

ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2012

Nr sprawy

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 130.2013 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 5 sierpnia 2013 roku

Rozpoczęto 5 sierpnia 2013 roku

Zakończono 5 sierpnia 2013 roku

PROTOKÓŁ NR 130.2013
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 5 sierpnia 2013 roku

Przewodniczył: Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki
Protokołowała: Danuta Sekulska – podinspektor w Biurze Rady
i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 4 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 9:00.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Pani Agnieszka Gorczyca | - Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu; |
| 2) Pan Mariusz Krzyżaniak | - Dyrektor Domu Pomocy Społecznych w Szczutowie; |
| 3) Pani Dorota Kowalkowska | - Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu. |
| 4) Pani Renata Będzikowska | - samodzielne stanowisk ds. promocji Powiatu. |

Porządek posiedzenia

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zapoznanie się z protokołem z przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu kontroli w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.
5. Zapoznanie się z informacją SPZZOZ w Sierpcu dotyczącą obecnie realizowanych projektów w ramach funduszy.
6. Zapoznanie się z pismem SPZZOZ w Sierpcu dotyczącym realizacji projektu z Funduszy Norweskich pt. „Przebudowa, rozbudowa i remont (modernizacja) oddziału rehabilitacyjnego wraz z przyległą klatką schodową w celu sprostania potrzebom szybko rosnącej populacji osób przewlekle chorych i niesamodzielnych oraz osób starszych w budynku szpitala przy ul. Słowackiego 32 w Sierpcu”.

7. Zapoznanie się z pismem SPZZOZ w Sierpcu dotyczącym podjętych działań przez SPZZOZ w Sierpcu w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.
8. Sprawy różne.

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz zaproszonych gości.

Ad. pkt 2 Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu w dniu 5 sierpnia 2013 roku, który *stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.*

Ad. pkt 3

Starosta poinformował, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu w dniu 28.06.2013 r. przeprowadziło kontrolę w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie, z której sporządzony został protokół */protokół wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/*. Pan Starosta poprosił Panią Agnieszkę Gorczycę – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu o zabranie głosu.

Kierownik PCCPR powiedziała, że Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie uznał zalecenia pokontrolne i odniósł się do każdego z punktu. Przedstawiła odpowiedź na zalecenia pokontrolne. Oznajmiła, że Dyrektor dostosuje procedury przyjmowania mieszkańców zgodnie z wymogami aktualnego rozporządzenia. Dodała, że do chwili obecnej odbywało się to na podstawie starych przepisów prawnych. Ponadto do 15 sierpnia br. zostanie sporządzone zarządzenie regulujące ujednoczenie akt, a także przeanalizuje potrzebę opracowania instrukcji wewnętrznych, bądź ujednoczenia prowadzenia spraw mieszkańców pod kątem zachowania ich podmiotowości i prawa do samostanowienia oraz przeanalizowanie sposobu prowadzenia i przechowywania dokumentacji mieszkańców. Ponadto Pan Dyrektor zwołał Radę Mieszkańców, przeprowadził spotkania i do września zostaną przygotowane stosowne dokumenty. W związku z zaleceniami pokontrolnymi przeanalizowano również sposób prowadzenia i przechowywania dokumentów mieszkańców oraz zmianę Regulaminu, by uniknąć sytuacji przechowywania dokumentów w innych pokojach, niż pokój Pracownika Socjalnego i Psychologa. Ponadto zostaną dostosowane prace zespołów terapeutyczno – opiekuńczych do obowiązującego Regulaminu. Ponadto dokonywany jest przegląd zarządzeń, w których powoływano niewłaściwe podstawy prawne i dostosowywane są do obecnego stanu prawnego. Dodała również, iż Dyrektor przeanalizuje stosowanie procedur postępowania z rzeczami pozostawionymi po śmierci mieszkańców. W związku powyższym jest przygotowywane stosowne zarządzenie dotyczące depozytów mieszkańców. Pani Kierownik dodała, iż Pan

Dyrektor DPS odniósł się do wszystkich punktów zaleceń pokontrolnych i określił termin wykonania zaleceń na koniec września br.

