

ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

Biuro Rady i Zarządu Powiatu

Rok 2009

Nr sprawy 65

SPRAWA

PROTOKÓŁ NR 113/2009 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
W DNIU 18 CZERWCA 2009 ROKU

Rozpoczęto 18 czerwca 2009

Zakończono 18 czerwca 2009

Protokół Nr 113/2009
z posiedzenia
Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dnia 18 czerwca 2009 roku

Przewodniczył: Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki

Protokołowała: Dominika Pawłowska – inspektor

Na stan 4 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 3 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu*.

Spoza grona członków zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- Pani Violetta Kopczyńska – Sekretarz Powiatu
- Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu
- Pan Andrzej Kaczorowski – Radca prawny

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu
4. Podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu
5. Podjęcie uchwały w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 roku
6. Ustosunkowanie się do pisma Zarządu Regionu Płockiego NSZZ "Solidarność" dotyczącym Krytej Pływalni w Sierpcu z dnia 28 maja 2009 roku
7. Przyjęcie "Sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Mochowo za okres od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku"
8. Przyjęcie Planu Pracy Zarządu Powiatu Sierpeckiego na II półrocze 2009 roku
9. Sprawy różne.

Ad. pkt 1.

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu, Sekretarza Powiatu oraz Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad. pkt 2.

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek obrad.

Ad. pkt 3.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu */Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/* Pan Starosta powiedział, iż Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku wyraziło zgodę na przedłużenie powierzenia Pani Dorocie Nawrockiej pełnienia funkcji dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu do dnia 31 sierpnia 2013 roku

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli:

jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 596/113/09

w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu

/Uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 4.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu */Wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/* Pan Starosta powiedział, iż Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku wyraziło zgodę na przedłużenie powierzenia Pani Ewie Nowakowskiej pełnienia funkcji dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu do dnia 31 sierpnia 2014 roku

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli:

jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 597/113/09

w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu

/Uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 5,

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki poinformował, iż Pan Stanisław Pijankowski - Skarbnik Powiatu przygotował projekt uchwały w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok. Pan Stanisław Pijankowski powiedział, iż zachodzi konieczność dokonania zmian w przedmiotowej uchwale z uwagi na decyzję Wojewody Mazowieckiego oraz wnioski kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli:

jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 598/113/09

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok.

/Uchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 6

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił pismo z dnia 28 maja 2009 roku Zarządu Regionu Płockiego NSZZ Solidarność dotyczące Pana Krzysztofa Placeka – Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu. */ Pismo stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.*

Na posiedzenie Zarządu został poproszony Pan Krzysztof Placek – Kierownik Krytej Pływalni w Sierpcu w związku z czym Pan Starosta poprosił o ustosunkowanie się kierownika do niniejszego pisma.

Pan Krzysztof Placek powiedział, że sprawa uznania skargi przez Radę Powiatu za zasadną na działalność Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu jest znana członkom Zarządu.

Pan Kierownik powiedział, że to z pisma NSZZ Solidarność dowiaduje się, że jest stosowany mobbing przez kierownika Krytej Pływalni. Pan Kierownik jest po kontroli Inspekcji pracy- która nie stwierdziła stosowania mobbingu. Został wydany nakaz przez inspektora, ale nie są to wskazania w zakresie mobbingu gdzie było to bardzo szczegółowo sprawdzane łącznie z wywiadami z pracownikami.

Co do nieprawidłowości wykazanych przez Komisję Rewizyjną w działaniach kierownika – Pan kierownik nie ma żadnej informacji czy zostały jakieś nieprawidłowości wykazane w prowadzeniu placówki. Komisja powołana przez Starostwo w zakresie działalności finansowej również nie wykazała żadnych nieprawidłowości.

Pan Kierownik powiedział, że do sprawy konfliktu z niektórymi członkami organizacji związkowej NSZZ Solidarność w Krytej Pływalni w Sierpcu w żaden sposób się nie przyczynił. Na 14 – osobowy skład związku zawodowego w chwili obecnej związek liczy 3 osoby – i to są osoby, które wypisują te wszystkie pisma oczerniające kierownika placówki. Na chwilę obecną kierownik nie otrzymał informacji czy ten związek nadal funkcjonuje, ponieważ na koniec kwartału powinna zostać przedłożona informacja o liczbie członków oraz o liczbie osób chronionych, a do dziś dnia takiej informacji Pan kierownik nie otrzymał.

Jeśli chodzi o sprawę przywrócenia pracownic zwolnionych z pracy - to obie Panie zostały ponownie przyjęte do pracy zgodnie z wyrokiem sądu pracy. Po powrocie obu Pań do pracy znowu zaczęły się problemy, które dotyczyły w głównej mierze zwolnienia tych Pań z pracy, a mianowicie Panie zaczęły ponownie wcześniej opuszczać stanowisko pracy. Kierownik chcąc przeprowadzić rozmowę z Paniami – usłyszał, że nie będą z nim rozmawiały ponieważ jest za „młody i źle skończy”. Sąd pracy w swym uzasadnieniu do wyroku wskazał, że podstawy do zwolnienia były, ale nie w trybie art. 52 tylko w innym trybie i w związku z tym sąd pracy orzekł, żeby Panie zostały przywrócone do pracy. Kierownik przyznał, że zbyt pochopnie zostało zastosowane zwolnienie z pracy tych Pań.

W sądzie pracy trwają w chwili obecnej sprawy dotyczące uchylecia nagan, które kierownik placówki udzielił dwom pracownikom. Inspekcja pracy również kontrolowała okoliczności udzielenia nagan. Jaki będzie wyrok sądu to nadal nie wiadomo ponieważ sąd jest niezawisły. Jest przesłuchiwanym 8 świadków.

Jedna z Pań ponownie przywróconych do pracy jest w tej chwili na chorobowym. Pani przewodnicząca związku twierdzi, że ta Pani jest nadal na chorobowym, bo jak wróci do pracy to zostanie zwolniona. Pani przewodniczącej związku zostało udowodnione, że to nie jest do końca tak, gdyż ona sama również została przywrócona do pracy przez sąd po ówczesnym jej zwolnieniu z pracy również chorowała po tym jak Sąd pracy ją przywrócił do pracy, wróciła do pracy, potem znowu chorowała, przyszła do pracy, była na urlopie, przyszła do pracy i nikt jej nie zwolnił.

Pan kierownik nie wie jak w inny sposób, niż dotychczas ma zwrócić uwagę pracownikowi na to by właściwie wykonywał swoją pracę jeżeli pracownik ma stosunek do pracodawcy taki, że jest mówione, że Pan jest za młody i źle Pan skończy. Jak można pracownikom zwrócić uwagę jeśli chodzi o wykonywanie swoich obowiązków. Stanowisko sprzątaczk w Krytej Pływalni jest stanowiskiem nad którym należy się szczególnie przychylić zaraz po ratowniku ponieważ ratownik odpowiada za życie i bezpieczeństwo osób, natomiast sprzątaczk odpowiada za bezpieczeństwo osób i zakażenia różnymi chorobami. Zachowanie czystości jest bardzo ważne w takiej placówce jak basen ze względów higienicznych a Panie nie wyrabiały się ze swoimi obowiązkami. Tak jak wpływają pisma od Pań które

R

oczerniają Pana Kierownika, tak również wpływają pisma od pracowników Krytej Pływalni nie oczerniające Pana kierownika, na co Pan Krzysztof Placek nie ma najmniejszego wpływu – i właśnie pod tymi pismami podpisuje się 14 pracowników a więc to jest różnica.

Pan Krzysztof Placek wystąpił z wnioskiem do Starosty o znalezienie godziny czasu na spotkanie z pracownikami pływali aby wysłuchać opinii pracowników, co pozwoli na zajęcie własnego stanowiska w przedmiotowej sprawie. Pan kierownik stwierdził, że to jest jednostka budżetowa, która prowadzi jawną działalność, w której są całkiem niezłe wyniki. Kryta Pływalnia w chwili obecnej funkcjonuje tak jak nigdy i to jest odbierane przez Pana Kierownika jako własny sukces.

Pan Kierownik powiedział, iż pewnego dnia miał bardzo dużo pracy, a więc przyszedł w sobotę do placówki aby uporządkować wszystkie sprawy. Okazało się wówczas, że w pracy jest inny skład pracowników niż był ustalony w harmonogramie. Panie podpisały listę obecności i opuściły miejsce pracy bez żadnego usprawiedliwienia czemu opuszczają miejsce pracy. Jeżeli zdarzył by się wypadek to Pan Kierownik ponosił by za to odpowiedzialność ponieważ oficjalnie Panie były w pracy.

Była ściągnięta telewizja w której był wywiad z Panem Kierownikiem. Następstwem tego jest oświadczenie Pań w stosunku do Pani Kalisty, która przed kamerami powiedziała - „ że te Panie zajmowały się czym innym nie pracą”. Przy czym jedna z Pań poczuła się dotknięta i oznajmiła że jeżeli kierownik nie wyciągnie konsekwencji w stosunku do Pani Kalisty za pomawianie to zostanie skierowana sprawa na drogę sądową za pomówienie. Pan kierownik powiedział, że Pani Kalista w wywiadzie do telewizji nie wskazała nazwiska żadnej z Pań. Pan kierownik wcale się nie uwziął na żadną z Pań tylko niech te Panie wezmą się do pracy.

Pan Szczepan Jamiołkowski powiedział, że zostaliśmy wciągnięci w rozgrywki polityczne związku zawodowego na sesji i na zarządzie, wciąż to trwa a powinniśmy dać możliwość wypowiedzenia się sądowi. To jest sprawa tylko o dwie nagany.

Pan Krzysztof Placek powiedział, że w chwili obecnej są dwie sprawy w sądzie o uchylenie nagany. Jedna nagana została udzielona pracownikowi za wcześniejsze opuszczenie stanowiska pracy - jedna z Pań opuściła miejsce pracy bez wcześniejszego powiadomienia swojego pracodawcy. Natomiast druga nagana była za nie wykonanie poleceń służbowych - placówka podlega kontroli sanepidu – zostały wydane polecenia aby było posprzątane. W chwili kontroli okazało się, że jest bałagan. Pani usprawiedliwiała się, że nie zdążyła posprzątać z uwagi na to że 3 razy myła korytarz.

Jeśli chodzi o mobbing to Pani Jakóbowska wystosowała pismo do kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu w ramach art. o ochronie pracownika w mobbingu bo rzeczywiście była taka sytuacja, że sprzątaczką powiedziała parę przykrych słów pani Jakóbowskiej – instruktorce pływania, a więc Pani Jakóbowska prosiła o ochronę własnej godności w ramach mobbingu. Pan kierownik powiedział, że według przepisów mobbing z niższego stanowiska na wyższe jest niemożliwy. Zawsze jest odwrotna sytuacja, że to osoba zajmująca wyższe stanowisko „mobbinguje” osobę zajmującą niższe stanowisko. A tu w tym przypadku sprzątaczką „zmobbingowała” osobę będącą na wyższym stanowisku, która była również osobą

zastępującą kierownika w przypadku jego nieobecności. Inspektor pracy który zapoznał się również z tą sprawą stwierdził, że ta sprawa nie ma żadnych znamion mobbingu.

Pani Zofia Łazarska - przewodnicząca NSZZ Solidarność została przeniesiona do innego pokoju w którym ma pracować, i na tą okoliczność złożyła wniosek do Inspektora pracy o zbadanie tegoż pomieszczenia. Pan inspektor pracy stwierdził że to pomieszczenie jak najbardziej nadaje się do wykonywania pracy. Pani przewodnicząca skierowała pismo do sądu że została przeniesiona do niegodziwych warunków pracy, że panuje w placówce bałagan, co nie zostało potwierdzone przez inspektora pracy.

Pan Krzysztof Placek powiedział, że podczas rozpraw dotyczących nagan - została zaproponowana ugoda, a więc Powódki powiedziały że ugody nie widzą. A więc kierownik wraz ze swoim mecenasem w celu zmniejszenia kwalifikacji tegoż czynu zaproponowali ugodę na – upomnienie. Sędzia również przystał na tą propozycję. Propozycja ta również została odrzucona przez Panie.

Pan kierownik ma także problem jeżeli chodzi o Panią Jakóbowską ponieważ wiele rodziców dzieci, które uczęszczają na szkółkę pływacką pisze pisma w obronie Pani Jakóbowskiej. Pan Kierownik powiedział, że on sam zapisał swoje dziecko na szkółkę pływacką do Pani Jakóbowskiej – i ma taki sam problem jak wiele innych ludzi ponieważ on sam nie potrafi odpowiedzieć ani swojemu dziecku ani ludziom na pytanie kiedy Pani Jakóbowska wróci do pracy. Pani Jakóbowska przebywa w chwili obecnej na zwolnieniu lekarskim. Pan kierownik przeprowadził rozmowę z Panią Jakóbowską przy świadku, żeby wróciła do pracy, że nikt nie ma do niej żadnych zastrzeżeń. Pani Jakóbowska podjęła się na początku roku szkolnego prowadzenia 4 szkółek - to jest bardzo dużo zajęć z dziećmi praktycznie codziennie od godziny 16:00 do 21:00 jest nauka pływania. A więc znalezienie zastępstwa jest bardzo trudne. Jeden z instruktorów pracujących w Krytej Pływalni pomógł w zakończeniu zajęć z podopiecznymi Pani Jakóbowskiej i zorganizowano zawody dla wszystkich dzieci uczestniczących w szkółkach. Pani Jakóbowska rozmawiała z Panem Kierownikiem w obecności Pana Adama Pijankowskiego na temat dalszej jej pracy instruktorki. Pan Kierownik powiedział, że na takich samych zasadach ma pracować jak przed zwolnieniem lekarskim. Pani Jakóbowska przed wszystkimi sprawami była „prawą ręką” kierownika, osobą zaufaną. Pan kierownik powiedział, że wie skąd się biorą Pani Jakóbowskiej obawy jej rzekomego zwolnienia z pracy, gdyż na sprawach w Sądzie pracy jako świadek zeznawała na korzyść powódek, a na niekorzyść kierownika. Pani Jakóbowska wyciągnęła nawet w sądzie pracy takie kwestie rozmów które były przedmiotem rozmowy tylko i wyłącznie pomiędzy kierownikiem a Panią Jakóbowską. W związku z tym zapewne bierze się w psychologii Pani Jakóbowskiej obawa, że zostanie za te zeznania skrzywdzona. Pani Jakóbowska wypowiedziała się również do jednego z pracowników placówki, że „nieważny jest interes Placka tylko ważny jest interes dziewczyn, nawet gdyby miała kłamać to będzie je broniła”. Na tą okoliczność jest świadek powołany do sądu. Mówi się w sądzie że w placówce jest konflikt. Z tym że jednak zdecydowana większość pracowników ma zupełnie inne zdanie. Pan Kierownik rozmawiał z Panią Jakóbowską, żeby wróciła do pracy, gdyż jest potrzeba bo nie ma kto pracować. Pan

kierownik przedstawił warunki pracy, na co Pani Jakóbowska powiedziała, że nie ma takiej możliwości ponieważ to jest dyskryminacja. Ustalony został grafik pracy dla Pani Jakóbowskiej w ten sposób, żeby zajęcia instruktorskie odbywały się między godziną 13:00 a 21:00 tak jak były wcześniej prowadzone zajęcia instruktorskie czyli w godzinach popołudniowych. Nie można pracownikowi ustalić czasu pracy w inny sposób gdyż zasadniczy czas pracy instruktorskiej jest od godziny 16:00 do 21:00. Nie można ustalić godzin pracy na godziny ranne gdyż później musiała by być zawarta umowa zlecenie.

