ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

Biuro Rady i Zarządu Powiatu

Rok 2009

Nr sprawy 51

SPRAWA

PROTOKÓŁ NR 99/2009 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
W DNIU 30 STYCZNIA 2009 ROKU

Rozpoczęto 30 stycznia 2009

Zakończono 30 stycznia 2009

Protokół Nr 99/2009
z posiedzenia
Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 30 stycznia 2009 roku

Przewodniczył: Pan Paweł Kaźmierczak– Starosta Sierpecki
Protokołowała: Dominika Pawłowska – inspektor

Na stan 5 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 3 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.*
Spoza grona członków zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- Pani Violetta Kopczyńska – Sekretarz Powiatu
- Pan Stanisław Pijankowski - Skarbnik Powiatu
- Pan Zdzisław Dumowski – Inspektor z Wydziału ORS
- Pan Krzysztof Placek – Kierownik Krytej Pływali w Sierpcu
-

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie sprostowania protokołu Nr 94/2008 z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu w dniu 24 grudnia 2008 roku
4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu tablic rejestracyjnych
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody realizację projektu pn. "Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki na konkurs" ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
6. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na realizację projektu pn. "Komputer to nie takie trudne" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką jenostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
7. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na realizację projektu pn. "Z Europą za pan brat" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

8. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpc.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu o wydanie opinii dotyczącej przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2008 rok przez biegłego rewidenta.
10. Zajęcie stanowiska w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu
11. Zajęcie stanowiska w sprawie zawarcia umowy w sprawie zlecenia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w placówkach oświatowych.
12. Zapoznanie się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 19 stycznia 2009 roku
13. Zapoznanie się z wnioskiem Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 14 stycznia 2009 roku.
14. Zapoznanie się z:
    - interpelacją Pana Rafała Kluski złożonej na XXIX sesji Rady Powiatu dotyczącą wykonania dokumentacji na budowe chodnika od Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu do ul. Narutowicza
    - pismem Pana Stanisława Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu w przedmiotowej kwesti.
15. Zapoznanie się z ustosunkowaniem się Pana Stanisłwa Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu do zapytania Pani Haliny Gutkowskiej – Radnej Powiatu Sierpeckiego.
16. Zapoznanie się z ustosunkowaniem Naczelnika Wydziału ORS i Kierownika PCPR do wniosków Komisji Spraw Społecznych z dnia 29 grudnia 2008 roku i wypracowanie stanowiska Zarządu.
17. Zapoznanie się z zaświadczeniem z Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego Oddział Terenowy w Płocku o wykreśleniu SP ZZOZ w Mochowie z/s w Ligowie
18. Zajęcie stanowiska o zapewnieniu dodatkowych środków na pokrycie kosztów wykonania badań programu profilaktycznego przewlekłej obturacyjnej choroby płuc.
19. Zapoznanie się z pismem Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu dotyczącym dofinansowania do połowy odsetek kredytu zaciągniętego na kontynuowanie działalności Pana Roberta Dygowskiego.
20. Zapoznanie się z informacją z wykonania programu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich za 2008 rok.
21. Zapoznanie się z informacją z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu dot. realizacji zadań w 2008 roku z zakresu orzecznictwa pozarentowego na terenie Powiatu Sierpeckiego.
22. Zapoznanie się z informacją z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu dot.Programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.
23. Zapoznanie się z pismem mieszkańców wsi Szczutowo z dnia 2 grudnia 2008 roku
24. Sprawy różne.

R

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu, oraz Sekretarza i Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad. pkt 2.

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek obrad.

Ad. pkt 3.

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił projekt uchwały w sprawie sprostowania protokołu Nr 94/2008 z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 24 grudnia 2008 roku. Przedmiotowa sprawa jest konsekwencją zajętego stanowiska Zarządu w dniu 16 stycznia 2009 roku

W związku z powyższym członkowie Zarządu wskutek głosowania

- za- 2
- przeciw- 0
- wstrzymał się – 1

podjęto

U C H W A Ł Ę Nr 520/99/09

w sprawie sprostowania protokołu Nr 94/2009 z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 24 grudnia 2008 roku.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 4

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował, iż Naczelnik Wydziału Komunikacji Pan Szczepan Okonkowski przygotował projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu tablic rejestracyjnych. Szacunkowa wartość zamówienia brutto wyniesie – 255 053,64

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 521/99/09

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu tablic rejestracyjnych

/Uchwała stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 5, 6, 7

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował, iż Pan Zbigniew Czajkowski Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwał wnoszących pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektów uchwał:

- w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki na konkurs" ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego POKL

- w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Komputer to nie takie trudne" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw POKL

- w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Z Europą za pan brat" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw POKL

/Wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/

Pan Zdzisław Dumowski – Inspektor z Wydziału ORS poinformował, iż projekt „Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki" byłyby realizowany w okresie od 1 września 2009 do dnia 30 czerwca 2010 roku. Całkowita wartość projektu szacowana jest na 200 tyś zł z czego 12,75% stanowi wkład własny przewidziany w dokumentacji konkursowej. W związku z powyższym konieczne jest dokonanie w budżecie na rok 2009 zmian, w wyniku których Powiat zabezpiecza 25 500 zł jako wkład własny niezbędny do realizacji projektu z Działania 9.2 POKL.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami jednogłośnie podjęli

U C H W A Ł Ę Nr 522/99/09

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. „Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego POKL

/Uchwała stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu/

Projekt „Komputer to nie takie trudne" dotyczy zorganizowania bezpłatnego szkolenia z podstaw informatyki dla 60 osób pracujących z Powiatu Sierpeckiego. Priorytetowo będą traktowane osoby zamieszkałe na wsi. Celem szkolenia jest podwyższenie i dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, nabycie umiejętności korzystania z technologii informatycznych. Powiat Sierpecki nie musi wnosić żadnego wkładu własnego do realizacji projektu.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami jednogłośnie podjęli

U C H W A Ł Ę Nr 523/99/09

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. „Komputer to nie takie trudne" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego protokołu/

Projekt „Z Europą za pan brat" dotyczy zorganizowania bezpłatnego szkolenia z języka angielskiego dla 60 osób pracujących z powiatu sierpeckiego. Celem szkolenia jest podwyższenie i dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb, rynku pracy, promowanie wielojęzyczności, europejskiego wymiaru doskonalenia zawodowego oraz korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych w nauce języka obcego. Powiat Sierpecki nie musi wnosić żadnego wkładu własnego do realizacji projektu.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami jednogłośnie podjęli

U C H W A Ł Ę Nr 524/99/09

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. „Z Europą za pan brat" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 8.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Sierpcu. / *Wniosek stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/*

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami jednogłośnie podjęli

U C H W A Ł Ę Nr 525/99/09

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu.

/Uchwała stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 9.

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2008 rok przez biegłego rewidenta. */Wniosek stani załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/* Pan Andrzej Twardowski – wicestarosta powiedział, że w myśl ustawy o rachunkowości obowiązek badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta istnieje gdyby jednostka w poprzedzającym roku obrotowym, za który sporządzono sprawozdanie, spełnia co najmniej dwa z niżej wymienionych warunków:

- średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 osób
- suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 EURO
- przychody netto za sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 EURO

SP ZZOZ w Sierpcu spełnia tylko jeden z wyżej wymienionych warunków. Sprawozdanie nie polega ustawowemu, obligatoryjnemu badaniu. Za takie sprawozdanie trzeba zapłacić ok 7 tyś.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami jednogłośnie podjęli decyzję aby badanie sprawozdania finansowego SP

ZZOZ w Sierpcu za rok 2008 przez biegłego rewidenta nie było przeprowadzane.

Ad. pkt 10.

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował, iż Pan Zbigniew Czajkowski Naczelnik Wydziału ORS wystąpił z wnioskiem o podjęcie decyzji w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu od dnia 1 marca 2009 roku. */Wniosek stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/* Pan Andrzej Twardowski powiedział, że taką decyzję Zarząd powienien podjąć po wyłonieniu dyrektora w drodze konkursu, ponieważ Pani Katarzynie Jankowskiej z dniem 28 lutego 2009 kończy się 6 miesięczny okres powierzenia obowiązków Dyrektora PPP. Utworzenie stanowiska wicedyrektora PPP w Sierpcu wiąże się ze zwiększeniem kosztów utrzymania placówki.

Pan Szczepan Jamiołkowski powiedział, że w Poradni bardzo duży zakres obowiązków spoczywa na dyrektorze, a więc decyzję o utworzeniu stanowiska wicedyrektora można podjąć w chwili obecnej a nie jest powiedziane że dyrektor będzie korzystał z dodatkowego stanowiska.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami wskutek głosowania – za - 2

- wstrzymał się – 1

podjęli decyzję aby od dnia 1 marca 2009 roku zostało utworzone stanowisko wicedyrektora w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu.

Ad. pkt 11

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował iż Pan Zbigniew Czajkowski Naczlenik Wydziału ORS wystąpił z wnioskiem o zajęcie stanowiska w sprawie zawarcia nowej umowy w sprawie zlecenia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki. */ Wniosek stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/*

Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu powiedział, iż z projekcie budżetu powiatu na rok 2009 nie ma uwzględnionych środków na finansowanie Grupowej Praktyki Pielęgniarek "Zdrowa Szkoła" ponieważ nikt nie zwrócił się z wnioskiem w czasie tworzenia o zabezpieczenie środków na tego typu cel. Wnioski takie należało składać do 25 października 2008 roku.

Ad. pkt 12

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 19 stycznia 2009 roku. */Wniosek stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/* Pan Starosta powiedział, iż w przedmiotowej sprawie przeprowadzi rozmowę z Naczelnikiem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz zostanie wystosowane pismo od Zarządu do Naczelnika.

Ad. pkt 13

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił wniosek Komisji Spraw Społecznych wypracowany na posiedzeniu w dniu 14 stycznia 2009 roku */Wniosek stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/*. Jeśli chodzi o zabezpieczenie w budżecie powiatu na 2009 rok środków na zatrudnienie psychologów w każdej szkole ponadgimnazjalnej to dyrektorzy poszczególnych szkół powinny wystąpić z wnioskiem do budżetu powiatu na rok 2009 o zabezpieczenie środków finansowych. Wnioski powinny być złożone w terminie do dnia 25 października 2008 roku. W chwili obecnej środki finansowe zostały już rozdysponowane. Gdyby dyrektorzy złożyli wnioski o zatrudnienie psychologów w szkołach to te wnioski na pewno zostałyby uwzględnione. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu złożył w styczniu2009 roku wniosek o zatrudnienie psychologa w szkole i taką zgodę otrzymał.

W związku z kolejnym zapytaniem Komisji Spraw Społecznych dotyczącym podwyżek cen biletów na basenie i wyjaśnienie dlaczego tych propozycji nie przedstawiono w miesiącach kiedy przygotowuje się budżet - na posiedzeniu Zarządu został poproszony Pan Krzysztof Placek – Kierownik Krytej Pływalni w Sierpcu.

Pan Krzysztof Placek powiedział, że informował Pana Starostę Pawła Kaźmierczaka o podwyżkach cen na basenie. Jest również po rozmowach z Burmistrzem Miasta Sierpca który poinformował go, że każda szkoła ma swój budżet którym może dysponować. Trzy szkoły miejskie do chwili obecnej nie podpisały nowej umowy dotyczącej korzystania z usług basenu. Starosta przeznacza 500 czy 600 tyś na utrzymanie Krytej Pływalni a Miasto przeznacza na Krytą Pływalnię 25 tyś zł - to jest bardzo duża różnica. Umowy zawarte ze szkołami na korzystanie z Krytej Pływalni były zawarte do końca roku kalendarzowego. Pan kierownik uważa, że to jest źle robione ponieważ takie umowy powinny być podpisywane z dyrektorami w momencie składania do organu prowadzącego wniosków do budżetu na rok następny, ale do tej pory tak to było praktykowane, że umowy są podpisywane na rok kalendarzowy. Cena biletu jednorazowego wejścia na basen od roku 2002 do 31 grudnia 2008 roku nie uległa zmianie. w związku z podwyżkami opłat za wodę, ścieki energię i usługi EMPGK jakie miały przez te wszystkie lata, i z faktem, że stanowisko kierownika Krytej Pływalni Pan Krzysztof Placek objął w miesiącu kwietniu, po zrobieniu wnikliwego rozpoznania na temat utrzymania tego obiektu w

przeciągu roku przedstawił swoje sprostowanie i wnioski.
Opłata za:

1. zużytą energię elektryczną w roku 2003 wynosiła – 136035,45 ZŁ , a w roku 2008 – 158566,06 tj. wzrost o 15%
2. środki czystości np. mydło pojemnik 5 l od 2002 roku opłata wzrosła o 50% tj. z 6,55 zł netto na 9,70 z ł netto
3. wodę i ścieki
   – woda od 2002 opłata wzrosła o 28 % tj. Z 1,94 netto na 2,40 netto
   - ścieki od 2002 roku opłata wzrosła o 66% tj. Z 1,80 zł netto na 3,00 zł netto
   co daje średnio 47% podwyżki w opłatach
4. wywóz nieczystości opłaty wzrosły o 38% tj. Z 38,52 zł netto na 52 netto

Jak przedstawiono na wyżej podanych przykładach, podwyżka nie jest współmiernym odzwierciedleniem wzrastających cen kosztów ponoszonych przez Krytą Pływalnię w Sierpcu, a co najwyżej symbolicznym akcentem w kierunku oszacowania właściwej ceny usług.

Pan Andrzej Twardowski - wicestarosta zapytał czy dzieci z gmin wiejskich korzystają z basenu?

Pan Krzysztof Placek odpowiedział, że dzieci z terenu gmin wiejskich również korzystają z basenu.

Ad. pkt 14

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił interpelację Pana Rafała Kluski złożoną na XXIX sesji Rady Powiatu */Interpelacja stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/*. W związku ze złożoną interpelacją Pan Stanisław Markuszewski został zobowiązany do wyjaśnienia sprawy wykonania dokumentacji na ten sam odcinek tj. od Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu do ulicy Narutowicza – chodzi tu o inwestycję polegającą na budowie chodnika w ul. Konstytucji 3-go Maja. */Ustosunkowanie p. Markuszewskiego do interpelacji stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/* . Odpowiedź na interpelację Pana Rafała Kluski została udzielona

Ad. pkt 15

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił ustosunkowanie Pana Stanisława Markuszewskiego do interpelacji Pani Haliny Gutkowskiej Radnej Powiatu Sierpeckiego. */Pismo Pana Stanisława Markuszewskiego stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/* Odpowiedź na interpelację została udzielona.

