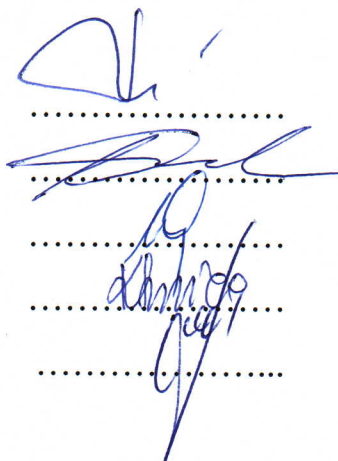
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący Zarządu
2. Marek Gąsiorowski – Członek Zarządu
3. Wojciech Rychter – Członek Zarządu
4. Krystyna Siwiec – Członek Zarządu
5. Sławomir Olejniczak – Członek Zarządu


.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik
do UCHWAŁY NR 335.54.2012
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 27 stycznia 2012 roku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa o współpracy ponadnarodowej

Nazwa Programu Operacyjnego w Polsce: : Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Numer i nazwa Priorytetu: VIII Regionalne Kadry Gospodarki

Numer i nazwa Poddziałania: 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Numer wniosku o dofinansowanie: POKL.08.01.02-14-150/11

Tytuł projektu: Partnerstwo Lokalne na rzecz rozwoju gospodarczego Subregionu Sierpeckiego

1. Informacja o Partnerach Ponadnarodowych

Partner nr 1 (Polski projektodawca)

Skrócona nazwa organizacji

Powiat Sierpecki

Pełna nazwa organizacji

Powiat Sierpecki

Typ organizacji

Wspólnota samorządowa - powiat

Status prawny

Wspólnota samorządowa-powiat

Strona internetowa

<http://powiat.sierpc.pl>

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Samodzielne stanowisko ds. promocji i rozwoju

Imię

Renata

Nazwisko

Będzikowska

Numer telefonu

24

275-91-04

Numer faksu

24

275-91-00 wew.
144

Adres poczty elektronicznej

promocja@powiat.sierpc.pl

Adres pocztowy

Ul. Świętokrzyska 2a

Kod pocztowy 09-200 Miasto Sierpc
Kraj Polska

Partner nr 2

Skrócona nazwa organizacji

Mestsky urad

Pełna nazwa organizacji

Mestsky urad, zlate Moravce

Typ organizacji

Wspólnota samorządowa - gmina

Status prawny

Wspólnota samorządowa - gmina

Strona internetowa

<http://zlatemoravce.eu>

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko primator Imię Peter Nazwisko Lednar

Numer telefonu +421 376923925

Numer faksu +421 376923945

Adres poczty elektronicznej sekretariat@zlatemoravce.eu

Adres pocztowy

ul. 1.maja 2

Kod pocztowy 953 01 Miasto Zlate Moravce
Kraj Słowacja

2. Opis współpracy ponadnarodowej

Wspólne cele partnerów realizujących projekt we współpracy ponadnarodowej

Cel główny projektu:

Poprawa spójności społeczno-gospodarczej Powiatu Sierpeckiego poprzez zawiązanie partnerskiej współpracy Subregionalnej i Ponadnarodowej na rzecz wypracowania wspólnej wizji rozwoju w okresie XII.2011-VII.2013 (liczba zawiązanych partnerstw na szczeblu ponadnarodowym i regionalnym – umowy partnerskie)

Cele szczegółowe projektu:

1. Wzrost zaangażowania środowiska trzech sektorów powiatu sierpeckiego na rzecz wdrożenia SPiZZG w okresie XII.2011-VII.2013 (liczba Gmin Subregionu Sierpeckiego uczestniczącego w opracowaniu i wdrażaniu Strategii i Zarządzania Zmianą Gospodarczą - 7; liczba konferencji nt. tworzenia sieci współpracy - 1 ; liczba szkoleń z zakresu zawiązywania partnerstw lokalnych i opracowania strategii - 2)
2. Prognozowanie zmian społeczno-gospodarczych poprzez identyfikację potencjału społeczno-gospodarczego w okresie XII.2011-VII.2013 (liczba warsztatów z zakresu opracowywania SPiZZG - 2; liczba badań i analiz opracowanych i upowszechnionych - 3; liczba zinventaryzowanych obszarów życia społeczno-gospodarczego - 4; liczba rekomendacji do SPiZZG-1)
3. Formułowanie właściwych mechanizmów zaradczych poprzez stworzenie spójnej oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego w aspekcie zachodzących zmian w regionie-kraju-europie w okresie XII.2011-VII.2013 (liczba Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą -1 ; liczba ofert gospodarczych Subregionu Sierpeckiego - 3; liczba działań ukierunkowanych na wdrażanie strategii (org. warsztatów, konferencji, spotkań) - 10)
4. Nawiązanie i realizacja współpracy twinningowej z Partnerem Słowackim w zakresie równoległego wypracowania rozwiązań, import-eksport-adaptacja nowych rozwiązań oraz wspólnego tworzenia strategii zarządzania zmianami gospodarczymi w okresie XII.2011-VII.2013 (liczba spotkań, wizyt studyjnych; liczba utworzonych portali internetowych-1; liczba warsztatów, seminariów i konferencji; liczba wspólnie wydanych publikacji-1.

Reasumując działania w partnerstwie przyczynią się do identyfikacji potrzeb własnego środowiska oraz rozbudzą lokalne inicjatywy społeczne w powiecie sierpeckim. Podjęcie współpracy w tym zakresie z komponentem ponadnarodowym zagwarantuje nam wymianę doświadczeń, adoptowanie rozwiązań z kraju rozwiniętego gospodarczo i wypracowanie nowych rozwiązań z krajem o podobnych problemach, czyli Słowacją.