Po wysłuchaniu wyjaśnień Pana Krzysztofa Placka – Kierownika Krytej Pływali w Sierpcu - Pan Paweł Kaźmierczak - Starosta Sierpecki postanowił, że w dniu 23 czerwca 2009 roku spotka się z pracownikami Krytej Pływalni w Sierpcu aby wysłuchać obu stron.

Ad. pkt 7

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki powiedział, iż Pani Aldona Kowalska z-ca Naczelnika Wydziału Zarządzania Środowiskiem przedłożyła - „Sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Mochowo za okres od 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku”. /*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu*/

Członkowie Zarządu przyjęli sprawozdanie nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 8

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki powiedział, iż w oparciu o propozycje naczelników Starostwa Powiatowego w Sierpcu i kierowników jednostek organizacyjnych został przygotowany Plan Pracy Zarządu Powiatu na II półrocze 2009 roku. /*Plan Pracy Zarządu Powiatu na II półrocze 2009 roku stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu*/

Członkowie Zarządu przyjęli plan pracy Zarządu Powiatu Sierpeckiego na II półrocze 2009 roku nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 9

Sprawy różne

Na posiedzenie Zarządu Powiatu przybył – Pan Waldemar Olejniczak Przewodniczący Rady Powiatu Sierpeckiego.

- Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił uchwałę Nr 160/2009/P - Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 czerwca 2009 roku dotyczącą wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Powiat Sierpecki. /*Pismo stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu*/
- Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki przedstawił pisma:
 - * Pana Piotra Zaręby – z dnia 15 czerwca 2009 roku
 - * Pani Jolanty Kamińskiej z dnia 15 czerwca 2009 roku
 - * Państwa Gracjana i Ewy Frackiewicz z dnia 17 czerwca 2009 roku

/Pisma stanowią załączniki nr 11 do niniejszego protokołu/

Wszystkie powyższe pisma dotyczą pracy Pani Małgorzaty Jakóbowskiej – instruktorki pływania w Krytej Pływalni w Sierpcu. Pan Starosta powiedział, że w przedmiotowej sprawie rozmawiał już z Panem Krzysztofem Plackiem – Kierownikiem Krytej Pływalni w Sierpcu. Ponadto zostało wystosowane pismo w tejże sprawie i Pan kierownik ma się ustosunkować na piśmie co do pracy Pani Małgorzaty Jakóbowskiej - Instruktorki w Krytej Pływalni w Sierpcu.

Na posiedzenie Zarządu przybył Pan Marek Kuczmarowski – Dyrektor SP ZZOZ w Sierpcu

- Pan Paweł Kaźmierczak - Starosta Sierpecki przedstawił pismo SP ZZOZ w Sierpcu dotyczące projektu pod nazwą "Poprawa jakości świadczeń zdrowotnych poprzez zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu" w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Priorytet i rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działania 1.3 Regionalna infrastruktura społeczna, Poddziałania 1.3.2 Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia. / *Pismo stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/* Pan Marek Kuczmarowski powiedział, że chodzi tutaj zabezpieczenie kwoty 474 537,92 zł.

Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu powiedział, iż na dzień dzisiejszy Zarząd Powiatu w Sierpcu nie ma możliwości prawnej poręczenia kwoty w wysokości 474 537,82 złotych ponieważ - Zarząd zgodnie z uchwałą Nr 174/XXXI/09 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu sierpeckiego na rok 2009 jest upoważniony do udzielania poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 200 000 zł. a poręczenie kwoty w wysokości 474 537,82 zł wymaga podjęcia uchwały zmieniającej uchwałę budżetową na najbliższym posiedzeniu Rady Powiatu zgodnie z art.12 pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym

Na tym posiedzenie zakończono

Protokołowała

Zarząd

Dominika Pawłowska

Dominika Pawłowska

Paweł Kaźmierczak

Andrzej Twardowski

Szczepan Jamiołkowski

Sławomir Fułek

nieobecny

Sierpc, dnia 17 czerwca 2009 roku

BRZ. 0063-65/09

Działając na podstawie art.58 ust. 3 Statutu Powiatu Sierpeckiego, zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się dnia 18 czerwca 2009 roku tj. czwartek o godzinie 8:30 w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu – **tekst 1**
4. Podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu – **tekst 2**
5. Podjęcie uchwały w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 roku – **tekst 3**
6. Ustosunkowanie się do pisma Zarządu Regionu Płockiego NSZZ "Solidarność" dotyczącym Krytej Pływalni w Sierpcu z dnia 28 maja 2009 roku – **tekst 4**
7. Przyjęcie "Sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Mochowo za okres od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku" – **tekst 5**
8. Przyjęcie Planu Pracy Zarządu Powiatu Sierpeckiego na II półrocze 2009 roku – **tekst 6**
9. Sprawy różne.

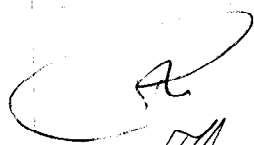


STAROSTA

Paweł Kazmierczak

Załącznik Nr 1 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 113, 09 z dn. 18.06.2009

Lista obecności

członków
Zarządu Powiatu w Sierpcu
na posiedzeniu w dniu 18 czerwca 2009 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Kaźmierczak Paweł	Starosta	
2	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3	Fułek Sławomir	Członek	<i>nieobecny</i>
4	Jamiołkowski Szczepan	Członek	

Zarząd Powiatu został zwołany w trybie § 58 ust. 3 Statutu Powiatu Sierpeckiego co, nie stanowi podstawy do potrącenia diety zgodnie z § 1 uchwały Nr 118/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008 roku.

Sierpc, dnia 16 czerwca 2009r.

ORS. 1130-2/09

Załącznik Nr 2 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 113/09 z dn. 18.06.2009

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu Pani Dorocie Nawrockiej na okres od dnia 1 lipca 2009r. do dnia 31 sierpnia 2013r.

Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek, nie wnosi zastrzeżeń do przedłużenia powierzenia Pani Dorocie Nawrockiej stanowiska Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu.

Z poważaniem
Z up. STAROSTY
Zbigniew Czajkowski
Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

W załączeniu:

1. Pismo Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku
2. Projekt uchwały



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

11. Suchocka
3.06.09.5

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCCU
Kancelaria Powiatowa
03.05.2009
Data wpływu
Liczba załączników
Podpis

Płock, 29.05.2009 r.

KO.DPŁ-AE- PM.1124 – 5/09

Pan
Paweł Kaźmierczak
Starosta Sierpecki

*Dotyczy: przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy
Pozaszkolnej w Sierpcu.*

Szanowny Panie Starosto,

działając na podstawie art. 36a ust.13 i 14 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu analizy dokumentów załączonych do Pana pisma nr ORS.1130-2/09 z dnia 21 maja 2009 r. oraz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad **Ogniskiem Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu**

wyrażam zgodę

na przedłużenie powierzenia **Pani Dorocie Nawrockiej** pełnienia funkcji dyrektora **Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu** do dnia 31 sierpnia 2013 roku.

Z poważaniem

z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty
Baranowski
Joanna Baranasiak
Dyrektor Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie

UCHWAŁA NR 597/113.09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCCU
z dnia 18. czerwca 2009r.

w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu

Na podstawie art. 36a ust. 14 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - ze zmianami z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) i art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przedłuża się powierzenie stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu Pani Ewie Nowakowskiej na okres od dnia 1 września 2009r. do dnia 31 sierpnia 2014r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z a r z ą d:

Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący

Andrzej Twardowski – Członek

Sławomir Fułek – Członek

Szczepan Jamiołkowski – Członek

.....

.....

..... nieobecny.....

.....

Sierpc, dnia 16 czerwca 2009r.

ORS. 1130-3/09

Załącznik Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 113, 09 z dn. 18.06.2009

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu Pani Ewie Nowakowskiej na okres od dnia 1 września 2009r. do dnia 31 sierpnia 2014r.

Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek, nie wnosi zastrzeżeń do przedłużenia powierzenia Pani Ewie Nowakowskiej stanowiska Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

W załączeniu:

1. Pismo Kuratorium Oświaty w Warszawie Delcgatura w Płocku
2. Projekt uchwały



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu: 15. CZE. 2009
L. dz.: 4828 (fax)
Ilość załączników:
Podpis: *[signature]*

ORS
[signature]

M. S. S. S. S.
15.06.09
[signature]

Płock, 9 czerwca 2009 r.

KO.DPŁ-AE- PM.1124 – 6/09

Pan
Paweł Kaźmierczak
Starosta Sierpecki

Dotyczy: przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora **Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu.**

Szanowny Panie Starosto,

działając na podstawie art. 36a ust.13 i14 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu analizy dokumentów załączonych do Pana pisma nr ORS.1130-3/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. oraz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad **Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu**

wyrażam zgodę

na przedłużenie powierzenia **Pani Ewie Nowakowskiej** pełnienia funkcji dyrektora **Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu** do dnia 31 sierpnia 2014 roku.

Z poważaniem

z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty
[signature]
Joanna Bantasiak
Dyrektor Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie

UCHWAŁA NR 596/113/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 czerwca 2009r.

w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu

Na podstawie art. 36a ust. 14 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - ze zmianami z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) i art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przedłuża się powierzenie stanowiska dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu Pani Dorocie Nawrockiej na okres od dnia 1 lipca 2009r. do dnia 31 sierpnia 2013r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

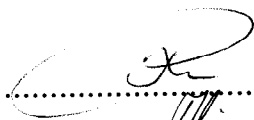

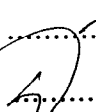
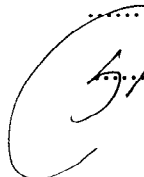
Z a r z ą d:

Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący

Andrzej Twardowski – Członek

Sławomir Fułek – Członek

Szczepan Jamiołkowski – Członek


.....

.....
 nieobecny.....

.....

UCHWAŁA NR 598.1.113/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 czerwca 2009 roku

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 165 ust. 1 i art. 188 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 798, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz. 100)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zwiększa się plan dochodów budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok o kwotę 338 410 zł i równocześnie zmniejsza się o kwotę 1 000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały. Plan dochodów budżetu po dokonanych zmianach wynosi 43 741 052 zł, w tym plan dochodów na realizację bieżących zadań z zakresu administracji rządowej 9 151 308 zł.
2. Zwiększa się plan wydatków budżetu Powiatu Sierpeckiego o kwotę 338 410 zł, i równocześnie zmniejsza się o kwotę 1 000 zł. Plan wydatków budżetu po dokonanych zmianach wynosi 47 511 052 zł, w tym plan wydatków na realizację bieżących zadań własnych z zakresu administracji rządowej 9 151 308 zł.
3. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2009 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w 2009 roku.

Zarząd:

Przewodniczący	Paweł Kaźmierczak
Członek	Andrzej Twardowski
Członek	Sławomir Fułek
Członek	Szczepan Jamiołkowski

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 1 do uchwały Nr ~~98~~/113/09
Zarządu Powiatu z dnia 18 czerwca 2009 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§					
Dochody budżetu powiatu z dotacji celowych otrzymanych na realizację bieżących zadań z zakresu administracji rządowej							
851			Ochrona zdrowia	665 000	1 000	337 210	1 001 210
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	665 000	1 000	337 210	1 001 210
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	665 000	1 000	337 210	1 001 210
Dochody budżetu powiatu z otrzymanych dotacji celowych na realizację bieżących zadań własnych powiatu.							
852			Pomoc społeczna	1 943 346		1 200	1 944 546
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	0		1 200	1 200
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	0	0	1 200	1 200
Ogółem dochody				43 403 642	1 000	338 410	43 741 052

SKARBNIK POWIATU
Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA
K
Paweł Kąźmierczak

Załącznik nr 2 do uchwały Nr ~~598~~ 113/09
Zarządu Powiatu z dnia 18 czerwca 2009 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§					
Wydatki budżetu powiatu z dotacji celowych otrzymanych na realizację bieżących zadań z zakresu administracji rządowej							
851			Ochrona zdrowia	1 796 400	1 000	337 210	2 132 610
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	665 000	1 000	337 210	1 001 210
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	665 000	1 000	337 210	1 001 210
Wydatki budżetu powiatu z dotacji celowych otrzymanych z budżetu powiatu na realizację bieżących zadań własnych powiatu							
852			Pomoc społeczna	3 983 068		1 200	3 984 268
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	408 014		1 200	409 214
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	221 891		1 200	223 091
			Ogółem wydatki	47 173 642	1 000	338 410	47 511 052

SKARBNIK POWIATU

Stanisław Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA

Dawid Kaźmierczak
Dawid Kaźmierczak

Załącznik nr 3 do uchwały Nr ~~598~~ 113./09
Zarządu Powiatu z dnia 18 czerwca 2009 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§					
Wydatki na zadanie własne powiatu							
750			Administracja publiczna	6 073 311	44 937	44 937	6 073 311
	75011		Urzędy wojewódzkie	144 857	1 079	44 937	188 715
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107 989		40 719	148 708
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 616	1 079		8 537
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 259		3 626	23 885
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 261		592	3 853
	75020		Starostwa powiatowe	5 596 262	43 858		5 552 404
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	209 200	37 350		171 850
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	655 100	6 508		648 592
801			Oświata i wychowanie	15 540 514	10 200	10 200	15 540 514
	80120		Licea ogólnokształcące	4 228 014	10 200	10 200	4 228 014
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 436 645		10 200	2 446 845
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	191 000	10 200		180 800
852			Pomoc społeczna	3 984 268	1 910	1 910	3 984 268
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	409 214	1 910	1 910	409 214
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 316		850	13 166
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31 540	1 910		29 630
		4280	Zakup usług zdrowotnych	120		60	180
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 200		1 000	2 200
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2 498 118	958	958	2 498 118
	85406		Poradnie psychologiczno-				

			pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	760 400	958	958	760 400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	566 000	458		565 542
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41 000		458	41 458
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	500		500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500		500	1 000
926			Kultura fizyczna i sport	1 102 000	18 000	18 000	1 102 000
	92601		Obiekty sportowe	1 040 000	18 000	18 000	1 040 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000		18 000	58 000
		4270	Zakup usług remontowych	33 000	12 000		21 000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	6 000	4 000		2 000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7 500	2 000		5 500
			Razem:	29 198 211	76 005	76 005	29 198 211

SKARBNIK POWIATU

Stanisław Pijankowski

STAROSTA

Dawid Kozmierzak

Uzasadnienie
UCHWAŁY Nr 598/113/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 czerwca 2009 roku.

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok.

I. W zakresie zwiększenia i zmniejszenia dochodów budżetu powiatu na 2009 rok.

1. W dniu 28 maja 2009 wpłynęła decyzja Wojewody Mazowieckiego Nr 52/2009 z dnia 21 maja 2009 roku, w sprawie zmniejszenia dotacji na opłacenie składek zdrowotnych za uczniów w kwocie 1 000 zł.
2. W dniu 5 czerwca 2009 roku wpłynęła decyzja Nr 58/2009 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 maja 2009 rok, w sprawie zwiększenia dotacji celowej w kwocie 337 210 zł, z przeznaczeniem na ubezpieczenia zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku.
3. W dniu 16 czerwca 2009 roku wpłynęła decyzja Nr 26/2009 Wojewody Mazowieckiego, w sprawie przyznania dotacji celowej w kwocie 1 200 zł, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków w wysokości 250 zł miesięcznie na pracownika socjalnego realizującego prace w terenie.

