

UCHWAŁA NR 210/XXX/05
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie utworzenia z dniem 1 stycznia 2006 r. bursy powiatowej pod nazwą Bursa Powiatowa w Sierpcu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5a, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 8 lit. „i”, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BURSY POWIATOWEJ

§ 1.

1. Utworzyć nową jednostkę organizacyjną Powiatu Sierpeckiego pod nazwą Bursa Powiatowa w Sierpcu, działającą w formie jednostki budżetowej, z dniem 1 stycznia 2006 r.
2. Siedzibą jednostki jest Studzieniec.

§ 2.

Ustala się, że Bursa Powiatowa w Sierpcu jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 3.

Bursę Powiatową w Sierpcu wyposaża się w majątek dotychczasowych internatów i stołówek działających przy: Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu i Zespole Szkół Rolniczych w Studzieńcu.

§ 4.

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu i Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu zawrą porozumienie z Dyrektorem Bursy Powiatowej w Sierpcu z/s w Studzieńcu o przekazaniu w terminie do 30 czerwca 2006 r. mienia ruchomego i pracowników niezbędnych dla funkcjonowania bursy.

§ 5.

Bursa Powiatowa z/s w Studzieńcu działa w oparciu o statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały

Rady Powiatu w Sierpcu

Nr 210 / XXX OSV z dn. 07.12.2005

STATUT BURSY POWIATOWEJ W SIERPCU Z SIEDZIBĄ W STUDZIENCU

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalnoprawnych
Załącznik 1000/Trochimczyk

NAZWA PLACÓWKI

§ 1.

1. Bursa Powiatowa w Sierpcu jest jednostką budżetową Powiatu Sierpeckiego.
2. Siedzibą Bursy Powiatowej w Sierpcu jest Studzieniec.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Sierpecki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku.
5. Placówce nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady bursy lub wspólny wniosek dyrektora bursy, rady pedagogicznej, rady rodziców i młodzieżowej rady bursy.
6. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej.
7. Lokale bursy mieszczą się pod adresami:
 - 1) Studzieniec, 09- 200 Sierpc,
 - 2) ul. Armii Krajowej 8a, 09- 200 Sierpc.
8. Nazwa bursy jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót.

1) Nazwa placówki w pełnym brzmieniu: Bursa Powiatowa w Sierpcu
z siedzibą w Studziencu
Studzieniec
09- 200 Sierpc

2) Nazwa placówki w skrócie: Bursa Powiatowa w Sierpcu
z siedzibą w Studziencu

ZADANIA BURSY

§ 2.

1. Zadaniem bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania. Wychowankami mogą być osoby, które kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży.
2. Bursa jest placówką koedukacyjną
3. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienia, właściwe warunki mieszkalne, sanitarno- higieniczne, i odpowiednie warunki do nauki.
4. Miesięczną odpłatność za pobyt w bursie ustala się na bazie kalkulacji związanych z funkcjonowaniem placówki.
5. Podstawą organizacji pracy placówki w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny bursy zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Bursa stwarza wychowankom możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.

7. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, szkołą, do której wychowankowie uczęszczają oraz z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi placówkami oświatowymi.
8. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych, między innymi porządkowania pokoi mieszkalnych i otoczenia wokół bursy, współodpowiedzialności młodzieży za organizację pracy i sprzęt pozostający do jej dyspozycji, stałej troski o czystość i porządek.
9. Bursa rozwija samodzielność oraz życiową zaradność poprzez aktywizowanie samorządności wychowanków w zakresie spraw socjalno- bytowych, pracy w sekcjach.

ORGANY BURSY

§ 3.

1. Organy bursy:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) młodzieżowa rada bursy.

2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.