Planowane efekty i produkty

1. Zawiązanie partnerstwa lokalnego na rzecz opracowania i wdrażania strategii zmiany gospodarczej - W ramach zadania realizowane będą działania, mające na celu zawiązanie partnerstwa lokalnego (złożonego z 7 gmin i powiatu) na rzecz opracowania i wdrożenia strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą (SPiZZG):

- 1) Organizacja konferencji "Dobre praktyki tworzenia sieci współpracy" Uczestnicy poznają właściwą ścieżkę tworzenia sieci współpracy oraz narzędzia niezbędne do zawiązywania partnerstwa lokalnego (5 godz; 20 os.);
- 2) Organizacja 2-dniowego szkolenia z zakresu zawiązywania partnerstw lokalnych Uczestnicy naberą wiedzę oraz umiejętności z zakresu opracowania właściwych celów partnerstwa, planu komunikacji itp. (16h 10os.);
- 3) Organizacja 2-dniowego szkolenia z zakresu budowania strategii Uczestnicy naberą wiedzę merytoryczną nt. opracowania SPiZZG (16h 10os.);
- 4) Doradztwo indywidualne w zakresie opracowania i wdrożenia SPiZZG. Przeprowadzenie poradnictwa z zakresu i efektów prowadzonych prac, pomoc w systematyzowaniu zapisów, w tym w szczególności wniosków i rekomendacji, specjalistyczne doradztwo w dziedzinie opracowywanych materiałów do SPiZZG (20hx7gmin=140h);
Wzrost zaangażowania środowiska trzech sektorów w Powiecie Sierpeckim na rzecz opracowania i wdrożenia SPiZZG;

2. Opracowania Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą - W ramach zadania realizowane będą działania:

- 1) Przeprowadzenie badań i analiz Subregionu Sierpeckiego w obszarach: turystyka, oświata, rynek pracy, przemysł rolno-spożywczy, usługi. Przyczyni się do określenia oraz kreowania nowych kierunków rozwoju Powiatu Sierpeckiego. (raport jako materiał wyjściowy do SPiZZG);
- 2) Przeprowadzenie badań dot. atrakcyjności Subregionu w kontekście wojewódzkim, krajowym, europejskim. Uzyskanie kluczowych informacji i danych z zakresu kondycji Powiatu Sierpeckiego w kontekście wojewódzkim, krajowym, europejskim takich jak: ludność, rynek pracy, infrastruktura techniczna. (raport jako materiał wyjściowy do SPiZZG);
- 3) Organizacja 2-dniowych warsztatów z zakresu opracowania SPiZZG. Wypracowanie narzędzi, działań, które posłużą do opracowania treści merytorycznej strategii. (16h; 10os.);
- 4) Opracowanie analizy w zakresie Gender Index, flexicurity oraz sytuacji kobiet na lokalnym rynku pracy. Uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat roli kobiet w kształtowaniu sytuacji społ.-gosp (raport);
- 5) Organizacja warsztatów lokalnych – inwentaryzacja potencjału społeczno-gospodarczego. Uzyskanie danych nt. obecnego potencjału społeczno-gospodarczego;
- 6) Konsultacje społeczne (ankiety oraz notatki z badań fokusowych przeprowadzonych na terenie 7 gmin pow. sierpeckiego);

7) Rekomendacje do strategii Określenie trendów rozwojowych, kierunków rozwoju, słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń. (raport).
Prognozowanie zmian społeczno-gospodarczych poprzez identyfikację potencjału społeczno-gospodarczego.

3. Wdrażanie Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą -

- 1) Organizacja cyklu 2 konferencji realizujących założenia wypracowanej SPiZZG;
- 2) Organizacja cyklu 3 warsztatów realizujących założenia wypracowanej SPiZZG;
- 3) Organizacja cyklu 3 spotkań realizujących założenia wypracowanej SPiZZG -

Organizacja cyklu konferencji, warsztatów, spotkań organizowanych w celu wdrażania SPiZZG oraz realizujących jej założenia w zależności od zidentyfikowanych trendów rozwojowych z uwzględnieniem polityk horyzontalnych, w tym równości płci. Konferencje: (2 szt. x 5h, 50os), warsztaty (3 szt. x 8h, 30 os), spotkania (3 szt. x 8h, 20 os);

- 4) Konferencja upowszechniająca strategię przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą (4h 40os);

5) Spotkanie promujące potencjał Subregionu Sierpeckiego Wzmocnienie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego do lokowania inwestycji (5h; ok; 50os.);

6) Przygotowanie oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego - 3 pakiety (LGD, Powiat, Miasto) prezentujące wymierne rezultaty skutecznych działań samorządu w zakresie tworzenia i podnoszenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych.

Formułowanie właściwych mechanizmów zaradczych poprzez stworzenie spójnej oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego w aspekcie zachodzących zmian w regionie-kraju-europie.

4. Ewaluacja i monitoring -

W ramach zadania realizowane będą:

- 1) Raporty częściowe (4szt-2012; 3szt-2013);
- 2) Raport końcowy (1szt-2013).

Raporty częściowe i r. końcowy będą zawierać opis wyników, wniosków i rekomendacji, które pozwolą ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanemu problemom na obszarze objętym projektem. Metodologia badań ewaluacyjnych zostanie opracowana (cele, narzędzia, techniki, metody. Zadanie obejmuje wszystkie działania w projekcie i zostanie zlecone w celu bieżącej ewaluacji.

Prognozowanie zmian społeczno-gospodarczych poprzez identyfikację potencjału społeczno-gospodarczego

Formułowanie właściwych mechanizmów zaradczych poprzez stworzenie spójnej oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego w aspekcie zachodzących zmian w regionie-kraju-europie.