II. W zakresie zwiększenia wydatków budżetu powiatu na 2009 rok.

Zwiększenie i zmniejszenie dochodów budżetu powiatu spowodowało zmniejszenie wydatków w tym samym dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej.

III. W zakresie dokonania zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2009 rok.

1. Zmniejszenie wydatków w rozdziale Starostwa Powiatowe wydatków kwotę 43 858 zł, pozwoli dofinansować wydatki na wynagrodzenia i pochodne w rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, w związku wydatków otrzymaniem zbyt niskiej dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.
2. W dniu 2 czerwca Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu zwrócił się z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym polegającym na zmniejszeniu wydatków na dodatkowe wynagrodzenie roczne, a zwiększeniu wydatków na wynagrodzenia osobowe pracowników o tę samą kwotę.
3. W dniu 4 czerwca 2009 roku Kierownik Krytej Pływalni zwrócił się z prośbą do Zarządu Powiatu o dokonanie zmian w planie finansowym na 2009 rok, polegających na zmniejszeniu wydatków w paragrafach: 4270, 4390 i 4750 w ogólnej kwocie 18 000 zł, a zwiększeniu wydatków w tej samej kwocie na zakup materiałów i wyposażenia.

ZARZĄD REGIONU PŁOCKIEGO

NSZZ

SOLIDARNOŚĆ

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
Data wpływu 28. MAJ 2009
L.dz. 7110
Ilość załączników
Podpis

Zař. Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 113, 09 z dn. 18.06.2009

e-mail: solidarnosc.plock@neostrada.pl

09-400 Płock, Al.Jachowicza 30 tel.0-24 262-88-33, 262-46-22, fax 262-70-43

Płock, 26 maja 2009 r.

L.dz.158/ZRP/2009

BRZ
/M/

Pan
Paweł Kaźmierczak
Starosta
Powiatu Sierpeckiego

W piśmie do Szanownego Pana Starosty z dnia 11.03.2009 r. L.dz. 54/ZRP/2009 Zarząd Regionu Płockiego NSZZ „Solidarność” wskazał na proceder łamania uprawnień Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” w Krytej Pływalni w Sierpcu przez jej kierownika Pana mgr Krzysztofa Placka.

Dziękujemy Panu Staroście za szybkie wdrożenie działań kontrolnych oraz za informację, że zgodnie z kompetencją sprawa ta zostanie rozpatrzona przez Radę Powiatu o czym zostaliśmy powiadomieni w piśmie Pana Starosty z dnia 20.03.2009 r. L.dz. BRZ.0065-22/09.

Z uchwały nr 88/XXXIV/09 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30.04.2009 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu oraz z pisma z dnia 5.05.2009 r. l.dz. BRZ. 0551-7/09 Przewodniczącego Rady Powiatu w Sierpcu Pana Waldemara Olejniczaka do Pani Zofii Łazarskiej - Przewodniczącej Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” w Krytej Pływalni w Sierpcu - dowiedzieliśmy się, że jej skarga **została uznana za zasadną.**

Jednakże do chwili obecnej nie otrzymaliśmy od Zarządu Powiatu w Sierpcu żadnej informacji - jakie konsekwencje służbowe zostały wyciągnięte w stosunku do Pana Kierownika K. Placka wobec stwierdzonych przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sierpeckiego nieprawidłowości w działaniach Pana Kierownika Placka.

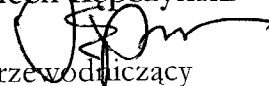
Jednocześnie dowiadujemy się, że co najmniej dwie pracownice Krytej Pływalni w Sierpcu wystąpiły do Sądu Pracy z powództwem o odszkodowanie od pracodawcy za mobbing, którym permanentnie są nękanec ze strony Pana Kierownika Krzysztofa Placka.

Wiemy też, że dwie pracownice wyrzucone bezprawnie z pracy przez tegoż Kierownika - wyrokami Sądu Pracy zostały przywrócone do pracy, czego jednak Pan Kierownik nie chce honorować i nadal nęka te pracownice naganami i szykanami.

Jeśli sąd przywraca do pracy pracowników wyrzuconych bezprawnie z pracy przez Pana Kierownika Placka, jeśli komisja kontrolna Powiatu stwierdza nieprawidłowości w jego działaniu i uznaje skargi pracowników na niego za słuszne - to dlaczego Zarząd Powiatu nadal toleruje takie pomiatanie ludźmi przez młodego człowieka, któremu stanowisko kierownicze „uderzyło do głowy”, który choć szkoły pokończył, ale być może nie dorósł jeszcze do kierowania zespołami pracowniczymi?

Zarząd Regionu Płockiego prosi Starostwo Powiatu Sierpeckiego o podjęcie energicznych działań prewencyjnych i dyscyplinujących w stosunku do Pana Kierownika mgr K. Placka, by ukrócić przypadki łamania przez niego praw podległych mu pracowników poprzez zastraszanie ich, zwłaszcza działaczy naszego Związku Zawodowego, bezpodstawne ich karanie, poniżanie i izolowanie lub próby eliminowania ich z zespołu współpracowników.

Wojciech Kepczyński



Przewodniczący

Zarządu Regionu Płockiego
NSZZ „Solidarność”

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Przewodniczący Rady Powiatu Sierpeckiego
- 3) Rada Powiatu Sierpeckiego
- 4) Rada Oddziału Sierpc NSZZ „Solidarność”
- 5) Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” w Krytej Pływalni w Sierpcu

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09 - 200 SIERPC

Sierpc, dnia 19.05.2009r.

Załącznik Nr⁸..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 113, 08 z dn. 18.06.2009

ZŚ. 7620-2/09

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Zgodnie z art. 14 ust. 13 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) Wójt Gminy Mochowo przedkłada „Sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Mochowo za okres od 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2008r.”

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Zd. STAROSTY
Magdalena Nowalska
MAGDAŁENA NOWALSKA
WYDZIAŁ Zarządzania Brodowlskiem



Sprawozdanie z realizacji

Gminnego Planu Gospodarki Odpadami gminy Mochowo

za okres od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2008 r.

Mochowo, marzec 2009

Spis treści

1. WPROWADZENIE	3
2. CEL I ZAKRES PRACY	3
3. ANALIZA STANU GOSPODARKI ODPADAMI NA TERENIE GMINY MOCHOWO WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31.12.2009R.	4
4.1 ODPADY KOMUNALNE	4
4.1.1. <i>Rodzaj i źródła wytwarzanych odpadów komunalnych</i>	4
4.1.2. <i>Zbieranie odpadów komunalnych</i>	5
4.1.3. <i>Selektywne zbieranie odpadów komunalnych</i>	8
4.1.4. <i>Odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych</i>	10
4.1.5. <i>Instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów</i>	12
4.1.6. <i>Podsumowanie stanu aktualnego gospodarki odpadami komunalnymi</i>	12
4.2. ODPADY ZAWIERAJĄCE AZBEST	14
5. STAN REALIZACJI DZIAŁAŃ UJĘTYCH W GMINNYM PLANIE GOSPODARKI ODPADAMI	15
6. OCENA PRZYJĘTEGO W PGO SYSTEMU MONITORINGU REALIZACJI PLANU	19
7. OCENA SPOSOBÓW I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZAPLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIEĆ	20
8. PODSUMOWANIE	21
9. WYKORZYSTYWANE MATERIAŁY	23
SPIS TABEL	24
SPIS RYSUNKÓW	24
ZAŁACZNIK NR 1 KARTA GMINNEGO SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIEJSCOWOŚCI GOZDY- STAN NA DZIEŃ 31.XII 2008R.	25

1. Wprowadzenie

Sprawozdanie z realizacji Planu gospodarki odpadami dla gminy Mochowo na lata 2004 - 2010 (nazywany dalej Planem) zostało sporządzone jako realizacja zapisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2005r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), która w rozdziale 3, art. 14 wprowadziła obowiązek opracowywania sprawozdań z realizacji planów gospodarki odpadami, obejmujących okres dwóch lat kalendarzowych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kończącego okres sprawozdawczy. Sprawozdanie z realizacji planu organ wykonawczy gminy przedkłada radzie gminy i zarządowi powiatu w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

Niniejszy dokument jest drugim sprawozdaniem z Planu gospodarki odpadami. Pierwsze sprawozdanie obejmowało okres od 2004r. do dnia 31 grudnia 2006 roku. Było ono sporządzone w oparciu o pierwszą edycję Planu gospodarki odpadami dla gminy Mochowo na lata 2004 – 2010, który został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Mochowo Nr 147/XXIV/2005 z dnia 28 lutego 2005 roku. W 2008 roku przygotowano aktualizację Planu, obejmującą lata 2008 – 2011 z uwzględnieniem perspektywy lat 2012 – 2015. Z uwagi na to, iż dotychczas Rada Gminy Mochowo nie podjęła uchwały dotyczącej aktualizacji Planu niniejsze Sprawozdanie sporządzono w oparciu o jego pierwotną wersję.

Sprawozdanie zostało sporządzone także w oparciu o "Wytyczne oraz wzór sprawozdania z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami" opracowane na zlecenie Ministerstwa Środowiska w czerwcu 2006 r.

2. Cel i zakres pracy

Celem niniejszego sprawozdania jest przedstawienie stanu realizacji celów, działań i zadań wytyczonych w Planie gospodarki odpadami dla gminy Mochowo za lata 2007 - 2008 (zwanego dalej Planem lub PGO) oraz zaistniałych zmian w zakresie gospodarki odpadami.

Zakres niezbędnych informacji, jakie mają zawierać sprawozdania z realizacji gminnych planów gospodarki odpadami powinien odpowiadać treści przyjętego planu. Natomiast przyjęty plan gospodarki odpadami powinien być zgodny z planami wyższego szczebla oraz zawierać wszystkie informacje wymagane przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami uwzględniając zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami (Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 333)

Niniejsze sprawozdanie, zgodnie z zapisami „Wytycznych oraz wzoru sprawozdania z realizacji powiatowego planu gospodarki odpadami” opracowanych przez Ministerstwo Środowiska, obejmuje:

1. Stan gospodarki odpadami, w tym:

- rodzaj, ilość i źródła powstawania odpadów,
- rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku,
- rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania,
- istniejące systemy zbierania odpadów,
- stan formalno-prawny instalacji do unieszkodliwiania odpadów.

2. Stan realizacji zaplanowanych celów i działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami, w tym:

- działań zmierzających do zapobiegania powstawania odpadów,
- działań zmierzających do ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- działań wspomagających prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- działań zmierzających do redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.

3. Ocenę sposobów i źródeł finansowania

4. Ocenę przyjętego systemu monitoringu, w tym wartości wskaźników pozwalających na określenie sposobu oraz stopnia realizacji celów i zadań zdefiniowanych w planie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich jakości.

Analiza powyższych zagadnień przedstawia obraz zmian gospodarki odpadami na terenie gminy Mochowo z uwzględnieniem jej słabych i mocnych stron.

W celu przedstawienia trendów zmian w gospodarce odpadami i zachowania ciągłości analizy w stosunku do stanu aktualnego przedstawionego w planie, rozszerzono analizę o lata 2004 – 2006. Umożliwiło to analizę trendów i przedstawienie prognoz oraz zaleceń w zakresie gospodarki odpadami na terenie gminy.

Informacje niezbędne do realizacji sprawozdania pozyskano z następujących źródeł:

- Urząd Gminy Mochowo,
- Główny Urząd Statystyczny w Warszawie,
- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego,
- Mazowiecki Urząd Wojewódzki,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, Delegatura w Płocku

3. Analiza stanu gospodarki odpadami na terenie gminy Mochowo według stanu na dzień 31.12.2008 r.

4.1. Odpady komunalne

4.1.1. Rodzaj i źródła wytwarzanych odpadów komunalnych

Głównymi źródłami wytwarzania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo są:

- gospodarstwa domowe,
- obiekty infrastruktury, tj. handel, usługi, zakłady produkcyjne w części socjalnej, szkolnictwo i inne.

W strumieniu odpadów niesegregowanych, wytwarzanych zarówno w gospodarstwach domowych, jak i w obiektach infrastruktury wyróżniamy następujące rodzaje odpadów:

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- odpady zielone,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- metale,
- materiały tekstylne,

- odpady niebezpieczne.

Ponadto, w skład strumienia odpadów komunalnych wchodzi również odpady wytwarzane nieregularnie: odpady wielkogabarytowe i odpady powstające w wyniku wykonywania tzw. usług komunalnych tj. odpady z pielęgnacji terenów zielonych, odpady z czyszczenia ulic i placów. Również w strumieniu odpadów komunalnych występują: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady remontowo – budowlane.

4.1.2. Zbieranie odpadów komunalnych

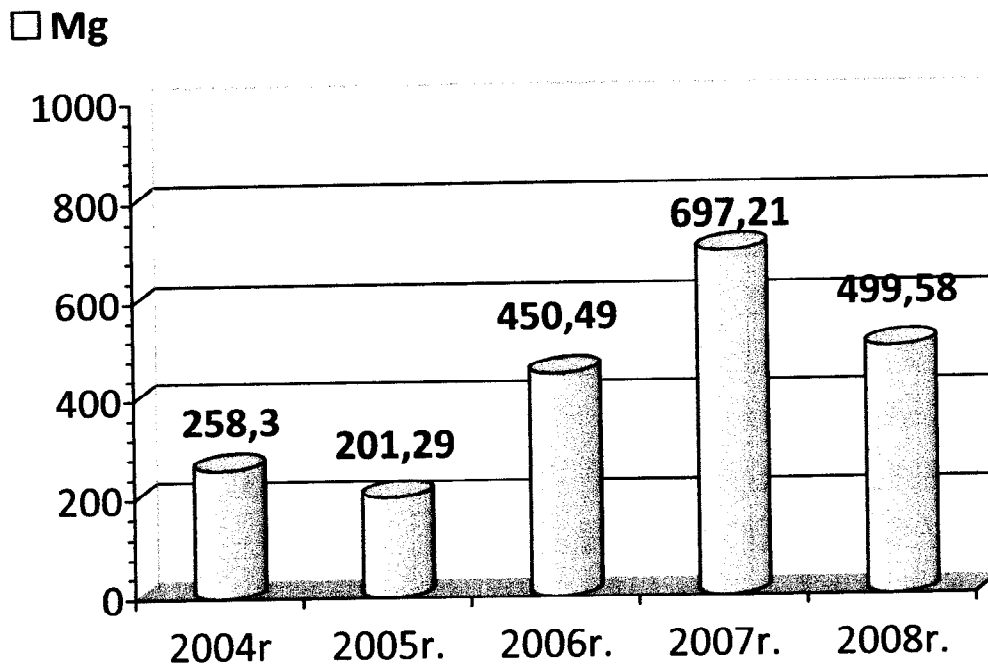
Ilości odpadów zebrane z terenu gminy w oparciu o dane pochodzące z Urzędu Gminy Mochowo przedstawiono w tabeli 1.

