

**UCHWAŁA Nr 171/30//07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 8 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Rady Powiatu o uchwalenie zmian  
w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego  
w Sierpcu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Wystąpić do Rady Powiatu o uchwalenie zmian Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Sławomir Fułek – Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2. Andrzej Twardowski – członek            | ..... |
| 3. Szczepan Jamiołkowski – członek         | ..... |
| 4. Paweł Kaźmierczak - członek             | ..... |
| 5. Adam Pijankowski – członek              | ..... |

**UCHWAŁA NR ... /... /07  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia ..... 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego w Sierpcu**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Na wniosek Zarządu Powiatu w Sierpcu – w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 33/IV/07 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5 dodaje się:
  - a) pkt 17 w brzmieniu:  
„ 17) kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie powiatu. Zakres działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu określają odrębne przepisy”;
  - b) pkt 18 w brzmieniu:  
„ 18) Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony”;
  - c) pkt 19 w brzmieniu:  
„19) kierowanie działaniami na obszarze powiatu w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia”;
- 2) w §10 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:  
„14) Wykonywanie zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z Referatem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich”.
- 3) w § 15:
  - a) pkt V otrzymuje brzmienie:  
„ V. W zakresie rolnictwa:
    - 1) wydawanie decyzji o dopuszczalności reproduktora do użytkowania w punkcie kopulacyjnym,
    - 2) wykonywanie kontroli zawierania umów obowiązkowego ubezpieczenia w rolnictwie,
    - 3) wydawanie opinii w zakresie pozyskiwania zwierząt wolno żyjących,
    - 4) współpraca z samorządem lekarsko – weterynaryjnym, Inspekcją

Weterynaryjną oraz innymi instytucjami, których statutowym celem jest ochrona zwierząt,

5) współpraca z Agencją Rynku Rolnego w zakresie zagospodarowania nadwyżek produktów rolnych i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotyczących dofinansowania zadań w rolnictwie,

6) zasięganie opinii właściwej miejscowo izby rolniczej o projektach aktów prawa miejscowego dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych”;

b) w pkt VI skreśla się ppkt 4,

c) w pkt IX skreśla się ppkt 7 i 8,

d) w pkt X:

- skreśla się ppkt 1,

- ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) prowadzenie rejestrów zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej;

4) w § 16 pkt III dodaje się ppkt 8 i 9 w brzmieniu:

„ 8) wnioskowanie do Wojewody o przekazywanie w zarząd Lasów Państwowych gruntów przeznaczonych do zalesienia stanowiących własność Skarbu Państwa;

9) wnioskowanie o przekazanie w użytkowanie wieczyste gruntów, będących w zarządzie Lasów Państwowych przeznaczonych na cele nieleśne lub nierolnicze osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej.”

5) § 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18.

Do podstawowych zadań i kompetencji Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich należy:

I. W zakresie spraw wojskowych i obronnych:

1) kierowanie do pracy oraz wyrażanie zgody na rozwiązanie umowy z inwalidą wojennym;

2) wykonywanie zadań wynikających z ustaw właściwych w sprawach obrony i przepisów wykonawczych, w tym:

- organizacja i przeprowadzanie poboru,

- prowadzenie spraw akcji kurierskiej,

- wykonywanie zadań powiatu w zakresie przygotowywania gospodarki narodowej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na wypadek wojny,

- opracowywanie rocznych wytycznych oraz planów zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej zarządzania kryzysowego oraz pozamilitarnych przygotowań obronnych,

- organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej

i popularyzatorskiej w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;

3) opracowywanie, uzgadnianie i aktualizowanie dokumentów planistyczno-organizacyjnych w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych

powiatu, a w szczególności:

- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu oraz stosownych programów obronnych,
  - dokumentacji Stałego Dyżuru,
  - organizowania i przygotowania stanowiska kierowania, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
  - planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 4) opracowywanie i bieżąca aktualizacja dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

## II. W zakresie obrony cywilnej:

1) wykonywanie zadań powiatu w zakresie obrony cywilnej określonymi przepisami prawa, a w szczególności:

- realizowanie polityki powiatu w zakresie obrony cywilnej,
- określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz programowanie procesu zapobiegania tym zagrożeniom na terenie powiatu,
- opracowywanie powiatowych planów obrony cywilnej,
- organizowanie szkoleń i ćwiczeń,
- współpraca z organizacjami i instytucjami w dziedzinie ochrony cywilnej,
- koordynacja i nadzór w zakresie realizacji zadań OC przez podmioty zobowiązane, funkcjonujące na terenie powiatu,
- uzgadnianie i aktualizowanie dokumentów planistyczno-organizacyjnych Planów Obrony Cywilnej gmin,
- opracowywanie i aktualizacja Planu ochrony zabytków powiatu na wypadek konfliktu zbrojnego,
- oprowadzenie dokumentacji i przygotowanie do działań formacji Obrony Cywilnej,
- przygotowywanie i organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze powiatu,
- przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń zapewniających warunki niezbędne do przetrwania ( woda ciepło, żywność ),
- planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz oraz ujęć wody i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia.

## III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1) monitorowanie przy pomocy Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych na

- terenie powiatu,
- 2) ustalanie procedur reagowania kryzysowego oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych przy pomocy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
  - 3) podejmowanie działań oraz wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na terenie powiatu w celu zwalczania klęsk żywiołowych,
  - 4) podejmowanie działań dot. bezpieczeństwa imprez masowych na terenie powiatu,
  - 5) współdziałanie z kierownikami właściwych służb, inspekcji i straży w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochrony życia, zdrowia i środowiska naturalnego – w sytuacjach kryzysowych,
  - 6) opracowanie planu pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i zapewnienie mu obsługi kancelaryjno-biurowej oraz dokumentowanie jego działania,
  - 7) opracowywanie i aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego,
  - 8) przygotowanie i zabezpieczenie działania Systemu Wykrywania i Alarmowania Ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej zarządzania wojewody.

IV. W zakresie spraw obywatelskich :

- 1) udzielanie zezwoleń na zbiórki publiczne na terenie powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę,
- 2) określanie zasad udzielania pomocy na zagospodarowanie się osobom przybyłym na podstawie wizy repatriacyjnej,
- 3) odbieranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zagubionych, ich przechowywanie i poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
- 4) wykonywanie zadań powiatu wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972r., Nr 47 , poz. 298 z późn. zm.),
- 5) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń.

V. Organizacja i prowadzenie tajnej kancelarii Starostwa Powiatowego.

VI. Obsługa administracyjno- biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

VII. Prowadzenie spraw z zakresu zwierzchnictwa Starosty nad kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży a wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).”

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.