Nawiązanie i realizacja współpracy twinningowej z Partnerem Słowackim w zakresie równoległego wypracowania rozwiązań, import-eksport-adaptacja nowych rozwiązań oraz wspólnego tworzenia strategii zarządzania zmianami gospodarczymi.

Partner ponadnarodowy – Złate Morawce to obszar o bardzo podobnych występujących zjawiskach problemowych i cechach demograficznych. Posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu euro. Złate Morawce odpowiedzialne będą za 3 zadania: organizację spotkania i wizyty studyjnej oraz za opracowanie inwentaryzacji społeczno-gospodarczej. Wymienione zadania będą w 100% sfinansowane z środków Partnera.

W ramach proj. zostaną zlecone zadania innym podmiotom tylko te, których Lider lub Partner nie mogą prawidłowo zrealizować przy zachowaniu wysokiego poziomu merytorycznego.

Opis działań ponadnarodowych									
Liczba planowanych działań : [6]	Daty rozpoczęcia i zakończenia działania	Miejsce realizacji i działania	Partner odpowiedzialny za realizację działania	Inni partnerzy biorący udział w działaniu	Cele działania	Opis zadań	Planowane/zakładane efekty i produkty		
1. Zawiązanie partnerstwa lokalnego na rzecz opracowania i wdrażania strategii zmiany gospodarczej	XII.2012 VII.2013	Powiat Sierpecki	Lider Partnerstwa przy współpracy Gminy Miasto Sierpc	Gmina Miasto Sierpc	Wzrost zaangażowania środowiska trzech sektorów w pow. sierpeckiego narzeczonego i wdrożenia SPIZZG	Wynagrodzenie koordynatorów (3 os x 40h/m-c - wynagrodz. w postaci dodatku specjalnego w wysokości 1000 zł). Organizacja konferencji "Dobre praktyki tworzenia sieci współpracy" (usługa zlecona) Organizacja szkolenia 2-dniowego z zakresu zawiązywania partnerstw (usługa zlecona). Organizacja szkolenia 2-dniowego z zakresu opracowania strategii (usługa zlecona) Doradztwo indywidualne w zakresie opracowania i wdrożenia strategii przewidywania i zarządzania (usługa zlecona).	1) Organizacja konferencji "Dobre praktyki tworzenia sieci współpracy" Uczestnicy poznają właściwą ścieżkę tworzenia sieci współpracy oraz narzędzia niezbędne do zawiązywania partnerstwa lokalnego (5 godz; 20 os.) 2) Organizacja 2-dniowego szkolenia z zakresu zawiązywania partnerstw lokalnych Uczestnicy nabędą wiedzę oraz umiejętności z zakresu opracowania właściwych celów partnerstwa, planu komunikacji itp. (16h 10os.) 3) Organizacja 2-dniowego szkolenia z zakresu budowania strategii Uczestnicy nabędą wiedzę merytoryczną nt. opracowania SPIZZG (16h		

<p>2. Opracowania Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą</p>	<p>XII.2012 VII.2013</p>	<p>Powiat Sierpecki</p>	<p>Lider Partnerstwa przy współpracy Gminy Miasto Sierpc</p>	<p>Gmina Miasto Sierpc</p>	<p>Prognozowanie zmian społeczno gospodarczych poprzez identyfikację potencjału społeczno gospodarczego</p>	<p>Przeprowadzenie badań i analiz Subregionu Sierpeckiego w obszarach: turystyka, oświata-rynek pracy, przemysł rolno-spożywczy, usługi (usługa zlecona). Przeprowadzenie badań dot. atrakcyjności Subregionu w kontekście wojewódzkim, krajowym, europejskim (usługa zlecona). Organizacja warsztatów z zakresu opracowania SPiZZG - wynagrodzenie trenera (umowa zlecenie), catering (usługa zlecona), materiały (usługa zlecona). Opracowanie analizy porównawczej Gender Index, flexibility oraz sytuacji kobiet na lokalnym rynku pracy (usługa zlecona). Organizacja warsztatów lokalnych – inwentaryzacja potencjału społeczno-gospodarczego (7 gmin) (usługa zlecona). Konsultacje społeczne - w kontekście trendów rozwojowych (usł. Zlecona). Opracowanie rekomendacji do Strategii.</p>	<p>10os) 4) Doradztwo indywidualne w zakresie opracowania i wdrożenia SPiZZG. Przeprowadzenie poradnictwa z zakresu i efektów prowadzonych prac, pomoc w systematyzowaniu zapisów, w tym w szczególności wniosków i rekomendacji, specjalistyczne doradztwo w dziedzinie opracowywanych materiałów do SPiZZG (20hx7gmin=140h)</p>
<p>1) Przeprowadzenie badań i analiz Subregionu Sierpeckiego w obszarach: turystyka, oświata, rynek pracy, przemysł rolno-spożywczy, usługi. Przyczyni się do określenia oraz kreowania nowych kierunków rozwoju powiatu Sierpeckiego. (raport jako materiał wyjściowy do SPiZZG) 2) Przeprowadzenie badań dot. atrakcyjności Subregionu w kontekście wojewódzkim, krajowym, europejskim. Uzyskanie kluczowych informacji i danych z zakresu kondycji powiatu Sierpeckiego w kontekście wojewódzkim, krajowym, europejskim takich jak: ludność, rynek pracy, infrastruktura techniczna. (raport jako materiał wyjściowy do SPiZZG) 3) Organizacja 2-dniowych</p>							