Ad. pkt 16.

Pan Paweł Kaźmierczak powiedział iż zgodnie z wnioskiem Komisji Spraw Społecznych z dnia 29 grudnia 2008 roku naczelnik wydziału ORS i kierownik PCPR zostali zobowiązani do ustosunkowania się do poruszanych przez komisję zagadnień.*/Wniosek Komisji Spraw Społecznych stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/* Po uzyskaniu informacji od Kierownika PCPR oraz od

Naczelnika Wydziału ORS – Zarząd wypracował odpowiedź do Komisji Spraw Społecznych */Odpowiedź do Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu Sierpeckiego stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu/*

Ad. pkt 17

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował, iż zgodnie z opinią prawną wystąpiono do Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego w Warszawie Oddział Terenowy w Płocku o poświadczenie wykreślenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mochowie z/s w Ligowie z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej. */ Zaświadczenie stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu/* . Z niniejszego zaświadczenia wynika, iż z dniem 30 września 2008 roku Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mochowie z/s w Ligowie został wykreślony z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Ad. pkt 18

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił pismo Pana Marka Kuczmarskiego – Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu dotyczące rozważenia możliwości zapewnienia dodatkowych środków w kwocie 24 000 poza dotacją celową przewidzianą w budżecie Powiatu dla naszej jednostki na rok 2009 w kwocie 1 127 000 zł – na pokrycie kosztów wykonania badań programu profilaktycznego przewlekłej obturacyjnej choroby płuc. */Pismo stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu/* Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu powiedział, iż w chwili obecnej nie powinno się podejmować takich decyzji finansowych skoro nie ma jeszcze zatwierdzonego budżetu Powiatu na rok 2009. Natomiast w chwili składania wniosków i tworzenia projektu budżetu na rok 2009 Dyrektor SP ZZOZ w Sierpcu nie sygnalizował tego typu zapotrzebowania na środki finansowe.

Ad. pkt 19

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił pismo z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu w sprawie Pana Roberta Dygowskiego, zam. ul. Wiosny Ludów */Pismo stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu/* Została udzielona odpowiedź Panu Robertowi Dygowskiemu oraz Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sierpcu w przedmiotowej sprawie */Pismo stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu/*

Ad. pkt 20

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił Informację z wykonania programu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich za rok 2008. */Informacja stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu/* Członkowie Zarządu zapoznali się z niniejszą informacją nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 21

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił informację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu dotyczącą realizacji zadań w 2008 roku z zakresu orzecznictwa pozarentowego na terenie Powiatu Sierpeckiego. */Informacja stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu/* Członkowie Zarządu zapoznali z niniejszą informacją nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 22

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował, iż Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przedłożyła sprawozdanie z realizacji w roku 2008 Programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie. */Sprawozdanie stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu/*
Członkowie Zarządu zapoznali się z przedmiotowym sprawozdaniem nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 23

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił pismo mieszkańców Gminy Szczutowo dotyczące podjęcia działań w sprawie wykonania chodników przy ul. 3 Maja w Szczutowie */Pismo stanowi załącznik nr 27 do niniejszego protokołu/* . O niniejszej sprawie również został poinformowany Pan Stanisław Markuszewski – p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Ad. pkt 24

Sprawy różne

W sprawach różnych nie omawiano żadnych spraw.

Na tym posiedzenie Zarządu zostało zakończone.

Protokołowała

Dominika Pawłowska

Dominika Pawłowska

Zarząd

Paweł Kaźmierczak .....

Andrzej Twardowski .....

Szczepan Jamiołkowski .....

Sławomir Fulek *nieobecny*

Adam Pijankowski *nieobecny*

Zał. Nr 1 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Lista obecności

członków
Zarządu Powiatu w Sierpcu
na posiedzeniu w dniu 30 stycznia 2009r.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Paweł Kaźmierczak	Starosta	
2	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3	Fułek Sławomir	Członek	nieobecny
4	Jamiołkowski Szczepan	Członek	
5	Pijankowski Adam	Członek	nieobecny

Zarząd Powiatu został zwołany w trybie § 58 ust.3 Statutu Powiatu Sierpeckiego, co nie stanowi podstawy do potrącenia diety zgodnie z § 1 uchwały Nr 118/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008 roku

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu

Sierpc, dnia 28 stycznia 2009 roku

BRZ. 0063-51/09

Działając na podstawie art.58 ust. 3 Statutu Powiatu Sierpeckiego, zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się dnia 30 stycznia 2009 roku o godzinie 8:30 w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie sprostowania protokołu nr 94/2008 z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu w dniu 24 grudnia 2008 roku
4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu tablic rejestracyjnych
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody realizację projektu pn. "Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki na konkurs" ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
6. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na realizację projektu pn. "Komputer to nie takie trudne" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką jenostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
7. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na realizację projektu pn. "Z Europą za pan brat" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpc.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu o wydanie opinii dotyczącej przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2008 rok przez biegłego rewidenta.
10. Zajęcie stanowiska w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora w Poradni

Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu

11. Zajęcie stanowiska w sprawie zawarcia umowy w sprawie zlecenia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w placówkach oświatowych.
12. Zapoznanie się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 19 stycznia 2009 roku
13. Zapoznanie się z wnioskiem Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 14 stycznia 2009 roku.
14. Zapoznanie się z:
    - interpelacją Pana Rafała Kluski złożonej na XXIX sesji Rady Powiatu dotyczącą wykonania dokumentacji na budowe chodnika od Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu do ul. Narutowicza
    - pismem Pana Stanisława Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu w przedmiotowej kwesti.
15. Zapoznanie się z ustosunkowaniem się Pana Stanisłwa Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu do zapytania Pani Haliny Gutkowskiej – Radnej Powiatu Sierpeckiego.
16. Zapoznanie się z ustosunkowaniem Naczelnika Wydziału ORS i Kierownika PCPR do wniosków Komisji Spraw Społecznych z dnia 29 grudnia 2008 roku i wypracowanie stanowiska Zarządu.
17. Zapoznanie się z zaświadczeniem z Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego Oddział Terenowy w Płocku o wykreśleniu SP ZZOZ w Mochowie z/s w Ligowie
18. Zajęcie stanowiska o zapewnieniu dodatkowych środków na pokrycie kosztów wykonania badań programu profilaktycznego przewlekłej obturacyjnej choroby płuc.
19. Zapoznanie się z pismem Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu dotyczącym dofinansowania do połowy odsetek kredytu zaciągniętego na kontynuowanie działalności Pana Roberta Dygowskiego.
20. Zapoznanie się z informacją z wykonania programu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich za 2008 rok.
21. Zapoznanie się z informacją z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu dot. realizacji zadań w 2008 roku z zakresu orzecznictwa pozarentowego na terenie Powiatu Sierpeckiego.
22. Zapoznanie się z informacją z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu dot.Programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.
23. Zapoznanie się z pismem mieszkańców wsi Szczutowo z dnia 2 grudnia 2008 roku
24. Sprawy różne.

STAROSTA

Paweł Kaźmierczak

Zał. Nr ...2..... do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr ...99.../09.... z dn. 30.01.2009

UCHWAŁA Nr ...520/99.../09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia ....30....01..... 2009 r.

w sprawie sprostowania protokołu Nr 94/2008 z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 24 grudnia 2008 roku.

Na podstawie art. 62 ust.5 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się sprostowanie do protokołu nr 94/2008 z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 24 grudnia 2008 roku w postaci załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu .....
2. Andrzej Twardowski – członek .....
3. Sławomir Fułek – członek nieobecny
4. Szczepan Jamiołkowski – członek .....
5. Adam Pijankowski – członek nieobecny

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 520/99./09
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia ...30..01..2009...

/sprostowanie/

Protokołu Nr 94/2008
z posiedzenia
Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 24 grudnia 2008 roku.

Na posiedzenie Zarządu zaplanowane na godzinę 8:00 przybyło 3 członków w osobach:

- Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki
- Pan Andrzej Twardowski – Wicestarosta
- Pan Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu

Spoza grona członków zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- Pani Violetta Kopczyńska – Sekretarz Powiatu
- Pan Stanisław Pijankowski - Skarbnik Powiatu

Posiedzenie Zarządu, nie rozpoczęło się o zaplanowanej godzinie z powodu nieobecności inspektora ds. Obsługi Zarządu Powiatu, który uzupełniał materiały na Zarząd wniesione tuż przed rozpoczęciem obrad. Po przybyciu protokolanta na posiedzenie Zarządu, Pan Szczepan Jamiołkowski oznajmił, aby go poprosić na posiedzenie Zarządu jak przybędzie Pan Sławomir Fułek, po czym opuścił salę posiedzenia nie podpisując listy obecności. Pan Sławomir Fułek na posiedzenie Zarządu w dniu 24 grudnia 2008 roku nie przybył. Lista obecności została podpisana przez dwóch członków Zarządu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania projektu "Programu ochrony środowiska dla Gminy Mochowo na lata 2008-2015" wraz z aktualizacją "Planu gospodarki odpadami dla Gminy Mochowo na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012 – 2015"
4. Podjęcie decyzji zmieniającej w sprawie oddania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu w trwały zarząd zabudowanej nieruchomości położonej w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1383/1 o pow. 0,0774 uregulowanej w księdze wieczystej PL1E/00023308/08
5. Podjęcie decyzji zmieniającej w sprawie oddania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu w trwały zarząd zabudowanej nieruchomości położonej

w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1383/1 o pow. 0,0774 uregulowanej w księdze wieczystej PL1E/00023308/08

6. Podjęcie decyzji zmieniającej w sprawie oddania dla Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu w trwały zarząd zabudowanej nieruchomości położonej w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1383/1 o pow. 0,0774 uregulowanej w księdze wieczystej PL1E/00023308/08
7. Podjęcie decyzji zmieniającej w sprawie oddania dla Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu w trwały zarząd zabudowanej nieruchomości położonej w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1383/1 o pow. 0,0774 uregulowanej w księdze wieczystej PL1E/00023308/08
8. Przyjęcie sprawozdań z realizacji uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu podjętych w roku 2008
9. Sprawy różne.

Wniesienia do porządku posiedzenia:

1. Podjęcie uchwały w sprawie zwiększenia dochodów budżetu powiatu na 2008 rok oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2008 rok

Ad. pkt 1

Po dłuższym oczekiwaniu na członków zarządu Pana Sławomira Fułka i Pana Szczepana Jamiołkowskiego otwarcia posiedzenia dokonał Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki.

Pan Starosta nie stwierdził odpowiedniego quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Na tym posiedzenie Zarządu zostało zakończone.

Zał. Nr 3 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.200

UCHWAŁA NR 521/99/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 30.01. 2009

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu tablic rejestracyjnych.

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie zamówienia publicznego w trybie „Przetargu nieograniczonego" na produkcję i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego Wydział Komunikacji w Sierpcu na warunkach określonych w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu:

Przewodniczący Zarządu	-	Paweł Kaźmierczak	.....
Wiceprzewodniczący	-	Andrzej Twardowski	.....
Członek Zarządu	-	Szczepan Jamiołkowski	.....
Członek Zarządu	-	Sławomir Fułek	nieobecny
Członek Zarządu	-	Adam Pijankowski	nieobecny

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09 - 200 SIERPC

K.3121- ...1... /09

Załącznik do uchwały Nr 521/99/09
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia 30.01.2009

Sierpc, dnia 16.01.2009r.

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Wydział Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Sierpcu

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

a) roboty budowlane
b) usługi
c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

Wykonawstwo i dostawa tablic rejestracyjnych wg następującego wykazu:

I Etap.

1. Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa:
   WSE 01-99 PN,P,R,S,T,U,W,V,X,Y – 990 kpl.
2. Tablica samochodowa zwyczajna jedno + dwurzędowa :
   WSE G651-G700 – 50 kpl.
3. Tablica samochodowa do przyczep jednorzędowa:
   WSE 01-99 FK,L – 198 szt.
4. Tablica samochodowa do przyczep dwurzędowa:
   WSE 01-99 GH,J – 198szt.
5. Tablica ciągnikowa zwyczajna:
   WSE 01-99 RE,F,G – 297 szt.
6. Tablica motocyklowa zwyczajna:
   WSE H851-H950 – 100szt.
7. Tablica motorowerowa zwyczajna:
   WSE 01-99 SH,J,K,L,M,N,P – 693 szt.

Sierpc, dnia 29 stycznia 2009 r.

Zał. Nr 4 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

ORS. 0731-2-1/09

ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU

Zwracam się z prośbą o wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu 3 projektów uchwał:

1) w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „*Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki* na konkurs" ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał ludzki.
2) w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „*Komputer to nie takie trudne*" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał ludzki.
3) w Sierpcu w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „*Z Europą za pan brat*" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał ludzki.

Z up. STAROSTY
Dorota Bartkowska
Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Sprawę prowadzi: Agnieszka Gałkowska, Wydział Oświaty Rozwoju i Spraw Społeczych, tel. 24 275-91-25

Zał. Nr ...5..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr ..99./09.. z dn. 30.01.200

UCHWAŁA NR 522/99.../09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia .....30.....01.....2009 r.

w sprawie: wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, przy zabezpieczeniu własnym w kwocie 25 500 zł, na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący .....
2. Andrzej Twardowski – Członek .....
3. Szczepan Jamiołkowski – Członek .....
4. Sławomir Fułek – Członek .....nieobecny.....
5. Adam Pijankowski – Członek .....nieobecny.....

projekt

UCHWAŁA NR...../...../09
RADY POWIATU w SIERPCU
z dnia .....2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. *Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał ludzki

Na podstawie art. 12 pkt 4, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala się, co następuje:

§1.

1. Wyraża się zgodę na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu pn. *Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z Priorytetu IX Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał ludzki

2. Zabezpiecza się kwotę 25 500 zł jako wkład własny niezbędny do realizacji projektu pn. *Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki*

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnosi zastrzeżeń formalno-prawnych
Radca Prawny Przewodniczący

Nie wnosi zastrzeżeń

Uzasadnienie
Uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia .....2009 r.

W roku 2007-2008 została przeprowadzona ankieta dotycząca zapotrzebowania na organizację zajęć pozalekcyjnych wśród uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki: ZSZ NR 2 oraz ZS Nr 1. Uczniowie w większości wybrali zajęcia z języka angielskiego i informatyki. Respondenci byli uczniami klas I i II, dotychczas uczęszczającymi do tych szkół.