Starosta oznajmił, że część problemów wynikających z kontroli, są to pozostałości, które bardzo powoli są eliminowane. Oznajmił, że nie są to błędy, które decydowałyby o funkcjonowaniu Domu Pomocy, podważały celowość czy stwierdzały nadużycia, ale są drobne rzeczy które należy wyeliminować.

Pan Wojciech Rychter zapytał, jaki okres czasu został skontrolowany?

Kierownik PCPR odpowiedziała, że rok 2011 i rok 2012. Oznajmiła, że kontrola polegała na kontroli dokumentów. Dodała, iż pracownicy niedbale prowadzili dokumentację (brak daty wpływu, brak dziennika rejestracyjnego). Uważa, że ta kontrola miała podnieść jakość wykonywanej pracy, była kontrolą wewnętrzną, która ma usprawniać pracę.

Pan Wojciech Rychter zapytał o rejestr pism wpływających i wychodzących z Domu Pomocy.

Kierownik PCPR odpowiedziała, że jest rejestr tylko nie wszystko jest notowane. Dodała, że do roku ubiegłego nie był prowadzony rzeczowy wykaz akt. Po kontroli w roku ubiegłym, Dyrektor stworzył ten dokument.

Starosta poprosił na posiedzenie Pana Krzysztofa Krzyżaniaka – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie i przeszedł do pkt. 4.

Ad. pkt 4

Pan Starosta poinformował, iż z dniem 5 sierpnia br. kończy się umowa o pracę zawarta w dniu 5 sierpnia 2012 roku na okres jednego roku. Powiedział, iż w związku z dokonaniem pozytywnej oceny (dobra) pracy Pana Dyrektora oraz uzyskaniem pozytywnej opinii przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – Zarząd Powiatu zatrudnia Pana Mariusza Krzyżaniaka na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Pan Starosta zapytał Pana Dyrektora czy wyraża zgodę na pełnienie funkcji Dyrektora?

Pan Mariusz Krzyżaniak wyraził zgodę. Dodał, iż ten rok był bardzo inspirującym w ustabilizowaniu sytuacji finansowej oraz ustabilizowaniu sytuacji ze związkami zawodowymi. Uważa, że teraz należałoby zająć się dokumentami, które wymagają procedury i poprawy, ponieważ zmieniły się przepisy. Uważa, że należałoby to wszystko uporządkować.

Pan Starosta poprosił o pytania od członków Zarządu do Pana Dyrektora.

Pan Wojciech Rychter zapytał, jakie Pan Dyrektor ma perspektywy, jeżeli zostanie powołany przez Zarząd Powiatu na następne lata. W jaki sposób będzie starał się zaludnić Dom Pomocy, ponieważ na 70 miejsc jest 60 pensjonariuszy i w jaki sposób obniży koszt jednego pensjonariusza?

Dyrektor DPS powiedział, że jest zdziwiony małą liczbą mieszkańców, ponieważ dziennie odbiera po kilka telefonów w związku z przyjęciem osoby do DPS. Oznajmił, że wszystko rozbija się o ośrodki pomocy społecznej (GOPS – y), które nie podpisują umów z ludźmi. Dodał, że więcej osób jest

chętnych z powiatów ościennych. Oznajmił, że cały czas prowadzi rozmowy z dużymi ośrodkami w sprawie przyjęcia osób, informacje umieszcza na wszystkich portalach informacyjnych, pozostawia foldery. Stwierdził, iż koszt utrzymania mieszkańca jest za duży. Poinformował, iż w roku 2012 DPS w Szczutowie przyjął 11 osób, rok wcześniej 18 osób, a obecnie do półrocza tylko 2 osoby. Ponadto poinformował, iż w DPS należy zmienić Statut oraz Regulamin Organizacyjny. Pan Dyrektor powiedział również o pracach remontowych w DPS. Oznajmił, iż chciałby zmodernizować budynek DPS. Wyjaśnił, iż jest w trakcie wykonywania audytu energetycznego, ponieważ jest to podstawa, aby otrzymać środki z zewnątrz. Ponadto wracając do kosztów utrzymania dodał, że jeżeli Zarząd wyrazi zgodę, aby do kosztów na jednego mieszkańca nie wliczać amortyzacji, wówczas ten kosztów byłby mniejszy o 100 zł.