<p>3. Wdrażanie Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą</p>	<p>XII.2012 VII.2013</p>	<p>Powiat Sierpecki</p>	<p>Lider Partnerstwa przy współpracy Gminy Miasto Sierpc</p>	<p>Gmina Miasto Sierpc</p>	<p>Formułowanie właściwych mechanizmów zaradczych poprzez stworzenie spójnej oferty</p>	<p>Organizacja cyklu 3 warsztatów realizujących założenia wypracowanej SPiZZG (usługa zlecona) – trener, catering materiały, wynajęcie sali. Organizacja cyklu 2 konferencji realizujących założenia wypracowanej SPiZZG (usługa zlecona) – prelegent, catering, materiały, wynajęcie sali.</p>	<p>redakcja: skład, korekta, wydanie, druk (7 gmin x 100 szt. + Powiat x 100 szt.)</p>	<p>warsztatów z zakresu opracowania SPiZZG. Wypracowanie narzędzi, działań, które posłużą do opracowania treści merytorycznej strategii. (16h; 10os.) 4)Opracowanie analizy w zakresie Gender Index, flexicurity oraz sytuacji kobiet na lokalnym rynku pracy. Uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat roli kobiet w kształtowaniu sytuacji społ.-gosp (raport) 5)Organizacja warsztatów lokalnych – inwentaryzacja potencjału społeczno-gospodarczego. Uzyskanie danych nt. obecnego potencjału społeczno-gospodarczego 6)Konsultacje społeczne (ankiety oraz notatki z badań fokusowych przeprowadzonych na terenie 7 gmin pow. sierpeckiego). 7)Rekomendacje do strategii Określenie trendów rozwojowych, kierunków rozwoju, słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń. (raport)</p>
---	------------------------------	-------------------------	--	----------------------------	---	--	--	--

4. Ewaluacja i monitoring	XII.2012 VII.2013	Powiat Sierpecki	Lider Partnerstwa	Gmina Miasto Sierpc	Wzrost zaangażowania środowiska trzech	<p>gospodarczej Subregionu Sierpeckiego w aspekcie zachodzących zmian w regionie kraju-europie.</p> <p>Konferencja upowszechniająca strategię przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą (materiały, catering, wynajęcie sali).</p> <p>Organizacja cyklu 3 spotkań realizujących założenia wypracowanej SPIZZG (usługa zlecona) – catering, materiały, prelegent, wynajęcie sali.</p> <p>Spotkanie promujące potencjał lokalny m. in. wynagrodzenie prelegentów, catering.</p> <p>Przygotowanie oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego - 3 pakiety (LGD, Powiat, Miasto) w jęz. angielskim i słowackim.</p> <p>Multimedialne kioski informacyjne - promocja, dostęp do informacji nt. SPIZZG.</p>	<p>założenia wypracowanej SPIZZG Organizacja cyklu konferencji, warsztatów, spotkań organizowanych w celu wdrażania SPIZZG oraz realizujących jej założenia w zależności od zidentyfikowanych trendów rozwojowych z uwzględnieniem polityk horyzontalnych, w tym równości płci. Konferencje: (2 szt. x 5h, 50os), warsztaty (3 szt. x 8h, 30 os), spotkania (3 szt. x 8h, 20 os).</p> <p>4)Konferencja upowszechniająca strategię przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą (4h 40os)</p> <p>5)Spotkanie promujące potencjał Subregionu Sierpeckiego Wzmocnienie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego do lokowania inwestycji (5h; ok; 50os.)</p> <p>6)Przygotowanie oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego - 3 pakiety (LGD, Powiat, Miasto) prezentujące wymierne rezultaty skutecznych działań samorządu w zakresie tworzenia i podnoszenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych.</p>
					Raporty częściowe raport końcowy - usługa zlecona	<p>W ramach zadania realizowane będą:</p> <p>1) Raporty częściowe (4szt-2012; 3szt-2013)</p> <p>2) Raport końcowy (1szt-</p>	

sektorów w pow. sierpeckiego na rzecz opracowania i wdrożenia SPIZZG
Prognozowanie zmian społeczno gospodarczych poprzez identyfikację potencjału społeczno gospodarczego
Formułowanie właściwych mechanizmów zaradczych poprzez stworzenie spójnej oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego w aspekcie zachodzących zmian w regionie kraju-europie. Nawiązanie i realizacja współpracy twinningowej z Partnerem

2013)

Raporty częściowe i r. końcowy będą zawierać opis wyników, wniosków i rekomendacji, które pozwolą ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele odpowiadają zidentyfikowanym problemom na obszarze objętym projektem. Metodologia badań ewaluacyjnych zostanie opracowana (cele, narzędzia, techniki, metody. Zadanie obejmuje wszystkie działania w projekcie i zostanie zlecone w celu bieżącej ewaluacji.

					<p>Słowackim w zakresie równoległego wypracowania i rozwiązań, import-eksport- adaptacji a nowych rozwiązań oraz wspólnego tworzenia strategii zarządzania zmianami gospodarczymi.</p>		
<p>5. Współpraca ponadnarodowa</p>	<p>I.2012 VII.2013</p>	<p>Powiat Sierpecki i Złate Moravce</p>	<p>Lider Partnerstwa przy współpracy gminy Złate Moravce</p>	<p>Gmina Miasto Sierpc Gmina Złate Moravce</p>	<p>Nawiązanie i realizacja współpracy twinningowej z Partnerem Słowackim w zakresie równoległego wypracowania rozwiązań, import-eksport- adaptacja nowych rozwiązań oraz wspólnego tworzenia strategii zarządzania zmianami gospodarczymi.</p>	<p>Stworzenie platformy internetowej. Zatrudnienie osoby ds współpracy ponadnarodowej. Organizowanie konferencji inauguracyjnej projekt. Organizowanie seminariów u Partnera i Lidera. Organizacja spotkań u Partnera i Lidera. Inwentaryzacja potencjału społeczno gospodarczego Partnera. Opracowanie folderu wspólnego dla Partnera Ponadnarodowego i Lidera Organizacja wizyt studyjnych u Partnera Ponadnarodowego i Lidera Zatrudnienie koordynatorów projektu.</p>	<p>Współpraca z Partnerem Słowackim skupiać się będzie na wypracowaniu modelu mechanizmu zarządzania i stabilizacji w kontekście przystąpienia do strefy euro. Równocześnie Partnerzy inwentaryzować będą swoje zasoby społeczno-gospodarcze w celu zacieśnienia współpracy. Współpraca ponadnarodowa będzie realizowana metodą twinningową wykorzystując 3 modele współpracy za pomocą przedstawionych poniżej form działań.</p>
<p>6. Zarządzanie</p>	<p>XII.2012</p>	<p>Powiat</p>	<p>Lider</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Prawidłowa</p>	<p>Za zarządzanie projektem i</p>	