Projekt *Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki* byłby realizowany w okresie od 01.09.2009 do 30.06.2010 roku. Całkowita wartość projektu szacowana jest na 200 tys. zł, z czego 12.75 % stanowi wkład własny przewidziany w dokumentacji konkursowej.

Konieczne jest dokonanie w budżecie na rok 2009 zmian, w wyniku których Powiat zabezpiecza 25 500 zł jako wkład własny niezbędny do realizacji projektu z Działania 9.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Z up. STAROSTY
Renata Bodzikowska
Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Zał. Nr 6 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

UCHWAŁA NR 523/99/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 30.01.2009 r.

w sprawie: wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *„Komputer to nie takie trudne"* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *„Komputer to nie takie trudne"* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący .....
2. Andrzej Twardowski – Członek .....
3. Szczepan Jamiołkowski – Członek .....
4. Sławomir Fułek – Członek .....nieobecny
5. Adam Pijankowski – Członek .....nieobecny

projekt

UCHWAŁA NR...../...../09
RADY POWIATU w SIERPCU
z dnia .....2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „*Komputer to nie takie trudne*" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał ludzki

Na podstawie art. 12 pkt 4, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala się, co następuje:

§1.

Wyraża się zgodę na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu pn. „*Komputer to nie takie trudne*" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
Uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia .....2009 r.

Priorytet VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczy Regionalnych kadr gospodarki, Działanie 8.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Projekt *„Komputer to nie takie trudne"* dotyczy zorganizowania bezpłatnego szkolenia z podstaw informatyki dla 60 osób pracujących z Powiatu Sierpeckiego. Priorytetowo będą traktowane osoby zamieszkałe na wsi. Celem szkolenia jest podwyższenie i dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, nabycie umiejętności korzystania z technologii informatycznych.

W przypadku uzyskania akceptacji dla wniosku o dofinansowanie projektu oferty pn. *„Komputer to nie takie trudne"* Powiat Sierpecki nie wnosi żadnego wkładu własnego do realizacji projektu.

Z up. STAROSTY
Renata Bętkiewicz
Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Zał. Nr 7 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99 / 09 z dn. 30.01.200

UCHWAŁA NR 524/99/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 30.01.2009 r.

w sprawie: wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu ofert pn. *„Z Europą za pan brat"* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *„Z Europą za pan brat"* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:
1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący .....
2. Andrzej Twardowski – Członek .....
3. Szczepan Jamiołkowski – Członek .....
4. Sławomir Fułek – Członek ....nieobecny....
5. Adam Pijankowski – Członek ....nieobecny....

projekt

UCHWAŁA NR...../...../09
RADY POWIATU w SIERPCU
z dnia .....2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „*Z Europą za pan brat*" na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał ludzki

Na podstawie art. 12 pkt 4, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala się, co następuje:

§1.

Wyraża się zgodę na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu pn. „*Z Europą za pan bra"t* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu VIII Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Hip. Wiesława Zwolińskiego
fotoreporterowych
Rady Powiatu Trzebinowych

Uzasadnienie
Uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia .....2009 r.

Priorytet VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczy Regionalnych kadr gospodarki, Działanie 8.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Projekt *„Z Europą za pan brat"* dotyczy zorganizowania bezpłatnego szkolenia z języka angielskiego dla 60 osób pracujących z powiatu sierpeckiego. Celem szkolenia jest podwyższenie i dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, promowanie wielojęzyczności, europejskiego wymiaru doskonalenia zawodowego oraz korzystanie z technologii informacyjno - komunikacyjnych w nauce języka obcego.

W przypadku uzyskania akceptacji dla wniosku o dofinansowanie projektu oferty pn. *„Z Europą za pan brat"* Powiat Sierpecki nie wnosi żadnego wkładu własnego do realizacji projektu.

Z up. STAROSTY
Renata Pokitarska
Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpc, dnia 29 stycznia 2009 r.

ORS. 1130-1/09

Zał. Nr 8 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi o podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu.

Odpowiednie organy tj. kuratorium oświaty, rada pedagogiczna, związki zawodowe, wytypowały swoich przedstawicieli do udziału w pracach Komisji, a w gestii Zarządu Powiatu jest ich powołanie.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY
Renata Bodzikowska
Zbigniew Czafkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

ORS

Sierpc dnia 19.I.2009 r.

19. STY. 2009

Starostwo Powiatowe
w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 2a

Oddział Związku ZNP w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Bud Żukowskich 9
tel./fax (024) 275 24 91
NIP 775-141-82-55

Ap. 1/I/09

UPOWAŻNIENIE

Zarząd Oddziału Związku nauczycielstwa Polskiego w Sierpcu na posiedzeniu w dniu 12 I 2009 *r. upoważnił*

Kol. Stanisława Kosiorka

Do udziału w pracach komisji konkursowej na dyrektora szkoły (placówki)
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu

PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP w Sierpcu
Ewa Kupawa

M. Gulbowska 27.01.09

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8 b
tel./fax 024 275-29-94
Reg. 00094167[illegible] NIP 776-15-47-371

ORS

Sierpc, dnia 26.01.2009r.

PP-P.425/17/09

26. STY. 2009
1014

Pan
Andrzej Twardowski
Wicestarosta Sierpecki

W odpowiedzi na pismo Pana z dnia 19 stycznia 2009r. ORS.1130-1/09, p.o. dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu przesyła:

1/ protokół z posiedzenia komisji skrutacyjnej z dnia 26.01.2009r.

2/ uchwałę Nr 3/08/09 w sprawie wytypowania dwóch przedstawicieli Rady pedagogicznej do udziału w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora poradni

3. pisemne upoważnienia dla osób do udziału w pracach komisji konkursowej.

p.o. DYREKTOR PORADNI
mgr Katarzyna Jankowska

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8 b
tel./fax 024 275-29-94
Reg. 000941871; NIP 776-15-47-371

Sierpc, 26.01.2009r.

Protokół z posiedzenia komisji skrutacyjnej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu w dniu 26.01.2009r.

Komisja skrutacyjna Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu w składzie:
I. Wawrzyniak – przewodnicząca,
J. Goczyńska – wiceprzewodnicząca,
B. Kapela – członek,
w głosowaniu tajnym liczyła głosy w sprawie wyłonienia kandydatów do prac komisji konkursowej w wyborach na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu.
W głosowaniu wzięło udział 13 osób. Wszystkie głosy oddane zostały prawidłowo i są ważne.

Wyniki głosowania przedstawiają się następująco:

Panie Węglarz Jolanta	-	4 głosy
Pani Paczkowska Izabela	-	2 głosy
Pani Stusińska Agnieszka	-	7 głosów.

Do komisji Konkursowej wybrane zostały: pani Agnieszka Strusińska i pani Jolanta Węglarz.

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:

1. Irena Wawrzyniak
2. Jolanta Goczyńska
3. Bożena Kapela

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 6 b
tel./fax 024 275-29-94
Reg. 000941871; NIP 776-16-47-371

U C H W A Ł A Nr 3/08/09
Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu z dnia 26 stycznia 2009 roku

w sprawie: **wytypowania dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do udziału w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu**

Na podstawie art. 41 par.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 IX 1991 r. (Dz.U. 2004/256/2572, 273/2703, 281/2781, 2005/17/141) o systemie oświaty oraz pisma Pana **Andrzeja Twardowskiego** – Wicestarosty z dnia 19 stycznia 2009r. ORS.1130-1/09 – **Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu** ***u c h w a l a***, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna wybrała i uchwaliła trzyosobową komisję skrutacyjną, w skład której weszły następujące osoby:
1. Iwona Wawrzyniak - przewodnicząca
2. Jolanta Goczyńska - wiceprzewodnicząca
3. Bożena Kapela - członek

§ 2

Na postawie tajnego głosowania, po podliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną Rada Pedagogiczna wyłoniła i uchwaliła następujące kandydatury:

1. **Agnieszka Strusińska** zam. 09-200 Sierpc ul. Konstytucji 3 Maja 35

2. **Jolanta Węglarz** zam. Studzieniec 47/8, 09-200 Sierpc

§ 3

Dyrektor Poradni wystawi pisemne upoważnienia dla w/w osób do udziału w pracach Komisji Konkursowej

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Poradni jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała została przyjęta ilością głosów:
za: 13
przeciw:-0
wstrzymało się: -0
członków rady pedagogicznej ogółem:- 16
obecnych:-13

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

p.o. DYREKTOR PORADNI
mgr Katarzyna Jankowska

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8 b
tel./fax 024 275-29-94
Reg. 000941671; NIP 776-15-47-371

Sierpc, dnia 26.01.2009r.

UPOWAŻNIENIE

p.o. Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu upoważnia

Panią ***Agnieszkę Strusińską***

zam. 09-200 Sierpc ul. Konstytucji 3 Maja 35 /tel. 024 275 22 58/ do udziału w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Poradni psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu.

p.o. DYREKTOR PORADNI
mgr Katarzyna Pankowska

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8 b
tel./fax 024 275-29-94
Reg. 000941671; NIP 776-15-47-371

Sierpc, dnia 26.01.2009r.

UPOWAŻNIENIE

p.o. Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu upoważnia

Panią ***Jolantę Węglarz***

zam. Studzieniec 47/8, 09-200 Sierpc tel. 501 602 498
do udziału w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Poradni psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu.

p.o. DYREKTOR PORADNI
mgr Katarzyna Jankowska

Zał. Nr 9 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99.09 z dn. 30.01.0

UCHWAŁA NR 517/98/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.01.2009r.

w sprawie przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu oraz wyboru przedstawicieli organu prowadzącego do Komisji Konkursowej

Na podstawie § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) oraz art. 36a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

8. Przystąpić do konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu
9. Termin konkursu ustala się na dzień 19.02.09 o godzinie 11.00.
10. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zamieszcza się w "Życiu Płocka" oraz w "Gazecie Wyborczej".

§ 2.

Regulamin konkursu i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 189, poz. 1855).

§ 3.

8. W skład Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu jako przedstawiciele organu prowadzącego wejdą:

1. Pan Andrzej Iwandowski
2. Pan Szczepan Jamiołkowski
3. Pan Zbigniew Czajkowski

Na Przewodniczącego Komisji Konkursowej, o której mowa w pkt. 1 wybiera się:

Pana Zbigniewa Czajkowskiego

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący .....

Andrzej Twardowski – Członek .....

Sławomir Fułek – Członek ....nieobecny.....

Szczepan Jamiołkowski – Członek .....

Adam Pijankowski – Członek ....nieobecny....

Załącznik nr 1
I. do Uchwały Nr 57/98/09
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia ...16.01..... 09

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

ZARZĄD POWIATU W SIERPCU
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko:
Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 89, poz. 826 i Nr 189, poz. 1854).

II. Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:
1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki;
2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
3) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia – w przypadku osoby będącej nauczycielem;
4) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
5) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
6) ocenę pracy, o której mowa w § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek;
7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy;
8) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu" w terminie do dnia 6 lutego 2009r. do godziny 15.30 na adres:

Starostwo Powiatowe w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a lub w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój nr 101.
Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Sierpcu.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

28. STY. 2009

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 28 stycznia 2009 r.

KO.DPŁ-AE-PM.1121 – 2 -1/09

Pan
Paweł Kaźmierczak
Starosta Sierpecki

W odpowiedzi na pismo Nr ORS.1130-1/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. uprzejmie informuję , że zgodnie z art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), do komisji konkursowej na stanowisko **dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Sierpcu** typuję:

- Panią Mariolę Dudę - Wizytatora
- Panią Henrykę Pszczolińską - Wizytatora
- Pana Zbigniewa Zarzyckiego - Wizytatora

Z poważaniem

Z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty

Aleksandra Jadczak
Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ"
09-200 Sierpc, ul. Narutowicza 17a
tel./fax (024) 275- 30- 86

Sierpc, 29-01-2009

Starostwo Powiatowe
w Sierpcu

Zarząd MOZPO i W NSZZ „Solidarność" w Sierpcu upoważnia pana **Janusza Buczyńskiego** do udziału w pracach komisji konkursowej wybierającej kandydatów na dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu. Upoważnienie dotyczy konkursu, który odbędzie się dnia 19 lutego 2009 r.

Przewodniczący
MOZPO i W NSZZ „SOLIDARNOŚĆ"
w Sierpcu
mgr Józef Mróz

Zał. Nr 9 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.200

UCHWAŁA NR 525/99/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 30.01./09

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu

Na podstawie § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) oraz art. 36a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu

2. W skład Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu wchodzą:

a) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę:
- Zbigniew Czajkowski,
- Szczepan Jamiołkowski,
- Andrzej Twardowski;

b) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
- Mariola Duda
- Henryka Pszczolińska
- Zbigniew Zarzycki

c) przedstawiciele rady pedagogicznej:
- Agnieszka Strusińska,
- Jolanta Węglarz,

d) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych:
- Stanisław Kosiorek (Związek Nauczycielstwa Polskiego).

e) przedstawiciele międzyzakładowych organizacji związkowych
- Janusz Buczyński ("NSZZ Solidarność").

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący .....

Andrzej Twardowski – Członek .....

Sławomir Fułek – Członek .....nieobecny.....

Szczepan Jamiołkowsk – Członek .....

Adam Pijankowski – Członek .....nieobecny.....

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpc, dnia 28 stycznia 2009 r.

Zał. Nr 10 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.09

ORS. 0221-3/09

BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU
Data wpływu 28.01.2009 r.

ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU

WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnioskuje o wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu o wydanie opinii dotyczącej przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za 2008 rok przez biegłego rewidenta.

Organ założycielski samodzielnego publicznego zespołu zakładów opieki zdrowotnej w ramach sprawowanego nadzoru nad gospodarką finansową analizuje m.in. roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe zakładu. Kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego. W przypadku SPZZOZ w Sierpcu termin ten mija 31 marca 2009 r. Natomiast termin zatwierdzenia sprawozdania mija 30 czerwca 2009 r.

W myśl art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.) obowiązek badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta istnieje, gdy jednostka w poprzedzającym roku obrotowym, za który sporządzono sprawozdanie, spełnia co najmniej dwa z niżej wymienionych warunków:

1. średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 osób
2. suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 EURO
3. przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 EURO.

SPZZOZ w Sierpcu spełnia tylko jeden z wyżej wymienionych warunków – nr 1, tym samym sprawozdanie nie podlega ustawowemu, obligatoryjnemu badaniu.

Jednakże, jest to możliwe jeżeli organ założycielski uzna za zasadne przeprowadzenie badania. Wówczas wyraża swoje stanowisko w formie

oświadczenia. Zarząd Powiatu na podstawie przedmiotowego oświadczenia wyłania podmiot który dokona badania. Umowę z wybranym podmiotem zawiera kierownik jednostki. Koszty badania sprawozdania ponosi badana jednostka – art. 66 ust. 5 cytowanej ustawy.