Tabela 1. Ilości i rodzaje odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Mochowo w latach 2004 - 2008

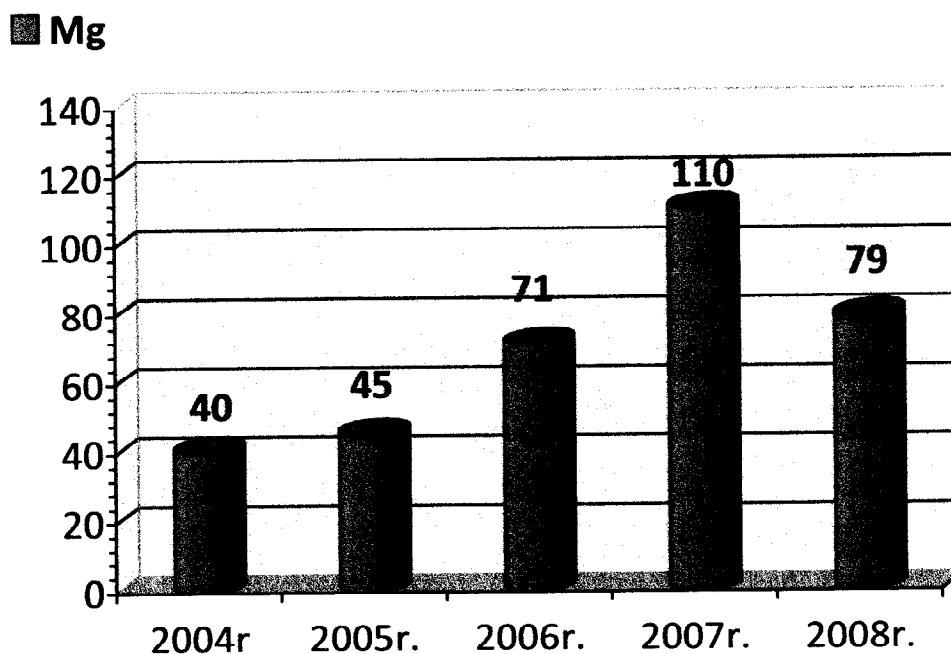
Typ odpadów	Ilość zebranych i zagospodarowanych odpadów w roku sprawozdawczym (Mg)				
	2004	2005	2006	2007	2008
	Mg	Mg	Mg	Mg	Mg
Odpady komunalne	258,30	291,29	450,49	697,21	499,58
<i>Liczba mieszkańców wg GUS</i>	6371	6349	6333	6285	6278*
<i>Wskaźnik kg/mieszkańca</i>	40	45	71	110	79

* wg Urzędu Gminy Mochowo

Zorganizowaną zbiórką odpadów objęto ponad 52% mieszkańców gminy (stan na koniec 2008 roku). Zaznaczyć trzeba, że nie wszyscy mieszkańcy mają możliwość przyłączenia się do systemu gospodarowania odpadami (zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych) z uwagi na utrudniony dojazd do nieruchomości położonych w miejscowościach o rozproszonej zabudowie.



Rysunek 1. Ilości odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Mochowo w latach 2004 - 2008



Rysunek 2. Wskaźnik zbierania odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na terenie gminy Mochowo w latach 2004 - 2008

W 2007 roku zebrano z terenu gminy 697,21 Mg odpadów komunalnych, a wskaźnik wytwarzania odpadów na jednego mieszkańca wyniósł 110 kg. W 2008 roku zebrano 499,58 Mg i wskaźnik zbierania wyniósł 79 kg. Od 2004 roku zanotowano wyraźny postęp w zbieraniu odpadów komunalnych – masa zebrana w 2007 roku jest prawie 3-krotnie większa, niż w 2004 roku. Notuje się rokrocznie zwiększanie ilości zbieranych odpadów, co świadczy przede wszystkim o zmniejszaniu się „szarej strefy” – coraz więcej mieszkańców gminy pozbywa się odpadów w prawidłowy sposób, zawierając umowy na ich wywóz oraz przestrzegając zapisów umów.

Wzrost ilości zebranych odpadów wynika także z:

- zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców, co powoduje zwiększenie zebranych ilości odpadów w wyniku podpisania i realizacji umów na wywóz odpadów,
- zwiększania w ogólnym strumieniu odpadów zawartości frakcji o większym ciężarze objętościowym.

W pierwszym PGO na lata 2004-2011 prognozowano stały wzrost ilości odpadów w poszczególnych latach – w 2007 roku miało zostać wytworzone 646,27 Mg odpadów komunalnych. Jak widać, ilość zebranych odpadów komunalnych w tym roku przewyższyła wartość prognozowaną (697,21 Mg). Ponadto należy przypuszczać, że duża część odpadów jest zagospodarowywanych przez mieszkańców we własnym zakresie, np. kompostowana na terenie nieruchomości, stosowana do skarmiania zwierząt gospodarskich.

Na terenie gminy Mochowo funkcjonują następujące systemy zbierania odpadów komunalnych:

1. zbiórka odpadów niesegregowanych,
2. selektywna zbiórka odpadów do recyklingu materiałowego,
3. zbiórka odpadów niebezpiecznych (baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki),
4. zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

System zbierania odpadów niesegregowanych jest podstawowym systemem zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy. Do gromadzenia odpadów wykorzystywane są różnego typu pojemniki o różnej pojemności dostosowane do rodzaju i charakteru zabudowy (zabudowa jedno lub wielorodzinna). Pojemniki są własnością przedsiębiorstw wywozowych i wdzierżawiane użytkownikom lub właścicielom nieruchomości. Odpady komunalne zbierane są również w workach z tworzyw sztucznych oraz w pojemnikach typu KP-7, postawionych na terenie szkół podstawowych, gimnazjum, Urzędu Gminy, cmentarzy parafialnych oraz na terenie zabudowy wielorodzinnej.

Częstotliwość opróżniania pojemników jest uzależniona od charakteru zabudowy: 1 raz w miesiącu w przypadku zabudowy zwartej i raz na 2 miesiące w przypadku zabudowy rozproszonej. Częstotliwość opróżniania pojemników jest zgodna z minimalną częstotliwością wywozu określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo, przyjętego dnia 9 czerwca 2006 roku Uchwałą Rady Gminy Nr 209/XXXIV/06 oraz zgodna z zapisami umów indywidualnie zawieranych przez właścicieli nieruchomości.

Na terenie gminy Mochowo w 2008r. funkcjonowały dwie firmy posiadające pozwolenia na odbiór i transport stałych odpadów komunalnych. Ich wykaz przedstawia poniższa tabela.

Tabela 2. Wykaz firm posiadających pozwolenie Wójta Gminy Mochowo na odbiór odpadów stałych na terenie gminy Mochowo według stanu na dzień 31.12.2008 r.

Lp	Nazwa firmy	Adres	Telefon	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	
				2007	2008
1.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” w Sierpcu Sp. z o.o.	Sierpc ul. Konstytucji 3-go Maja 48 09-200 Sierpc	024 275-15-12	492 Mg	342,60 Mg
2.	SITA Płocka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.	Płock ul. Przemysłowa 31 09-400 Płock	024 262-31-67	107,38 Mg	56,15 Mg

Wójt Gminy Mochowo uchwalił i podał do publicznej wiadomości (zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw) wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mochowo. Sygnatura zarządzenia - Nr 29/2006 z dnia 29.08.2006 r., a data podania do publicznej wiadomości – 03.08.2007r.

Gmina, zgodnie z art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw utworzyła ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy. Według stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku zawarty jest 808 umów z właścicielami nieruchomości.

Szacunkowa ilość (w %) gospodarstw domowych objętych zorganizowaną zbiórką odpadów komunalnych na podstawie zawartych umów na odbiór odpadów przedstawia się następująco:

- 2004 r.: 18%
- 2005 r.: 31%
- 2006 r.: 39%
- 2007 r.: 49%
- 2008 r.: 52%

4.1.3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Na terenie gminy Mochowo od 2003 roku prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów. Odpady gromadzone są w workach z tworzyw sztucznych w podziale na frakcje: szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne. Zbierane selektywnie są także odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 35*.

Zebrane selektywnie odpady przewożone są transportem własnym Przedsiębiorstwa Usługowo-Handlowego „SO” do segregatorni w Nowym Miszewie w gminie Bodzanów.

Obecnie selektywną zbiórką objęty jest prawie cały zamieszkały obszar gminy, a ludność objęta selektywnym zbieraniem szacowana jest na 90% mieszkańców. Odbiór odpadów odbywa się raz w miesiącu w ciągu dwóch dni.

Zbierane są także odpady niebezpieczne występujące w strumieniu odpadów komunalnych (baterie, przeterminowane leki).

W 2007 roku zebrano selektywnie 21,21 Mg odpadów, co stanowi 3,04% ogólnej zebranej ilości. Jest to ilość mniejsza niż w 2008 roku, kiedy zebrano selektywnie 23,58 Mg odpadów, co stanowiło 4,71% ogólnej zebranej ilości.

W ubiegłym roku na ilość selektywnie zbieranych odpadów miało ogólnoswiatowe załamanie rynku surowców wtórnych, a także zmiana sposobu prowadzenia selektywnej zbiórki.

W omawianym okresie sprawozdawczym selektywną zbiórkę prowadziła firma - Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „SO” Józef Sobiesiak, Nowe Miszewo ul. Pałacowa 18, 09-471 Miszewo Murowane

W bieżącym roku na terenie gminy w miejscowościach: Mochowo, Mochowo-Parcele, Ligowo, Malanowo Stare, Bożewo, Cieślin, Łukoszyn, Żurawin, Zglenice Duże zostały postawione pojemniki z przeznaczeniem na selektywne gromadzenie odpadów z podziałem na szkło i plastik.

Zbiórką tekstyliów zajmuje się PCK, do którego należą pojemniki na te odpady. Brak informacji na temat ilości zebranych w ten sposób odpadów.

Na terenie gminy od 2005 roku prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów niebezpiecznych i wielkogabarytowych w ramach projektu Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i Wielkogabarytowych. Na podstawie zawartej umowy w dniu 29.04.2005r. Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „SO” z/s w Nowym Miszewie raz w miesiącu odbiera na koszt gminy wystawiony przez mieszkańców zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. W 2008 roku zebrano łącznie z terenu gminy 0,36 Mg odpadów niebezpiecznych, natomiast w 2007r. - 0,51 Mg.

Gmina zaangażowała się także w selektywną zbiórkę odpadów niebezpiecznych z podgrupy 16 06 – baterie i akumulatory. Na podstawie zawartej umowy w dniu 4 czerwca 2008r. z firmą PMS Bartnicki z siedzibą w Kobyłce, ul. Jezuicka 4a wyżej wymienione odpady odbierane są nieodpłatnie.

W 2008 roku zebrano 35kg odpadów niebezpiecznych (baterie). Akcja selektywnego zbierania odbywa się w pięciu punktach na terenie gminy: Urząd Gminy, Szkoła Podstawowa Mochowo, Bożewo, Ligowo oraz Publiczne Gimnazjum.

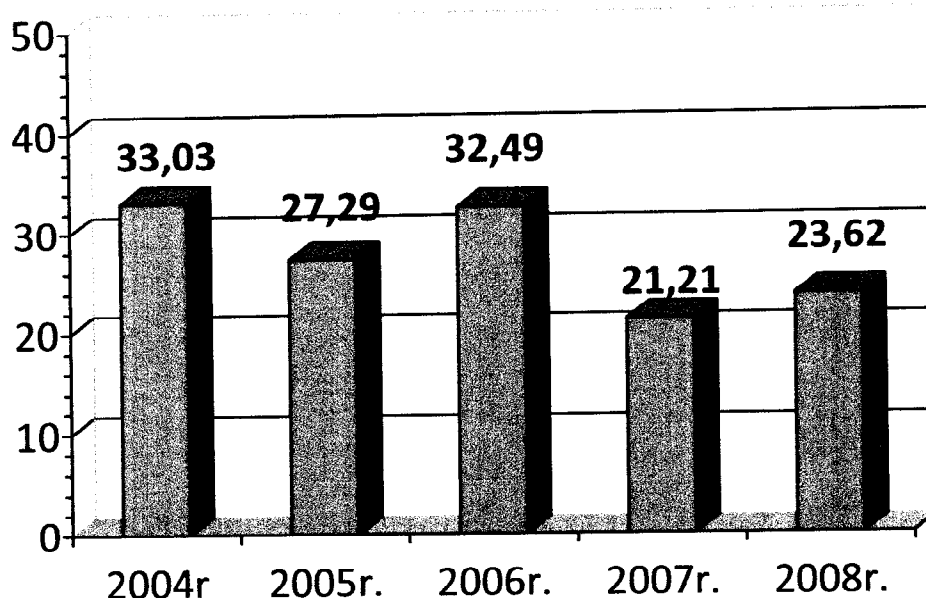
Ilości i rodzaje odpadów komunalnych zebranych selektywnie na terenie gminy Mochowo w latach 2004 – 2008 przedstawiono w poniższej tabeli:

Tabela 3. Ilość zebranych odpadów w wyniku selektywnej zbiórki na terenie gminy Mochowo w latach 2004 – 2008

Rodzaj frakcji	Odpady zebrane selektywnie (Mg)				
	2004	2005	2006	2007	2008
Szkło	16,70	17,98	21,30	11,09	8,30
Tworzywa sztuczne	6,72	5,52	5,15	5,34	12,02
Papier i tektura	7,51	3,69	2,73	2,94	2,94
Metale	2,10	0,10	3,20	1,33	0
Odpady wielkogabarytowe	-	-	-	-	-
Odpady niebezpieczne ze	bd	bd	0,11	0,51	0,36

strumienia komunalnych	odpadów					
	Razem:	33,03	27,29	32,49	21,21	23,62

■ Mg



Rysunek 3. Ilości odpadów zbieranych selektywnie w latach 2004 – 2008 na terenie gminy Mochowo

W masie zebranych selektywnie odpadów najwyższy udział w 2008 roku miały: tworzywa sztuczne, a następnie szkło, natomiast w 2007r. najczęściej selektywnie zebrano odpadów o kodzie 20 01 02 (szkło), najmniej zaś odpadów o kodzie 20 01 35* (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne).

Selektywna zbiórka od 1 X 2008r. finansowana jest z budżetu gminy, w niewielkim stopniu koszty ponoszą również wytwórcy odpadów – mieszkańcy gminy dokonując zakupu worków foliowych.

4.1.4. Odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Odpady komunalne wytwarzane na terenie gminy Mochowo poddawane są następującym procesom odzysku:

Tabela 4. Ilości i rodzaje odpadów komunalnych poddanych poszczególnym procesom odzysku na terenie gminy Mochowo w latach 2005 – 2008

Rodzaj odpadu	Kod	2005	2006	2007	2008
---------------	-----	------	------	------	------

	odpadu	Masa (Mg)	Proces odzysku	Masa (Mg)	Proces odzysku	Masa (Mg)	Proces odzysku	Masa (Mg)	Proces odzysku
Papier i tektura	200101	3,69	R5	2,73	R5	2,94	R5	2,90	R5
Szkło	200102	17,98	R5	21,30	R5	11,09	R5	8,30	R5
Tworzywa sztuczne	200139	5,52	R5	5,15	R5	5,34	R5	12,02	R5
Metale	200140	0,10	R4	3,20	R4	1,33	R4	0	-
Odpady wielkogabarytowe	200307	-	-	-	-	-	-	-	-
Odpady ulegające biodegradacji	200201	-	-	-	-	-	-	-	-
Baterie i akumulatory	200133*	-	-	-	-	-	-	0,03	R14
Razem		27,29		32,49		21,21		23,25	

R4 – Recykling lub regeneracja metali i związków metali

R5 – Recykling lub regeneracja innych materiałów nieorganicznych

R14 – Inne działania polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub części

Z tabeli wynika, że w 2008 roku na terenie gminy Mochowo procesom odzysku poddano 23,25Mg odpadów komunalnych, co stanowi 4,71% ich zebranej ilości. W 2007 roku 21,21Mg odpadów komunalnych, co stanowiło 3,04% ich zebranej ilości. W 2006 roku procesom odzysku poddano 32,49Mg odpadów komunalnych, co stanowiło 7,2% ich zebranej ilości.