projektem	VII.2013	Sierpecki	Partnerstwa	realizacja projektu	<p>Zatrudnienie kierownika projektu, obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej.</p> <p>Realizacja działań promocyjnych projektu i zakup sprzętu.</p> <p>Zatrudnienie księgowej i radcy prawnego.</p>	<p>rozliczenie finansowe projektu jest całkowicie odpowiedzialny Lider Projektu – Powiat Sierpecki</p> <p>KIEROWANIE</p> <p>Kierownik/-ka podejmuje kluczowe decyzje i nadzoruje całość, w tym promocję, rekrutację, wybór podwykonawców, realizację konferencji, wizyt studyjnych, warsztatów czy doradztwa, koordynuje prace zespołu, sprawozdawczość, kontakty z MJWPU.</p> <p>REALIZACJA</p> <p>Zadania wykonuje kadra, którą zarządza kierownik/-ka. Za dokumentację projektu oraz archiwizację odpowiada specjalista do obsługi projektu.</p> <p>Dokumentowanie</p> <p>wydatków, rozliczenia finansowe prowadzi Obsługa finansowa projektu.</p> <p>Pozostały zatrudniony personel lub wykonawcy odpowiedzialni będą za merytoryczną jakość realizowanych działań: (zapewnienie właściwych form i metod, przygotowanie materiałów itp.).</p> <p>ZARZĄDZANIE FINANSAMI</p> <p>Kadra przygotowuje sprawozdania, w tym kwartalne i roczne, na ich podst. planowane są przepływy i rozliczenia finansowe zgodnie z podpisaną umową i wytycznymi. Kwestie</p>
-----------	----------	-----------	-------------	---------------------	--	---

finans. nadzoruje księgowy/-
wa: terminowość,
racjonalność, przejrzystość
zgodnie z ustawą PZP.
Wydatki określone są w
powiązaniu z pozycjami
budżetu oraz cenami
rynkowymi i są adekwatne
do konkretnych działań
wykonywanych w projekcie.
ZAPLECZE I KADRA
Lider – Powiat Sierpecki
dysponuje wystarczającym
zapleczem technicznym i
kadrowym dla efektywnej
realizacji projektu. Zespół
realizujący:
*Kierownik/-ka projektu:
doświadczenie w POKL,
realiz. projektów z UE
*Specjalista/ka do obsługi
projektu: dobra organizacja
pracy, dośw. w raportowaniu
i rozliczaniu projektów
*Obsługa finansowa: dośw.
w rozlicz. proj.
*Koordynator ds.
współpracy
ponadnarodowej: dośw. w
rozlicz. proj.
W kosztach pośrednich
księgową i pomoc prawną.
Projektodawca w okresie
realizacji projektu prowadzi
biuro projektu w woj. maz.
w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Sierpcu z
możliwością udostępnienia
pełnej dokumentacji
wdrażanego projektu oraz
zapewniające uczestnikom
projektu możliwość
osobistego kontaktu z kadra
projektu.
W ramach projektu partner
krajowy udostępni potencjał

lokalowy „Centrum Kultury i Sztuki” dof. RPO WM 2007-2013).
PROMOCJA projektu będzie realizowana zgodnie z wytycznymi MRR m.in. oznaczone w logo EFS i POKL, UE miejsca realizacji, sprzęt, wszelkie materiały.
EWALUACJA i MONITORING – usługa zlecona.
Dostarczy informacji o przebiegu i efektach zadań, występujących barierach, ocenie zadań, stopniu realizacji celów. Wszystkie dane uwzględnić będą podział ze względu na pieć. Pomiary będą dokonywane w odstępach kwartalnych. Projekt realizowany będzie w Partnerstwie:
Miasto Sierpc
odpowiedzialne będzie za pomoc przy współpracy ponadnarodowej jak również będzie wspierać lidera merytorycznie w pozostałych działaniach przewidzianych do realizacji. Szczegółowa współpraca zostanie opisana w umowie partnerskiej.
Partner ponadnarodowy – Złote Morawce to obszar o bardzo podobnych występujących zjawiskach problemowych i cechach demograficznych. Posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu euro. Złote Morawce odpowiedzialne będą za 3 zadania: organizację spotkania i

								<p>wizyty studyjnej oraz za opracowanie inwentaryzacji społeczno-gospodarczej. Wymienione zadania będą w 100% sfinansowane z środków Partnera. W ramach proj. zostaną zlecone zadania innym podmiotom tylko te, których Lider lub Partner nie mogą prawidłowo zrealizować przy zachowaniu wysokiego poziomu merytorycznego.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych działań ponadnarodowych

