

**UCHWAŁA NR 239. 43 .2011**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 18 października 2011r.**

**zmieniająca Uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 101 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011r. Nr 78, poz. 2488) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 697/135/10 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 03 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zmienionym Uchwałą Nr 741/143/10 z dnia 28 maja 2010 roku oraz Uchwałą Nr 870/170/10 z dnia 25 listopada 2010 roku w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu - wprowadza się, następujące zmiany:

1) § 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) ustawy z dnia 12 maja 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),”;

2) w § 2 po pkt 4), dodaje się pkt 4a):

„4a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r., Nr 149, poz. 887),”;

3) w § 2 po pkt 6), dodaje się pkt 6a):

„6a) Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu,”.

4) w § 7 ust. 1 po pkt IV. dodaje się pkt V:

„V. Oddział - Organizator pieczy zastępczej - OPZ

1) Koordynatorzy pieczy zastępczej”.

5) po § 12 dodaje się § 12a:

„§12a. Zadania organizatora pieczy zastępczej wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) wyznaczanie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) gromadzenie corocznych sprawozdań z efektów pracy koordynatorów,
- 3) zatrudnianie koordynatorów- powołanie zespołu ds. pieczy zastępczej,
- 4) wydawanie opinii w przedmiocie przekazania rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej środków na utrzymanie lokalu mieszkalnego,
- 5) współpraca z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 6) wydawanie opinii o kandydacie na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) dokonywanie i konsultacja oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka, rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- 8) formułowanie opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej i przekazywanie jej do właściwego sądu,
- 9) wyznaczanie przedstawiciela/i do zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 10) pomoc dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sporządzaniu planu pomocy dziecku,
- 11) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego informacji o dziecku uzasadniającej zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia,
- 12) wydawanie, na wniosek sądu, opinii w przedmiocie umieszczeniem dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- 13) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinne domy dziecka,
- 14) wydawanie opinii w sprawie czasowego sprawowania pieczy zastępczej poza terytorium Polski,
- 15) przeprowadzania analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów na rodziców zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka,

16) kierowanie kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub o prowadzenia rodzinnego domu dziecka na szkolenie i organizacja tego szkolenia,

17) wydawanie na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia tego szkolenia, spełniania warunków o pełnienia w/w funkcji oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej,

18) przygotowanie rodziny zastępcze oraz prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka przez: udzielenie szczegółowych informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacji o rodzeństwie, oraz zapewnienie, w miarę potrzeby, kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed przyjęciem dziecka oraz przekazanie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przyjęcia dziecka dokumentacji dotyczącej dziecka określonej w ustawie,

19) umożliwienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka uzyskanie porady w poradni psychologiczno pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcie specjalistycznej terapii,

20) współpraca z sądem oraz informowanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, właściwy sąd o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka,

21) w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej informowanie właściwego sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny, załączając opinię asystenta rodziny i opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,

22) wydawanie zgody na przedłużenie pobytu dziecka w pogotowiu rodzinnym.”

6) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, otrzymuje brzmienie w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**


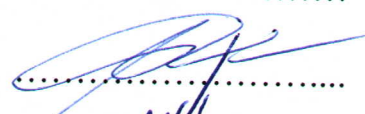
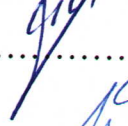
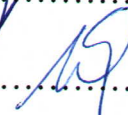

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Jan Laskowski Przewodniczący
2. Marek Gąsiorowski Członek
3. Sławomir Olejniczak Członek
4. Wojciech Rychter Członek
5. Krystyna Siwiec Członek

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

Załącznik  
do Uchwały Nr 239 . 43 .2011  
Zarządu Powiatu w Sierpcu  
z dnia 18 października 2011

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Sierpcu

### Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