Zaznaczyć należy, iż sprawozdanie finansowe SPZZOZ za rok 2007 było poddane badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie ze stanowiskiem Rady Powiatu wyrażonym w Oświadczeniu Rady Powiatu Nr 5/XIV/08 z dnia 10 stycznia 2008 r.

Z ...ROSTY

...zajkowski

WYDZIAŁU

...raw Społecznych

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Zał. Nr 11 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Sierpc, dnia 13 stycznia 2009 r.

ORS.0717-5-1/09

ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU

WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych w nawiązaniu do pisma pani Katarzyny Jankowskiej, p.o. Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu zwraca się z prośbą o podjęcie decyzji w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora w w/w placówce od dnia 01.03.2009 r.

Obecnie w poradni zatrudnionych jest na umowę o pracę 16 pracowników pedagogicznych. W rozporządzeniu MENiS z dnia 11 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1869 § 7.1 ustawodawca umieścił zapis, który mówi, że: „W poradni zatrudniającej więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora".

Powołanie osoby na stanowisko wicedyrektora pozwoli na podział obowiązków spoczywających aktualnie na dyrektorze, sprawne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w placówce, wypełnianie jej zadań statutowych i realizację planu pracy poradni. Z każdym rokiem przybywa poradni zadań, podejmowane są różne przedsięwzięcia, realizowane są programy i działania koordynowane przez Ministra Edukacji, Wojewodę i Kuratora Mazowieckiego.

Osoba wicedyrektora przejęłaby również i w tej sferze część obowiązków, co pozwoliłoby na sprawne, profesjonalne a przede wszystkim skuteczne zarządzanie Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sierpcu.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY
Zbigniew Czajkowski
p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

W załączeniu:

1. Kopia pisma p.o. Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu, znak: PP-P425/3/09 z dnia 06.01.2009 r.

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8 b
tel./fax 024 275-29-94
Reg. 000941671 NIP 776-15-47-371

ORS

Sierpc, dnia 06.01.2009r.

Nr PP-P425/3/09

06. STY. 2009
190

ZARZĄD POWIATU SIERPECKIEGO

p.o Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sierpcu zwraca się z prośbą do Zarządu Powiatu Sierpeckiego o wyrażenie zgody na utworzenie w placówce stanowiska wicedyrektora poradni od 01.03.2009r.

Prośbę swoją motywuję tym, że aktualnie w poradni zatrudnionych jest na umowę o pracę 16 pracowników pedagogicznych. W rozporządzeniu MENiS z dnia 11 grudnia 2002r (Dz. U. Nr 223, poz. 1869 §7.1 ustawodawca umieścił zapis, który mówi, że: „ w poradni zatrudniającej więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora".

Powołanie osoby na stanowisko wicedyrektora pozwoli na podział obowiązków spoczywających aktualnie na dyrektorze, sprawne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w placówce, wypełnianie jej zadań statutowych i realizację planu pracy poradni. Z każdym rokiem przybywa poradni zadań, podejmowane są różne przedsięwzięcia, realizowane są programy i działania koordynowane przez Ministra Edukacji, Wojewodę i Kuratora Mazowieckiego / np:. program Bezpieczna i Przyjazna Szkoła, Rok Przedszkolaka, tworzenie Punktów Konsultacyjnych przy poradniach psychologiczno - pedagogicznych, utworzenie pracowni integracji sensorycznej, nawiązanie współpracy z Instytutem Fizjologii i Patologii Słuchu / program badań przesiewowych „Słyszę, Mówię i Widzę"/, współpraca z policją itp. Działania te wymagają dużo czasu, zaangażowania, zainwestowania przekazanych funduszy, kontaktów z instytucjami, rozliczanie się z podjętych przedsięwzięć. Osoba wicedyrektora przejęłaby również i w tej sferze część obowiązków, co pozwoliłoby na sprawne, profesjonalne a przede wszystkim skuteczne zarządzanie naszą placówką.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego mojej prośby. Z góry bardzo dziękuję.

Z poważaniem

p.o. DYREKTOR PORADNI
mgr Katarzyna Jankowska

W załączeniu przesyłam aneks nr 4 do arkusza organizacyjnego PP-P w Sierpcu

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC
ORS. 8022-3/1/09

Sierpc, dnia 26 stycznia 2009 r.

Zał. Nr 12 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Zarząd Powiatu w Sierpcu

W związku z pismem Grupowej Praktyki Pielęgniarek „Zdrowa Szkoła", które wpłynęło do Rady Powiatu w Sierpcu w dniu: 06.01.2009 r. dotyczącym zawarcia nowej umowy w sprawie zlecania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki, która miałaby obowiązywać od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r., Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych zwraca się z prośbą o zajęcie stanowiska w w/w sprawie.

Spółka pismem z dnia 13.03.2008 r. wystąpiła do Zarządu z prośbą o dofinansowanie działalności w zakresie medycyny szkolnej na rok bieżący. Na podstawie aneksu nr 9 do umowy **otrzymywała dotychczas środki w wysokości 1 tys. zł miesięcznie (poza miesiącami wakacyjnymi), a okres płatności wygasł 31 grudnia 2007 r.**

Spółka zawarła kontrakt z NFZ na świadczenia pielęgniarskie z zakresu medycyny szkolnej na 2007 r. i 2008 r.

Zarząd Powiatu (uchwała nr 2/1/06 z dnia 1 grudnia 2006 r.) wyraził zgodę na nieodpłatne korzystanie spółki ze szkolnych gabinetów profilaktycznych na okres od 01 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2011 r. (5 lat).

Poniżej przedstawiam wykaz zajmowanych powierzchni przez szkolne gabinety lekarskie:

Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu – 30 m^2
Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu – 17 m^2
Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu – 17,10 m^2
Technikum Nr 2 w Studzieńcu – 9 m^2
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu – 25 m^2
Łącznie 98, 10 m^2

Zaznaczyć należy, iż z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn.zm.) nie wynika dla samorządów obowiązek partycypowania w kosztach świadczeń, które zostały zakontraktowane przez NFZ.

Art. 14 w/w ustawy stanowi, iż podmiotami zobowiązanymi do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych są właściwi ministrowie lub Fundusz.

Art. 15 ust. 2 pkt 2 mówi, iż świadczeniobiorcy zapewnia się i finansuje ze środków publicznych na zasadach i w zakresie określonym w ustawie m.in. świadczenia na rzecz zachowania zdrowia, zapobiegania chorobom, i wczesnego wykrywania

chorób, w tym obowiązkowe szczepienia ochronne. Do tego rodzaju świadczeń należy także profilaktyczna opieka zdrowotna nad dziećmi i młodzieżą do ukończenia 19 roku życia w szkołach i placówkach oświatowych tj, w miejscu nauczania i wychowania.

Szkoły i placówki publiczne na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) zostały zobowiązane do utworzenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do dnia 21 sierpnia 2006 r.

Uprzejmie proszę o zajęcie stanowiska w w/w sprawie.

W załączeniu:

1. Pismo GPP „Zdrowa Szkoła" w Sierpcu z dnia 04.01.2009 r.

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU

Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

06 STY 2009

Sierpc dn. 04.01.2009

Zarząd Rady Powiatu Sierpeckiego

Grupowa Praktyka Pielęgniarek „Zdrowa Szkoła" s.c. zwraca się z prośbą o zawarcie nowej umowy w sprawie zlecenia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki.

Do końca roku 2007 otrzymywałyśmy symboliczne 1000zł na pokrycie wydatków związanych z funkcjonowaniem gabinetów profilaktycznych tj. zakupu leków, środków opatrunkowych, drobnego sprzętu itp.

W roku 2008 pomimo naszych próśb, nie otrzymałyśmy dofinansowania naszej działalności. Wszystko drożeje a wymogi odnośnie jakości naszej pracy są coraz wyższe, dlatego też oczekujemy od Zarządu Powiatu decyzji, która byłaby korzystna dla młodzieży podlegającej naszej opiece.

Prosimy o zawarcie umowy od 01.01.2009 do 31.12.2009.

Z poważaniem

Zał. Nr 13 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Sierpc, 2009-01-19

BRZ.0055- 1-1/09

19. STY. 2009

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w dniu 19 stycznia 2009r. podjęto wniosek, aby Starosta zobowiązał Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami o bieżącym informowaniu skarżących o podjemowanych czynnościach.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej

Adam Lipiński

Zał. Nr 14 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.09r.

Sierpc, 2009-01-28

BRZ.0055-3-1/09

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Komisja Spraw Społecznych na posiedzeniu **w dniu 14 stycznia 2009r.** wypracowała dwa wnioski:

1. Zabezpieczyć w budżecie powiatu na 2009 rok środki na zatrudnienie psychologów w każdej szkole ponadgimnazjalnej.
2. Komisja prosi o przedstawienie analizy podwyżek cen biletów na basenie i wyjaśnienie, dlaczego tych propozycji nie przedstawiono w miesiącach, kiedy przygotowuje się budżet.

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Spraw Społecznych
Hanna Kurto

Zał. Nr 15 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Sierpc, 2009-01-16

BRZ. 0045-3/09

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu 16. STY. 2009
L.dz.
Ilość załączników
Podpis

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Na XXIX sesji Rady Powiatu w dniu 13 stycznia 2009r. radny Pan Rafał Kluska złożył interpelację o następującej treści:

Dlaczego ponownie została wykonana dokumentacja na ten sam odcinek tj. od Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu do ulicy Narutowicza.

Na podstawie § 18 ust. 4 Statutu Powiatu Sierpeckiego odpowiedź na interpelację należy udzielić w ciągu 14 dni od daty jej złożenia tj. **do dnia 26 stycznia 2009r.**

PRZEWODNICZĄCY RADY
Waldemar Olejniczak

Zał. Nr 16 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
09 – 200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A, Tel.Fax (024) 275 – 21 – 13, 275 – 77 – 80

Sierpc, 20.01.2009

ZDP.DT – 2.5540 – 5/2009

BRZ

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria Ogólna
Data wpływu 20. STY. 2009
Poz. 809
Rodzaj załącznika w
Podpis

Paweł Kaźmierczak
Starosta Powiatu Sierpeckiego
ul. Swiętokrzyska 2a
09-200 Sierpc

W odpowiedzi na złożoną interpelację Pana Radnego Rafała Kluski na XXIX sesji Rady Powiatu w dniu 13.01.2009 dotyczącą zapytania cyt. "Dlaczego ponownie została wykonana dokumentacja na ten sam odcinek tj. od Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu do ulicy Narutowicza" – chodzi tu o inwestycję polegającą na budowie chodnika w ul. Konstytucji 3-go Maja. Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu wyjaśnia, że w I połowie 2008 roku zlecił opracowanie dokumentacji budowlano-projektowej na ten odcinek budowy chodnika, ponieważ w swoim archiwum nie posiadał żadnego egzemplarza dokumentacji.

W protokole przekazania – przyjmowania obowiązków w styczniu 2008 roku również nie było na ten temat żadnej informacji. Dopiero w trakcie realizacji budowy chodnika w ul. Konstytucji 3-go Maja Pan Radny odnalazł w Wydziale Zarządzania Środowiskiem taki projekt.

Za zaistniałą sytuację z roku 2007 mogę jedynie przeprosić i obiecać, że taka sprawa nie będzie miała miejsca w przyszłości.

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU
inż. Stanisław Mariuszewski

Zał. Nr 17 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

99/08 z dn. 30.01.2009

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
09 – 200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A, Tel.Fax (024) 275 – 21 – 13, 275 – 77 – 80

Sierpc, 20.01.2009

ZDP.DT – 2.5544 – 2/2009

BR2

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria Ogólna
Data wpływu 20 STY 2009
L.dz. 810
Ilość załączników 7
Podpis

Paweł Kaźmierczak
Starosta Powiatu Sierpeckiego
ul. Swiętokrzyska 2a
09-200 Sierpc

W odpowiedzi na złożoną interpelację Pani Radnej Haliny Gutkowskiej dotyczącej stanu drogi Słupia – Gołocin Zarząd Dróg Powiatowych odpowiada.

Droga Powiatowa Słupia Gołocin przez Gutowo Górki jest drogą o nawierzchni gruntowej i rzeczywiście jest w złym stanie o czym informowała Pani pismem z 2007 roku.

Dlatego Zarząd Dróg Powiatowych znając ten stan rzeczy informuje, że w I połowie 2009 roku dołoży starań, aby po dokonaniu wiosennego sprofilowania drogi w miejscach o dużym zadoleniu wykonano nawiezienie klińcem co w zdecydowany sposób poprawi jej przejezdność.

Jednocześnie informuję, że podległe mi służby drogowe będą w stały sposób monitorować stan tej nawierzchni.

Odpowiadając na uwagę dotyczącą zwalczania śliskości drogi Słupia – Bielsk w całej jej długości informuje, że zgodnie z przyjętym standardem zimowego utrzymania dróg powiatowych dokonujemy odśnieżania na całej długości drogi, natomiast posypywanie drogi mieszanką piaskowo-solną jest dokonywane tylko na zakrętach i przystankach autobusowych. Tak więc śliskości nie zwalczamy na całej długości drogi.

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU
inż. Stanisław Markuszewski

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

BRZ.0041-1-1/09

Sierpc, dnia 5 stycznia 2008 rok

BRZ

BRZ.0052-3-23/08

Zał. Nr 18 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Zarząd Powiatu

w Sierpcu

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu 05. STY. 2009
Liczba załączników
Podpis

Komisja Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 29 grudnia 2008 roku wypracowała poniższe wnioski:

1. Członkowie Komisji wnoszą do Zarządu Powiatu o zmianę lokalizacji budowy boiska "Orlik" które w chwili obecnej jest planowane przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu na budowę boiska przy Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu. Istnieje możliwość utworzenia w liceum klas sportowych, a co za tym idzie otrzymaniem większej subwencji oświatowej dla liceum. Aby mieć możliwość utworzenia klasy sportowej trzeba zapewnić odpowiednią bazę. Przy LO jest już basen brakuje tylko pełnowymiarowych boisk. W Zespole Szkół Nr 2 nie ma możliwości utworzenia klasy sportowej bo nie ma tam liceum.

2. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Sierpcu powinna pracować w systemie dwuzmianowym. W ramach etatu PPP powinna udzielać pomocy psychologicznej osobom z mieszkań chronionych, ponieważ taka była koncepcja zlokalizowania tych mieszkań przy poradni.