Szczegółowy opis planowanych zadań i sposób ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych					
Partner ----- Działania	Nr 1	Nr 2	Nr 3	Nr 4	Nr 5
1. Zawiązanie partnerstwa lokalnego na rzecz opracowania i wdrażania strategii zmiany gospodarczej	<p>Zatrudnienie koordynatorów (3 os x 40h/m-c - wynagrodz. w postaci dodatku specjalnego w wysokości 1000 zł).</p> <p>Organizacja konferencji "Dobre praktyki tworzenia sieci współpracy" (usługa zlecona)</p> <p>Organizacja szkolenia 2-dniowego z zakresu zawiązywania partnerstw lokalnych (usługa zlecona).</p> <p>Organizacja szkolenia 2-dniowego z zakresu opracowania strategii (usługa zlecona)</p> <p>Doradztwo indywidualne w zakresie opracowania i wdrożenia strategii przewidywania i zarządzania (usługa zlecona).</p> <p>Organizacja cateringu podczas spotkań sygnującego zawarcie partnerstwa (usługa zlecona).</p>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	2. Opracowania Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą	<p>Przeprowadzenie badań i analiz Subregionu Sierpeckiego w obszarach: turystyka, oświata-rynek pracy, przemysł rolno-spożywczy, usługi (usługa zlecona).</p> <p>Przeprowadzenie badań dot. atrakcyjności Subregionu w kontekście wojewódzkim, krajowym, europejskim (usługa zlecona).</p>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

<p>3. Wdrażanie Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą</p>	<p>Organizacja warsztatów z zakresu opracowania SPiZZG - wynagrodzenie trenera (umowa zlecenie), catering (usługa zlecona), materiały (usługa zlecona).</p> <p>Opracowanie analizy porównawczej Gender Index, flexicurity oraz sytuacji kobiet na lokalnym rynku pracy (usługa zlecona).</p> <p>Organizacja warsztatów lokalnych - inwentaryzacja potencjału społeczno-gospodarczego (7 gmin) (usługa zlecona).</p> <p>Konsultacje społeczne - w kontekście trendów rozwojowych (usł. Zlecona).</p> <p>Opracowanie rekomendacji do Strategii.</p> <p>Merytoryczne opracowanie SPiZZG oraz redakcja: skład, korekta, wydanie, druk (7 gmin x 100 szt. + Powiat x 100 szt.) (usługa zlecona)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>
---	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

	<p>Konferencja upowszechniająca strategię przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą (materiały, catering, wynajęcie sali).</p> <p>Organizacja cyklu 3 spotkań realizujących założenia wypracowanej SPIZZG (usługa zlecona) – catering, materiały, prelegent, wynajęcie sali.</p> <p>Spotkanie promujące potencjał lokalny m. in. wynagrodzenie prelegentów, catering.</p> <p>Przygotowanie oferty gospodarczej Subregionu Sierpeckiego - 3 pakiety (LGD, Powiat, Miasto) w jęz. angielskim i słowackim.</p> <p>Zakup multimedialne kiosków informacyjne - promocja, dostęp do informacji nt. SPIZZG.</p>			
4. Ewaluacja i monitoring	<p>Zlecenie wykonania raportów częściowych oraz raportu końcowego - usługa zlecona</p>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5. Współpraca ponadnarodowa	<p>Zatrudnienie koordynatora ds. współpracy ponadnarodowej.</p> <p>Stworzenie platformy internetowej z modułami Lider-Partnerzy (zakup usługi, moderowanie strona, bieżące umieszczanie informacji)</p> <p>Przeprowadzenie 2 dniowych warsztatów u Lidera (przygotowanie materiałów, wynajęcie sali i cateringu, rekrutacja uczestników warsztatów, moderowanie</p>	<p>Nie dotyczy</p> <p>Stworzenie platformy internetowej z modułami Lider-Partnerzy (bieżące dostarczanie informacji Liderowi partnerstwa).</p> <p>Uczestnictwo w 2 dniowych warsztatach u Lidera (oddelegowanie grupy uczestniczącej w warsztatach u Lidera).</p> <p>Przeprowadzenie warsztatów 2-dniowych u Partnera (Słowacji) – wynajęcie sali, przygotowanie materiałów, cateringu oraz</p>	Nie dotyczy	Nie dotyczy

<p>warsztatami,</p> <p>Uczestnictwo w 2 dniowych warsztatach u Partnera -Słowacji (oddelegowanie grupy uczestniczącej w warsztatach u Lidera).</p>		
<p>Uczestnictwo w wizycie studyjnej u Partnera-Słowacji (oddelegowanie grupy uczestniczącej w warsztatach u Partnera -Słowacji).</p>	<p>moderowanie warsztatami).</p> <p>Organizacja wizyty studyjnej u Partnera-Słowacji (rekrutacja uczestników, moderowanie wizytą studyjną).</p>	
<p>Opracowanie folderu po regionie zawierającego informacje o sytuacji społeczno-gospodarczej partnerów (skład, redakcja, druk)</p>	<p>Inwentaryzacja potencjału społeczno-gospodarczego Partnera (Słowacji).</p>	
<p>Organizacja 2-dniowego spotkania „dobre praktyki-adaptacja” u Partnera-Słowacji (wynajęcie sali, catering, materiały).</p>	<p>Dostarczenie informacji niezbędnych do wydania folderu zawierającego informacje o sytuacji społeczno-gospodarczej Słowacji.</p>	
<p>Organizacja Wizyty studyjnej u Lidera (Powiat Sierpecki) (catering, wynajęcie sali, noclegi itp.)</p>	<p>Pomoc w organizacji spotkania „dobre praktyki – adaptacja” (pomoc w wynajęciu sali, cateringu).</p>	
<p>Organizacja konferencji inaugurującej projekt (rekrutacja uczestników, catering, materiały itp.)</p>	<p>Uczestnictwo w konferencjach przygotowywanych przez Lidera Partnerstwa.</p>	
<p>Organizacja konferencji przedstawiającej wypracowane rezultaty współpracy międzynarodowej (materiały, wynajęcie sali, catering, rekrutacja uczestników itp.)</p>		