Odpady komunalne w 2008 roku poddawane były następującym procesom odzysku:

- R5 – 23,22Mg,
- R14 – 0,03 Mg,

Odpady komunalne wytwarzane na terenie gminy Mochowo poddawane są następującym procesom unieszkodliwiania:

Tabela 5. Ilości i rodzaje odpadów komunalnych poddanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania na terenie gminy Mochowo w latach 2005 - 2008

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	2005		2006		2007		2008	
		Masa (Mg)	Proces unieszk	Masa (Mg)	Proces unieszk	Masa (Mg)	Proces unieszk	Masa (Mg)	Proces unieszk
Niesegregowane odpady komunalne	200301	264	D5	418	D5	676	D5	476	D5
Razem		264		418		676		476	

D5 - Składowanie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych lub na składowiskach innych niż niebezpieczne

Z tabeli wynika, że na terenie gminy Mochowo unieszkodliwianiu poprzez składowanie poddano:

- w 2008 roku - 476 Mg odpadów, co stanowiło 95,2% zebranej ilości,
- w 2007 roku - 676 Mg odpadów, co stanowiło 96% zebranej ilości,

W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, że w dalszym ciągu podstawową technologią unieszkodliwiania stosowaną wobec odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Mochowo jest

ich składowanie. Zaleca się szukanie innych metod odzysku, w tym recyklingu, dla odpadów wytwarzanych na terenie gminy Mochowo.

Odpady z terenu gminy Mochowo wywożone są na następujące składowiska odpadów:

- składowisko odpadów komunalnych w miejscowości Rachocin,
- Zakład utylizacji odpadów komunalnych w miejscowości Kobierniki,
- składowisko odpadów komunalnych w miejscowości Gozdy.

4.1.5. Instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów

Na terenie gminy Mochowo nie funkcjonują instalacje do odzysku odpadów. Funkcjonuje natomiast jedno składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Gozdach. Właścicielem składowiska jest gmina Mochowo. Składowisko funkcjonuje od 1994 roku, a przewidywany termin zamknięcia: do 2014 roku. Jego pojemność całkowita wynosi 1687,2 Mg, a zapelniona – 791Mg. Powierzchnia składowiska to 0,89 ha, a składowania – 0,567 ha. Obiekt jest uszczelniony folią o grubości 1 mm – geomembrana Blackline, wykonaną z polietylenu. Obiekt posiada drenaż odcieków w postaci rur perforowanych ułożonych w 30 cm warstwie żwiru. Ocieki gromadzone są w zbiorniku i wywożone do oczyszczalni ścieków. Składowisko posiada system odgazowania. Otoczone jest pasem zieleni o szerokości 4 m. Obiekt posiada ponadto wagę, brodzik dezynfekcyjny, kompaktom, prowadzona jest ewidencja odpadów. Prowadzony jest monitoring wód powierzchniowych, podziemnych, odcieków, składu i struktury odpadów oraz badanie biogazu. Na podstawie kryteriów formalnych obiekt zakwalifikowano do klasy A – spełniających podstawowe warunki formalne. Ilość odpadów składowanych w ciągu roku waha się od 50Mg do 108Mg. W 2007 roku składowano 55 Mg odpadów komunalnych, wyłącznie z terenu gminy Mochowo. Szczegółowe informacje zawarte zostały w załączniku nr 1 – Karta składowiska.

4.1.6. Podsumowanie stanu aktualnego gospodarki odpadami komunalnymi

Podsumowując stan aktualnej gospodarki odpadami na terenie gminy Mochowo, można wyróżnić jej mocne i słabe strony.

Mocne strony

- objęcie zorganizowanym zbieraniem odpadów komunalnych przeszło 50% mieszkańców gminy,
- wprowadzone rozwiązania w zakresie zbiórki i transportu komunalnych odpadów zmieszanych,
- wprowadzone i systematycznie rozwijane selektywne zbieranie odpadów poprzez postawienie pojemników do gromadzenia odpadów z podziałem na szkło, plastik oraz selektywne zbieranie odpadów systemem workowym,
- wprowadzenie selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- stosowanie innych, poza składowaniem, sposobów postępowania z odpadami,
- kompostowanie dużej części odpadów ulegających biodegradacji przez mieszkańców we własnym zakresie,
- prowadzona systematycznie edukacja ekologiczna w placówkach oświatowych,
- systematyczna likwidacja „dzikich” wysypisk,
- możliwość korzystania z obiektów i instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów (sortownie, kompostownie, składowiska), położonych poza terenem gminy,
- podjęto działania dla selektywnego gromadzenia i usuwania odpadów budowlanych,
- dostępność do własnego składowiska odpadów,

- rozwiązanie problemu powstających osadów ściekowych poprzez wykorzystanie przyrodnicze,
- wykonana częściowo inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
- zawarcie umowy z PMS BARTNICKI z siedzibą w Kobyłce w zakresie prowadzenia Ogólnopolskiej Zbiórki Baterii „Działaj czysto” na terenie gminy.
- zakup dwóch pojemników do zbiórki przeterminowanych leków, które umieszczone zostały w Aptece w Mochowie oraz punkcie aptecznym w Ligowie. Odbiór przeterminowanych leków i przekazanie ich do utylizacji będzie odbywał się na koszt gminy.

Słabe strony

- brak dokładnych danych dotyczących ilości wytwarzanych odpadów oraz ich składu morfologicznego,
- brak objęcia części mieszkańców gminy systemem zorganizowanego usuwania odpadów,
- część mieszkańców gminy w dalszym ciągu nie ma podpisanych umów z podmiotami uprawnionymi do odbierania odpadów komunalnych,
- wąski zakres zbiórki odpadów niebezpiecznych pochodzących z odpadów komunalnych,
- niedostateczna świadomość ekologiczna mieszkańców, szczególnie z zakresie gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnego zbierania,
- brak akceptacji części społeczeństwa gminy Mochowo dla działań zapewniających utrzymanie czystości na terenie gminy,
- gmina ze względu na wielkość i potencjał nie może skutecznie kreować i wdrażać autonomicznych systemów gospodarki odpadami komunalnymi, szczególnie w zakresie odzysku i unieszkodliwiania,
- składowanie w dalszym ciągu stanowi dominującą metodę postępowania z odpadami,
- nie wszyscy mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej kompostują odpady organiczne we własnym zakresie,
- konieczność dotowania przez gminę działalności systemu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- powstające „dzikie wysypiska” odpadów lub na powierzchni ziemi,
- spalanie części odpadów w domowych kotłowniach,
- uzależnienie odbioru surowców wtórnych od wymagań stawianych przez firmy odbierające,
- duża konkurencja ze strony firm zajmujących się zbiórką i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych (dumpingowe ceny) - mogąca spowodować deprecjacje istniejących proekologicznych rozwiązań,
- wzrost cen usług spowodowany koniecznością dostosowania się do wymogów obowiązującego prawa,
- niewystarczający nadzór nad podmiotami gospodarczymi w zakresie wypełniania przez nich obowiązków w gospodarce odpadami,
- brak wystarczających środków finansowych na rozszerzanie selektywnego zbierania odpadów,
- brak wystarczających środków finansowych na infrastrukturę związaną z prowadzeniem właściwej gospodarki odpadami (pojemniki do selektywnej zbiórki, kompostowniki, gminny punkt gromadzenia odpadów, itp.),
- trudności w znalezieniu odbiorców na selektywnie zbierane odpady,
- problemy z osiągnięciem wymaganych poziomów odzysku niektórych rodzajów odpadów (wielkogabarytowe i niebezpieczne), co w przyszłości może skutkować karami nałożonymi na gminę,
- brak możliwości przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązków bez przeprowadzenia referendum w tej sprawie.
- brak pełnej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest,
- brak mechanizmów finansowych dla usuwania azbestu,

4.2. Odpady zawierające azbest

Z gminy Mochowo dane uzyskane w wyniku inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest gromadzone są i przetwarzane za pomocą Wojewódzkiej Bazy Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest (WBDA) - www.bazaazbestowa.pl, w której dla gminy Mochowo znajdują się 894 rekordy (wg stanu na dzień 30.09.2008 r.).

Ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Mochowo (stan na 9.06.2008 r.) przedstawia się następująco:

- masa całkowita wyrobów – 3.344,385 Mg
- masa całkowita wyrobów – osoby fizyczne – 3.254,405Mg
- masa całkowita wyrobów – osoby prawne – 89,98 Mg.

- Płyty azbestowo – cementowe płaskie stosowane w budownictwie – 145,387 Mg

- Płyty azbestowo – cementowe faliste dla budownictwa – 3.198,998 Mg.

Stan techniczny pokryć dachowych i płyt elewacyjnych jest na ogół dostateczny, tzn. ogólnie płyty nie są pokruszone ani obstrzępione, a jedynie porośnięte porostami organicznymi lub zabrudzone wodami opadowymi wymieszanyymi z sadzami kominowymi. Nieuszkodzone płyty nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia ludzi związanego z emisją włókien azbestu do powietrza. Problem szkodliwości takich wyrobów zaczyna istnieć z chwilą pojawienia się jakichkolwiek ich uszkodzeń.

Na naruszenie i niszczenie struktury płyt (głównie powierzchniowej) duży wpływ mają warunki klimatyczne oraz zanieczyszczenia chemiczne powietrza atmosferycznego. W wyniku przemarzania płyt w okresie zimowym lub silnego nagrzewania płyt w okresie letnim, połączonego z okresowymi szokami termicznymi spowodowanymi opadami deszczu dochodzi do erozji płyt, tworzenia się na powierzchni wżerów, odpryskiwania warstw materiału zawierającego azbest i w mniejszym stopniu pękania płyt na całej grubości. Zjawisko to przyspieszane jest dodatkowo przez kwaśne deszcze. W wyniku oddziaływania tych czynników dochodzi do kruszenia materiału, osłabienia więzi włókien z matrycą (betonem) i w efekcie końcowym do emisji włókien azbestu do powietrza. Płyty takie cechują się nierówną powierzchnią i łatwym odspajaniem kolejnych warstw materiału, nawet pod wpływem niezbyt silnych oddziaływań mechanicznych.

Drugim rodzajem uszkodzeń płyt dachowych i elewacyjnych są ich pęknięcia, odłamania naroży, wykruszenia krawędzi, dziury. Uszkodzenia te powstają na skutek oddziaływania czynników mechanicznych spowodowanych uderzeniami twardymi przedmiotami lub odłamaniami. Również błędy w montażu płyt mogą być przyczyną powstawania uszkodzeń np. przybijanie ich gwoździami bez uprzedniego wywiercenia otworów w płycie, brak odstępów dylatacyjnych. Powoduje to destrukcję materiału z azbestem (pęknięcia). Powstawaniu uszkodzeń towarzyszy odrywanie elementów płyt, które zalegają wokół obiektów i stanowią poważne źródła emisji włókien azbestowych do otoczenia.

Starosta Sierpecki zatwierdził 23 firmom program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, wytwarzanymi podczas prac rozbiórkowych i remontowych prowadzonych na terenie powiatu sierpeckiego. Właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości, przy zgłoszeniu prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, otrzymuje listę firm uprawnionych do demontażu wyrobów zawierających azbest.

5. Stan realizacji działań ujętych w gminnym planie gospodarki odpadami

Tabela 6. Główne cele i zadania w zakresie gospodar ki odpadami w gminie Mochowo

Lp.	Cel	Zadanie	Termin realizacji wynikający z GPGO	Stan realizacji
1.	Objęcie 95% mieszkańców gminy zorganizowanym systemem gospodarki odpadami	<p>1. Przyjęcie przez gminę określonego systemu zbierania odpadów.</p> <p>2. Wzmocniony nadzór i kontrola nad gospodarką odpadami w gospodarstwach domowych indywidualnych, zakup i rozmieszczenie pojemników.</p> <p>3. Edukacja ekologiczna</p>	2004 - 2007	<p>Ad. 1 Na terenie gminy funkcjonuje system indywidualnych pojemników oraz indywidualnie zawieranych umów przez właścicieli nieruchomości. Na dzień 31.XII 2008r. 52% mieszkańców posiada zawarte umowy na odbiór odpadów komunalnych.</p> <p>Ad 2 i 3)</p> <p>Prowadzenie akcji informacyjnych i edukacyjnych oraz podejmowanie działań kontrolnych podczas przeprowadzanych kontroli w zakresie utrzymania czystości i porządku nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy.</p> <p>Stopniowo zwiększa się ilość zawieranych umów.</p> <p>Zadanie w trakcie realizacji</p>
2.	Zwiększenie zakresu selektywnej zbiórki odpadów	<p>1. Wyznaczenie miejsc selektywnej zbiórki odpadów.</p> <p>2. Dalszy zakup i rozmieszczenie pojemników</p> <p>3. Edukacja ekologiczna i działalność propagandowa.</p>	2004-2011	<p>Ad. 1 i 2 Cały teren gminy objęty jest selektywną zbiórką odpadów: szkło, plastik, papier i tektura, metale (system workowy). Ponadto wyznaczono 12 miejsc w 9 miejscowościach na terenie gminy, w których zostały postawione pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów – szkło, plastik.</p> <p>Ad.3 Prowadzenie edukacji ekologicznej</p>

<p>3.</p>	<p>Stworzenie i wdrożenie systemu zbiórki odpadów w celu zapewnienia poziomów odzysku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wielkogabarytowych – 20% • odpadów budowlanych -15% z wyselekcjonowanych komunalnych • odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych – 15% 	<p>1. Opracowanie i wdrożenie strategii działania</p> <p>2. Organizacja Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych w Mochowie</p>	<p>2004 - 2007</p>	<p>mieszkańców gminy</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Ad.1 Urząd Gminy w dniu 29.04.2005r. zawarł umowę z Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowym „SO” Miszewo Murowane w zakresie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych i wielkogabarytowych w ramach projektu Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i Wielkogabarytowych z terenu gminy Mochowo.</p> <p>Ad2. W przygotowanej aktualizacji PGO w harmonogramie realizacji zadań w gospodarce odpadami komunalnymi zaplanowane jest zadanie: budowa Punktu Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów. Okres realizacji tego zadania przypada na lata 2008-2011.</p> <p>Zadanie ciągłe.</p> <p>Prowadzenie akcji edukacyjnej mieszkańców gminy w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów ulegających biodegradacji.</p> <p>Nie uzyskano zakładanego poziomu odzysku.</p> <p>Część wytworzonych odpadów ulegających biodegradacji zagospodarowywana jest przez mieszkańców we własnym zakresie, szczególnie w zabudowie jednorodzinnej (kompostowanie w przydomowych kompostownikach, do skarmiania</p>
<p>4.</p>	<p>Uzyskanie 12% poziomu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.</p>	<p>1. Opracowanie i wdrożenie strategii działania.</p> <p>2. Prowadzenie kampanii promującej przydomowe kompostownie.</p>	<p>2004-2007</p>	<p>Prowadzenie akcji edukacyjnej mieszkańców gminy w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów ulegających biodegradacji.</p> <p>Nie uzyskano zakładanego poziomu odzysku.</p> <p>Część wytworzonych odpadów ulegających biodegradacji zagospodarowywana jest przez mieszkańców we własnym zakresie, szczególnie w zabudowie jednorodzinnej (kompostowanie w przydomowych kompostownikach, do skarmiania</p>

				zwierząt). Zadanie ciągłe Władze wspólnot samorządowych w tym gmina Mochowo w 2008r. przystąpiła do współpracy związanej z realizacją projektu „Utworzenie Regionalnego Zakładu Gospodarki odpadami w Rachocinie gm. Sierpc”, która prowadzić będzie do zawiązania partnerstwa w celu wspólnego opracowania i wdrożenia kompleksowego systemu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów i usuwania azbestu.
5.	Doskonalenie lokalnego systemu gospodarki odpadami	Analiza i weryfikacja działania istniejącego systemu gospodarowania odpadami. Działania edukacyjne.	2007-2011	
6.	Pełne wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów	1. Zwiększenie ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. 2. Objęcie mieszkańców gminy zbiórką „u źródła” 3. Edukacja ekologiczna	2007-2011	Zadanie ciągłe Gmina stworzyła mieszkańcom możliwość przekazywania odpadów w sposób selektywny (z podziałem na szkło, plastik, metale, papier i tektura). W miejscowościach o rozproszonej zabudowie obowiązuje system workowy. Natomiast w miejscowościach o zwartej zabudowie zostały postawione pojemniki (w 12 miejscach po 2 pojemniki z podziałem na szkło i plastik) Ad.3 Edukacja ekologiczna prowadzona jest wśród dzieci i młodzieży we wszystkich szkołach podstawowych oraz publicznym gimnazjum. Uczniowie w/w szkół corocznie biorą udział w: - akcji „Sprzątanie Świata” - zbiorce makulatury,