Pan Starosta powiedział, że z tą sprawą musi zapoznać się Skarbnik, ponieważ należy sprawdzić, czy będzie to zgodne z przepisami prawa. Uważa, że jeżeli decyzja byłby zgodna, wówczas można w ten sposób obniżyć koszty. Ponadto poinformował, iż jest projekt ustawy w sprawie zarządzania środkami dla DPS przez Wojewodę.

Pani Krystyna Siwiec zaproponowała, aby pensjonariuszy szukać z miejscowości pod Warszawą. Ponadto powiedziała, że w DPS przypada 0,80% pracownika na pensjonariusza. Zapytała, czy są to takie wymogi? Stwierdziła, że jest to bardzo duża obsada kadry pracowniczej w stosunku do liczby pensjonariuszy. Zapytała, jak to jest porównywane i jak jest w innych DPS?

Dyrektor DPS powiedział, że jest w stałym kontakcie, a także prowadzi rozmowy z ośrodkami ze stron Warszawy. Ponadto odpowiedział na temat wskaźników zatrudnienia pracowników. Wyjaśnił, że w zespole terapeutyczno – opiekuńczym wskaźnik musi wynosić 0,6 %. Ponadto wyjaśnił, iż 3 osoby w księgowości, kierowca oraz Dyrektor. Wyjaśnił, że obecnie nie przedłuża z pracownikami umów, którym się kończy okres związania umową.

Pani Krystyna Siwiec uważa, że bilans pensjonariuszy może się zmniejszyć, a zatrudnienie jest dość wysokie. Zapytała, jak w takiej sytuacji zmniejszyć koszty?

Dyrektor DPS odpowiedział, że tylko poprzez zwolnienia pracowników. Dodał, że w biurze pracuje 5 osób oraz osoby bezpośrednio pracujące z mieszkańcami – 4 opiekunki na jednej zmianie na 60 osób, jedna pielęgniarka i 3 pokojowe, które pracują od 7:00 do 19:00. Oznajmił, iż stan mieszkańców jest coraz gorszy, w 50% są to osoby leżące.

Pan Sławomir Olejniczak zapytał, o pozyskanie środków zewnętrznych?

Dyrektor DPS powiedział, że jako „Dom” ma ograniczone możliwości w pozyskaniu środków, ale Stowarzyszenie „Wspólna Sprawa”, które funkcjonuje przy DPS składa wnioski o pozyskanie dodatkowych środków. Dodał, iż zostały złożone projekty, które są przeznaczone dla mieszkańców na wycieczki czy aktywizację. Pan Dyrektor powiedział, iż chciałby w przyszłym

roku pozyskać środki z PFRON. Ponadto poinformował, iż ze związkami zawodowymi przeprowadził rozmowy dotyczące podwyżek dla pracowników. Pan Dyrektor powiedział, że w Domu Pomocy cały czas się coś dzieje, nie jest nudo. Uważa, że ten Dom jest spokojnym miejscem, w którym ludzie sobie spokojnie żyją.

Pan Wojciech Rychter zapytał, czy Pan Dyrektor ma jakąś koncepcję, aby w przyszłości zagospodarować poddasze budynku DPS? Czy jest jakiś plan na wykorzystanie poddasza? Ponadto zadał pytanie o Centrum Integracji Społecznej, gdzie można pozyskać środki na utworzenie tego Centrum.

Dyrektor DPS uważa, że Centrum może działać, jeśli ma zapewniony rynek zbytu, może sprzedawać to co wytworzy. Połączenie DPS z Centrum Integracji Społecznej oraz Zakład Aktywizacji Zawodowej wydaje się rzeczą idealną. Poinformował, iż czeka na projekt, który miał otrzymać do 15 lipca, a go nie otrzymał. Oznajmił, iż chciałby wykonać termomodernizację budynku dotyczącą ocieplenia strychu i ścian zewnętrznych. Uważa, iż w związku z wystąpieniem do PFRON o zagospodarowanie strychu, sprawy ocieplenia byłyby załatwione.

Więcej pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Panu Dyrektorowi DPS.

Pan Starosta zaproponował, aby zatrudnić Pana Dyrektora na okres 4 lat.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, jaki jest okres wypowiedzenia?

Pan Starosta odpowiedział, iż okres wypowiedzenia będzie zawarty w umowie (2 tygodniowy).

W związku z powyższym Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z opinią Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz zapoznaniu się z dokumentami podjęli

UCHWAŁĘ Nr 724.130.2013

w sprawie zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie /uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

Pan Starosta poprosił Pana Dyrektora DPS w Szczutowie. Oznajmił, iż po wszystkich zebranych informacjach, jak również opinii Pani Kierownik PCPR Zarząd Powiatu podjął decyzję, aby zatrudnić Pana Dyrektora na okres 4 lat – od 6 sierpnia 2013 roku do 5 sierpnia 2017 roku.

Pan Dyrektor DPS podziękował Zarządowi Powiatu.

Ad. pkt 5 Zapoznanie się z informacją SPZZOZ w Sierpcu dotyczącą obecnie realizowanych projektów w ramach funduszy /informacja stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, czy znana jest kwota, która została wydatkowana na remont przychodni na ul. Słowackiego?

Pani Dyrektor SPZZOZ odpowiedziała, że remont wraz z zamontowaniem windy wyniesie około 800.000 zł. Oznajmiła, że to nie jest remont domu lecz pomieszczeń, w których należy spełnić wszystkie przepisy oraz wymogi unijne. Uważa, że jeżeli przez kilkadziesiąt lat nie robiło się nic, to teraz należy ponieść wysokie koszty.

Pan Starosta powiedział, że jeżeli zakończy się remont przychodni zostanie zamontowana winda oraz wykonany parking, wówczas należy wykonać pełne rozliczenie całej inwestycji przychodni wraz z kosztorysami po przetargach.

Pani Krystyna Siwiec zaproponowała, aby wpisać ile kosztowały wcześniejsze inwestycje na oddziale ginekologicznym, wewnętrznym i chirurgii.

Pan Starosta dodał, iż po wszystkich wykonanych inwestycjach z uwzględnieniem środków zewnętrznych.

Pan Wojciech Rychter zapytał, czy w poprzednich latach były pozyskiwane środki z PFRON?

Dyrektor odpowiedziała, że nie były pozyskiwane. Oznajmiła, że szpital w 2009 roku otrzymał środki z ZPOR na zakup sprzętu.

Ad. pkt 6 Zapoznanie się z pismem SPZZOZ w Sierpcu dotyczącym realizacji projektu z Funduszy Norweskich pt. „Przebudowa, rozbudowa i remont (modernizacja) oddziału rehabilitacyjnego wraz z przyległą klatką schodową w celu sprostania potrzebom szybko rosnącej populacji osób przewlekle chorych i niesamodzielnych oraz osób starszych w budynku szpitala przy ul. Słowackiego 32 w Sierpcu” /informacja stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/.

Dyrektor SPZZOZ poinformowała, iż odstąpiła od realizacji projektu z Funduszy Norweskich, ponieważ koniecznym warunkiem formalnym jest opracowanie tzw. części miękkiej składającej się z działań polegających na organizacji szkoleń i promocji, która winna stanowić 30% wartości wniosku tzn. 900.000 zł. Uważa, że w takiej sytuacji zadanie to jest nieekonomiczne, jak również nieetyczne przy ogromnych innych potrzebach szpitala. W związku z powyższym ten projekt został przerwany, aby nie ponosić dodatkowych kosztów. Oznajmiła, że wykonano projekt budowlany na remont oddziału rehabilitacyjnego, który miał być częścią projektu do Funduszy Norweskich. Dodała, iż projekt ten zostanie wykorzystany do remontu w postaci zerwania podłóg i remontu ścian, na których powstaje grzyb. Ponadto został wykonany projekt na klatkę schodową, która prowadzi do oddziału ginekologicznego oraz na instalację oddymiania, która jest niezbędna dla względów przeciwpożarowych. Pani Dyrektor powiedziała, że szuka innych środków o które będzie występowała, ale które będą korzystne dla samorządu i szpitala. Pytań nie było.

Ad. pkt 7 Zapoznanie się z pismem SPZZOZ w Sierpcu dotyczącym podjętych działań przez SPZZOZ w Sierpcu w celu wyeliminowania

stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości /pismo stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.

Dyrektor SPZZOZ poinformowała, iż w związku z przeprowadzoną kontrolą na Oddziale Neonatologicznym i wystąpieniu pokontrolnym, szpital otrzymał zalecenia pokontrolne. Stwierdziła, że w trakcie kontroli zwrócono uwagę na Oddział Neonatologiczny, który znajduje się między porodówką a Oddziałem Położniczym. Stwierdziła, że nie może tak być, że jest przejście z jednego oddziału przez oddział, na drugi oddział. Dodała, iż wcześniej nikt nie zwracał uwagi, a obecnie jest program dostosowawczy i należy to zlikwidować. Ponadto zwrócono uwagę na znaki identyfikacyjne. Dodała, iż pacjenta należy oznakować w taki sposób, aby nikt nie mógł go zidentyfikować. Ponadto należało wprowadzić do obowiązującej zbiorczej dokumentacji medycznej oddzielną księgę Raportów Lekarskich dla Oddziału Neonatologicznego. Pani Dyrektor dodała, iż przygotowała pismo, które odesłała informujące - iż trwają działania organizacyjne zmierzające do opracowania nowych minimalnych norm zatrudniania pielęgniarek i położnych. Prace te zostaną zakończone w marcu 2014 roku, a przy ich realizacji będą w pełni przestrzegane wymogi przewidziane przepisami Ministra Zdrowia, w tym również uzyskania odpowiednich opinii kierowników jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli samorządów zawodowych związków zawodowych. Dodała, iż pismo zostało złożone do wiadomości dla Zarządu Powiatu.

Pani Krystyna Siwiec powiedziała, że Oddział Neonatologiczny rozliczany jest oddzielnie przez NFZ. Zapytała, czy oddział ten przynosi nadal straty?

Dyrektor SPZZOZ odpowiedziała, że tak. Wyjaśniła, iż ten oddział musi być ponieważ, co zrobić z noworodkami po urodzeniu. Dodała, że w szpitalu musi być opieka medyczna nad noworodkiem. Poinformowała, iż na oddział są dwa kontrakty: na noworodka z matką oraz na samego noworodka. Poinformowała, iż bierze pod uwagę połączenia oddziału neonatologicznego z oddziałem pediatrycznym.

Starosta zapytał, co z awarią dostawy tlenu?

Dyrektor SPZZOZ powiedziała, że przy inwestycji budowy sieci, najprawdopodobniej została uszkodzona rura, co spowodowało, iż dostała się woda. W związku z powyższym dwa aparaty do znieczulania uległy awarii. Jeden z aparatów jest naprawiony, natomiast drugi zostanie naprawiony w najbliższym czasie.

Starosta poprosił Panią Dyrektor o przedstawienie kosztów związanych z śmiercią ordynatora Oddziału Chirurgicznego Pana Grzegorza Kozdęby i jak przedstawia się sytuacja związana z kadrami?

Dyrektor SPZZOZ powiedziała, że koszt odprawy pośmiertnej wynosi 83.000 zł (trzy miesięczne wynagrodzenie, ekwiwalent za urlop, połowa miesiąca świadczonych usług oraz dyżury). Poinformowała również o sprawach kadrowych na Oddziale Chirurgicznym. Wyjaśniła, że na dyżurach jest doktor Łukasiak, doktor Pokładowski i doktor Giżyński. Pan doktor Łukasiak, który

jest zastępcą ordynatora, pełni obowiązki ordynatora. Nie jest zainteresowany byciem ordynatorem. Poinformowała, iż zaproponowała Panu doktorowi Szymonowi Głowackiemu, który posiada drugi stopień specjalizacji, kończy doktorat i jest specjalistą spełniającym wszystkie wymogi. Oznajmiła, że Pan doktor Głowacki wyraził zgodę na pełnienie funkcji ordynatora Oddziału Chirurgicznego. Dodała, iż trwają rozmowy z kolejnym lekarzem, którego należy przyjąć na Oddział Chirurgiczny.

Ad. pkt 8

W sprawach różnych członkowie Zarządu Powiatu zapoznali się z poniższymi sprawami:

1) Umową najmu zawartą pomiędzy SPZZOZ w Sierpcu z CKP w Sierpcu */umowa stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.*

2) Umową najmu zawartą pomiędzy DPS w Szczutowie, a firmą B-Consulting Bartłomiej Gembarowski */umowa stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/.*

3) Decyzją dotyczącą zatwierdzenia Dokumentacji hydrologicznej określającej warunki hydrologiczne w związku z zamierzonym wykonaniem przedsięwzięcia mogącego negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie – modernizację stacji paliw przy ul. Kościuszki 32 w Sierpcu */Decyzja stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/.*

4) Informację dotyczącą wyniku przetargu na inwestycje realizowane przez SPZZOZ w Sierpcu */informacja stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.*

5) Informacją na temat pozyskania certyfikatu Euro Renoma dla Starostwa Powiatowego w Sierpcu */wzór Certyfikatu stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/.*

Pan Starosta poinformował Zarząd Powiatu, iż Pani Jolanta Zalewska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 złożyła wniosek dotyczący rozwiązania stosunku pracy z dniem 31 sierpnia 2013 r. Dodał, iż należy podjąć pewne decyzje, aby szkoła z dniem 1 września funkcjonowała. Zaproponował, aby do końca roku 2013 pełniła obowiązki Pani Peda – Zastępca Dyrektora.

Pan Starosta poprosił Panią Renatę Będzikowską – Samodzielne stanowisko ds. promocji.

Pani Będzikowska poinformowała, iż Starostwo Powiatowe ma możliwość pozyskania certyfikatu Euro Renoma oraz wpisu do Europejskiego Rejestru renomowanych firm i instytucji. Dodała, iż Certyfikat to znak: jakości, wiarygodności, jakości, solidności, rzetelności oraz rentowności naszego urzędu. Oznajmiła, iż opłata związana z pozyskaniem certyfikatu wynosi 762 zł. Wyjaśniła, co daje pozyskanie certyfikatu: wyróżnienie jako urząd, dodatkowe

punkty przy składaniu wniosku o środki unijne, zaufanie wśród potencjalnych klientów, a przede wszystkim klientów biznesowych.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, co należy spełnić żeby dostać certyfikat?

Pan Starosta wyjaśnił, iż ocena była wykonywana zaocznie, a urząd kwalifikuje się do uzyskania takiego certyfikatu.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z informacją, wyrazili zgodę na pozyskanie certyfikatu Euro Renoma.

Pani Będzikowska poinformowała, iż logo jakości certyfikatu może być umieszczane na pismach wychodzących z urzędu.

Ponadto poinformowała, iż w Kurierze Sierpeckim pojawi się nowa ramówka – z życia Gmin i z życia Powiatu. Oznajmiła, że w tej ramówce będzie można zamieszczać informacje dotyczące Powiatu. Dodała, że informacje zamieszczane będą bezpłatne.

Pan Starosta zapytał, Członków Zarządu czy wyrażają zgodę?

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na zamieszczanie w Kurierze Sierpeckim informacji dotyczące spraw Powiatu.

Pan Starosta zapytał o przygotowania do dożynek powiatowo – gminnych, które odbędą się w Rościszewie.

Pani Będzikowska poinformowała, iż zaproszenia zostały rozesłane. Obecnie jest w trakcie pozyskiwania sponsorów na nagrody.

Pan Starosta uważa, że należałoby w trakcie dożynek podziękować za zaangażowanie i pomoc dla Powiatu Sierpeckiego, Bankowi Żywności z Płocka.

Na tym posiedzeniu Zarządu Powiatu zakończono.

Protokołowała

Danuta Sekulska

Zarząd

Jan Laskowski

Marek Gąsiorowski

Sławomir Olejniczak

Wojciech Rychter

Krystyna Siwiec