3. Kompetencje dyrektora bursy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością, wychowawczą i opiekuńczą bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmowanie aktywnych działań prozdrowotnych;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi bursy;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 7) przeprowadzenie procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 8) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.
- 9) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,

- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej bursy i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy.
- 10) Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i młodzieżową radą bursy.
- 11) Pozostałe sprawy/ zadania związane z funkcjonowaniem placówki, wydatkowaniem środków finansowych dyrektor może regulować zarządzeniami wewnętrznymi.
- 12) Dyrektor bursy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 4.

1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy,
- 5) przygotowanie i uchwalenie statutu bursy.

2. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej

- 1) opiniowanie arkusza organizacyjnego bursy, planów pracy placówki, regulaminów, (w tym, zwłaszcza: tygodniowego rozkładu zajęć, nauki własnej i czasu wolnego),
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego bursy,
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) opiniowanie propozycji dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
- 3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
 - 4. W przypadku określonym w ust. 3 organ prowadzący zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 - 5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności
 - 7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 - 8. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 5.

1. Samorząd wychowanków działający w bursie tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. **Tryb wyboru młodzieżowej rady bursy**
 - 1) młodzieżowa rada bursy wybierana jest na początku każdego roku szkolnego na ogólnym zebraniu wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
 - 2) w skład młodzieżowej rady bursy wchodzi przedstawiciele grup wychowawczych,
 - 3) młodzieżowa rada bursy wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę, sekretarza,
 - 4) skład młodzieżowej rady bursy może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany,
 - 5) w wybranej młodzieżowej radzie bursy następuje podział funkcji i zadań,
 - 6) młodzieżowa rada bursy tworzy stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe zajmujące się określonymi dziedzinami życia w bursie.
3. Młodzieżowa rada bursy jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
4. Młodzieżowa rada bursy ustala regulamin swojej działalności.
5. **Kompetencje młodzieżowej rady bursy:**
 - 1) Młodzieżowa rada bursy może przedstawiać dyrektorowi bursy oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programami placówki, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo wyboru wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna samorządu wychowanków,
 - c) prawo do organizacji życia bursy (np. rozkład dnia umożliwiający zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem pracy umysłowej a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań)
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcami,
 - e) prawo redagowania i wydawania gazetki młodzieżowej,
 - f) prawo do wnioskowania o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną,prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych w bursie.
 - 2) Młodzieżowa rada bursy wydaje opinię w sprawach skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
 - 3) Młodzieżowa rada bursy może wydawać opinię o pracy wychowawcy (awans zawodowy nauczyciela, ocena pracy wychowawcy).

RADA RODZICÓW

§ 6.

1. W placówce działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Rada rodziców może przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.
3. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności.

Zasady współzycia i sposób rozwiązywania sporów między organami bursy

§ 7.

1. Organy bursy współpracują ze sobą kierując się następującymi zasadami:
 - 1) zapewnienia każdemu z organów bursy możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem bursy,
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy,
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach.

ORGANIZACJA BURS

§ 8.

1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i ferii letnich.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
3. Organizację zajęć młodzieży w bursie określa rozkład dnia.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowanków obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola lub publicznych szkół.
7. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
9. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo- wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin.
10. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca zgodnie z harmonogramem pracy.
11. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osobą niebędącą wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

PRACOWNICY

§ 9.

1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych- wychowawców,
- 2) ekonomicznych i administracyjnych,
- 3) obsługi.

2. Zadania wychowawców:

- 1) Realizacja planu pracy opiekuńczo- wychowawczej z grupą wychowawczą.
- 2) Dbanie o wszechstronny rozwój młodzieży.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa i otoczenie wychowanków troskliwą opieką.
- 4) Pomoc młodzieży w samokształceniu i organizowanie pomocy koleżeńskiej.
- 5) Organizowanie zajęć wychowawczych, rekreacyjno- sportowych i kulturalnych.
- 6) Wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami humanizmu, patriotyzmu, tolerancji, wolności sumienia, szacunku do pracy.
- 7) Kształtowanie postaw moralnych, obywatelskich i rozwijanie umiejętności społecznych.
- 8) Poszanowanie godności osobistej.
- 9) Rozwijanie i umacnianie samorządności młodzieży.
- 10) Czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków higieny osobistej oraz czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia.
- 11) Dbłość o wyposażenie placówki oraz sprzęt powierzony wychowankom.
- 12) Współpraca z rodzicami oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
- 13) Prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.
- 14) Uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez placówkę.
- 15) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej.
- 16) Aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej bursy i zespołach zadaniowych.
- 17) Przestrzeganie obowiązujących w placówce procedur postępowania.
- 18) Wykonywanie innych poleceń dyrektora bursy.

