

**Uchwała Nr 115/XIX/2004r  
Rady Powiatu w Sierpcu  
z dnia 10 września 2004r**

**w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów  
na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu  
powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2004/2005**

*Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

*Uchwała się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2004/2005” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
/-/  
Hanna Kurta



Załącznik  
do uchwały Nr 117/III/2004  
Rady Powiatu w Sierpcu  
z dnia 12.09.2004

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNANIE SZANS  
EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z TERENU POWIATU SIERPECKIEGO  
W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie ( obszary położone poza granicami administracyjnymi miast ), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
2. „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego

**§ 2**

1. Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją” powołaną w ramach struktur organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sierpcu
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Sierpeckiego.
4. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Starosta Sierpecki.
5. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Powiatowej Komisji Stypendialnej, stanowiący załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu.

8. Starostwo Powiatowe w Sierpcu podpisuje ze studentem/ studentką umowę przekazywania stypendium w danym roku akademickim według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 7**

1. Roczna maksymalna kwota stypendium nie może przekraczać kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych, w okresie nie dłuższym niż od października do lipca danego roku akademickiego, w wysokości maksymalnie 1/10 rocznej maksymalnej kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Stypendium wypłacone jest do 10 dnia danego miesiąca w kasie Starostwa Powiatowego lub na wniosek stypendysty na wskazany rachunek bankowy.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 8**

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Sierpcu.

### **§ 9**

1. Starostwo Powiatowe w Sierpcu jest odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem oraz ma prawo kontroli i weryfikacji dokumentacji przedłożonej do wniosku o stypendium.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§10**

1. Stypendysta zawiadamia Starostwo Powiatowe w Sierpcu, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:
  - 1) otrzymaniu urlopu w trakcie studiów,
  - 2) skreśleniu z listy studentów,
  - 3) powtarzaniu roku nauki, potwierdzonym dokumentem z uczelni,
  - 4) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w §5 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w § 10 ust. 1 Regulaminu student traci prawo do otrzymywania stypendium, z wyłączeniem pkt 3), o ile konieczność powtarzania roku nauki nastąpiła z powodów zdrowotnych..
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez Starostwo Powiatowe w Sierpcu konto.

### **§11**

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.									
Nazwisko									
Imiona									
Imię ojca					Imię matki				
Nazwa szkoły wyższej								Rok studiów	
PESEL								Tel.kont	
Adres stałego zameldowania									
Miejscowość					Ulica				
kod pocztowy					województwo				
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</li> <li>▪ średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....</li> </ul>									
<p><b>Proszę o przyznanie stypendium</b> .....</p> <p style="text-align: right;">podpis studenta/studentki</p> <p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz.833)</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">podpis studenta/studentki</p>									
Przyznaje się stypendium									
Nie przyznaje się stypendium									
<b>UZASADNIENIE ( wypełnia Komisja )</b>									
Sprawdzono pod względem formalnym									
.....					.....				
podpis Przewodniczącego Komisji					podpis Starosty Sierpeckiego				

## Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2003 roku

Imię i nazwisko studenta/ studentki.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyniosły;

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz.833)

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

1. Za dochód<sup>1</sup> uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
  - 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
  - 3) świadczeń z pomocy społecznej,
  - 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
  - 5) alimentów, stypendiów ( z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U.80 póź.3 50 art.21 pkt.39 i 40 z 1991, z późn. zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
  - 6) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
  - 7) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
podpis studenta/studentki

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni poświadczające status studenta oraz wskazać rok studiów i udokumentowane dochody członków rodziny.

**Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie<sup>2</sup>:**

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 Regulaminu,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 Regulaminu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2004 r. poz. 45 Nr 433).

Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym w pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Oświadczam, że w roku 2003 uzyskałam / uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie ( zakreślić odpowiedni kwadrat )

ryczałtu ewidencjonowanego
karty podatkowej

1. Dochód wyniósł ..... zł
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły ..... zł
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły ..... zł
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł

.....  
/ miejscowość, data/

.....  
/podpis osoby składającej oświadczenie/

Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Oświadczam, że w roku 2003 uzyskałam /  
uzyskałem dochód w wysokości ..... zł  
z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ podpis osoby składającej oświadczenie /



**Zawiadomienie o przyznaniu stypendium**

Starostwo Powiatowe w Sierpcu niniejszym zawiadamia, że

student/studentka.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok  
akademicki 2004/2005 stypendium w wysokości .....zł  
słownie: (.....) miesięcznie  
wypłacane przez okres ..... miesięcy.

*Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.*

.....  
/ miejscowość, data/

.....  
/podpis osoby reprezentującej Starostwo  
Powiatowe w Sierpcu /

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Sierpcu

NIP .....09-200 Sierpc, ulica Świętokrzyska 2a, reprezentowanym przez :

.....

.....

a.....

/imię i nazwisko studenta/studentki/

data i miejsce urodzenia .....

zamieszkałym w.....

ulica.....nr domu ..... nr lokalu.....

będącym studentem/studentką.....