3. Komisja prosi o przedstawienie racjonalnego rozwiązania przeniesienia mieszkań chronionych w inne miejsce.

4. Komisja prosi o przedstawienie informacji o zamiarach pozyskania środków z funduszy unijnych w zakresie oświaty. W projekcie budżetu na rok 2009 wkład własny na fundusze unijne jest zapewniony tylko pod szpital.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Spraw Społecznych
Halina Korta

Zał. Nr 19 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.09.2009

Sierpc, dnia 26 stycznia 2009 roku

BRZ.0041-1-1/09

KOMISJA SPRAW SPOŁECZNYCH RADY POWIATU W SIERPCU

Uprzejmie informuję, iż Zarząd Powiatu w Sierpcu na posiedzeniu w dniu 16 stycznia 2009 roku i w dniu 30 stycznia 2009 roku rozpatrywał wnioski Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu wypracowane na posiedzeniu w dniu 29 grudnia 2008 roku i ustalił następujący sposób ich realizacji:

Ad. pkt 1

Formalne zgłoszenie do Programu "Orlik 2012" na rok 2009 dotyczące budowy kompleksu boisk piłkarskich zlokalizowanych na terenie użytkowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu, czyli na terenie gęsto zabudowanym nastąpiło 5 listopada 2008 roku.

Do chwili obecnej osoba odpowiedzialna za Program w Urzędzie Marszałkowskim nie udzieliła informacji, na jakim etapie jest nasze zgłoszenie.

Zgłoszenie to poprzedziły takie działania jak :

- wykonanie mapy do celów projektowych (1037 zł)
- wykonanie ekspertyzy geotechnicznej rozpoznania warunków gruntowo – wodnych terenu przeznaczonego pod boiska (3050 zł).
- uzyskanie od Burmistrza Miasta Sierpca uprawomocnionej decyzji lokalizacyjnej.

Na wykonanie powyższych działań potrzebowaliśmy 2,5 miesiąca. Zmiana lokalizacji budowy boisk w ramach Programu "Orlik 2012" jest możliwa, ale wiąże się to z ponownym nakładem finansowym to znaczy : nowe koszty zakupu mapy oraz wykonania ekspertyzy geotechnicznej, jak też potrzebny jest przewidziany w Kodeksie postępowania administracyjnego czas na przeprowadzenie przez Burmistrza procedury administracyjnej celem wydania nowej decyzji lokalizacyjnej, w wyniku czego można doprowadzić do nie zrealizowania w terminie naszego programu.

Ad. pkt 2

Istnieje możliwość pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu w systemie dwuzmianowym, ale jedynie w określonych warunkach, które muszą być spełnione a mianowicie:

- w statucie PPP w Sierpcu musi zostać zmieniony zapis godzin pracy w Poradni. Potrzebne jest w związku z tym zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej przy PPP w Sierpcu podjęcie uchwały w głosowaniu

jawnym dotyczącej w/w zmian. Zgodę więc w tym zakresie musi wyrazić przede wszystkim Rada Pedagogiczna a dyrektor będzie zobowiązany do wykonania tej uchwały i zamieszczenia zmian w statucie.

- wszystkie zmiany zakładając, że zostaną uchwalone, możliwe są do zrealizowania w nowym roku szkolnym 2009-2010.
- należy również zdiagnozować środowisko rodziców i nauczycieli, czy faktycznie jest realne zapotrzebowanie na zmianę godzin pracy poradni (zgłoszenia na zajęcia w godzinach popołudniowych bezpośrednio od samych rodziców, których dzieci korzystają z usług naszych specjalistów).
- zabezpieczenie obsługi administracyjnej w godzinach popołudniowych będzie dopiero możliwe od września 2009 roku gdyż wtedy będzie zatrudniona nowa osoba na etacie administracyjnym.

Nie istnieje natomiast możliwość udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej osobom z mieszkań chronionych w ramach etatu PPP ponieważ:

- Poradnia udziela pomocy dzieci i młodzieży uczącej się
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozporządzenia dotyczącego ramowego statutu poradni psychologicznych nie ma zapisu, który obliguje poradnię do udzielania takiej formy pomocy (a tym samym w statucie naszej placówki).
- mieszkania chronione bezpośrednio podlegają pod Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, w których zatrudnieni są również specjaliści w tym psycholog przygotowany do udzielania pomocy psychologicznej.

Ad. pkt 3

Mieszkania chronione są usytuowane w pomieszczeniach budynku w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 8a, które na mocy decyzji Zarządu Powiatu z dnia 5 sierpnia 2005 roku znak G.7001-3/2005 zostały oddane w trwały zarząd PCPR. Od marca 2005 roku mieszkania są zamieszkiwane przez pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych (dawniej zwanych domami dziecka) i rodzin zastępczych. Należy podkreślić, że na terenie naszego powiatu nie funkcjonuje żadna instytucjonalna forma placówki opiekuńczo- wychowawczej. Również obecnie dzieci wobec których sąd rodzinny wyda postanowienie o objęciu tą formą opieki umieszczane są w placówkach w innych powiatach. Centrum dokłada wszelkich starań, by były to placówki położone jak najbliżej powiatu.

Od czasu powstania mieszkań do Centrum wpływają prośby od młodych ludzi, którzy myślą o usamodzielnieniu. Zamysłem powstania mieszkań chronionych jest, by przy możliwie minimalnym wsparciu i kontroli, młody człowiek zaczął prowadzić samodzielne życie. Dlatego obecne usytuowanie mieszkań chronionych jest idealne:

- w mieście – nie wymaga dojazdu mieszkańców do pracy, szkół, ale również nie wymaga dojazdu pracowników Centrum
- w bezpośrednim sąsiedztwie innych powiatowych jednostek, co sprzyja

sprawowaniu "dyskretnego" nadzoru nad lokalami.
Szczególnie nieoceniona jest tu rola Internatu Zespołu Szkół Nr 1, który z racji całodobowej pracy dodatkowo zabezpiecza mienie Powiatu. Dotychczasowa, dobra współpraca z Internatem potwierdza, że to rozwiązanie się sprawdza.

Należy także zaznaczyć, że Centrum nie posiada majątku w postaci nieruchomości i na chwilę obecną nie ma możliwości przedstawienia żadnego rozwiązania przeniesienia mieszkań chronionych. Reasumując - przeniesienie mieszkań chronionych w inne miejsce oprócz ogromnych kosztów finansowych (likwidacja obecnego wyposażenia mieszkań chronionych i dostosowanie lokali do zaplanowanych funkcji, adaptacja jakiś pomieszczeń na potrzeby wychowanków i ich wyposażenie) może także znacznie utrudnić pracę jednostkom powiatowym i funkcjonowanie podopiecznych Centrum.

Ad. pkt 4

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie ogłosi w drugim kwartale br. konkurs, w którym nie wymagany jest wkład własny z Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

- Planujemy wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie projektu p.n "Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki" na kwotę 100 tyś zł na konkurs w ramach Poddziałania 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych na kwotę 100 tyś zł. Grupą docelową przewidzianą w dokumentacji konkursowej dla tego projektu będą m.in. uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych). Nabór wniosków rozpoczyna się 6 kwietnia 2009 roku a zakończy się 19 maja 2009 roku. Wkład własny do realizacji projektu nie jest wymagany.
- Planujemy także złożyć drugi wniosek w związku z projektem p.n. "Zajęcia wyrównawcze z młodzieżą dysfunkcyjną" na kwotę 100 tyś zł w ramach tego samego poddziałania 9.1.2 Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt byłby skierowany do młodzieży z dysfunkcjami orzeczonymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub lekarzy specjalistów, uczęszczających do szkół prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych). Nabór wniosków rozpoczyna się 6 kwietnia 2009 roku a zakończy się 19 maja 2009 roku. Wkład własny do realizacji projektu nie jest wymagany.
- W zależności od posiadanych środków budżetowych zamierzamy złożyć wniosek w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Priorytetu IX - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. "Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i informatyki".

Kryterium finansowe projektu: wnioskodawca zapewnia minimalny wkład własny 12,75%. Całkowity koszt projektu planowany jest na 100 tyś zł więc wkład własny powiatu wynosiłby 12 750 tyś. Grupą docelową przewidzianą w dokumentacji konkursowej dla tego projektu będą uczniowie szkół i placówek oświatowych prowadzonych kształcenie zawodowe (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych) W naszym przypadku ZSZ Nr 2 w Sierpcu oraz ZS Nr 1 w Sierpcu. Nabór wniosków rozpoczyna się 2 lutego 2009 roku do momentu zamknięcia konkursu.

STAROSTA
Paweł Kwiecierzak

Otrzymałam:
02.02.2009r.
Pilk

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT ZDROWIA w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

15 stycznia 2009

Zał. Nr 20 do protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

KSIĘGA REJESTROWA
NR 14-00275

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mochowie z siedzibą w Ligowie

DZIAŁ I
OZNACZENIE ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Rubryka 1. Numer księgi	14-00275
Rubryka 2. Data wpisu zakładu do rejestru	10.03.1999
Rubryka 2a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez zakład (szpital) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 3. Data wykreślenia zakładu z rejestru	30.09.2008
Rubryka 4. Część IV kodu resortowego (1-znakowy kod resortowy wskazujący formę gospodarki finansowej zakładu)	1 - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
Rubryka 5. Pełna nazwa zakładu	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mochowie z siedzibą w Ligowie
Rubryka 6. Skrócona nazwa zakładu	Brak wpisu
Rubryka 7. Część II kodu resortowego (7-znakowy identyfikator terytorialny)	1427032 - Mochowo
Rubryka 8. Adres siedziby zakładu	09-228 Ligowo gm. Mochowo - Ligowo 24
Rubryka 9. Dane kontaktowe	
1. numer telefonu zakładu	024-276-51-12
2. numer faksu zakładu	024-276-51-12
3. adres poczty elektronicznej zakładu	1400275@zoz.org.pl
4. adres poczty elektronicznej w ramach systemu ZOZMAIL	1400275@zoz.org.pl
Rubryka 10. Adres witryny internetowej zakładu	1400275@zoz.org.pl
Rubryka 11. Oznaczenie podmiotu, który utworzył zakład	
1. numer we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej	KRS 0000146849
2. część III kodu resortowego (2 - znakowy kod podmiotu, który utworzył zakład)	33 - gmina
3. opis podmiotu, który utworzył zakład	Gmina Mochowo
4. adres podmiotu tworzącego zakład	09-214 Mochowo
5. numer REGON	610946481
6. numer NIP	776-14-96-544
Rubryka 12. Imię i nazwisko kierownika zakładu	p.o. Kierownika lek. Hanna Skwarska-Porowska

Rubryka 13. Certyfikat jakości

1. typ certyfikatu	*2. data przyznania certyfikatu*	*3. data ważności certyfikatu*	*4. nazwa instytucji certyfikującej*	*5. zakres certyfikacji*
Brak wpisu	Brak wpisu	Brak wpisu	Brak wpisu	Brak wpisu

Rubryka 14. Termin rozpoczęcia działalności przez zakład	01.04.1999
Rubryka 15. Data powołania rady społecznej zakładu	01.02.1999
Rubryka 16. Data zaprzestania działalności zakładu	30.09.2008
Rubryka 17. Przyczyny wykreślenia zakładu z rejestru	likwidacja zakładu
Rubryka 18. Imię i nazwisko likwidatora	Hanna Skwarska - Porowska
Rubryka 19. Informacja o adresie przechowywania archiwalnej dokumentacji medycznej zlikwidowanego zakładu	
1. nazwa podmiotu przechowującego dokumentację medyczną	*2. adres podmiotu przechowującego dokumentację medyczną*
Archiwum Urzędu Gminy w Mochowie	09-214 Mochowo
Rubryka 20. Uwagi	Ciągłość świadczeń zdrowotnych zapewniają: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ASMED" w Mochowie; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "MEDICAR" w Sierpcu - Gabinet w Mochowie i Ligowie, Prywatny Gabinet Stomatologiczny "ELDENT" w Ligowie. Dokumentacja medyczna zostanie przekazana w/w zakładom oraz do Archiwum Urzędu Gminy w Mochowie.

DZIAŁ II
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ZAKŁADU

Lp. 1.	
Rubryka 1. Nazwa jednostki organizacyjnej	Ośrodek Zdrowia w Mochowie
Rubryka 2. Adres jednostki organizacyjnej	09-214 Mochowo - Mochowo 38

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 40

Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez jednostkę organizacyjną	01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez jednostkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez jednostkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część V kodu resortowego (2 lub 3-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną w ogólnej strukturze organizacyjnej zakładu)	01
Rubryka 6. Część VI kodu resortowego (kody określające charakter jednostki organizacyjnej)	HP.3.1 - Przychodnia podstawowej opieki zdrowotnej, HP.3.4 - Przychodnia, centrum wielospecjalistycznej opieki ambulatoryjnej, HP.3.6 - Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki domowej
Rubryka 7. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia jednostki organizacyjnej	1427032 - Mochowo
Rubryka 8. Dane kontaktowe jednostki organizacyjnej	
1. numer telefonu jednostki organizacyjnej	024-2763353
2. numer faksu jednostki organizacyjnej	024-2765112
3. adres poczty elektronicznej	1400275@zoz.org.pl
Rubryka 9. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 2.	
Rubryka 1. Nazwa jednostki organizacyjnej	Ośrodek Zdrowia w Ligowie
Rubryka 2. Adres jednostki organizacyjnej	09-228 Ligowo - Ligowo 24
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez jednostkę organizacyjną	01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez jednostkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez jednostkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część V kodu resortowego (2 lub 3-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną w ogólnej strukturze organizacyjnej zakładu)	02
Rubryka 6. Część VI kodu resortowego (kody określające charakter jednostki organizacyjnej)	HP.3.1 - Przychodnia podstawowej opieki zdrowotnej, HP.3.2 - Przychodnia stomatologiczna, HP.3.4 - Przychodnia, centrum wielospecjalistycznej opieki ambulatoryjnej, HP.3.6 - Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki domowej
Rubryka 7. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia jednostki organizacyjnej	1427032 - Mochowo
Rubryka 8. Dane kontaktowe jednostki organizacyjnej	
1. numer telefonu jednostki organizacyjnej	024-2765112
2. numer faksu jednostki organizacyjnej	024-2765112
3. adres poczty elektronicznej	1400275@zoz.org.pl
Rubryka 9. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 3.	
Rubryka 1. Nazwa jednostki organizacyjnej	Poradnia Stomatologiczna w Szkole Podstawowej w Mochowie
Rubryka 2. Adres jednostki organizacyjnej	09-214 Mochowo - 24
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez jednostkę organizacyjną	14.11.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez jednostkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez jednostkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część V kodu resortowego (2 lub 3-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną w ogólnej strukturze organizacyjnej zakładu)	03
Rubryka 6. Część VI kodu resortowego (kody określające charakter jednostki organizacyjnej)	HP.3.2 - Przychodnia stomatologiczna
Rubryka 7. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia jednostki organizacyjnej	1427032 - Mochowo
Rubryka 8. Dane kontaktowe jednostki organizacyjnej	
1. numer telefonu jednostki organizacyjnej	024-2763511
2. numer faksu jednostki organizacyjnej	024-2765112
3. adres poczty elektronicznej	1400275@zoz.org.pl
Rubryka 9. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 4.	
Rubryka 1. Nazwa jednostki organizacyjnej	Transport sanitarny
Rubryka 2. Adres jednostki organizacyjnej	09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez jednostkę organizacyjną	07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez jednostkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez jednostkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część V kodu resortowego (2 lub 3-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną w ogólnej strukturze organizacyjnej zakładu)	04