				<p>- zbiórce baterii. - licznych konkursach o tematyce ekologicznej Zadanie ciągłe</p>
7.	<p>Likwidacja zagrożeń spowodowanych przez składowanie odpadów w miejscach do tego nieprzystosowanych</p>	<p>Inwentaryzacja i likwidacja dzikich wysypisk</p>	<p>2005-2007</p>	<p>Zinwentaryzowanie miejsc nielegalnego składowania odpadów oraz podjęcie działań mających na celu likwidację „dzikich wysypisk”. W roku 2007t. zlikwidowano jedno „dzikie wysypisko”, natomiast w ubiegłym roku cztery. Zadanie realizowane</p>

6. Ocena przyjętego w PGO systemu monitoringu realizacji Planu

Podstawą monitoringu realizacji planu jest sprawozdawczość oparta na wskaźnikach odzwierciedlających stan gospodarki odpadami. W celu nadzoru nad realizacją przyjęto wskaźniki, które miały służyć do oceny stopnia realizacji założonych zadań na koniec 2008 roku. Wskaźniki monitoringu planu gospodarki odpadami przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 6. Wskaźniki monitorowania osiągnięcia przyjętych w Planie celów i zadań

L.p.	Nazwa wskaźnika	Stan na dzień 31.12.2008 r.
Ogólne		
1	Decyzje wydane przez wójta w zakresie gospodarki odpadami	0
1	Odsetek decyzji wydanych przez burmistrza w zakresie gospodarki odpadami, na które złożono odwołania	0
2	Odsetek decyzji wydanych przez burmistrza w zakresie gospodarki odpadami, utrzymanych w postępowaniu odwoławczym	0
3	Środki finansowe wydatkowane na budowę lub modernizację instalacji gospodarki odpadów – ogółem	15.860 zł
4	Środki finansowe wydatkowane na budowę lub modernizację instalacji gospodarki odpadów – z funduszy Unii Europejskiej	0 zł
5	Liczba etatów w administracji gminnej w zakresie gospodarki odpadami	1
Odpady komunalne		
6	Odsetek mieszkańców gminy objętych zorganizowanym systemem zbierania odpadów komunalnych	52 %
7	Masa zebranych odpadów komunalnych – ogółem	499,58Mg
8	Masa odpadów komunalnych zebranych selektywnie	23,62 Mg
9	Masa odpadów komunalnych zebranych jako resztkowe lub zmieszane	475,96 Mg
10	Odsetek odpadów komunalnych zebranych jako resztkowe lub zmieszane poddanych przetwarzaniu metodami mechaniczno-biologicznymi	0%
11	Odsetek odpadów komunalnych zebranych jako resztkowe lub zmieszane poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w spalarniach odpadów	0%
12	Odsetek odpadów komunalnych zebranych jako resztkowe lub zmieszane poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w współspalarniach odpadów	0%
13	Odsetek odpadów komunalnych zebranych jako resztkowe lub zmieszane bez przetwarzania	95,2%
14	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych recyklingowi	100%
15	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych recyklingowi organicznemu	0%
16	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych termicznemu przekształcaniu w spalarniach odpadów (z odzyskiem energii)	0%
17	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych termicznemu przekształcaniu w współspalarniach odpadów (z odzyskiem energii)	0%
18	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych unieszkodliwianiu (poza składowaniem)	0%
19	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych składowaniu	0%
20	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów	bd
21	Iloraz masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów i masy tychże odpadów wytworzonych w 1995 r.	bd
22	Liczba czynnych składowisk odpadów, na których składowane są odpady komunalne – ogółem	1
23	Liczba czynnych składowisk odpadów, na których składowane są odpady komunalne przetworzone termicznie lub biologicznie	0

Lp.	Nazwa wskaźnika	Stan na dzień 31.12.2008 r.
24	Pozostała do wypełnienia pojemność składowisk odpadów, na których są składowane odpady komunalne – ogółem	43.889m ³
25	Pozostała do wypełnienia pojemność składowisk odpadów, na których są składowane odpady komunalne przetworzone termicznie lub biologicznie	0
26	Liczba instalacji do biologiczno-mechanicznego przetwarzania odpadów reszkowych lub zmieszanych	0
27	Moce przerobowe instalacji do biologiczno-mechanicznego przetwarzania odpadów reszkowych lub zmieszanych	0 Mg
28	Liczba spalarni odpadów reszkowych lub zmieszanych	0
29	Moce przerobowe spalarni odpadów reszkowych lub zmieszanych	0 Mg
Odpady niebezpieczne		
30	Masa selektywnie zebranych komunalnych odpadów niebezpiecznych	0,03
31	Odsetek selektywnie zebranych komunalnych odpadów niebezpiecznych poddanych recyklingowi	100
32	Odsetek selektywnie zebranych komunalnych odpadów niebezpiecznych poddanych termicznemu przekształceniu	0
33	Odsetek selektywnie zebranych komunalnych odpadów niebezpiecznych bez przetworzenia	0
34	Masa zebranych przenośnych baterii i akumulatorów	0,
35	Poziom recyklingu baterii i akumulatorów kwasowo-ołowiowych	bd
36	Poziom recyklingu baterii i akumulatorów niklowo-kadmowych	bd
37	Poziom recyklingu pozostałych baterii i akumulatorów	bd
38	Masa zinwentaryzowanych wyrobów zawierających azbest – do usunięcia i unieszkodliwienia	3.344,385 Mg
39	Masa zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – ogółem	0,36
40	Masa zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z gospodarstw domowych	bd
41	Masa zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z gospodarstw domowych w przeliczeniu na statystycznego mieszkańca	bd
42	Poziom odzysku dla zużytego sprzętu z grup 1 i 10 ²⁾	bd
43	Poziom recyklingu dla zużytego sprzętu z grup 1 i 10 ²⁾	bd
44	Poziom odzysku dla zużytego sprzętu z grup 3 i 4 ²⁾	bd
45	Poziom recyklingu dla zużytego sprzętu z grup 3 i 4 ²⁾	bd
46	Poziom odzysku dla zużytego sprzętu z grup 2, 5-7 i 9 ²⁾	bd
47	Poziom recyklingu dla zużytego sprzętu z grup 2, 5-7 i 9 ²⁾	bd

7. Ocena sposobów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć

Tabela 8 Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Planu Gospodarki Odpadami w gminie Mochowo

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przewidziana na zadanie (w tyś. PLN)	Koszty poniesione w latach 2007 – 2008	Źródło finansowania
1.	Objęcie wszystkim mieszkańców zorganizowanym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w tym zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	70,0	7,56	Budżet gminy

2.	Realizacja umowy z odbiorcą padłych zwierząt	30,0	Odbiór padłych zwierząt odbywa się nieodpłatnie	-----
3.	Dostosowanie składowiska odpadów do wymogów prawa: • założenie instalacji do odgazowywania składowiska • wykonanie mapy z inwentaryzacji wysypiska		15,86 0,73	Budżet gminy
4.	Budowa gminnego punktu zbierania odpadów i utylizacja odpadów	100,0	Nie zaplanowano środków na przedsięwzięcie w budżecie gminy	-----
5.	Monitoring składowiska	80,0	20,86	Budżet gminy
6.	Opracowanie programu usuwania wyrobów zawierających azbest oraz Wykonanie aktualizacji Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami	10,0	7,80	-----
7.	Badania osadów ściekowych oraz gleby w celu rolniczego wykorzystania osadów	80,0	Nie zaplanowano środków na przedsięwzięcie w budżecie gminy	-----
8.	Edukacja ekologiczna	40,0	Trudna do oszacowana działalność. Prowadzona była w ramach działań podejmowanych przez Urząd Gminy i placówki oświatowe	-----
9.	Monitorowanie Planu Gospodarki Odpadami	20,0	Monitorowanie Planu Gospodarki Odpadami nie wymagało ponoszenia środków finansowych.	-----
10.	Likwidacja „dzikich wysypisk” w gminie	50,0	0,83	-----

8. Podsumowanie

Sprawozdanie z realizacji Planu gospodarki odpadami dla gminy Mochowo na lata 2004-2010 obejmuje okres od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2008r. Analiza stanu aktualnego przedstawionego w Sprawozdaniu wraz z analizą zapisanych w Planie celów i zadań pozwoliła na określenie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie gminy oraz przedstawienie słabych i mocnych stron w tym zakresie. Rozszerzono zakres analizowanych danych o pełne lata: 2004, 2005 i 2006, w celu ukazania wyraźnych tendencji w gospodarce odpadami na terenie gminy. Część podjętych działań może zaowocować w późniejszym terminie. W kilku przypadkach brak było wiarygodnych danych dla oceny sytuacji w gospodarce odpadami i poziomu osiągnięcia zakładanych celów.

Analiza dostępnych danych wskazuje na wzrost ilości zebranych odpadów komunalnych w porównaniu z latami poprzednimi. Systematycznie wzrasta liczba mieszkańców objętych zorganizowanym systemem

zbiórki odpadów komunalnych, jednakże nadal znaczny procent stanowią mieszkańcy, którzy nie są objęci tymże zorganizowanym systemem.

Po dokonaniu porównań założeń zawartych w Gminnym Programie Gospodarki Odpadami ze stanem osiągniętym na dzień 31.12.2008r. wyłaniają się następujące wnioski:

- należy zwiększyć ilość mieszkańców objętych regularną selektywną zbiórką odpadów,
- system selektywnej zbiórki wymaga dalszej rozbudowy,
- wciąż można zebrać jeszcze wiele surowców wtórnych,
- trzeba też podjąć działania w zakresie zbiórki odpadów remontowo – budowlanych.

Należy zaznaczyć także, iż zostały podjęte działania w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest. Opracowano gminny program usuwania wyrobów i odpadów zawierających azbest. Prowadzony jest monitoring usuwania wyrobów zawierających azbest. Ponadto zorganizowano zbiórkę baterii oraz przeterminowanych leków.

Sprawozdanie obejmuje okres do 31 grudnia 2008 roku, a wiele celów i zadań przyjętych w planie ma datę zakończenia 2011 rok. Z tego powodu nie można było jednoznacznie stwierdzić, czy dane zobowiązanie zostało wypełnione. Zadania takie w sprawozdaniu zostały określone jako ciągłe.

W przygotowanej aktualizacji Planu gospodarki odpadami przedstawiono konkretne działania i zadania dla podniesienia liczby mieszkańców objętych zorganizowaną zbiórką odpadów do zakładanych poziomów. Zweryfikowano także prognozy dotyczące sytuacji demograficznej na terenie gminy.

W celu kontynuowania zadania w zakresie objęcia zorganizowaną zbiórką odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców gminy, nadal będą podejmowane działania w zakresie informowania mieszkańców o obowiązku zawierania umów na odbiór odpadów komunalnych przez podmioty uprawnione. Wzmoczony zostanie nadzór oraz zwiększenie liczby przeprowadzanych kontroli przez pracowników Urzędu Gminy nad prawidłowością postępowania z odpadami, szczególnie kontroli udokumentowania przez właścicieli nieruchomości korzystania z usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

W zakresie selektywnej zbiórki, dla osiągnięcia zakładanych celów proponuje się wzmoczenie akcji edukacyjno – informacyjnej dla mieszkańców i kontynuację selektywnego zbierania odpadów metodą workową oraz za pomocą specjalistycznych pojemników ustawionych na terenie gminy. Konieczna jest również kontrola przestrzegania obowiązków narzuconych na podmioty zajmujące się zbieraniem odpadów od mieszkańców.

Proponuje się stworzenie miejsca, gdzie mieszkańcy będą mogli przywozić odpady budowlane i poremontowe lub zorganizowanie punktu pośrednictwa pomiędzy posiadaczami tych odpadów a osobami lub podmiotami chcącymi przyjąć ten odpad w celu zagospodarowania. Możliwe jest także nawiązanie współpracy z wyspecjalizowanymi firmami zajmującymi się recyklingiem odpadów budowlanych i poremontowych.

Proponuje się wprowadzenie instrumentów organizacyjnych, które umożliwią selektywne zbieranie pozostałych odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych.

Ustawa o odpadach obliguje do aktualizacji planów gospodarki odpadami nie rzadziej niż raz na 4 lata, zatem następny plan gospodarki odpadami powinien zostać uchwalony przed 30 czerwca 2013 roku. Następne sprawozdanie zostanie wykonane do dnia 31 marca 2011 roku.

9. Wykorzystane materiały

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, zmiany z 2007 r. Nr 88, poz. 587, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 199, poz. 1227.).
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458 oraz z 2006 r. Nr 63, poz. 441).
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150).
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami (Dz. U. z 2003 r. Nr 66, poz. 620 oraz z 2006 r. Nr 46, poz. 333).
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1206).
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. z 2007 r. Nr 101, poz. 686).
- 8) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1595).
- 9) Uchwała Nr 223 Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie „Krajowego planu gospodarki odpadami 2010” (M. P. Nr 90 z 2006 r., poz. 946).

Spis tabel

Tabela 1. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Mochowo w latach 2004 – 2008	5
Tabela 2. Wykaz firm posiadających pozwolenie Wójta Gminy Mochowo na odbiór odpadów stałych na terenie gminy Mochowo według stanu na dzień 31.12.2008r.	8
Tabela 3. Ilość zebranych odpadów w wyniku selektywnej zbiórki na terenie gminy Mochowo w latach 2004 – 2008	9
Tabela 4. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych poddawanych poszczególnym procesom odzysku na terenie gminy Mochowo w latach 2005 – 2008	11
Tabela 5. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania na terenie gminy Mochowo w latach 2005 – 2008	11
Tabela 6. Główne cele i zadania w zakresie gospodarki odpadami w gminie Mochowo	16
Tabela 7. Wskaźniki monitorowania osiągniętych w Planie celów i zadań	19
Tabela 8. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Planu Gospodarki Odpadami w gminie Mochowo	20

Spis rysunków

Rysunek 1. Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Mochowo w latach 2004 – 2008	6
Rysunek 2. Wskaźnik zbierania odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na terenie gminy Mochowo w latach 2004 – 2008	6
Rysunek 3. Ilość odpadów zbieranych selektywnie w latach 2004 – 2008 na terenie gminy Mochowo	10

Załącznik nr 1

Karta gminnego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Gozdy. Stan na dzień 31 XII 2008r.

