

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO BIBLIOTEKARSKIE

Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu

ul. mjra Henryka Sucharskiego 2, 09 – 200 Sierpc
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 listopada 2026 r.,
- umowa o pracę,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze 4900-5200 (brutto) plus dodatek stażowy w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku.

Oferujemy:

- ciekawe środowisko pracy
- możliwość rozwoju osobistego
- szkolenia

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024.1571),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku.

2. Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane bibliotekoznawstwo,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu bibliotekarstwa;
- doświadczenie w pracy w bibliotece na stanowisku merytorycznym,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- swobodne korzystanie z internetu i umiejętność wykorzystywania go w pracy,
- znajomość rynku wydawniczego,
- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych,
- sumienność, obowiązkowość, zaangażowanie,
- kandydat powinien posiadać cechy osobowe i umiejętności niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa użytkowników biblioteki,
- organizacja różnorodnych form pracy z użytkownikami biblioteki,
- popularyzacja czytelnictwa i promocja biblioteki,
- gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- planowanie i koordynowanie działań promocyjnych (spotkań z autorami, zajęcia czytelnicze dla różnych grup wiekowych, przeprowadzanie konkursów),
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka, sprawozdawczość),
- dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”,
- CV ze zdjęciem powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w procesie rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej do dnia 16.10.2026 roku w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu, ul. mjra Henryka Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc, w godzinach pracy biblioteki (liczy się data wpływu do biblioteki) z dopiskiem „Nabór na stanowisko obsługi bibliotecznej”,
- Wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami oraz prawo do powiadamienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybraną osobę,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie PBP w Sierpcu (www.pbp.sierpc.pl) i stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sierpcu (www.sierpc.starostwo.gov.pl). Dokumenty osoby wybranej w naborze i zatrudnionej w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu zostaną dołączone do jej akt osobowych,
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone,
- Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu. Dwie pierwsze umowy mogą być zawarte na czas określony nie dłuższe niż okres jednego roku, z możliwością rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

/-/ dr Elżbieta Gozdowska
Dyrektor PBP w Sierpcu

Załączniki:

- 1) Nabór na wolne stanowisko – ogłoszenie
- 2) Kwestionariusz osobowy
- 3) Klauzula informacyjna do procesu rekrutacji
- 4) Oświadczenie