<p>6. Zarządzanie projektem</p>	<p>Zatrudnienie kierownika projektu, obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej (rozpisanie zapytań ofertowych, stworzenie umów, wypłata wynagrodzeń oraz nadzór nad kadrą zarządzającą).</p> <p>Działania promocyjne projektu) zakup ulotek, roll-upów, gabloty oraz sprzętu), bieżące zamieszczanie informacji na stronie powiatu sierpeckiego, w gablocie na terenie Starostwa Powiatowego, na stronie Gminy Miasto Sierpc.</p> <p>Koszty Pośrednie: Zakup materiałów administracyjno-biurowych.</p> <p>Zatrudnienie osób do obsługi księgowej i prawnej.</p>	<p>Zamieszczanie informacji o projekcie na stronie Złoty Moarwiec i w lokalnych mediach.</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>
--	---	--	--------------------	--------------------	--------------------

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych zadań i sposobu ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych

5. Współpraca ponadnarodowa

Współpraca z Partnerem Słowackim skupiać się będzie na wypracowaniu modelu mechanizmu zarządzania i stabilizacji w kontekście przystąpienia do strefy euro. Równocześnie Partnerzy inwentaryzować będą swoje zasoby spół-gospodarze w celu zacieśnienia współpracy. Współpraca ponadnarodowa realizowana będzie metodą twinningową wykorzystując 3 modele współpracy za pomocą przedstawionych poniżej form działań:

MODEL 2 RÓWNOLEGE WYPRACOWANIE ROZWIĄZAŃ

1. Wypracowanie nowych rozwiązań.
 2. Organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań.
- Stworzenie platformy internetowej, jak również organizacja 2-dniowych warsztatów u partnera ponadnarodowego i lidera umożliwi wymianę informacji, wiedzy oraz doświadczeń pomiędzy liderem a partnerami. W/w narzędzia wypracują i udostępnią nowe rozwiązania.

MODEL 3 IMPORT EXPORT i ADAPTACJA NOWYCH ROZWIĄZAŃ DO SWOJEJ SYTUACJI

1. Adaptowanie rozwiązań wypracowanych w innym kraju.

2. Organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań.

Organizacja spotkania partnerów na Słowacji po wcześniejszej wymianie informacji umożliwi liderowi zaadaptowanie dobrych praktyk.

MODEL 4 WSPÓLNE TWORZENIE PRODUKTU LUB SYSTEMU

Przygotowanie tłumaczenia i wydawanie publikacji, opracowań, raportów.

Zawiązana współpraca polegająca na wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń przyczyni się do wydania publikacji w formie folderu zawierającego sytuację społeczno-gospodarczą partnerów.

Zorganizowanie konferencji przedstawiającej końcowe rezultaty współpracy narodowej.

MODEL 5 WYMIANA KLUCZOWYCH OSÓB REALIZUJĄCYCH PROJEKT LUB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

Doradztwo, wymiana pracowników, staże, wizyty studyjne.

Organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań.

Organizacja 2-dniowych wizyt studyjnych oraz seminariów partnera i lidera umożliwi poznanie sposobu rozwiązywania zdiagnozowanych problemów na obszarze partnerów.

Nawiązanie i realizacja współpracy twinningowej z Partnerem Słowackim w zakresie równoległego wypracowania rozwiązań, import-eksport-adaptacja nowych rozwiązań oraz wspólnego tworzenia strategii zarządzania zmianami gospodarczymi.

6. Zarządzanie projektem

SPOSÓB ZARZĄDZANIA

Za zarządzanie projektem i finansowe rozliczenie projektu w wcałości odpowiedzialny jest Lider – Powiat Sierpecki

KIEROWANIE

Kierownik/-ka podejmuje kluczowe decyzje i nadzoruje całość, w tym promocję, rekrutację, wybór podwykonawców, realizację konferencji, wizyt studyjnych, warsztatów czy doradztwa, koordynuje prace zespołu, sprawozdawczość, kontakty z MJWPU.

REALIZACJA

Zadania wykonuje kadra, którą zarządza kierownik/-ka. Za dokumentację projektu oraz archiwizację odpowiada specjalista do obsługi projektu. Dokumentowanie wydatków, rozliczenia finansowe prowadzi Obsługa finansowa projektu. Pozostały zatrudniony personel lub wykonawcy odpowiedzialni będą za merytoryczną jakość realizowanych działań: (zapewnienie właściwych form i metod, przygotowanie materiałów itp.).

ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Kadra przygotowuje sprawozdania, w tym kwartalne i roczne, na ich podst planowane są przepływy i rozliczenia finansowe zgodne z podpisaną umową i wytycznymi. Kwestie finans. nadzoruje księgowy/-wa: terminowość, racjonalność, przejrzystość zgodnie z ustawą PZP. Wydatki określone są w powiązaniu z pozycjami budżetu oraz cenami rynkowymi i są adekwatne do konkretnych działań wykonywanych w projekcie. Za rozliczenie finansowe projektu w całości odpowiedzialny jest Lider, czyli Powiat Sierpecki.

ZAPLECZE I KADRA

Lider – Powiat Sierpecki dysponuje wystarczającym zapleczem technicznym i kadrowym dla efektywnej realizacji projektu. Zespół realizujący:

- *Kierownik/-ka projektu: doświadczenie w POKL, realiz. projektów z UE
- *Specjalista/ka do obsługi projektu: dobra organizacja pracy, dośw. w raportowaniu i rozliczaniu projektów
- *Obsługa finansowa: dośw. w rozlicz. proj.
- *Koordynator ds. współpracy ponadnarodowej: dośw. w rozlicz. proj.

W kosztach pośrednich księgowo i pomoc prawna.

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu w woj. maz. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnijące uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu.

W ramach projektu partner krajowy udostępni potencjał lokalowy „Centrum Kultury i Sztuki dofinans. RPO WM 2007-2013).

