

**UCHWAŁA NR 176/XXVI/2005R
RADY POWIATU W SIERPCU
Z DNIA 17 CZERWCA 2005R**

**w sprawie założenia publicznej szkoły ponadgimnazjalnej pod nazwą
Szkoła Policealna z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 10.
Akt Założycielski Szkoły Publicznej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3, ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. „g”, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 późn. zm.) art. 2, ust. 5 ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

§1.

Założyć z dniem 1 września 2005 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną – szkołę policealną na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie o okresie kształcenia nie dłuższym niż 2, 5 roku pn.: Szkoła Policealna z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 10.

§2.

Typ szkoły publicznej: szkoła policealna dla młodzieży na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie o okresie nauczania nie dłuższym niż 2, 5 roku.

§3.

Nazwa zawodu: technik mechanik, technik elektronik, technik budownictwa.

§4.

Przyjmuje się statut Szkoły Policealnej określający organizację szkoły stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady

/-/

Hanna Kurta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 176 /XXVI/ 2005
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia 14 czerwca 2005r.

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ w SIERPCU

ul. Armii Krajowej 10
(na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 z 1996r, poz. 329 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 606).

Spis treści:

1. Nazwa i typ szkoły
2. Inne informacje o szkole
3. Cele i zadania szkoły
4. Organy szkoły i ich zadania
5. Organizacja szkoły policealnej
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły policealnej
7. Prawa i obowiązki uczniów.
8. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Policealna w Sierpcu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Armii Krajowej 10 w Sierpcu.

§2.

Szkoła funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz.329 z późn. zm.)

Rozdział II

Inne informacje o szkole.

§3.

1. Szkoła Policealna w Sierpcu jest szkołą publiczną dla młodzieży w rozumieniu Ustawy, z siedzibą w budynku stanowiącym własność skarbu państwa.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sierpecki.
3. Siedzibą szkoły jest Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu ul. Armii Krajowej 10.
4. Kształcenie odbywać się będzie na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie w następujących zawodach:
 - 1) technik mechanik,
 - 2) technik budownictwa,
 - 3) technik elektronik,
 - 4) technik informatyk,
 - 5) technik ochrony środowiska,
 - 6) technik mechanizacji rolnictwa.
5. Czas trwania nauki w szkole policealnej wynosi od jednego roku do 2,5 lat, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji szkolnictwa zawodowego.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, klasyfikacja uczniów dokonywana jest po każdym semestrze – klasyfikacja semestralna.
7. Szkoła kształci młodzież w przedmiotach ogólnokształcących i zawodowych, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem o ramowych programach nauczania, umożliwiając uzyskanie tytułu technika w określonym zawodzie po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły.

§4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające programy: nauczania, wychowawczy i profilaktyczny, a także programy rozwoju szkoły corocznie zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii uczniów.

2. Kształcenie uczniów nakierowane jest na zapewnienie uczniom możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania tytułu technika, a także dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia pracy.
3. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i intelektualnych.
4. Celami szczegółowymi szkoły policealnej są:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży w celu przygotowania jej do kontynuowania nauki w wybranych szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego oraz uzyskania podstawowych kompetencji niezbędnych do skutecznego planowania oraz osiągnięcia celów,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i otwartości na problemy społeczne i ekonomiczne zarówno w skali kraju, jak i wymiarze globalnym.
5. Cele i zadania, o których mowa w ust.2, osiągnane są poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom pracy z nauczycielami posiadającymi niezbędne kompetencje umożliwiające zarówno przekazywanie nowoczesnej wiedzy, jak i pomagających zrozumieć miejsce uczniów w świecie oraz możliwości twórczego przekształcania rzeczywistości,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków uczenia się umożliwiających zarówno pozyskiwanie wiedzy, jak i praktyczne jej stosowanie.
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym, zarówno w skali lokalnej, regionalnej, jak i światowej.

§5.

1. Szkoła Policealna zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła Policealna realizuje zestaw programów nauczania uwzględniających również problematykę ścieżek edukacyjnych, przez co zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania tytułu technika,
 - 2) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków przekazu,
 - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiających zdobycie zawodu,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności oraz dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
3. Szkoła Policealna umożliwi uczniom dokonywanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia się lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
- 1) realizację planów reorientacji szkolnej i zawodowej,
 - 2) spotkania z pedagogiem i psychologiem
 - 3) spotkania z absolwentami – studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,
 - 4) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni oraz uczestnictwo w tzw. dniach otwartych wybranych uczelni.

§6.

1. W miarę posiadanych środków Szkoła Policealna organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, a także zajęcia sportowo - rekreacyjne.
2. Szkoła Policealna stwarza uczniom możliwość brania udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

§7.