MAZOWIECKIE CENTRUM ZDROWIA PUBLICZNEGO w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

Rubryka 6. Część VI kodu resortowego (kody określające charakter jednostki organizacyjnej)	HP.3.9.9 - Pozostałe podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki ambulatoryjnej
Rubryka 7. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia jednostki organizacyjnej	1427032 - Mochowo
Rubryka 8. Dane kontaktowe jednostki organizacyjnej	
1. numer telefonu jednostki organizacyjnej	024-276-33-53
2. numer faksu jednostki organizacyjnej	024-276-51-12
3. adres poczty elektronicznej	1400275@zoz.org.pl
Rubryka 9. Uwagi	Brak wpisu

DZIAŁ III

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE ZAKŁADU I ICH PROFILE MEDYCZNE

Lp. 1.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia lekarza POZ
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		001
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0010 - Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 2.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Gabinet medycyny szkolnej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		002
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0041 - Gabinet medycyny szkolnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock ul. Kwiatkowskiego 40

2	HC.6.2 - Medycyna szkolna	79 - Medycyna szkolna
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 3.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia stomatologiczna
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		13.11.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		003
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		1800 - Poradnia stomatologiczna
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	77 - Stomatologia zachowawcza z endodoncją
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 4.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia lekarza POZ
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		004
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0010 - Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna

MAZOWIECKIE CENTRUM ZDROWIA PUBLICZNEGO w Warszawie Oddział Terenowy w Płocku 09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 5.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Gabinet medycyny szkolnej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		005
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0041 - Gabinet medycyny szkolnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.6.2 - Medycyna szkolna	79 - Medycyna szkolna
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 6.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Poradnia stomatologiczna
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	01.04.1999
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	006
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	1800 - Poradnia stomatologiczna
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej	

ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
ul. ks. K. Wielkiego 46

1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	75 - Protetyka stomatologiczna
2	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	76 - Stomatologia dziecięca
3	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	77 - Stomatologia zachowawcza z endodoncją
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 7.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Zespół opieki długoterminowej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		02.01.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		02.01.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		007
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		2140 - Zespół długoterminowej opieki domowej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 8.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Zespół opieki długoterminowej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	02.01.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	02.01.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	009
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	2140 - Zespół długoterminowej opieki domowej

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 9.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Hospicjum domowe
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		010
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		2180 - Hospicja domowe
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 10.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Poradnia medycyny paliatywnej (w domu chorego)
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-214 Mochowo - 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	01.07.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	01.07.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	011
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki	1180 - Poradnia medycyny paliatywnej

organizacyjnej		
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	55 - Medycyna paliatywna
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 11.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia promocji zdrowia
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		012
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		1750 - Poradnia promocji zdrowia
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	78 - Zdrowie publiczne
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 12.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Hospicjum domowe
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		013
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		2180 - Hospicja domowe

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część X kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 13.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia medycyny paliatywnej (w domu chorego)
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		01.07.2003
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		014
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		1180 - Poradnia medycyny paliatywnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 14.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Poradnia promocji zdrowia
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	01.07.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	015
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki	1750 - Poradnia promocji zdrowia

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział Terenowy w Płońsku
09-400 Płońsk ul. K. Wielkiego 46

organizacyjnej)		
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	78 - Zdrowie publiczne
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 15.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia ginekologiczno-położnicza
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		01.01.2004
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		016
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		1450 - Poradnia ginekologiczno-położnicza
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.1.3.3 - Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne	29 - Położnictwo i ginekologia
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 16.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Poradnia neurologiczna
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	01.01.2004
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	017
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	1220 - Poradnia neurologiczna

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.3 - Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne	22 - Neurologia
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 17.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia stomatologiczna
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		14.11.2003
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		018
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		1800 - Poradnia stomatologiczna
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	75 - Protetyka stomatologiczna
2	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	76 - Stomatologia dziecięca
3	HC.1.3.2 - Leczenie stomatologiczne	77 - Stomatologia zachowawcza z endodoncją
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		03
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		0
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 18.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia medycyny pracy
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		019
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki		1160 - Poradnia medycyny pracy

organizacyjnej		
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.6.5 - Medycyna pracy	14 - Medycyna pracy
2	HC.6.5.1 - Badania kierowców	14 - Medycyna pracy
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 19.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Pielęgniarska opieka długoterminowa
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		020
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		2142 - Pielęgniarska domowa opieka długoterminowa
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 20.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Pielęgniarska opieka długoterminowa
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - Ligowo 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	021

Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		2142 - Pielęgniarska domowa opieka długoterminowa
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.3.3 - Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta	Brak wpisu
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 21.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		022
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0032 - Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	28 - Pediatria
5	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	16 - Medycyna rodzinna
6	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	28 - Pediatria
7	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	16 - Medycyna rodzinna
8	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 22.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - Ligowo 24

MAZOWIECKIE CENTRUM
ZDROWIA PUBLICZNEGO
w Warszawie
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 40

Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		023
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0032 - Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	28 - Pediatria
5	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	16 - Medycyna rodzinna
6	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	28 - Pediatria
7	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	16 - Medycyna rodzinna
8	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 23.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		024
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0034 - Poradnia (gabinet) położnej środowiskowej - rodzinnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	28 - Pediatria
5	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	16 - Medycyna rodzinna
6	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	28 - Pediatria
7	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	16 - Medycyna rodzinna
8	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu

MAZOWIECKI CENTRUM ZDROWIA PUBLICZNEGO
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego	Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków	
1. liczba łóżek dla noworodków	Brak wpisu
2. inkubatory	Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych	Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych	Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego	Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 24.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - Ligowo 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		025
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0034 - Poradnia (gabinet) położnej środowiskowej - rodzinnej
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.1.3.5 - Leczenie w domu pacjenta	28 - Pediatria
5	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	16 - Medycyna rodzinna
6	HC.6.1 - Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	28 - Pediatria
7	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	16 - Medycyna rodzinna
8	HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 25.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Punkt szczepień
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		026
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0050 - Punkt szczepień
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)	3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)

MAZOWIECKIE CENTRUM ZDROWIA
Oddział Terenowy
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 46

1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.6.3.1 - Szczepienia	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.6.3.1 - Szczepienia	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 26.		
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej		Punkt szczepień
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono		09-228 Ligowo - Ligowo 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej		Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną		07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...		Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną		Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)		027
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)		0050 - Punkt szczepień
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej		
1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.6.3.1 - Szczepienia	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.6.3.1 - Szczepienia	28 - Pediatria
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)		02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej		
1. liczba łóżek ogółem		Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej		Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego		Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków		
1. liczba łóżek dla noworodków		Brak wpisu
2. inkubatory		Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych		Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych		Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego		Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu	

Lp. 27.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Gabinet zabiegowy
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	028

Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	0060 - Gabinet zabiegowy
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej	

1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze	28 - Pediatria

Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)	01
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej	
1. liczba łóżek ogółem	Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej	Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego	Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków	
1. liczba łóżek dla noworodków	Brak wpisu
2. inkubatory	Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych	Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych	Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego	Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 28.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Gabinet zabiegowy
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - Ligowo 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	029
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	0060 - Gabinet zabiegowy
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej	

1. numer kolejny profilu medycznego	*2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2	HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	28 - Pediatria
3	HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze	16 - Medycyna rodzinna
4	HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze	28 - Pediatria

Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)	02
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej	
1. liczba łóżek ogółem	Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej	Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego	Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków	
1. liczba łóżek dla noworodków	Brak wpisu
2. inkubatory	Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych	Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych	Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego	Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 29.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Transport sanitarny
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-214 Mochowo - Mochowo 38
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	07.12.2005

MAZOWIECKIE CENTRUM ZDROWIA PUBLICZNEGO
Oddział Terenowy w Płocku
09-400 Płock, ul. K. Wielkiego 48

Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	030
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	9240 - Zespół transportu sanitarnego
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej	
1. numer kolejny profilu medycznego / *2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1 / HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2 / HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze	16 - Medycyna rodzinna
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)	04
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej	
1. liczba łóżek ogółem	Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej	Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego	Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków	
1. liczba łóżek dla noworodków	Brak wpisu
2. inkubatory	Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych	Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych	Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego	Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu

Lp. 30.	
Rubryka 1. Nazwa komórki organizacyjnej	Transport sanitarny
Rubryka 2. Adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest inny niż adres jednostki organizacyjnej, w której ją utworzono	09-228 Ligowo - Ligowo 24
Rubryka 2a. 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia komórki organizacyjnej	Brak wpisu
Rubryka 3. Data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną	07.12.2005
Rubryka 3a. Termin czasowego zaprzestania działalności przez komórkę organizacyjną zakładu (szpitala) od dnia ... do dnia ...	Brak wpisu
Rubryka 4. Data zakończenia działalności przez komórkę organizacyjną	Brak wpisu
Rubryka 5. Część VII kodu resortowego (3 lub 4-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną)	031
Rubryka 6. Część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej)	9240 - Zespół transportu sanitarnego
Rubryka 7. Profile medyczne komórki organizacyjnej	
1. numer kolejny profilu medycznego / *2. część IX kodu resortowego (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia)*	*3. część X kodu resortowego (2-znakowy kod resortowy dziedziny medycyny)*
1 / HC.1.3.1 - Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej	16 - Medycyna rodzinna
2 / HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze	16 - Medycyna rodzinna
Rubryka 8. Część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna)	04
Rubryka 9. Liczba łóżek w komórce organizacyjnej	
1. liczba łóżek ogółem	Brak wpisu
2. liczba łóżek intensywnej opieki medycznej	Brak wpisu
3. liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego	Brak wpisu
Rubryka 10. Liczba miejsc dla noworodków	
1. liczba łóżek dla noworodków	Brak wpisu
2. inkubatory	Brak wpisu
Rubryka 11. Liczba stanowisk dializacyjnych	Brak wpisu
Rubryka 12. Liczba miejsc dziennych	Brak wpisu
Rubryka 13. Data dostosowania pomieszczeń i urządzeń komórki organizacyjnej do wymogów wynikających z właściwego aktu prawnego	Brak wpisu
Rubryka 14. Uwagi	Brak wpisu

OPŁATA SKARBOWA
w wysokości 17 zł.
wniesiona za wpis z rejestru
na rach. bankowy 60 1030 1508 0000 0005 5001 0038
w dn. 08.11.2008r.
15.01.2009r.
Data

Gajewska
podpis
Młodszy Specjalista
ds. Promocji Zdrowia
Gajewska
Olga Gajewska

KIEROWNIK
Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego
Oddziału Terenowego w Płocku
dr n. med. Mariola Głowacka

14-00275/18

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpc, dnia 14.01.2009 r.

G. 7004-6/08

Mazowieckie Centrum
Zdrowia Publicznego
Oddział Terenowy w Płocku
Ul. Kazimierza Wielkiego 46
09-402 Płock

Przy niniejszym piśmie Starostwo Powiatowe w Sierpcu przesyła dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia, czy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mochowie z/s w Ligowie został wykreślony z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Z up. STAROSTY
Rzeszotarski
Wojciech Rzeszotarski
NACZELNIK
Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Mazowieckie Centrum
Zdrowia Publicznego o/Płock
Wpłynęło dnia 15.01.2009 r.

Zał. Nr 21 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99 z dnia 30.01.2009 r.

Sierpc, dnia 19.01.2009 r.

SPZZOZ.D/.....22...../2009

- F
- BRZ - zawsze
- ORI

19 STY 2009

Szanowny Pan
Andrzej Twardowski
WICESTAROSTA
Powiatu Sierpeckiego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie możliwości zapewnienia dodatkowych środków w kwocie: 24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych) poza dotacją celową przewidzianą w budżecie Powiatu dla naszej jednostki na rok 2009 w kwocie 1 127 000 zł - na pokrycie kosztów wykonywania badań programu profilaktycznego przewlekłej obturacyjnej choroby płuc.

Nadmieniam, że program adresowany byłby do 1000 mieszkańców powiatu sierpeckiego w wieku 30-60 lat palących papierosy i byłych palaczy oraz osób niepalących, u których występują objawy typowe dla POCHP- kaszel, duszność wysiłkowa.

W załączeniu przekazuję szczegółowy program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc opracowany przez Gabinet Edukacji, Profilaktyki i Promocji Zdrowia przy SPZZOZ w Sierpcu.

Z poważaniem

POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERPCU

ul. Witosa 2, 09-200 Sierpc,
Sekretariat tel./fax 024-275-42-12, Dział Rynku Pracy 024-275-41-12,
Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń 024-275-46-56, e-mail: wase@praca.gov.pl

Sierpc, 29.12.2008 r.

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu 29 GRU. 2008
L.dz. 16642
Ilość załączników
Podpis

- BR2
RCP R+ORS

Poz. Nr 23 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

IR-7006-4/AF/08

Zarząd Powiatu w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 Sierpc

Zgodnie z art. 35a ust. 3 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2008r. nr 14, poz. 92), przekazuję pismo z dnia 09.12.2008r. Pana Roberta Dygowskiego, zam. ul. Wiosny Ludów 2, 09-200 Sierpc, według właściwości.

p.o. Dyrektora Urzędu
mgr Piotr Leśniewski

Do wiadomości:
1) Pan Robert Dygowski
   ul. Wiosny Ludów 2
   09-200 Sierpc
2) a/a

Robert Dygowski
Ul. Wiosny Ludów 2
09-200 Sierpc

Powiatowy Urząd Pracy
w Sierpcu
WPŁYNĘŁO
09. GRU. 2008
L.dz. 6420

Sierpc 09-12-2008

Pan Dyrektor
Rejonowego Urzędu Pracy
W Sierpcu

Jestem rencistą drugiej grupy inwalidzkiej. W ubiegłym roku otworzyłem działalność pod nazwą „Kamienica 1939". Działalność polega na wynajmie lokali. Na kontynuowanie tejże działalności zaciągnąłem kredyt w banku PKO BP w wysokości 160.000,00 zł.