.....

/nazwa i adres uczelni/

**Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

**§ 1**

Starostwo Powiatowe w Sierpcu zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2004/2005* (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu Sierpeckiego w dniu.....

**§ 2**

1. Student/studentka otrzymuje stypendium w formie finansowej i zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z przeznaczeniem i zasadami Regulaminu.

.....  
/podpis studenta/ studentki/

.....  
/podpis osoby reprezentującej  
/Starostwo Powiatowe w Sierpcu /

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz.833)*

.....  
/podpis studenta/ studentki/

## *Regulamin pracy Powiatowej Komisji Stypendialnej*

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady pracy i tryb przyznawania przez Powiatową Komisję Stypendialną, na wniosek studenta - *stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2004/2005* oraz na wniosek ucznia - *stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2004/2005* w ramach **Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

#### § 2

1. Komisję na okres roku akademickiego i szkolnego 2004/2005 powołuje Starosta Sierpecki po otrzymaniu decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego informującej o zakwalifikowaniu powiatu sierpeckiego do Programu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sierpcu
  - 2) Członkowie w liczbie 3 – przedstawiciele Starostwa Powiatowego.
  - 3) Członkowie – przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych ( dyrektorzy lub wytypowane przez nich osoby ), dla których Starostwo Powiatowe w Sierpcu jest organem prowadzącym.
  - 4) Członek – przedstawiciel Kuratorium Oświaty i Wychowania.
  - 5) Komisja może wyłonić ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza
2. Celem prac Komisji jest przyznanie stypendiów zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2004/2005* oraz zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2004/2005*

### II. Harmonogram prac komisji

#### § 3

1. Komisja w terminie tygodnia od zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość i kompletność złożonych wniosków odrębnie dla każdego z typów projektu.
  - 1) Prawidłowość i kompletność wniosków wraz z załącznikami, zostaje stwierdzona w oparciu o kryteria zawarte w § 5 i § 6 Regulaminu.
  - 2) Formalna akceptacja i dopuszczenie wniosku do dalszej procedury jest potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji na wniosku o przyznanie stypendium.
2. W następnej kolejności, Komisja dokonuje porównania liczby złożonych wniosków odrębnie dla każdego z typów projektów z ilością przyznanych stypendiów na realizację programu decyzją Marszałka Województwa Mazowieckiego.

2. W następnej kolejności, Komisja dokonuje porównania liczby złożonych wniosków odrębnie dla każdego z typów projektów z ilością przyznanych stypendiów na realizację programu decyzją Marszałka Województwa Mazowieckiego.
- 1) Gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 2 ust. 1 „Regulaminu przyznawania ..” jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie.
- 2) Przy rozpatrywaniu należy rozpocząć pracę od uwzględnienia wniosków stypendystów o najniższych dochodach, rosnąco, aż do wypełnienia limitu ilości stypendiów określonych w programie.
3. W przypadku sytuacji trudnych do jednoznacznej weryfikacji, dotyczących niewielkich różnic ( do 10 zł ), bądź ich braku w górnych granicach dochodu wypełniającego limit, należy dodatkowo uwzględnić w podanej kolejności następujące kryteria:
  - 1) Status rodziny stypendysty – ze wskazaniem na rodziny niepełne,
  - 2) Ilość osób stanowiących rodzinę stypendysty – ze wskazaniem na rodziny wielodzietne,
4. W każdym złożonym wniosku, Komisja podaje krótkie uzasadnienie podjętej decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium.
5. Członkowie Komisji są zobligowani do zachowania tajemnicy w zakresie danych zawartych we wnioskach stypendialnych.
6. Komisja w terminie 3 dni od sprawdzenia prawidłowości i kompletności złożonych wniosków oraz po przyznaniu stypendiów dla obydwu typów projektów sporządza protokół z przebiegu czynności realizowanych przez Komisję, uwzględniający wszystkie etapy pracy i po zatwierdzeniu przez Starostę Sierpeckiego ogłasza odrębne listy stypendystów.

### III. Postanowienia Końcowe

#### § 4

1. Stypendium może być przyznane na okres realizacji programu, nie dłuższy niż od października do lipca danego roku akademickiego ( dla studentów ) i od września do czerwca ( dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ), w wysokości maksymalnie 1/10 rocznej maksymalnej kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Prawomocne decyzje Komisja podejmuje w obecności Przewodniczącego i co najmniej 2/3 swojego składu, potwierdzonego listą obecności.
3. Z tytułu pracy w Komisji, nie przysługuje żadne wynagrodzenie i ma ona charakter społeczny.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej utratę przez stypendystę prawa do stypendium przed zakończeniem programu, Komisja dokonuje ponownej weryfikacji spośród negatywnie rozpatrzonych wniosków, stosując procedury i kryteria wymienione w § 3, przyznając stypendium przez pozostały okres realizacji programu.
5. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).