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
1.	Ogólne informacje o obiekcie		
1.A.	Nazwa i adres składowiska odpadów		Składowisko odpadów komunalnych w m. Gozdy
1.B.	Gmina		Mochowo
1.C.	Powiat		sierpecki
1.D.	Województwo		mazowieckie
1.E.	REGON (jeśli posiada)		-----
1.F.	NIP (jeśli posiada)		-----
1.G.	Typ składowiska	[N/O/IN; OUO] ²⁾	IN
1.H.	Nazwa i adres właściciela składowiska odpadów	Podać, czy jest to <u>jednostka samorządu terytorialnego</u> , Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udziału jednostek samorządu terytorialnego).	Gmina Mochowo Mochowo 20 09-214 Mochowo
1.I.	Nazwa i adres właściciela gruntu pod składowiskiem odpadów	j.w.	Gmina Mochowo Mochowo 20 09-214 Mochowo
1.J.	Nazwa i adres zarządzającego składowiskiem odpadów	j.w.	Gmina Mochowo Mochowo 20 09-214 Mochowo
1.K.	Czy kierownik składowiska odpadów posiada wymagane kwalifikacje?	[tak/nie]	Tak
1.L.	Liczba kwater		VI
1.M.	Liczba kwater eksploatowanych		III-IV

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
1.N.	Liczba kwater zamkniętych		-----
1.O.	Czy składowisko jest w trakcie budowy?	[tak/nie]	Nie
1.P.	Czy składowisko jest w trakcie eksploatacji (przed zamknięciem)?	[tak/nie]	Tak
1.R.	Czy składowisko jest w trakcie rekultywacji?	[tak/nie]	Nie
1.S.	Czy składowisko jest w trakcie monitoringu, po zakończeniu rekultywacji?	[tak/nie]	Nie
1.T.	Czy składowisko jest w okresie po zakończeniu monitoringu?	[tak/nie]	Nie
2.	Decyzje		
2.A.	Decyzja lokalizacyjna (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji.	Urząd Gminy w Sierpcu 30.10.1992r. AG.K.7331/12/92
2.B.	Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji.	Nie dotyczy
2.C.	Pozwolenie na budowę	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wskazać, jeśli decyzja została uchylona.	Urząd Rejonowy w Sierpcu 26.01.1993r. URS/ANB/7351/4/93
2.D.	Pozwolenie na użytkowanie (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji.	Starostwo Powiatowe w Sierpcu 22.12.2000r. AB.7353-2/29/2000
2.E.	Decyzja o wykonaniu przeglądu ekologicznego na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy wprowadzającej ³⁾	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji.	Starostwo Powiatowe w Sierpcu 05.04.2002r. R.O.7643/3/03
2.F.	Decyzja o dostosowaniu na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy wprowadzającej ³⁾ (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wyznaczony rok dostosowania.	Starostwo Powiatowe w Sierpcu 29.12.2003r. R.O.7643/4/03
2.G.	Czy decyzja o dostosowaniu została przedłużona?	Jeżeli tak, to na podstawie jakiej decyzji –podać:	Nie

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
		podstawę prawną, organ wydający, datę decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok dostosowania.	
2.H.	Rok faktycznego dostosowania składowiska odpadów		2006 - 2007
2.I.	Decyzja o dostosowaniu na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy wprowadzającej ³⁾ (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wyznaczony rok dostosowania.	-----
2.J.	<i>Czy decyzja o dostosowaniu została przedłużona?</i>	Jeżeli tak, to na podstawie jakiej decyzji –podać: podstawę prawną, organ wydający, datę decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok dostosowania.	-----
2.K.	Rok faktycznego dostosowania składowiska odpadów		-----
2.L.	Decyzja o zamknięciu składowiska na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy wprowadzającej ³⁾ (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wyznaczony rok zamknięcia.	-----
2.M.	<i>Czy decyzja o zamknięciu została przedłużona?</i>	Jeżeli tak, to na podstawie jakiej decyzji – podać: podstawę prawną, organ wydający, datę decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok zamknięcia.	-----
2.N.	Zgoda na zamknięcie wydzielonej części składowiska na podstawie art. 54 ustawy o odpadach	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wyznaczony rok zamknięcia oraz datę zaprzestania przyjmowania odpadów]	-----
2.O.	Zgoda na zamknięcie składowiska odpadów na podstawie art. 54 ustawy o odpadach	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wyznaczony rok zamknięcia oraz datę zaprzestania przyjmowania odpadów]	-----
2.P.	Rok faktycznego zamknięcia składowiska odpadów		Do 2014r. wg. WPGO

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
2.R.	Decyzja zatwierdzająca instrukcję eksploatacji składowiska	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji.	Starostwo Powiatowe w Sierpcu 06.02.2003r. R.O.7643-2/03
2.S.	<i>Czy decyzja zatwierdzająca instrukcję eksploatacji składowiska była czasowa?</i>	Jeżeli tak, to wskazać na jaki okres?	Nie
2.T.	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji, termin obowiązywania.	Starosta Sierpecki 23.10.2008r. ZŚ7644-1-29/08 Okres obow. do 30.09.2015r.
2.U.	Pozwolenie zintegrowane (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; termin obowiązywania.	-----
2.W.	<i>Czy składowisko jest przewidziane do uzyskania pozwolenia zintegrowanego?</i>	Jeżeli tak, to podać termin (planowany) złożenia wniosku.	-----
2.Z.	<i>Czy dla składowiska była wydana decyzja w sprawie wstrzymania działalności?</i>	Jeżeli tak, to podać dane nt. decyzji – podstawę prawną, organ wydający, datę wydania, znak decyzji oraz termin wstrzymania.	-----
3.	Bazy danych i wykazy		
3.A.	<i>Czy składowisko jest ujęte w wykazie zamieszczonym w wojewódzkim planie gospodarki odpadami?</i>	[tak/nie]	TAK
3.B.	<i>Czy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami określono termin zamknięcia składowiska?</i>	Jeżeli tak, to podać rok.	Do 2014r.
3.C.	<i>Czy składowisko jest ujęte w wojewódzkiej bazie o gospodarce odpadami?</i>	[tak/nie]	Tak
3.D.	<i>Czy składowisko odpadów jest ujęte w bazie Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska?</i>	[tak/nie]	Tak
3.E.	<i>Czy składowisko jest ujęte w bazie Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego?</i>	[tak/nie]	Tak
3.F.	<i>Czy składowisko zostało ujęte w wykazie</i>	[tak/nie]	Tak

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
	<i>przekazywanym przez Urząd Wojewódzki do Ministerstwa Środowiska w 2004 r.?</i>		
3.G.	<i>Czy składowisko zostało ujęte w wykazie przekazywanym przez Urząd Wojewódzki do Ministerstwa Środowiska w 2005 r.?</i>	[tak/nie]	Tak
3.H.	<i>Czy składowisko zostało ujęte w wykazie przekazywanym przez Urząd Wojewódzki do Ministerstwa Środowiska w 2006 r.?</i>	[tak/nie]	Tak
4.	Wymagania techniczne		
4.A.	Pojemność całkowita	m ³ (Mg)	1687,2
4.B.	Pojemność wypełniona	m ³ (Mg)	791
4.C.	Powierzchnia w granicach korony	m ²	
4.D.	Uszczelnienie	Brak [tak/nie]	Tak
		Naturalna bariera geologiczna (miąższość, współczynnik filtracji)	
		Sztuczna bariera geologiczna (rodzaj, miąższość, współczynnik filtracji)	
		Izolacja syntetyczna (materiał, grubość)	Folia uszczelniająca Grubości 1mm – geomebrana Blackline wykonana z polietylenu położona na dnie oraz skarpach i obwałowaniu
4.E.	Drenaż odcieków	Brak [tak/nie]	Tak
		Warstwa drenażowa (miąższość, współczynnik filtracji)	Drenaż z rur preferowanych ø 150 ułożony w 30 cm warstwie żwiru – wzdłuż podstawy odsiąki
		Kolektory (materiał, średnica)	
		Ukształtowanie misy (nachylenie wzdłuż kolektorów i w kierunku kolektorów, %)	
		Zewnętrzny system rowów	

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
4.F.	Gromadzenie odcieków	Brak [tak/nie]	Tak
		W specjalnych zbiornikach (pojemność, m ³)	1 zbiornik – 9m ³
4.G.	Postępowanie z odciekami	Odprowadzenie do kanalizacji miejskiej [tak/nie]	Nie
		Wywóz do oczyszczalni miejskiej [tak/nie]	Tak
		Wykorzystanie do celów technologicznych (jakich?)	
		Oczyszczanie lub podczyszczanie we własnej oczyszczalni (odbiornik ścieków oczyszczonych)	
4.H.	Instalacja do odprowadzania gazu składowiskowego	Brak [tak/nie]	Tak
		Z emisją do atmosfery	
		Spalanie w pochodni	
		Odzysk energii	
4.I.	Pas zieleni	Brak [tak/nie]	Tak
		Szerokość pasa [m]	4 m
4.J.	Ogrodzenie	[tak/nie]	Tak
4.K.	Rejestracja wjazdów	[tak/nie]	Tak
4.L.	Ewidencja odpadów	[tak/nie]	Tak
4.M.	Waga	[tak/nie]	Tak
4.N.	Urządzenia do mycia i dezynfekcji	[tak/nie]	Tak
4.O.	Wykonywanie warstw przekrywających odpady	[tak/nie]	Tak
		materiał (jeśli odpady, podać kod)	Ziemia, piasek, żwir
4.P.	Monitoring w fazie przedeksploatacyjnej	Dane meteorologiczne	
		Kontrola wykonywania elementów służących do monitoringu	
		Wody powierzchniowe	
		Wody podziemne	
4.R.	Monitoring w fazie eksploatacyjnej lub poeksploatacyjnej	Opad atmosferyczny	Tak
		Wody powierzchniowe	Tak
		Wody odciekowe	Tak
		Wody podziemne	Tak
		Gaz składowiskowy	Tak
		Osiadanie powierzchni składowiska	Tak
Struktura i skład odpadów	Tak		
5.	Ocena składowiska		

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
	odpadów		
5.A.	Do jakiej klasy zakwalifikowano obiekt na podstawie kryteriów formalnych ⁴⁾ ?	Klasa ⁵⁾	A
6.	Dofinansowanie		
6.A.	Czy dostosowanie składowiska wymaga dodatkowych środków finansowych (poza środkami własnymi zarządzającego)?	Jeżeli tak, to proszę wskazać szacowaną kwotę. Jeżeli nie, to proszę wstawić „0”.	0
6.B.	Czy rekultywacja składowiska wymaga dodatkowych środków finansowych (poza środkami własnymi zarządzającego)?	Jeżeli tak, to proszę wskazać szacowaną kwotę. Jeżeli nie, to proszę wstawić „0”.	0
7.	Odpady		
7.A.	Czy na składowisku odpadów są deponowane odpady komunalne?	[tak/nie]	Tak
7.B.	Czy na składowisku odpadów są deponowane wyłącznie odpady wydobywcze określone w dyrektywie 2006/21/WE?	[tak/nie]	
7.C.	Kody odpadów, które są dopuszczone do składowania na składowisku odpadów ⁶⁾		20 02 01 20 03 02 20 02 02 20 03 03 20 02 03 20 03 99 20 03 01
7.D.	Czy odpady są składowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki ⁷⁾ ?		Tak
7.E.	Kody odpadów dopuszczonych do odzysku na składowisku odpadów (jeśli dotyczy)	Podać, w jakim celu są wykorzystywane poszczególne rodzaje odpadów	
7.F.	Czy do rekultywacji wykorzystywane są odpady?	Jeżeli tak, to podać jakie rodzaje odpadów (kody) i na podstawie jakiej decyzji, ze wskazaniem podstawy prawnej, organu wydającego, daty decyzji, znaku decyzji.	
7.G.	Masa odpadów składowana w 2002 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	62,7

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
7.H.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2002 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-----
7.I.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2002 r. (jeśli dotyczy)	[Mg] (kod odpadów)	-----
7.J.	Masa odpadów składowana w 2003 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	50,6
7.K.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2003 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-----
7.L.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2003 r. (jeśli dotyczy)	[Mg] (kod odpadów)	-----
7.M.	Masa odpadów składowana w 2004 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	108,3
7.N.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2004 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-----
7.O.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2004 r. (jeśli dotyczy)	[Mg] (kod odpadów)	-----
7.P.	Masa odpadów składowana w 2005 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	84
7.R.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2005 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-----
7.S.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2005 r. (jeśli dotyczy)	[Mg] (kod odpadów)	-----
7.T.	Masa odpadów składowana w 2006 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	50

L.p.	Elementy charakterystyki	Jednostka lub komentarz	Składowisko
7.U.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2006 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-----
7.W.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2006 r. (jeśli dotyczy)	[Mg] (kod odpadów)	-----
7.Z	Masa odpadów składowana w 2007 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	55
7.Ż	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2007 r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-----
7.Ž	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2007 r. (jeśli dotyczy)	[Mg] (kod odpadów)	-----

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09 - 200 SIERPC
tel./fax 024-275-91-00

Sierpc, dnia 15 czerwca 2009 roku

BRZ.0061-2/09

Załącznik Nr 9 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 113, 09 z dn. 18.06.2009.

ZARZĄD POWIATU W SIERPCU

W załączeniu przekazuję plan pracy Zarządu Powiatu w Sierpcu w II półroczu 2009 roku, który został przygotowany w oparciu o propozycje naczelników Starostwa Powiatowego w Sierpcu i kierowników jednostek organizacyjnych - celem przyjęcia go do realizacji.

Z poważaniem

SEKRETARZ POWIATU

Violetta Kopeczyńska
Violetta Kopeczyńska

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU na II półrocze 2009r.

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
25 czerwca 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Powierzenie stanowiska Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu - Powierzenie stanowiska Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu 	15 czerwca 2009 roku	Naczelnik Wydziału ORS	
	- Sprawy różne			

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
2 lipca 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Powołanie komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego - Sprawy różne 	25 czerwca 2009 roku	Naczelnik Wydziału ORS	

Termin posiedzenia **Tematyka posiedzeń** **Termin złożenia materiałów** **Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów** **Uwagi**

- Sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Kierownik PCPR

- Podjęcie uchwały w sprawie wyboru kwot dofinansowania szkół niepublicznych
- Wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu pełnomocnictw do stanowienia o składaniu przez Powiat Sierpecki projektów na konkursy ogłaszane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9 lipca 2009 roku

Naczelnik Wydziału ORS

16 lipca 2009 roku

- Sprawy różne

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
6 sierpnia 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja dotycząca funkcjonowania mieszkań chronionych - Sprawy różne 	30 lipca 2009 roku	Kierownik PCPR	
20 sierpnia 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja z wykonania budżetu powiatu za I półrocze 2009 roku - Sprawy różne 	13 sierpnia 2009 roku	Skarbnik Powiatu	

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
3 września 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Przyjęcie sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za I kwartał 2009 roku - Wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Działania Powiatu Sierpeckiego w 2010 roku w związku z obchodami Roku Chopinowskiego i uczczenia 600 Rocznicy Bitwy pod Grunwaldem 	27 sierpnia 2009 roku	Naczelnik Wydziału ORS	
	- Sprawy różne			

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
17 września 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena sytuacji na rynku pracy w powiecie i ustalenie kierunków w zakresie przeciwdziałania bezrobociu. 	10 września 2009 roku	Dyrektor PUP w Sierpcu	
	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja dotycząca realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej 		Kierownik PCPR	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawy różne 			

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1 października 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sterpcu uchwały w sprawie przyjęcia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego 	30 września 2009 roku	Naczelnik Wydziału ORS	
	<ul style="list-style-type: none"> - Wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej – spojrzenie systemowe 		Kierownik PCPR	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawy różne 			

Termin posiedzenia

Tematyka posiedzeń

**Termin złożenia
materiałów**

**Odpowiedzialny za
przygotowanie
materiałów**

Uwagi

- Przyjęcie sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za II kwartał 2009 roku

- Wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok

- Opracowanie koncepcji funkcjonowania Biblioteki Powiatowej

- Omówienie założeń do budżetu powiatu na rok 2010.

