

UCHWAŁA Nr 264. 49 .2025
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do konkursu o udzielenie akredytacji w Programie Erasmus+ oraz udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 61.XI.2024 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie upoważnienia w 2025 r. Zarządu Powiatu Sierpeckiego do zatwierdzania projektów konkursowych i systemowych zgłaszanych przez Powiat Sierpecki oraz do wyrażania zgody na uczestnictwo Powiatu Sierpeckiego w roli partnera w projektach konkursowych i systemowych zgłaszanych przez inne podmioty, art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071) i § 64 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do konkursu o udzielenie akredytacji na dofinansowanie projektów mobilności dla uczniów i nauczycieli w ramach programu Erasmus+ w najbliższych latach.

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu Panią Magdalenę Peda do składania oświadczeń woli i wiedzy związanych z przystąpieniem Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do projektu, o którym mowa w § 1.

2. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

1) złożenie wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
2) składanie oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,

3) odbieranie korespondencji od Fundacji,

4) podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,

5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, do wysokości zobowiązania nie przekraczającej wartości projektu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

6) składanie innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

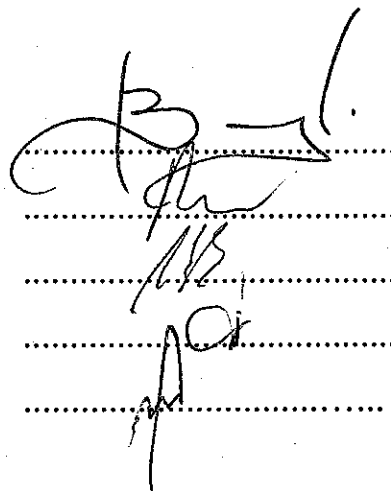
§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, osoba umocowana do dokonania tej czynności na podstawie niniejszego upoważnienia winna uzyskać uprzednią kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1) Przemysław Burzyński | – Przewodniczący |
| 2) Piotr Łukasz Rzeszotarski | – członek |
| 3) Sławomir Grzegorz Krystek | – członek |
| 4) Dariusz Lazarowski | – członek |
| 5) Mariusz Olewnik | – członek |


.....
.....
.....
.....
.....