

**UCHWAŁA** Nr *307.55* .2012  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia 11 stycznia 2012 roku

**w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonania przeniesień w ramach planowanych wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 9 pkt 3 Uchwały budżetowej Powiatu Sierpeckiego na 2012 rok Nr 104.XVIII.2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przekazuje się uprawnienia kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego do dokonania przeniesień w planie wydatków związanych z realizacją zadań statutowych z wyjątkiem wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

**§ 2.**

Zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

Przewodniczący	Jan Laskowski
Członek	Marek Gąsiorowski
Członek	Sławomir Olejniczak
Członek	Wojciech Rychter
Członek	Krystyna Siwiec

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
*nieobecno*

*Paule*

Uzasadnienie  
**UCHWAŁY Nr 307 . 55 .2012**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 11 stycznia 2012 roku**

**w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonania przeniesień w ramach planowanych wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych**

W Uchwale budżetowej Powiatu Sierpeckiego na 2012 rok Nr 104. XVIII.2011 z dnia 29 grudnia 2010 roku, w § 9 pkt 3 - Rada Powiatu w Sierpcu upoważniła Zarząd Powiatu do przekazania uprawnień do dokonania przeniesień w planie wydatków związanych z realizacją zadań statutowych z wyjątkiem wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy. Realizując postanowienia zawarte w Uchwale Rady Powiatu Nr 104.XVIII.2011 - Zarząd Powiatu przekazuje kierownikom jednostek w/w uprawnienia, ustala także zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

*R. W. W. W.*

*mp*

SKARBNIK POWIATU  
*Pijankowski*  
Stanisław Pijankowski

STAROSTA  
*Jan Laskowski*  
Jan Laskowski

Załącznik  
do UCHWAŁY NR 307 . 55 .2012  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU  
z dnia 11 stycznia 2012 roku

Zasady i sposób postępowania w zakresie przeniesień wydatków związanych z realizacją zadań statutowych:

1. Limity wydatków bieżących związanych z realizacją zadań statutowych jednostki określone zostały w informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków na rok 2011.
2. W ramach wydatków bieżących związanych z realizacją zadań statutowych, określonych kolejno w planie finansowym jednostki – kierownik jednostki uprawniony jest do dokonywania przeniesień pomiędzy paragrafami w trakcie roku budżetowego.
3. Kierownik jednostki dokonuje przeniesień wydatków na zadania statutowe z zachowaniem niżej wymienionych zasad, z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) przeniesień między paragrafami można dokonać w ramach tego samego rozdziału,
  - 2) przeniesień można dokonać do wysokości wydatków przyjętych w uchwale budżetowej dla danej jednostki na realizację zadań statutowych,
  - 3) przeniesień wydatków w ramach paragrafów klasyfikacji budżetowej dokonuje kierownik jednostki zarządzeniem – wprowadzając zmianę planu finansowego jednostki oraz sporządzając jednolity tekst tego planu po zmianach na dany dzień,
  - 4) zmianę planu finansowego jednostki sporządza się według załączonego wzoru,
  - 5) zmianę planu finansowego oraz plan finansowy po zmianach podpisuje Główny Księgowy oraz Kierownik jednostki,
  - 6) Kierownik jednostki zobowiązany jest plan finansowy po zmianach niezwłocznie dostarczyć Skarbnikowi Powiatu,
  - 7) Zmiana planu finansowego jednostki dokonana w dwóch ostatnich dniach miesiąca musi być bezwzględnie dostarczona w ostatnim dniu miesiąca lub w sporadycznych wypadkach pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego,
  - 8) zmiana planu finansowego dokonana przez Kierownika jednostki powodująca przekroczenie limitu wydatków na realizację zadań statutowych jednostki jest nieważna, a kierownik jednostki ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie planowanych wydatków.

4. W jednostkach organizacyjnych realizujących zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami zmiana planu finansowego w zakresie zadań statutowych przyjmowana jest uchwałą Zarządu Powiatu i obowiązuje z datą podjęcia uchwały.

SKARBNIK POWIATU  
*Pijankowski*  
 Stanisław Pijankowski

STAROSTA  
*Jan Laskowski*  
 Jan Laskowski

Załącznik  
 do zasad i sposobu postępowania  
 w zakresie przeniesień wydatków  
 związanych z realizacją zadań  
 statutowych

Wzór określający zmianę planu finansowego.

.....  
 Pieczęćka jednostki

.....  
 Miejscowość, data

**Zmiana planu finansowego na 2012 rok.**  
**Jednostki .....**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
<b>Ogółem wydatki jednostki</b>							
<b>w tym:</b>							
<b>Wydatki związane z realizacją zadań statutowych</b>							
xxx			<b>Nazwa działu</b>				
	xxxx		<b>Nazwa rozdziału</b>				
		xxxx	<b>Nazwa paragrafu</b>				

SKARBNIK POWIATU  
*Pijankowski*  
 Stanisław Pijankowski

STAROSTA  
*Jan Laskowski*  
 Jan Laskowski

*mp*