1. Szkoła Policealna zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§8.

1. Szkoła Policealna kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z programem wychowawczym, którego naczelnym celem jest kształtowanie wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia.
2. Podstawowymi celami wychowawczymi szkoły jest:
 - 1) zapewnienie uczniowi rozwoju w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
 - 2) zapewnienie równych szans, sprawiedliwego oceniania oraz wszechstronnego rozwoju intelektualnego,
 - 3) ukierunkowanie na rozwijanie dociekliwości poznawczej, poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 4) stworzenie systemu stawiania uczniom wysokich wymagań przy jednoczesnym zachowaniu życzliwości i tolerancji,
 - 5) stworzenie uczniom możliwości uzupełnienia braków wyniesionych z poprzednich etapów kształcenia i możliwości pełnego rozwoju talentów.
 - 6) stworzenie podstaw kształtowania systemu wartości, odpowiedzialności i postawy patriotycznej, a w szczególności dążenia do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym oraz umiejętności godzenia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 7) motywowanie uczniów do nieustannego poszerzania wiedzy i ciągłego doskonalenia się, poszukiwanie, odkrywaniu i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- 8) prowadzenie szerokiego zakresu działań lekcyjnych i pozalekcyjnych (koleja zainteresowań, wycieczki, kontakty z wyższymi uczelniami itp.), dzięki którym uczniowie mogą zdobywać wiedzę i rozwijać indywidualne zainteresowania,
 - 9) prowadzenie profilaktyki uzależnień, pomocy uczniom zagrożonym, a także stworzenia możliwości wspierania młodzieży w sytuacjach trudnych przez odpowiednio wykwalifikowanego pedagoga,
 - 10) wdrożenie uczniów do przestrzegania zasad gwarantujących życzliwość, tolerancję i aktywny stosunek do ludzi i otaczającego świata, a także przygotowanie się do życia w rodzinie w społeczności lokalnej i w państwie.
3. Szkoła Policealna wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej określają program wychowawczy oraz program profilaktyki, uchwalone przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§9.

1. Szkoła Policealna sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na:
 - 1) systematycznym diagnozowaniu potrzeb uczniów w zakresie opieki i zapewniania bezpieczeństwa,
 - 2) wdrażaniu i respektowaniu obowiązujących w Szkole Policealnej ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) promocji i ochrony zdrowia, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciel pełniący dyżury na podstawie planów oraz zasad organizacyjno - porządkowych dyżurów nauczycielskich obowiązujących w szkole zgodnie z przepisami prawa wewnętrznego.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe.

§10.

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, opiekun prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzje w sprawie obsady stanowiska opiekuna podejmuje dyrektor.
4. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział IV

Organy szkoły

§11.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski uchwalają regulamin swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§12.

1. Szkołą Policealną kieruje dyrektor, przy pomocy wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Tryb powołania i odwołania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jego podstawie przepisy wychowawcze.
4. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach wynikających z ustawy. Jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Do zadań ogólnych dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy.
6. Do zadań szczegółowych dyrektora należy:
 - 1) w zakresie przyjmowania, klasyfikowania i promowania:
 - a) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno - klasyfikacyjnej,
 - b) przyjmowanie uczniów do szkoły na podstawie decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno - klasyfikacyjnej,
 - c) decydowanie o przyjęciu uczniów do szkoły policealnej w przypadkach, w których nie przewiduje się powoływania szkolnej komisji rekrutacyjno - klasyfikacyjnej,
 - d) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji,
 - e) skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy,
 - b) ustalenie szkolnego planu nauczania,
 - c) opracowanie arkusza organizacji,
 - d) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonych w odrębnych przepisach,
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;

- 3) w zakresie opieki nad uczniami:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka;
- 4) w zakresie spraw finansowych:
 - a) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, opracowanie planu finansowego,
 - c) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - d) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 5) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów i prac konserwacyjno - remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku szkoły;
- 6) zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obrotowego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwolnieniu nauczycieli oraz innych pracowników, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
 - 2) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 3) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 6) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, po uzyskaniu wymaganych opinii,
 - 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 8) ustala plan urlopów pracowników niebędących nauczycielami.

§13.

W wykonaniu swych zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, o której mowa w §11 ust.1 pkt 2, w tym:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z realizacji planów pracy.

§17.

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w §16 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§18.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu są reprezentacją ogółu uczniów.
3. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy.
4. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) prawo w organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi dyrektor,
 - 3) wraz z Radą Pedagogiczną może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia szkoły.

§22.

1. Podstawową jednostką pracy jest oddział.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkoła w miarę możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne, wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
5. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
6. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców uczniów określone są indywidualnie.

§23.

1. Do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy.
 2. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej.
 3. Do zadań biblioteki należą:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
 5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.
-

§27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie przyjętego w ramach szkolnego zestawu programu nauczania,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 6) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów,
 - 10) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 11) dbałość o pomoce edukacyjne i sprzęt szkoły.

§28.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego podstawowym zadaniem jest ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany na wniosek zespołu i odwoływany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
4. Zespoły nauczycielskie pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy.
5. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych lub proponowanych do realizacji innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

6. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym dyrektor może utworzyć zespół problemowo-zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

§29.

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§30.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania, utrzymanie obiektów i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

§31.

1. Do szkoły policealnej przyjmowani są uczniowie po ukończeniu szkół dających wykształcenie średnie.
2. Szczegółowe kryteria i warunki rekrutacji do szkoły policealnej dyrektor podaje do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie dostępnym, w terminie do końca lutego każdego roku.
3. Pozostałe warunki przyjmowania uczniów do szkoły oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy.
4. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas określa dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§32.

Uczeń ma prawo do:

- 1) zyczliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w zrozumieniu treści programowych,
- 3) sprawiedliwej i jawnej oceny posiadanej wiedzy,
- 4) uzyskania dokładnej informacji o stosowanych kryteriach i zasadach przy ocenianiu z poszczególnych przedmiotów,
- 5) zgłoszenia jednego nieprzygotowania z danego przedmiotu w ciągu semestru bez ponoszenia za to konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej (dopuszcza się większą ilość nieprzygotowań ustalanych indywidualnie przez nauczyciela i klasę).

§40.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.