3. Zadania głównej księgowej

- 1) Główną księgową powołuje dyrektor.
- 2) Główna księgowa:
 - odpowiada za prawidłową gospodarkę jednostki,
 - kieruje rachunkowością bursy,
 - organizuje księgowość kalkulacji i sprawozdawczości finansowej i budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - kieruje pracą podległych sobie pracowników oraz ich instruuje,
 - prawidłowo i terminowo sporządza zewnętrzne i wewnętrzne sprawozdania finansowe,
 - opracowuje plany finansowe,
 - przestrzega dyscypliny budżetowej w zakresie wydatków
 - odpowiada za całokształt operacji finansowych prowadzonych w bursie.

4. Obowiązki pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określają szczegółowe zakresy czynności, regulaminy oraz odrębne przepisy.

WYCHOWANKOWIE

§ 10.

1. Zasady przyjęcia do bursy

- 1) O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie złożonych podań w oparciu o opinię rady pedagogicznej.
- 2) Pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje:
 - a) uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki, uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd jest niemożliwy,
 - b) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku byli mieszkańcami bursy,
 - c) wychowankom placówek opiekuńczo- wychowawczych korzystającym z całkowitej opieki oraz dzieciom mieszkającym w rodzinach zastępczych.
- 3) W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do bursy może zostać przyjęty wychowanek zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą bursy.
- 4) Uczeń, który nie został przyjęty do bursy może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 11.

1. **Prawa i obowiązki wychowanka.** (Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka określa regulamin bursy).

1) Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
- c) poszanowania własnej godności, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- e) optymalnych warunków pobytu w placówce,
- f) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy,
- g) korzystania z pomocy w nauce,
- h) rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,
- i) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki i poza nią,
- j) zorganizowanych wyjść na zajęcia i imprezy kulturalne pod opieką wychowawcy,
- k) indywidualnych wyjść do godziny 21:00 (korepetycje, basen, siłownia, imprezy szkolne odbywające się w godzinach wieczornych), na które wyraził zgodę rodzic lub prawny opiekun,
- l) przyjmowania na terenie placówki odwiedzających go członków rodziny i osób zaprzyjaźnionych,
- m) jawnej oceny własnego zachowania.

2) Wychowanek ma obowiązek:

- a) systematycznie uczęszczać do szkoły,
- b) uczyć się i przebywać w swoim pokoju w czasie nauki własnej,
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w grupie,
- d) utrzymywać czystość i dbać o estetykę pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia bursy,
- e) uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz bursy i środowiska,
- f) regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i mieszkanie w bursie (z góry za cały miesiąc w wyznaczonym przez dyrektora terminie),
- g) wykupić bloczki żywnościowe,
- h) uiścić kaucję za mieszkanie w bursie (jeżeli taka została określona przez władze bursy),
- i) uzyskać zgodę wychowawcy na odwiedziny osób spoza terenu placówki (osoba odwiedzająca ma obowiązek pozostawić swój dowód tożsamości do czasu opuszczenia bursy),
- j) przestrzegać zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej,
- k) zgłaszać każde wyjście poza teren placówki włącznie z wpisem do zeszytu wyjść,
- l) przestrzegać rozkładu dnia,
- m) odpowiadać za własne postępowanie (za wyrządzone szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność finansową),
- n) dbać o mienie placówki (zgłaszać zauważone usterki),
- o) powiadamiać wychowawcę o wyjeździe do domu w ciągu tygodnia (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów),
- p) odpowiadać za własne i innych życie, zdrowie, higienę i rozwój.