- Informacja dotycząca realizacji programów usamodzielnien pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych

- Sprawy różne

Naczelnik Wydziału ORS

15 października 2009 roku

8 października 2009 roku

Skarbnik Powiatu

Kierownik PCPR

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
5 listopada 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Uchwalenie aktualizacji "Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami dla powiatu sierpeckiego". - Przyjęcie projektu uchwały budżetowej na 2010 rok. - Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu orzecznictwa dla celów pozarentowych - Sprawy różne 	29 października 2009 roku	Z-ca Naczelnika Wydziału Zarządzania Środowiskiem	Skarbnik Powiatu
				Kierownik PCPR

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
19 listopada 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Zatwierdzenie planu zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie zimy 2009/2010 - Uchwalenie "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu sierpeckiego". - Sprawy różne 	12 listopada 2009 roku	<p>Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydziału Zarządzania Środowiskiem</p>	

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
3 grudnia 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Powołanie komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego - Przyjęcie sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2009 roku 	26 listopada 2009 roku	Naczelnik Wydziału ORS	
	- Sprawy różne			

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzeń	Termin złożenia materiałów	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
17 grudnia 2009 roku	<ul style="list-style-type: none"> - Wystąpienie do Rady Powiatu o zajęcie stanowiska w sprawie dokonania badania sprawozdania finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2009 rok 	10 grudnia 2009 roku	Naczelnik Wydziału ORS	
	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja dotycząca przeciwdziałania przemocy w rodzinie w powiecie. 		Kierownik PCPR	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawy różne 			

1. Uruchamianie i przeprowadzanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych stosownie do potrzeb organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

F1BR2
M

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna
16. CZE. 2009
Data wpływu
L.dz. 7092
Ilość załączników
Podpis

Uchwała Nr 160/2009/P

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

Załącznik Nr 10 do protokołu

z dnia 10 czerwca 2009r.

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 113.09 z dn. 18.06.2009

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Powiat Sierpecki.

Na podstawie art.13 pkt 1 i art. 19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. Nr 55, poz. 577 z 2001r z późn. zm.)w związku z art.83 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), po zapoznaniu się z wnioskiem Przewodniczącego Zarządu Powiatu o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego w wysokości 3.770.000 zł.

Skład Orzekający RIO w Warszawie Zespół w Płocku:

- Przewodniczący - Ewa Dziarnowska
- Członkowie: - Waldemar Rycharski
- Agnieszka Małkowska

uchwała co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje możliwość spłaty kredytu wraz z odsetkami w latach 2009 - 2017, w tym spłaty rat kredytu w latach 2010 -2017 przez Powiat Sierpc.

§ 2

Uzasadnienie stanowi integralną część uchwały.

§ 3

Od uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie za pośrednictwem Zespołu zamiejscowego w Płocku, Al. Jachowicza nr 30 w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej uchwały.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Zarządu,
2. Prezes Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Warszawie,
3. a/a.

PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego Kolegium RIO
w Warszawie
mgr Ewa Dziarnowska

UZASADNIENIE

Rada Powiatu w Sierpcu w dniu 30 kwietnia 2009 roku podjęła uchwałę Nr 190/XXXIV/2009 w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego w wybranym banku w kwocie 3.770.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu w 2009 roku.

Splata wnioskowanego kredytu nastąpi w latach 2010 – 2017, a splata odsetek w latach 2009 - 2017.

Z analizy załączonych przez Starostwo Powiatowe w Sierpcu dokumentów wynika, że:

- kredyt zostanie przeznaczony na sfinansowanie deficytu budżetu Powiatu w 2009 roku,
- łączna kwota przypadających do spłaty w 2009 roku rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez Powiat poręczeń dla SP ZOZ w Sierpcu wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek nie przekroczy 15 % planowanych dochodów budżetowych Powiatu Sierpeckiego w analizowanym roku budżetowym, a w latach spłaty wnioskowanego kredytu nie przekroczy również 15% prognozowanych dochodów budżetowych, tj. wskaźnika określonego w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu Powiatu na koniec kwartału nie przekroczy wskaźnika 60 % dochodów budżetowych tej jednostki, co jest zgodne z art. 170 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

W związku z powyższym Skład Orzekający RIO w Warszawie Zespół w Płocku wydał pozytywną opinię o możliwości spłaty kredytu i odsetek w latach spłaty 2009 - 2017 przez Starostwo Powiatowe w Sierpcu.

PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego Kolegium RIO
w Warszawie
mgr Ewa Dziarnowska

Rypin, dn. 9 czerwca 2009r.

Zaś. Nr M do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr M3.09 z dn. 18.06.2009

Urząd Powiatowy w Rypinie

15. CZE. 2009

7815
Kierownik Urzędu Powiatowego
Piotr Zareba

Starosta Sierpecki

Pan Paweł Kaźmierczak

Kierując się głęboką troską o atmosferę panującą wokół podległej Panu **Krytej Pływalni DELFIN**, ośmielam się wrócić do Pana z prośbą o podjęcie mediacji w celu wyjaśnienia konfliktu narastającego pomiędzy kierownictwem tej instytucji a zatrudnioną tam instruktorką pływania panią **Małgorzatą Jakóbowską**. Chciałbym jednocześnie podkreślić, że zamieszczając swoją prośbę nie kieruję się żadnymi zewnętrznymi inspiracjami a jedynie partykularnym interesem rodzica, który pragnie zapewnić swojemu dziecku jak najlepsze warunki rozwoju.

Z ogromnym początkowo rozbawieniem a później niedowierzaniem przyjąłem narastające głosy o podważaniu kwalifikacji zawodowych pani Jakóbowskiej. Jako osoba zamiejscowa, a więc zmuszona dojeżdżać wraz z dzieckiem obserwowałem każdą lekcję pływania prowadzoną przez panią Małgorzatę, co więcej miałem okazję niemalże w nich uczestniczyć, ponieważ jednocześnie korzystałem z usług basenu. Muszę przyznać, że prędko przekonałem się jak wielkie miałem szczęście powierzając - przypadkiem, swoje dziecko pod opiekę pani Jakóbowskiej. W ciągu dwóch lat nauki, moja córka zmieniła się z osoby *utrzymującej się na wodzie*, w świetnie wyszkoloną w wielu aspektach rzemiosła pływackiego amatorską entuzjastkę tego sportu. Natalia, dla której pływanie miało być rehabilitacją po ciężkiej kontuzji i skomplikowanej operacji ortopedycznej nauczyła się pływać czterema stylami, poznała i udoskonaliła elementy wyścigu pływackiego: starty, nawroty, napłynięcia oraz zyskała zadziwiająco wytrzymałość kondycyjną. Wszystko to przełożyło się na wymierne sukcesy: zwycięstwa w zawodach szkółek pływackich oraz wysokie miejsca w rywalizacji z sierpeckimi rówieśnikami, dokonałymi pływaniem od najmłodszych lat. W dniu dzisiejszym Natalia przygotowuje się do kursu młodszego ratownika WOPR, spełniając wszystkie wymogi formalne związane z kwalifikacją na takie szkolenie. Jestem w pełni przekonany, że taki rozwój mojego dziecka jest zasługą tylko i wyłącznie fachowości pani Jakóbowskiej. Niezmiernie wysoko oceniam jej profesjonalizm, zapał do pracy i nieskrywana radość z kontaktu z dziećmi. Jej treningi były rzetelne, wymagające ale urozmaicone, pełne wartościowych, żmudnie powtarzanych ćwiczeń, w których dzieci chętnie uczestniczyły. Atmosfera na zajęciach była fantastyczna - pani Małgorzata potrafiła **przekonać** (nie zmusić jak inni instruktorzy) dzieci do wyłożonej pracy. Jej podopieczni zawierzyli swojej mentorce bez reszty i z radością wypełniali jej polecenia. Nie chcę kwestionować pracy innych osób pracujących z dziećmi w pływalni **DELFIN**, ale z moich obserwacji wynika, że to pani Jakóbowska ma *doskonałe papiery* na szkolenie młodych adeptów pływania. W rozmowie z córką doszliśmy do natychmiastowej konkluzji że dalsze jej treningi są uzależnione od kontynuowania pracy przez panią Małgorzatę.

Będąc bogatszy o doświadczenia z mojego rodzinnego miasta, chciałbym Pana przestrzec przed zaniebaniem lub obojętnością w tej sprawie. Myślę że Ziemi Sierpeckiej nie stać na pozbycie się wysokiej klasy specjalisty, cenionego przez rodziców również poza granicami powiatu. Mając na uwadze wyrażone powyżej opinie, ponownie proszę o wsparcie się autorytetem piastowanego urzędu i doprowadzeniu do przywrócenia zdrowych relacji pracowniczych w pływalni **DELFIN**, z pożytkiem dzieci sierpeckich i nie tylko.

Z wyrazami szacunku,



Piotr Zareba

BRZ
14Starostwo
Powiatowe
w Sierpcu

15. CZE. 2009

7976

Krupa M. B. 2

Opinia

Zwracam się do Starosty Powiatowego
pana Pawła Kazmierczaka.

● Z związku z existującą sytuacją na
krytym basenie w Sierpcu.

Chciałabym wyrazić swoją opinię na temat
pracy pani Małgorzaty Jakubowskiej.

Moje dzieci Daniel i Gabrysia uczęszczały
na szkółkę pływacką, od września 2006 roku.

Od początku zajęć prowadziła pani Jakubowska
zestawem zadowolona z prowadzenia przez

● panią, tych zajęć, bo moje dzieci
bardzo dużo się nauczyły.

Córka Gabrysia zajęła drugie miejsce w
zawodach między szkolnych w Sierpcu

Ma bardzo dobry kontakt z dziećmi,
jest sumiennym, życzliwym i konsekwentnym
pedagogiem.

Dzieci chętnie uczęszczały na lekcje
pływania i sprawiło im to wiele
radości.

Przez te lata nasza współpraca układała się idealnie. Z moich obserwacji pani Jakubowska w prowadzenie każdego zajęcia wkładała bardzo dużo ciężkiej pracy i serca aby dzieci jak najwięcej się nauczyły.

W ostatnich tygodniach pani Jakubowska, nie była obecna na zajęciach.

- Zajęcia były prowadzone nie profesjonalnie i moje dzieci były nie zadowolone. Uważam jeżeli zabraknie tak idealnego instruktora pływania, będzie to niekorzystne dla krytej pływalni w sierpniu. A tym samym wiąże się nieuczestniczenie moich dzieci do zakrętki pływackiej.

Bardzo proszę o pozytywną interwencję w sprawie pani Matgorzaty Jakubowskiej z poważaniem mama Daniela i Gabrysi

Jolanta Kamińska

BR2
H

Sierpc 16/06/2009

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

17. CZE. 2009

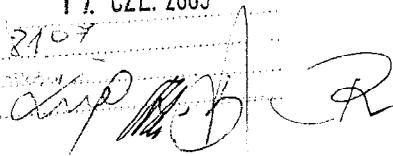
Data wystawienia

2107

Liczba

ilość załączników

Podpis



Starosta Sierpecki
Pan Paweł Kaźmierczak

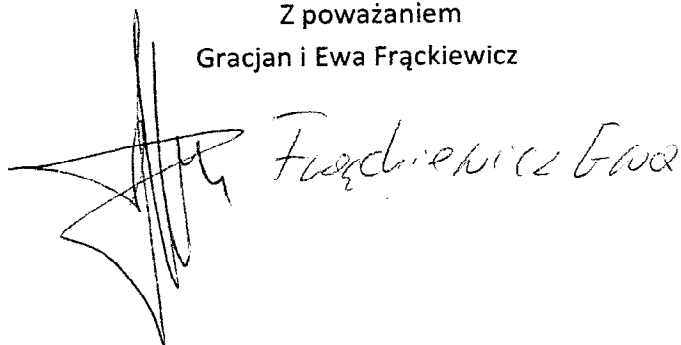
W związku z destrukcyjną działalnością kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu , zwracamy się z prośbą o wnikliwe zbadanie sytuacji pomiędzy kierownikiem a Panią Jakóbowską Małgorzatą. Jesteśmy oburzeni negatywną postawą kierownika wobec Pani Małgorzaty, w kwestii podważania kompetencji zawodowych. Od trzech lat nasz syn Arkadiusz uczęszczał na zajęcia szkółki pływackiej prowadzonej przez Panią Małgorzatę . Był bardzo zaangażowany i chętnie uczestniczył w zajęciach. Z miesiąca na miesiąc widać było ogromne postępy w pływaniu. Opanował cztery style pływackie i brał udział w zawodach. Pani Jakubowska jest nie tylko dobrym instruktorem pływania , ale również wspaniałym pedagogiem i ma dobry kontakt z dziećmi , co w każdym sporcie jest równie ważne jak kompetencje zawodowe nauczyciela. Obecnie nasz syn, od kilku tygodni nie bierze udziału w zajęciach z powodu zmiany instruktora. Nie uczestniczył również w ostatnich zawodach.

Jesteśmy zaniepokojeni tą sytuacją , gdyż chcielibyśmy aby nasz syn doskonalił sztukę pływania pod okiem dobrego instruktora jakim jest Pani M.Jakóbowska.

W związku z powyższym oczekujemy zapewnienia , iż powstała sytuacja zostanie zakończona pozytywnie tzn. z korzyścią dla dzieci, które będą mogły uczestniczyć w zajęciach tak chętnie jak dotychczas.

Z naszych obserwacji wynika , iż wielokrotnie zmieniano się kierownictwo basenu a kadra trenerska pozostawała. W związku z tym nie możemy pozwolić aby w wyniku drobnych nieporozumień pozbywano się dobrej i doświadczonej kadry , która podnosi poziom młodych adeptów pływania na krytej pływalni w Sierpcu.

Z poważaniem
Gracjan i Ewa Frąckiewicz



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32
tel. centrali 024- 275-85-00
tel./fax 024- 275-26-27
REGON 000306762; NIP 776-14-82-498

SPZZOZ/NM⁹⁸⁸/2009

Zat. Nr 12 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 113, 09 z dn. 18.06.2009.
Sierpc, 18. 06. 2009 r.

BRZ
14'

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna

Data wpływu 18. CZE. 2009

L.dz. 8182

Ilość załączników 2

Podpis [signature]

Sz. P.
Andrzej Twardowski
Starosta
Powiatu Sierpeckiego

Dot. projektu pn.: „Poprawa jakości świadczeń zdrowotnych poprzez zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działania 1.3. Regionalna infrastruktura społeczna, Poddziałania 1.3.2. Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia.

Całkowita kwota niezbędna do zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie to: **474 537,82 zł.** Na tę kwotę składa się 75% wartości projektu: **311 172,34 zł + kwota odsetek 163 365,48.**

Z poważaniem

DYREKTOR

Marek Kuczmarowski