Informuję iż w 2009 roku mam zamiar ubiegać się o dofinansowanie do połowy odsetek kredytu zaciągniętego na kontynuowanie działalności, ze środków publicznych przeznaczonych na ten cel. Proszę o wniesienie tej formy dofinansowania pod obrady Rady Powiatu .

Z wyrazami szacunku

Dygowski Robert

Zał. Nr 24 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

Sierpc dn 07.01. 2009 r.

OC.0716.1.1. /09

Informacja
z wykonania programu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich za 2008rok.

1. Zasadnicze cele działania Referatu w 2008roku:

Zasadnicze cele działania Referatu określone były w zatwierdzonym „Programie działania - Planie zasadniczych przedsięwzięć Referatu na rok 2008". Program obejmował kierunki przedsięwzięć w zakresie:

- poboru oraz natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych;
- zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych;
- współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży;
- likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludności, środowiska oraz bezpieczeństwa i porządku.

Zasadniczymi celami działania Referatu w 2008roku były:

- wykonanie zadań publicznych o charakterze ponad gminnym określonych w art. 4 ust 1 pkt. 15, 16 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz zadań o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy zadnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku RP (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz.2416 z. póź. zm) i wydanych na ich podstawie aktów prawnych właściwych organów;

- tworzenie optymalnych warunków ochrony ludności przed zagrożeniami czasu pokoju o charakterze kryzysowym, a także na okres narastania zagrożenia bezpieczeństwa

- doskonalenie systemu obronnego oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych; ochrony ludności przed skutkami zagrożeń czasu pokoju, w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; zasad współdziałania w tym zakresie elementami ratowniczymi, jednostkami sił zbrojnych, organizacjami pozarządowymi; tworzenie warunków do funkcjonowania powiatu w czasie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

- doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz organizacji łączności SWA na terenie powiatu,

- wdrażanie aktów normatywno prawnych i kierowania wewnętrznego, regulujących całokształt działalności : obronnej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych w powiecie - w tym ustaw o stanie klęski żywiołowej, o stanie wyjątkowym; o stanie wojennym; a także Protokołu Dodatkowego I do Konwencji Genewskich z 1949 roku;

- doskonalenie metod pracy, P*owiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego* oraz ciągła aktualizacja Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego;

- analizowanie zagrożenia na obszarze powiatu oraz przyjmowanie, analizowanie sytuacji, opracowywanie i przekazywanie standardowych meldunków o zagrożeniu w relacjach, CZK MUW - powiat- gmina;

- aktualizacja Planu Obrony Cywilnej oraz koordynacja realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i spraw obronnych w gminach powiatu,

- wykonanie zadań z zakresu obronności - określanych w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego, a także koordynacja tych zadań w jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu,

2. Realizacja zadań w zakresie: natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych.

- zaktualizowano „Plan Akcji Kurierskiej" oraz przekazano w tym zakresie stosowne informacje dla wójtów gmin;

- przeprowadzono szkolenie osób uczestniczących w „Akcji Kurierskiej";

- zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, zaktualizowano *Plan Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Sierpeckiego,* także pod względem zgodności z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

3. Realizacja zadań w zakresie: zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w 2008 roku.

Realizując przyjęty Program działania na 2008 rok wykonano następujące zadania:

- opracowano i przekazano jednostkom samorządowym i jednostkom organizacyjnym powiatu - Wytyczne Starosty Sierpeckiego - Szefa Obrony Cywilnej powiatu z dnia

29 stycznia2008 r. , w sprawie realizacji zadań: w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w 2008 roku, wraz z harmonogramem realizacji przedsięwzięć;

- raz w tygodniu przeprowadzano trening powiatu i elementów organizacyjnych Ppal w gminach - przekazywano sygnały do gmin za pomocą tabeli sygnałowej;

- częściowo opracowano wymagane sprawozdania zbiorcze z zakresu obrony cywilnej,(na podstawie materiałów zebranych z gmin i innych jednostek)pozostałe należy opracować i przesłać do 15 lutego 2009 roku, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW;

- zbierano, analizowano, opracowywano informacje i meldunki dzienno-dobowe zarożeniach na obszarze powiatu oraz przekazywano do Centrum Zarządzania kryzysowego MUW;

- zapewniono obsługę kancelarii tajnej oraz realizowano zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych w starostwie powiatowym;

- po 13 maja 2008 roku odbyły się trzy posiedzenia grup roboczych Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trybie planowym (zgodnie z opracowanym planem działania ZZK),posiedzenia w trybie doraźnym nie były konieczne, zapewniono obsługę kancelaryjno-biurową Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

4. Koordynacja powiatowych służb, inspekcji i straży w zakresie: likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń, bezpieczeństwa ludności i środowiska.

- zapewniono obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, której posiedzenia odbywały się zgodnie z opracowanym planem działania na 2008 rok;

- opracowano projekt sprawozdania Starosty z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok ubiegły dla Rady Powiatu. Sprawozdanie po przyjęciu przez Radę Powiatu przekazane zostanie do publikacji w Dz. U. Woj. Mazowieckiego,

- w terminie po 13 maja 2008 roku zorganizowano 3 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Komisja omawiała tematykę zawartą w planie działania oraz sprawy bieżące;

- przygotowanie dokumentacji do archiwum zakładowego za 2005 i 2006 rok.

Zadania realizowano zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego w tej sprawie, według zasad prymatu układu terytorialnego nad układem funkcjonalnym oraz planem zasadniczych przedsięwzięć Referatu na 2008 rok.

5. Realizacja zadań w zakresie spraw obywatelskich.

Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich po 13 maja 2008r. realizował n/w zadania w zakresie spraw obywatelskich:
- przyjmowanie wniosków paszportowych;
- przyjmowanie wniosków dotyczących sprowadzania zwłok osób zmarłych za granicą;
- prowadzenie spraw związanych z biurem rzeczy znalezionych.

W terminie od dnia 13.05.2008 do 31.12.2008 przyjęto wniosków paszportowych w ilości 424 szt.
Zgodnie z porozumieniem zawartym z Wojewodą Mazowieckim przyjmowanie wniosków paszportowych w Referacie zakończyło się dnia 31 grudnia 2008 roku.

W sprawie sprowadzenia zwłok osób zmarłych za granicą w 2008roku złożone zostały 4 wnioski. Wydano 4 stosowne decyzje.

W zakresie spraw związanych z prowadzeniem biura rzeczy znalezionych w ubiegłym roku zostały przekazane przez Komendę Powiatową Policji w Sierpcu Protokołem zdawczo odbiorczym 2 przedmioty znalezione. Przedmioty te znajdują się w depozycie Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obywatelskich
Joanna Pakiela

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel./fax 024 275-76-60

Zał. Nr 25 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99 09 30.01.2009

Sierpc, 12.01.2009 r.

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Zgodnie z planem pracy Zarządu Powiatu w Sierpcu przekazuję informację dot. realizacji zadań w 2008 r. z zakresu orzecznictwa pozarentowego na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu, wydaje orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności oraz legitymacje osób niepełnosprawnych.

W ramach Zespołu prowadzony jest punkt informacyjny dla potrzeb osób niepełnosprawnych gdzie można uzyskać:

- stosowne informacje na temat: ulg i uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, procedury załatwiania poszczególnych spraw w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- broszury i ulotki informacyjne,
- wnioski o ustalenie niepełnosprawności, wnioski o dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym oraz refundację kosztów zakupu środków ortopedycznych, pomocniczych itp.
- formularze wniosków o dofinansowania w ramach programów celowych, realizowanych przez Oddział Mazowiecki w Warszawie.

Siedziba Zespołu od dnia 14.01.2008 r. mieści się w budynku przy ul. Świętokrzyska 2a. Posiedzenia składów orzekających miały początkowo miejsce na terenie szpitala powiatowego, a następnie w Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu ul. Sucharskiego 2. Obecnie komisje odbywają się w siedzibie PZOoN.

Pomieszczenia są dostosowane pod względem organizacyjnym i technicznym: Zespół dysponuje odrębnym gabinetem lekarskim oraz pokojem dla drugiego specjalisty, poczekalnią, a także dwiema łazienkami na parterze. Nie występują bariery architektoniczne: siedziba Zespołu umiejscowiona jest na parterze budynku, przed wejściem znajduje się podjazd

dla wózków inwalidzkich o odpowiednim kącie nachylenia z poręczą.
Reasumując siedziba Zespołu spełnia wymogi architektoniczne w kwestii zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

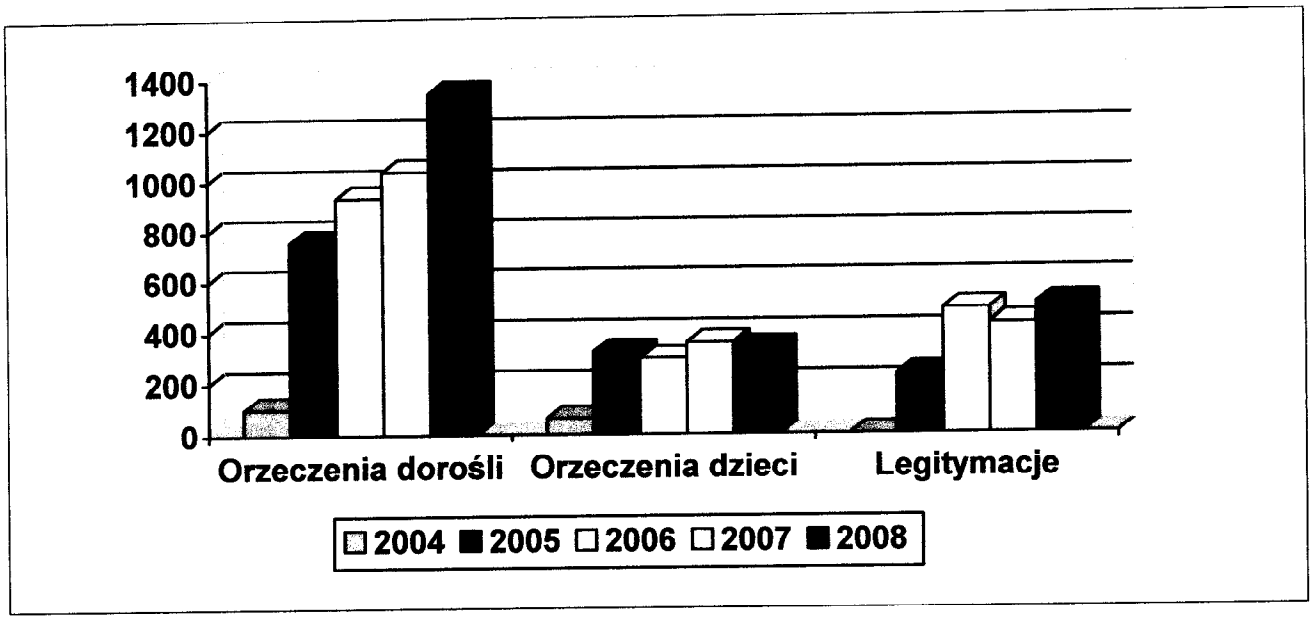
W Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu pracuje (na umowę zlecenie) 12 lekarzy oraz inni specjaliści: psycholog, 4 pracowników socjalnych i 3 pedagogów.
Pracę administracyjno-biurową wykonują dwie osoby zatrudnione na pełen etat, wspierane dodatkowo przez stażystów z Powiatowego Urzędu Pracy.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu wydał w roku 2008:

- 1345 orzeczeń o stopniu niepełnosprawności., w tym: 1281 orzeczeń z określeniem stopnia niepełnosprawności, 22 orzeczeń o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych, 42 o odmowie ustalenia stopnia niepełnosprawności;
- 334 orzeczeń o niepełnosprawności, w tym: 316 orzeczeń o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych, 17 orzeczeń o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych, 1 orzeczenie o odmowie ustalenia niepełnosprawności.
- Łącznie zostało wydanych **1679** orzeczeń, co w przeliczeniu na miesiąc daje **140** orzeczeń.
- Wystawiono również **503** legitymacje osób niepełnosprawnych, w tym: 143 legitymacje wydane osobom przed 16 rokiem życia na podstawie ważnych orzeczeń o niepełnosprawności, 338 legitymacji wydanych osobom po 16 roku życia na podstawie ważnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, 22 legitymacje wydane na podstawie ważnych orzeczeń organów rentowych (KIZ, ZUS, KRUS, MON, MSWiA).

Poniższa tabela i wykres przedstawiają informacje na temat liczby orzeczeń wydanych przez PZOoN w Sierpcu od początku jego funkcjonowania.

L.p.	Rok	Orzeczenia dorośli	Orzeczenia dzieci	Legitymacje
1	**XI-XII 2004**	101	63	0
2	**2005**	758	321	229
3	**2006**	934	294	484
4	**2007**	1039	356	429
5	**2008**	1345	334	503
6	**Suma**	**4139**	**1305**	**1671**

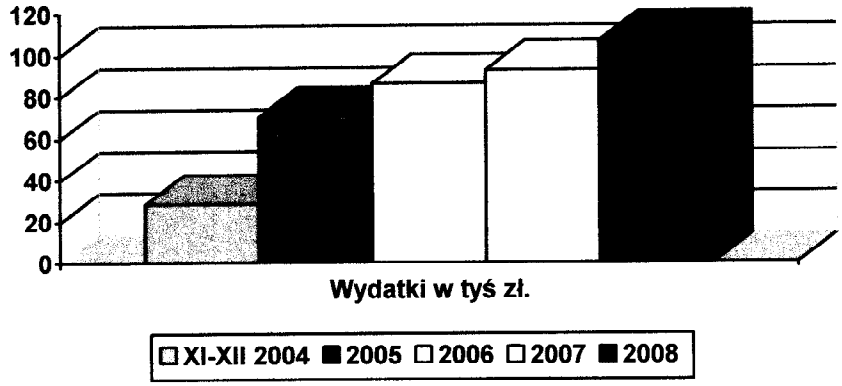


Z roku na rok zauważa się znaczny wzrost liczby orzeczeń wydawanych mieszkańcom Powiatu. Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu, zwiększyło dostępność mieszkańców Powiatu do orzecznictwa dla celów pozarentowych. Wzrost zainteresowania orzecznictwem dla celów pozarentowych spowodowany jest szerokim rozpowszechnianiem informacji przez pracowników Zespołu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, którzy udzielają wskazówek osobom w trudnej sytuacji życiowej dotyczących ulg i uprawnień wynikających z posiadania orzeczenia.