PROMOCJA projektu będzie realizowana zgodnie z wytycznymi MRR m.in. oznaczone w logo EFS i POKL, UE miejsca realizacji, sprzęt, wszelkie materiały.

EWALUACJA i MONITORING – usługa zlecona.

Dostarczy informacji o przebiegu i efektach zadań, występujących barierach, ocenie zadań, stopniu realizacji celów. Wszystkie dane uwzględnić będą podział ze względu na płeć. Pomiar będą dokonywane w odstępach kwartalnych.

Miasto Sierpc odpowiedzialne będzie za pomoc przy współpracy ponadnarodowej jak również będzie wspierać lidera merytorycznie w pozostałych działaniach przewidzianych do realizacji. Szczegółowa współpraca została opisana w umowie partnerskiej.

3. Postanowienia finansowe

Budżet przypadający na każdego partnera ponadnarodowego

Działanie	Nr 1	Nr 2	Nr 3	Nr 4	Nr 5	Razem
1. Zawiązanie partnerstwa lokalnego na rzecz opracowania i wdrażania strategii zmiany gospodarczej	17.012,31 euro	0	N/d	N/d	N/d	17.012,31 euro
2. Opracowania Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą	41.550,96 euro	0	N/d	N/d	N/d	41.550,96 euro
3. Wdrażanie Strategii Przewidywania i Zarządzania Zmianą Gospodarczą	44.942,25 euro	0	N/d	N/d	N/d	44.942,25 euro
4. Ewaluacja i monitoring	5.457,55 euro	0	N/d	N/d	N/d	5.457,55 euro
5. Współpraca ponadnarodowa	35.816,73 euro	0	N/d	N/d	N/d	35.816,73 euro
6. Zarządzanie projektem	51.884,76 euro	0	N/d	N/d	N/d	51.884,76 euro
7. Koszty pośrednie	11.905,06 euro	0	N/d	N/d	N/d	11.905,06 euro
8. Wkład własny	0,00	0	N/d	N/d	N/d	0,00
Koszty ogółem	208.569,62 euro	0	N/d €	N/d €	N/d €	208.569,62 euro

Jakie są źródła finansowania działań ponadnarodowych realizowanych przez poszczególnych partnerów w ich krajach pochodzenia?

Partner	Nr 1		Nr 2		Nr 3		Nr 4		Nr 5	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Europejski Fundusz Społeczny	X			X						
Inne europejskie źródła finansowania		X		X						
Krajowe źródła finansowania		X		X						
Wkład własny		X		X						
Inne (włączając wkład rzeczowy)		X		X						
<i>Jeśli tak, proszę określić poniżej</i>										

Uwagi dot. źródeł finansowania, z których korzystają poszczególni partnerzy ponadnarodowi:

Projekt jest w całości dofinansowany ze środków UE w ramach EFS.

4. Zagadnienia organizacyjne

Opis procedur organizacyjnych uzgodnionych dla partnerstwa ponadnarodowego:

- Jakie procedury obowiązują partnerów ponadnarodowych przy podejmowaniu decyzji?
- Jaki system komunikacji będzie wykorzystywany do wymiany informacji, wypracowanych narzędzi i rezultatów w ramach partnerstwa ponadnarodowego (np.: intranet, biuletyn elektroniczny)?
- Jakie są planowane procedury monitoringu i ewaluacji rezultatów?

Liderem partnerstwa jest Powiat Sierpecki, natomiast partnerem polskim jest Gmina Miasto Sierpc, a partnerem Ponadnarodowym Gmina Złote Morawce – Słowacja.

Za prawidłowy obieg informacji pomiędzy Liderem a partnerem odpowiada koordynator ds. partnerstwa ponadnarodowego zatrudniony w ramach projektu. To on będzie zobowiązany do przekazywania Partnerowi Ponadnarodowemu kluczowych informacji, dotyczących organizowania warsztatów, spotkań studyjnych, wizyt itp. również będzie przekazywał Liderowi ważne informacje od Partnera Ponadnarodowego.

Grupę Sterującą projektu w/s podejmowania kluczowych decyzji stanowią:

1. Jan Laskowski – Starosta Sierpeckiego
2. Marek Gąsiorowski – Wicestarosta Sierpecki
3. Marek Kośmider – Burmistrz Miasta Sierpca
4. Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza Miasta Sierpc

dla celów podejmowania działań ponadnarodowych dodatkową osobą tworzącą Grupę Sterującą będzie również Peter Lendar – primator gminy Złote Morawce.

Grupę roboczą projektu stanowią koordynatorzy merytoryczni, którzy również będą odpowiedzialni za współpracę z Partnerem Ponadnarodowym oraz osobą wskazaną przez Gminę Złote Morawce do kontaktów roboczych.

Partner Ponadnarodowy podejmuje decyzje dotyczące organizacji warsztatów, wizyt studyjnych oraz spotkań w porozumieniu z Liderem Partnerstwa. Ponadto Partner Ponadnarodowy będzie zobligowany na bieżąco podawać informacje co dzieje się w projekcie, będzie na bieżąco dostarczał informacje by aktualizować je na platformie internetowej, na stronie starostwa oraz na stronie Złotych Morawiec.

Monitoring oraz ewaluacja projektu zostanie zlecona na zewnątrz i będzie przyjmowała postać raportów.

--

Jaki(e) język(i) roboczy(e) obowiązuje(a) w ramach partnerstwa?

Język polski oraz język angielski

5. Podpisy partnerów

Partner nr 1

Data:

Jan Laskowski – Starosta Sierpecki
Marek Gąsiorowski – Wicestarosta Sierpecki

Podpis:

Pieczęć organizacji:

Partner nr 2

Data:

Ing. Peter Lennar, Csc. - primator

Podpis:

Pieczęć organizacji:

