

**UCHWAŁA Nr 11.III.2014**  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 22 grudnia 2014 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – niniejszą uchwałą,
- 3) szkole bez bliższego określenia należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 4) placówce bez bliższego określenia należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 5) organie prowadzącym lub wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły lub placówki.

**§ 3.** Ustala się podstawy obliczenia dotacji:

- 1) Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Sierpecki w danym roku budżetowym,
- 2) Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w przynajmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Sierpeckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza. W przypadku braku na terenie Powiatu Sierpeckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez

najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,

- 3) Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego,
- 4) Dotacja dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla Powiatu Sierpeckiego.

**§ 4. 1.** Stawkę dotacji na każdego ucznia lub słuchacza szkoły lub placówki na dany rok budżetowy ustala Zarząd Powiatu Sierpeckiego, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. Na przyjętego w trakcie trwania roku szkolnego ucznia, dotacja przysługuje od miesiąca, w którym został on przyjęty, o ile uczestniczył w przynajmniej 50 % zajęć obowiązkowych przewidzianych planem nauczania w danym miesiącu.

4. W przypadku skreślenia lub odejścia ucznia/słuchacza ze szkoły, traci ona prawo do dotacji na niego, począwszy od :

- 1) miesiąca następującego po miesiącu, w którym odszedł ze szkoły lub został skreślony z listy uczniów/słuchaczy w przypadku, gdy w miesiącu, w którym odszedł lub został skreślony uczestniczył w przynajmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania lub
- 2) od miesiąca, w którym został skreślony z listy uczniów/słuchaczy w przypadku gdy w miesiącu, w którym odszedł lub został skreślony nie uczestniczył w przynajmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania.

5. Informację o wysokości dotacji przysługującej szkołom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym po ustaleniu ich wysokości przez Zarząd Powiatu w Sierpcu.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się organom prowadzącym, które:

- 1) złożą w Starostwie Powiatowym w Sierpcu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) w przypadku kursu kwalifikacyjnego, ponadto udokumentują zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania Powiatu Sierpeckiego o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji oraz zmianach

*wp*

danych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§ 6. 1. Po udzieleniu dotacji organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania Powiatowi Sierpeckiemu:

- 1) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc na druku Załącznika Nr 2 do uchwały, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, a za miesiąc listopad do 10 grudnia, natomiast za miesiąc grudzień do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego,
- 2) rocznej informacji o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, którą składa się do dnia 15 stycznia po roku rozliczeniowym na druku Załącznika Nr 3 do uchwały,

2. W przypadku likwidacji szkoły/placówki w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący przedstawia informację o kosztach poniesionych w danym roku budżetowym w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu likwidacji szkoły/placówki,

3. W wyjątkowych usprawiedliwionych przypadkach na wniosek organu prowadzącego Zarząd Powiatu może przesunąć termin złożenia rocznej informacji o kosztach poniesionych ze środków przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Organom Powiatu Sierpeckiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce z budżetu Powiatu Sierpeckiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych, która stanowi podstawę przekazania dotacji, przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zwani dalej kontrolującymi.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności pracowników tej szkoły.

6. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 4 do uchwały.

10. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

12. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.

14. Zarząd Powiatu Sierpeckiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Sierpeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr 188.XXXI.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Jan Rzeszutarski*

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Rzeszutarski*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia .....  
(miejsowość)

**Zarząd Powiatu w Sierpcu**  
**ul. Świętokrzyska 2a**  
**09-200 Sierpc**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Organ prowadzący/osoba prowadząca szkołę

.....  
.....  
(nawa i adres)

2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

.....

3. Numer Regon szkoły/placówki .....

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki .....

5. Status szkoły (publiczna/niepubliczna) .....

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ...

.....

7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....

.....

8. Planowana liczba uczniów /słuchaczy w następnym roku kalendarzowym:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... roku

1) ..... - .....  
(typ, rodzaj szkoły, kurs kwalifikacyjny) (planowana liczba uczniów)

2) ..... - .....

3) ..... - .....

b) od 1 września do 31 grudnia ..... roku

1) ..... - .....  
(typ, rodzaj szkoły, kurs kwalifikacyjny) (planowana liczba uczniów)

2) ..... - .....

3) ..... - .....

9. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

10. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy

Adres do korespondencji:

.....

.....

Telefon:

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

*Am*

Załącznik Nr 2  
do UCHWAŁY Nr 11.III.2014  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia 22 grudnia 2014 r.

.....  
Nazwa i adres jednostki rozliczającej się (pieczęć jednostki)

### ROZLICZENIE DOTACJI SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI

za miesiąc ..... roku .....  
przez .....  
nazwa organu prowadzącego .....

L-p.	Nazwa szkoły/placówki	Planowana liczba uczniów/słuchaczy/ dzieci na rok udzielenia dotacji wg. wniosku	Liczba uczniów/słuchaczy/ dzieci, na których przysługuje dotacja (z uwzględnieniem przynajmniej 50% frekwencji w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki)	Stawka dotacji na jednego ucznia/ słuchacza/ dziecko	Wysokość należnej dotacji (kol. 4 x kol.5)	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica między dotacją otrzymaną a należną	Przewidywana liczba uczniów/słuchaczy/ dzieci w miesiącu następującym po rozliczeniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwagi: .....  
..... /miejscowość i data/ ..... /pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę/  
..... /imię i nazwisko osoby sporządzającej/

**Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu  
Powiatu Sierpeckiego  
za rok kalendarzowy .....**

1. Nazwa i adres podmiotu: .....
- .....
- .....
2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....
- .....

**1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową,  
szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku		Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi		
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	opłaty za media		
4	zakupy materiałów i wyposażenia		
5	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych		
6	wynajem pomieszczeń		
	<b>Inne: * (wymienić jakie?)</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7			
8			
9			
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>			

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

*my*



**2. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w roku .....**

**Kwota dotacji należnej (za cały rok) .....**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
<b>SUMA</b>				

Uwagi:

.....

Sporządził: .....

(podpis)

.....  
(pieczęćka i podpis  
osoby prowadzącej placówkę)

Miejscowość, data .....

MP

.....  
/pieczęć jednostki kontrolującej/

.....  
/miejsowość, data/

## Protokół kontroli

### 1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) organ prowadzący szkołę/placówkę: .....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli: .....

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko służbowe/

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....  
5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych: .....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów: .....

MP

.....  
.....  
7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków: .....  
.....  
.....

8. Załączniki:

- Nr 1 .....
- Nr 2 .....
- Nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....  
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

.....

.....  
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe/

*mp*