

UCHWAŁA Nr 228.40 .2011
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 22 września 2011 roku

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 85 ust. 1 pkt 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wnosi się pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.




§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący	Jan Laskowski	
Członek	Marek Gašiorowski	
Członek	Sławomir Olejniczak	<i>nieobecny</i>
Członek	Wojciech Rychter	
Członek	Krystyna Siwiec	<i>nieobecna</i>

„PROJEKT”

**U C H W A Ł A Nr 2011
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2011 roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.) w związku z art. 90 ust. 3e i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 183/XXXIV/09 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Nie wnoszą zastrzeżeń
formalnoprawnych
adm. Jerzy Trochimczyk

Uzasadnienie projektu

**UCHWAŁY NR/...../11
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2011 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

Przepisy ustawy o systemie oświaty zobowiązują samorządy terytorialne do udzielania dotacji dla niepublicznych szkół zlokalizowanych w granicach Powiatu Sierpeckiego.

Z zapisu art.90 ust 3 ustawy o systemie oświaty wynika, że dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadzącą niepubliczną szkołę poda, organowi właściwemu do udzielania dotacji, planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

W związku z powyższym wystąpiono do ościennych powiatów o podanie wielkości nakładów na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, co szkoły działające na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) wyróżnia trzy rodzaje dotacji. Dotacja jaką otrzymuje szkoła lub placówka publiczna i niepubliczna ma charakter dotacji podmiotowej. Otrzymywana przez jednostkę dotacja ma na celu przede wszystkim finansowanie wydatków bieżących, a więc wydatków bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem szkoły lub placówki (tj. wydatków związanych z wynagrodzeniami pracowników i składkami od nich naliczanymi, a także wydatków związanych z realizacją zadań statutowych jednostki).

Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) wprowadziła zapisy mówiące o kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom publicznym i niepublicznym z budżetów tych jednostek (art.80 ust.3e oraz art.90 ust.3e).

Wchodzący w życie z dniem 22 kwietnia 2009r. zapis nałożył, na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania

i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności: podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

W związku z uprawnieniami kontrolnymi organy jednostek samorządu terytorialnego mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

Z up. STAROSTY
Bogusława Lewandowska
NACZELNIK
Wydziału Oświaty i Zdrowia

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji.

§ 1

Ustala się i reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji dla:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Sierpecki w danym roku budżetowym;
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Sierpeckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Sierpeckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki nie wymienione w § 1 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego.

§ 3

1. Stawkę dotacji na każdego ucznia lub słuchacza szkoły lub placówki na dany rok budżetowy ustala Zarząd Powiatu Sierpeckiego .
2. Na przyjętego w ciągu roku szkolnego ucznia, dotacja przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu , w którym został on przyjęty. W przypadku uczniów przyjętych w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych lub wychowawczych w danym roku szkolnym, dotacja na nich przysługiwać będzie od pierwszego miesiąca następnego roku szkolnego.
3. W przypadku skreślenia lub odejścia ucznia/słuchacza ze szkoły, traci ona prawo do dotacji na niego , począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odszedł ze szkoły lub został skreślony z listy uczniów /słuchaczy.
4. Informację o wysokości dotacji przysługującej szkołom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym po ustaleniu ich wysokości przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego.

§ 4

1. Dotacji udziela się osobom prowadzącym, zwanych dalej organem prowadzącym szkołę lub placówkę, które spełniają jednocześnie warunki:
 - 1) przedłożą Zarządowi Powiatu przed 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów na rok udzielenia dotacji
 - 2) złożą w Starostwie Powiatowym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wnioski o udzielenie dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.
3. Organ prowadzący zobowiązuje się do informowania Powiatu Sierpeckiego o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji oraz zmianach danych, o których mowa w załączniku nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

§ 5

Po udzieleniu dotacji organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania Powiatowi Sierpeckiemu:

- 1) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc na druku Załącznika Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji - do 20 dnia każdego miesiąca.
- 2) rocznej informacji o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, którą składa się do dnia 15 stycznia po roku rozliczeniowym na druku Załącznika Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

§ 6

Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 7

1. Organom Powiatu Sierpeckiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce niepublicznej z budżetu Powiatu Sierpeckiego.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazania dotacji, przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zwani dalej kontrolującymi.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/ placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności pracowników tej szkoły.
6. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust.10.

9. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik Nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji .
10. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
12. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.
14. Zarząd Powiatu Sierpeckiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.
15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Sierpeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1) i pkt 2) - do czasu złożenia informacji;
- 2) złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1) i pkt 2) , niezgodnej ze stanem faktycznym;

§ 9

1. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad i trybu określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia
(miejscowość)

Zarząd Powiatu w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 Sierpc

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Organ prowadzący /osoba prowadząca szkołę

.....
.....

(nawa i adres)

2. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

3. Numer Regon szkoły/placówki

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki

5. Status szkoły (publiczna/niepubliczna)

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych

7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

8. Planowana liczba uczniów /słuchaczy w następnym roku kalendarzowym::

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia roku

1) -

/t yp, rodzaj szkoły/

/ liczba uczniów/

2) -

3) -

b) od 1 września do 31 grudnia roku

1) -

/t yp, rodzaj szkoły/

/ liczba uczniów/

2) -

3) -

9. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

10. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych
wnioskodawcy

Adres do korespondencji:

.....

.....

Telefon:

.....

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania
dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach
szkół publicznych

.....
/ nazwa i adres jednostki rozliczającej się /

ROZLICZENIE DOTACJI SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ

za miesiąc roku przez

Lp	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów udzielania dotacji wg. wniosku	Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja	Stawka dotacji na jednego ucznia	Wysokość należnej dotacji (kol. 4 x kol. 5)	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica między dotacją otrzymaną a należną	Liczba uczniów w miesiącu następującym po rozliczeniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
/ imię i nazwisko osoby sporządzającej /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęćka i podpis osoby prowadzącej szkołę /

Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego za rok kalendarzowy 20.....r.

1. Nazwa i adres podmiotu :.....

.....

.....

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia

.....

1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową, szkoły/ placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXX X
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

2. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w roku

Kwota dotacji należnej(za cały rok)

Lp	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
SUMA		—	—	

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi

Sporządził:

Podpis

Miejscowość, data.....

.....
Pieczęć i podpis
osoby prowadzącej placówkę

.....
(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....
(miejsowość, data)

Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a)

nazwa:

b) adres:

.....

d) organ prowadzący szkołę/placówkę:

.....

e) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli:

.....

f) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego:

.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....

.....

.....

.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....
.....
.....

7. Załączniki:

Nr 1

Nr 2

Nr 3

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

.....

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)