3) Wychowankom zabrania się:

- a) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie bursy,
- b) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych, będących pod wpływem środków odurzających,
- c) posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- d) posiadania i palenia papierosów na terenie placówki,
- e) samowolnego opuszczania bursy,
- f) hazardu,
- g) dewastacji mienia placówki,
- h) oglądania czasopism, filmów pornograficznych,
- i) wnoszenia naczyń i posiłków z jadalni,
- j) przebywania poza pokojem mieszkalnym w czasie nauki własnej oraz po godzinie 21:30,
- k) zakłócania ciszy nocnej oraz samowolnego opuszczania bursy na noc,
- l) zachowań demoralizujących, wandalizmu, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych,
- m) przyjmowania bez zgłoszenia wychowawcy osób obcych w pokojach mieszkalnych,
- n) oklejania drzwi, ścian, mebli.

2. W przypadku naruszenia ustaleń określonych w statucie, wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy.
3. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej w drodze decyzji dyrektora bursy.

NAGRODY I KARY

§ 12.

1. Wychowanek ma prawo otrzymać za swoje osiągnięcia nagrody w postaci:
 - 1) pochwały wychowawcy grupy w rozmowie indywidualnej, na spotkaniu grupy lub na apelu z wpisem do zeszytu spostrzeżeń,
 - 2) pamiątkowej nagrody rzeczowej lub dyplomu uznania,
 - 3) listu pochwalnego do wychowawcy klasy,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców.
2. Naruszenie postanowień statutu, regulaminu bursy podlega karze. Może nią być:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza przeprowadzona przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora bursy udzielona w rozmowie indywidualnej lub na apelu z wpisem do zeszytu spostrzeżeń,
 - 3) powiadomienie szkoły o wymierzonej wychowankowi karze i rodzaju przewinienia,
 - 4) ograniczenie uprawnień na określony czas,
 - 5) w sytuacjach rażącego naruszenia postanowień statutu bursy – skreślenie z listy mieszkańców placówki.
3. Dyrektor bursy ma prawo podjąć decyzję o zawieszeniu w czynnościach wychowanka (do momentu wyjaśnienia sprawy) i o skreśleniu z listy mieszkańców m. in. za:
 - 1) czyn chuligański na terenie bursy,
 - 2) kradzież na terenie bursy,
 - 3) nielegalne posiadanie, używanie i/ lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 4) rażącą dewastację mienia bursy,
 - 5) drastyczne naruszenie postanowień statutu bursy.
4. Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców bursy następuje na podstawie decyzji rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu bursy.
5. Bursa ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
6. Od decyzji wychowawcy bursy wychowanek lub rodzice (opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora placówki.
7. Od decyzji dyrektora bursy, wychowanek lub rodzice (opiekunowie) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora bursy do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, jeżeli uważają, że kara jest niesłuszna i krzywdząca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Dokumentacja

- 1) Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w placówce, a w szczególności:
 - a) Księgę ewidencji wychowanków,
 - b) Dziennik zajęć,
 - c) Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
 - d) Protokoły zebrań rady rodziców,
 - e) Protokoły spotkań samorządu wychowanków/ młodzieżowej rady wychowanków,
 - f) Zeszyty spostrzeżeń o wychowankach,
 - g) Zeszyt wyjść,
 - h) Zeszyt wyjazdów wychowanków do domu w ciągu tygodnia nauki,
 - i) Zeszyt interwencji,
 - j) Zeszyt raportów z dyżurów nocnych,
 - k) Zeszyt zastępstw,
 - l) Książkę meldunkową.
2. W sprawach nieuregulowanych statutem, a dotyczących działalności bursy, stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Ramowy statut bursy został przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Sierpcu w dniu 7 grudnia 2006 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.