

**UCHWAŁA Nr 238.XXXIX.2017**  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 21 lipca 2017r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji z uwzględnieniem terminu i sposobu jej rozliczenia.

**§ 2.** Tryb udzielania i rozliczania dotacji określa zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego z uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji dla mających siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego:

- 1) publicznych szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych prowadzonych przez inną niż Powiat Sierpecki osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 2) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych posiadających uprawnienia szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi.

**§ 3. 1.** Prowadzone przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne publiczne szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

2. Szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sierpecki.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

4. Niepubliczne szkoły, o których mowa w ust. 2, w których zorganizowano internat, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej publiczną lub niepubliczną szkołę, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę osoby prowadzącej szkołę oraz adres jej siedziby lub w przypadku osoby fizycznej- adres miejsca zamieszkania.
- 2) dokładną nazwę i adres szkoły,
- 3) planowaną liczbę uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 4) planowaną liczbę uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 5 osoba prowadząca szkołę zgłasza tę zmianę Powiatowi Sierpeckiemu w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia.

**§ 5. 1.** Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia danego roku.

2. Osoba prowadząca szkołę składa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub wychowanków, o których mowa w § 2 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Sierpcu w terminie do dnia 15 stycznia następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i wykorzystania tej dotacji, zwane dalej rozliczeniem. W przypadku szkoły, która kończy działanie

*M*

w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie składane jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

2. Rozliczenie zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) kwotę wydatków poniesionych przez szkołę lub placówkę według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d, i art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Sierpeckiego może przeprowadzić w szkole kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji bądź jej części.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Starostę Sierpeckiego, określające osobę prowadzącą szkołę, nazwę i adres szkoły, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. O terminie przeprowadzenia kontroli organ przeprowadzający kontrolę powiadamia osobę prowadzącą szkołę co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności:

- 1) pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy,
- 2) danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez szkołę informacjach miesięcznych oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

5. W ramach kontroli osoba prowadząca szkołę:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na wniosek kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Wyniki z przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla osoby prowadzącej szkołę i Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

8. Protokół kontroli jest przekazywany kontrolowanemu w terminie 7 dni roboczych od daty jego sporządzenia.

9. W przypadku braku zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontrolujący i kontrolowany podpisują protokół w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty jego przekazania.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, kontrolowanemu przysługuje prawo przekazania ich w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu.

11. Kontrolujący w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń do protokołu informuje kontrolowanego o uwzględnieniu jego uwag i zastrzeżeń, bądź ich odrzuceniu.

12. W ciągu 4 dni od wyczerpania trybu, o którym mowa w ust. 10 i 11 kontrolujący i kontrolowany podpisują protokół.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, protokół podpisują kontrolujący z adnotacją o odmowie podpisania protokołu.

14. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr 232.XXXVIII.2017 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 czerwca 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz niepublicznych szkół i placówek, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5897 z dnia 6 lipca 2017r.).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Rzeszotarski*

*Jan*

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU SIERPECKIEGO

na rok kalendarzowy.....

(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

### DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

nr tel

e-mail:

### DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (stosowny dokument należy dołączyć do wniosku)

### DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

NIEPUBLICZNA

PUBLICZNA

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Sierpeckiego

Data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

Nazwa:

Adres:

Typ:

Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):

dla młodzieży

stacjonarna

specjalna

dla dorosłych

zaoczna

Szkoła prowadzi (wymień jakie):

,integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, - internat

Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły, zespołu szkół, placówki lub zespołu placówek, na który ma być przekazywana dotacja:

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności\*

OGÓŁEM		w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm)															
		niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	OGÓŁEM liczba uczniów z orzeczeniem
styczeń – sierpień																	
wrzesień – grudzień																	

Planowany rodzaj zajęć	Planowana liczba uczestników zajęć/wychowanków Styczeń -sierpień	Planowana liczba uczestników zajęć /wychowanków Wrzesień-październik
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
Przewidywana liczba wychowanków internatu (zorganizowanego przez szkołę/placówkę)		

Data .....

Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej

\*W przypadku np. liceum ogólnokształcącego z klasami gimnazjum str. 2 Zał. Nr 1 wypełnić oddzielnie dla uczniów liceum i uczniów klas gimnazjum.

*my*

..... pieczętka szkoły / placówki	<h2 style="margin: 0;">INFORMACJA MIESIĘCZNA</h2> <p style="margin: 0;"><b>za miesiąc.....roku.....</b></p> <p style="margin: 0;"><i>(składana do 10 dnia miesiąca, za miesiąc grudzień do 5 grudnia; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)</i></p>	<input type="checkbox"/> <b>KOREKTA</b>
--------------------------------------	---	---

### DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ

Nazwa osoby prawnej /imię i nazwisko osoby fizycznej:

### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
nr tel .....		e-mail:.....		

### DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa:

Adres:

Typ:

Rodzaj szkoły *(przy właściwym zaznaczyć X)*:  
 dla młodzieży                       stacjonarna   
 specjalna                       dla dorosłych                       zaoczna

Szkoła prowadzi *(wymień jakie – liczba uczniów, wychowanków)*:  
 integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, - internat

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE (w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki) - gimnazjum, ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej na pierwszy dzień miesiąca

w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,  
o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(Dz. U.2016, poz. 1943 z późn.zm..)

<b>OGÓŁEM</b>	w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.2016, poz. 1943 z późn.zm..)													
	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem, w tym z zespołem aspergera
.....														

### LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY wg podziału na klasy

Klasa I .....	Klasa II .....	Klasa III .....	Klasa IV .....	Typ szkoły .....
Klasa I	Klasa II	Klasa III		Klasy Gim.

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) Typ szkoły .....	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) Klasy gimnazjum*	
Liczba wychowanków internatu (zorganizowanego przez daną szkołę, placówkę)	

<p>Data .....</p> <p>Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej</p>
---

\*Wypełnia się w przypadku np. liceum ogólnokształcącego z klasami gimnazjum

19



**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ  
Z BUDŻETU POWIATU SIERPECKIEGO**

w roku.....



(składane do 15 stycznia następnego roku; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)

**DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ**

Nazwa osoby prawnej /imię i nazwisko osoby fizycznej:

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL**

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

nr tel ..... e-

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE**

Nazwa:

Adres:

Typ:

Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):  
dla młodzieży       stacjonarna   
specjalna       dla dorosłych       zaoczna

**INFORMACJA O LICZBIE  
uczniów w danym miesiącu /  
w tym uczniowie klas  
gimnazjum**

**W tym:  
1) uczniów  
niepełnosprawnych objętych  
zajęciami rewalidacyjno-  
wychowawczymi  
2) wychowanków internatu**

**KWOTA  
OTRZYMANEJ  
DOTACJI  
[w zł]**

Styczeń	/	1)..... /2).....	
Luty	/	1)..... /2).....	
Marzec	/	1)..... /2).....	
Kwiecień	/	1)..... /2).....	
Maj	/	1)..... /2).....	
Czerwiec	/	1)..... /2).....	
Lipiec	/	1)..... /2).....	
Sierpień	/	1)..... /2).....	
Wrzesień	/	1)..... /2).....	
Październik	/	1)..... /2).....	
Listopad	/	1)..... /2).....	
Grudzień	/	1)..... /2).....	
<b>OGÓŁEM</b>	/	1)..... /2).....	

24

<b>Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji)</b>		
Lp.	Rodzaje wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/ placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota [zł]
I.	Wydatki bieżące szkoły/ placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/ placówki, w tym:	
	1. wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
	2. pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
II.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	1. książki i inne zbiory biblioteczne	
	2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	3. sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	4. meble	
	5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
III.	<b>RAZEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI</b>	
IV.	<b>KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI</b>	
V.	<b>KWOTA DOTACJI PODLEGAJĄCA ZWROTOWI</b>	
<p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej</p>		

Adnotacje urzędowe<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Wypełnia organ dotujący