Zespół finansowany jest ze środków Wojewody w ramach dotacji celowej. W roku 2008 na realizację zadań z zakresu orzecznictwa wydatkowano kwotę **106 434,00 zł.** W ramach comiesięcznych wydatków Zespół opłaca: wynagrodzenia lekarzy - przewodniczących składów orzekających, wynagrodzenia innych specjalistów (psycholog, pedagog, pracownik socjalny), wynagrodzenia 2 pracowników etatowych. Ponadto ponosi stałe koszty takie jak: czynsz za wynajem lokalu, opłaty pocztowe (orzeczenia przesyłane listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru, koszt jednostkowy listu 5,4 zł), zakupu materiałów biurowych, usługi drobnych napraw sprzętu komputerowego i kserokopiarki, opłata za usługę Neostrada (Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności postawił wymóg przesyłania sprawozdań drogą elektroniczną oraz codziennego komunikowania się drogą e-maliową, również aplikacja na funkcjonalności, której oparta jest praca Zespołu - Krajowy System Monitoringu Osób Orzekanych o Niepełnosprawności, działa po uwierzytelnieniu i zalogowaniu się na odpowiednim serwerze, także stały dostęp do Internetu jest niezbędny).

Poniższa tabela i wykres przedstawiają informację na temat wydatków poniesionych przez PZOoN w poszczególnych latach jego funkcjonowania.

L.p.	Rok	Wydatki w tysiącach złotych
1	XI-XII 2004	28,6
2	2005	70,4
3	2006	86,2
4	2007	92,6
5	2008	106,4



Wyższe wydatki wynikają z jednej strony z rosnącej liczby wydawanych orzeczeń i legitymacji, a z drugiej ze wzrostu ogólnych cen świadczonych usług i nabywanych materiałów. W 2008 r. dwukrotnie występowałam do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o zwiększenie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu orzecznictwa. Moje podania zostały rozpatrzone pozytywnie, co umożliwiło bieżącą realizację zadań oraz pozwoliło na terminowe regulowanie zobowiązań.

Przeprowadzona we wrześniu 2008 r. kontrola Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności nie wykazała żadnych uchybień w pracy Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności
Agnieszka Górczyca

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 024 275-76-60

Zał. Nr 26 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 99/09 z dn. 30.01.2009

PCPR.PS.8250/2-6/08/09

Sierpc, 13.01.2009r.

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przedkłada sprawozdanie z realizacji w roku 2008 Programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.

Opracowanie i realizacja programu korekcyjno - edukacyjnego dla sprawców przemocy jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanej przez powiaty ((art. 6 ust. 4 pkt 2 *ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.*).

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 024 275-76-60

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KOREKCYJNO – EDUKACYJNEGO DLA SPRAWCÓW PRZEMOCY W RODZINIE W ROKU 2008

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) nakłada na Powiat ważne obowiązki, m.in. opracowanie i realizację programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu pod koniec roku 2007 rozpoczęło przygotowania do realizacji tego zadania. Rada Powiatu w dniu 29 listopada 2007r. przyjęła stosowną uchwałą opracowany plan, co umożliwiło złożenie wniosku o dotację w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie jeszcze w tym samym roku. Liczyliśmy, że rozpoczniemy realizację na początku 2008 roku (mieliśmy umówionych specjalistów do prowadzenia zajęć, itp.); niestety, z powodu przeciągającej się procedury (brak stanowiska MUW co do formy współpracy) realizację Programu rozpoczęliśmy dopiero we wrześniu.

Chcąc realizować zadanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06.07.2006r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych (Dz.U. Nr 127, poz. 890) musieliśmy zapewnić wyspecjalizowana kadrę. Z powodu braku na naszym terenie specjalistów przeszkolonych do pracy z grupą i ze sprawcami przemocy nawiązaliśmy kontakt z praktykami m.in. z Mławy, Działdowa, Grudziądza, Torunia, Warszawy. Ostatecznie udało się nawiązać współpracę z duetem prowadzącym podobny Program w Nowym Mieście Lubawskim. Zalecane jest, by prowadzącymi była para mieszana: w grupach korekcyjnych dla sprawców przemocy, ze względu na duży poziom zaprzeczania i manipulacji ze strony uczestników konieczne jest prowadzenie zajęć przez dwie, ściśle współpracujące ze sobą osoby. Praca w duecie: kobieta i mężczyzna, jest korzystna z uwagi na fakt, iż relacja pomiędzy prowadzącymi staje sie dla uczestników modelowym przykładem komunikacji partnerskiej, obecność kobiety podczas pracy korekcyjnej staje sie dodatkowym czynnikiem konfrontującym, ważnym w procesie zmiany zachowania.. W naszym przypadku kobieta jest psychologiem, mającym praktykę w pomocy społecznej, mężczyzna jest z wykształcenia pedagogiem, pracuje jako kurator sądowy; obydwoje przeszli szkolenie dla osób pracujących ze sprawcami przemocy w rodzinie, organizowane przez Fundacje Przeciw Wykluczeniu Społecznemu „Będziesz" z Poznania, rekomendowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Po zapewnieniu prowadzących przystąpiliśmy do procedury naboru uczestników. Z powodu już wymienionego, tzn. opóźnienia spowodowanego przez MUW, gdy nie mieliśmy pewności czy będziemy w ogóle ten Program realizować oczywistym jest, że Sąd w ciągu roku nie mógł nakładać obowiązkowego uczestnictwa w Programie (w trakcie organizowania pierwszego spotkania odbyło się posiedzenie w jednej ze spraw i Sąd w tym jednym postanowieniu zobowiązał uczestnika do uczestnictwa). Mogliśmy więc tylko liczyć na uczestników dobrowolnych. Ofertę skierowaliśmy do osób widniejących w kartotekach Policji i kuratorów sądowych – we współpracy z Sądem Rejonowym, Ośrodkami Kuratorskiej Służby Sądowej i Komenda Powiatową Policji zorganizowaliśmy spotkanie, na którym zaproszenie specjaliści przekonywali zgromadzonych do uczestnictwa w zajęciach. Jednak uczestnictwo w zajęciach nie było obwarowane żadnymi sankcjami. W tym pierwszym spotkaniu uczestniczyło dwudziestu sześciu mężczyzn. W kolejnych, już regularnych zajęciach wzięło dziesięciu mężczyzn, z tego sześciu zamieszkałych na wsi, przeważnie nie mający stałego miejsca zatrudnienia; dwóch będących pod nadzorem kuratora z powodu postępowania na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn.zm.), czterech objętych nadzorem kuratorskim z innych powodów oraz czterech, wobec których policja podejmowała interwencje. Program ukończyło pięciu mężczyzn w przedziale wiekowym od 37 do 48 lat, zamieszkali: dwóch mieście, trzech na wsi; podczas trwania Programu jeden z uczestników podjął pracę, trzech uczestników jest rencistami, jeden prowadzi duże gospodarstwo rolne; trzech uczestników określiło swoją sytuację materialną jako trudną, trzech uczestników płaci alimenty.

Zajęcia odbywały się w Komendzie Powiatowej Policji, w soboty w okresie od września do końca grudnia 2008r. Organizując zajęcia w Komendzie Policji liczyliśmy na to, że miejsce prowadzenia zajęć wywoła większy respekt i poważniejsze traktowanie uczestnictwa w programie, a także wpłynie na zmianę postrzegania przez policjantów uczestników programu – policjanci mogą dostrzec, że jednowymiarowe postrzeganie sprawców przemocy nie jest jedynym możliwym, zaczynają dostrzegać ludzi, którzy mogą nauczyć się zmieniać swoje zachowanie.

Mając pełną świadomość złożoności przyczyn, które tkwią u źródeł przemocy domowej, realizując Program koncentrujemy sie na rozumieniu przemocy jako zjawiska wyuczonego i kształtowanego społecznie oraz wzmacnianego kulturowo. Pozwala to na przyjęcie założenia, że poddając sprawcę odpowiednim oddziaływaniom można niejako „oduczyć" go przemocy. Naczelnym celem Programu jest redukcja zachowań agresywnych

u jego uczestników, kształtowanie postawy partnerstwa i szacunku wobec kobiet, oraz odpowiedzialności za popełnione czyny przemocowe.

Program ma charakter edukacyjno-korekcyjny. W części edukacyjnej koncentrujemy sie na przekazaniu szeroko pojętej wiedzy na temat zjawiska przemocy, część korekcyjna ukierunkowana jest na zdobycie umiejętności niestosowania przemocy, trening umiejętności społecznych i asertywności oraz naukę konstruktywnego rozwiązywania sporów i korzystania ze wsparcia społecznego.

Uczestnicy zdobyli wiedzę o możliwych zachowaniach bez znamion przemocy, niezastraszających, partnerstwie w związku, poszanowaniu drugiej osoby, wpływie przemocy na funkcjonowanie rodziny, poznali metody i techniki pozwalające na unikniecie agresywnego zachowania, nauczyli się rozpoznawać symptomy zapowiadające zachowania przemocowe, poznali umiejętności nazywania i wyrażania emocji, zdrowego rozwiązywania sporów.

Uczestnicy Programu uznali jego pożyteczność i zasadność, wyrazili chęć zmiany swojej sytuacji rodzinnej, przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć. Skutkiem realizacji zadania jest także zainicjowanie nowatorskich działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwiększenie świadomości złożoności i wielości problemów, i to nie tylko u uczestników, ale także wśród służb pracujących na tym polu.

W gestii PCPR leżało zapewnienie sprawnej obsługi organizacyjnej: zapewnienie dostępności sali, zapewnienie niezbędnego wyposażenia i materiałów pomocniczych, uzupełnianie materiałów biurowych i drobnych artykułów spożywczych, ułatwiających prowadzenie zajęć warsztatowych i wykładów, przygotowywanie dokumentacji: zaświadczeń o uczestnictwie w Programie, formularzy wykorzystywanych na zajęciach, np.: kwestionariusz kontrolowania, kwestionariusz historii przemocy, plan bezpieczeństwa, obsługa administracyjno – księgowa, współpraca z policją i kuratorami.

MUW przekazał dotację w kwocie 10.000 zł. poniesiono wydatki w kwocie 8.772,24zł. zwrócono 1.227,76zł.

Zaproponowana forma pomocy jest absolutną nowością, traktowaną trochę nieufnie (tym bardziej przez rodziny dotknięte problemem przemocy), dlatego te pierwsze edycje należy traktować jako propagujące pracę ze sprawcami przemocy w rodzinie.

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

BR2 - na zespół
+ZDP

Zał. Nr 27 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
99 09 30.01.2009 z dn. 2009

Szczutowo, dnia 17 listopada 2008 r.

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu 02 GRU. 2008
L.dz. 15 551
Ilość załączników
Podpis

Starosta Paweł Kaźmierczak
Starostwo Powiatowe w Sierpcu
Rada Powiatu Sierpc

My niżej podpisani mieszkańcy wsi Szczutowo zwracamy się do władz powiatu z prośbą o podjęcie konkretnych działań w sprawie wykonania chodników przy ulicy 3 Maja w Szczutowie. Jest to droga powiatowa i w gestii włodarzy powiatu leży zarówno jej utrzymanie jak i budowa niezbędnej infrastruktury czyli chodników.

Ulica 3 Maja jest główną trasą komunikacyjną Szczutowa, odbywa się tu wzmożony ruch. Tędy przyjeżdżają i przychodzą do Urzędu Gminy i instytucji gminnych interesanci, korzystają z niej mieszkańcy, dzieci i młodzież szczutowskich szkół. Tą drogą chodzą wierni na nabożeństwa do kościoła parafialnego. W sezonie letnim Szczutowo odwiedza wielu turystów i wczasowiczów. Korzystają z niej także kierowcy ciężarówek skracający sobie drogę z krajowej „dziesiątki" do drogi wojewódzkiej nr 560.

Brak chodników naraża pieszych użytkowników na niebezpieczeństwo potrącenia przez przejeżdżające samochody. Najbardziej niebezpiecznym fragmentem ulicy 3 Maja jest odcinek od Euromarketu do Zajazdu „Leśny" i tam powinien zostać wykonany chodnik w pierwszej kolejności i jak najszybciej. W ostatnich latach na ulicy 3 Maja miało miejsce kilka wypadków z udziałem pieszych. Ostatni wydarzył się w dniu 16 listopada bieżącego roku – idący poboczem uczeń miejscowego gimnazjum został potrącony przez samochód i z bardzo poważnymi obrażeniami przewieziony do szpitala

Nasze zaniepokojenie budzi fakt pomijania wsi Szczutowo przy podejmowaniu decyzji o inwestycjach drogowych przez władze powiatu. Wiele razy apelowaliśmy zarówno do samorządu gminnego jak i powiatowego za pośrednictwem radnych w sprawie budowy chodników przy ulicy 3 Maja.. Jak na razie nasze interwencje odnoszą niewielki skutek. Nie jest przesadą stwierdzenie, że w żadnej z miejscowości powiatu sierpeckiego będących siedzibą gminy stan dróg powiatowych nie jest w tak opłakanym stanie jak w Szczutowie.

Nasze niezadowolenie budzi również jakość zimowego utrzymania dróg, mówiąc bardzo oględnie jest ona niezadowalająca. Nie został również rozwiązany zgłaszany wielokrotnie przez Urząd Gminy problem gromadzącej się wody na ulicy 3 Maja pomiędzy budynkiem

starej poczty a remizą OSP. W wyniku błędu popełnionego przez drogowców po każdym deszczu powstaje w tym miejscu wielka kałuża zajmująca dwie trzecie szerokości jezdni, co zagraża bezpieczeństwu użytkowników tej drogi. W nieodległej przeszłości (2006 r.) wydarzył się w tym miejscu poważny wypadek drogowy.

Mamy nadzieję, iż nasze pismo pozwoli przyjrzeć się problemowi z bliska i przyczyni się do podjęcia odpowiedzialnych decyzji zmierzających do poprawy bezpieczeństwa.

Do wiadomości:

1.Urząd Gminy w Szczutowie
2.Sołtys wsi Szczutowo

Z poważaniem: