

ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

Biuro Rady i Zarządu Powiatu

Rok **2009**

Nr sprawy **58**

S P R A W A

**PROTOKÓŁ NR 106/2009 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
W DNIU 16 KWIETNIA 2009 ROKU**

Rozpoczęto 16 kwietnia 2009

Zakończono 16 kwietnia 2009

Protokół Nr 106/2009
z posiedzenia
Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dnia 16 kwietnia 2009 roku

Przewodniczył: Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki

Protokołowała: Dominika Pawłowska – inspektor

Na stan 4 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 4 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu*.

Spoza grona członków zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- Pani Violetta Kopczyńska – Sekretarz Powiatu
- Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu
- Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału ORS

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego i przekazania ich na Sesję Rady Powiatu Sierpeckiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w których kształci Zespół Szkół Nr 1 im. Gen. Jose de San Martin w Sierpcu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów, w których kształci Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie zawodów, w których kształci Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki na rok 2009.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 515 0000 euro na wykonanie modernizacji ogrodzenia przy Liccum Ogólnokształcącym im. Mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.
12. Podjęcie uchwały wnoszącej pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. Dysfunkcja to nie problem na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. Z angielskim i informatyką po lekcjach na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Podjęcie uchwały wnoszącej pod obrady Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie likwidacji Technikum Nr 2 w Studzieńcu.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu sierpeckiego.
17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zakup żwiru do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku
18. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia dot. użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Mochowo pod budowę chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej Nr 2999W Sikórz – Mochowo
19. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Bożewo i Bożewo Nowe pod budowę ciągu pieszego, zatoki autobusowej oraz sieci kanalizacji deszczowej
20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zakup pospółki do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku
21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie bieżącego

utrzymania dróg powiatowych – gruntowych w 2009 roku przy użyciu równiarki.

22. Ustosunkowanie się do wystąpienia pokontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sierpeckiego oraz do odpowiedzi na niniejsze wnioski pokontrolne Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu - Pana Krzysztofa Placka.
23. Zapoznanie się z wotum nieufności Związków Zawodowych działających przy SP ZZOZ w Sierpcu z dnia 31 marca 2009 roku.
24. Zapoznanie się z ustosunkowaniem do wotum nieufności Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu w związku z pismem związków zawodowych działających w szpitalu.
25. Zapoznanie się z pismem Pana Stanisława Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu z dnia 18 marca 2009 roku.
26. Zapoznanie się z pismem Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Sierpcu z dnia 18 marca 2009 roku.
27. Zapoznanie się z pismem z Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Sierpcu z dnia 13 marca 2009 roku.
28. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu z podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
29. Sprawy różne.

Ad. pkt 1.

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad. pkt 2.

Pan Paweł Kaźmierczak – Starosta Sierpecki zaproponował wniesienie do porządku posiedzenia projektu uchwały w sprawie:

- w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek obrad.

Ad. pkt 3,

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu przygotował projekt uchwały w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok

Pan Stanisław Pijankowski – powiedział, iż zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały z uwagi na decyzje Wojewody Mazowieckiego w sprawie zwiększenia dotacji dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu o kwotę 33 012,00 zł z przeznaczeniem na wypłatę odpraw emerytalnych oraz nagród jubileuszowych. W niniejszej uchwale dokonuje się również zmian w planie

wydatków Starostwa Powiatowego w Sierpcu spowodowanych zwiększeniem wydatków na wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 10 000 zł, co jest skutkiem zawarcia umowy zlecenia z radcą prawnym, który nie prowadzi działalności gospodarczej jak również dokonuje się zmian na prośbę dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 550/106/09

w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok

/Uchwała stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 4.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu przygotował projekt uchwały w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego i przekazania ich na Sesję Rady Powiatu Sierpeckiego. Pan Stanisław Pijankowski powiedział, iż projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego w wybranym banku na dofinansowanie deficytu budżetowego w 2009 roku jest konsekwencją uchwały budżetowej na rok 2009 w której to Rada Powiatu postanowiła, iż wydatki budżetowe nieznajdujące pokrycia w dochodach budżetu powiatu w wysokości 3 770 000 zł zostaną pokryte kredytem bankowym w wybranym banku krajowym wyłonionym w trybie ustawy – prawo zamówień publicznych.

Natomiast projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok dotyczy zwiększenia dochodów budżetu powiatu na 2009 rok o kwotę 1 000 905.

W trakcie omawiania niniejszego punktu na posiedzenie Zarządu Powiatu przybył Pan Sławomir Fułek – członek zarządu

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami wskutek **głosowania:**

za - 3


wstrzymał się – 1

podjęli

U C H W A Ł Ę Nr 551/106/09

w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego i przekazania ich na Sesję Rady Powiatu Sierpeckiego.

/Uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/



Ad. pkt 5.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.
/ Wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/

Pan Zbigniew Czajkowski powiedział, że niniejszy projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 552/106/09

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały dotyczącej Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki

/Uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 6,7,8

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w roku szkolnym 2009/2010 w następujących szkołach : Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu, Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym. */ Wniosek stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/*

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 553/106/09

w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w których kształci Zespół Szkół Nr 1 im. Gen. Jose de San Martin w Sierpcu

/Uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/

U C H W A Ł Ę Nr 554/106/09

w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w których kształci Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu

/Uchwała stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/

U C H W A Ł Ę Nr 555/106/09

**w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie zawodów w których kształci Specjalny
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu**

/Uchwała stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 9

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki na rok 2009. */Wniosek stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/* Pan Zbigniew Czajkowski powiedział, iż przedmiotowy projekt uchwały pozytywnie został zaopiniowany przez związki zawodowe

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 556/106/09

**w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia
zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez
Powiat Sierpecki**

/Uchwała stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 10


Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5 150 000 euro na wykonanie modernizacji ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu */Wniosek stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/* Pan Zbigniew Czajkowski powiedział, iż szacunkowa wartość zamówienia to 157 557,50 netto czyli 40 637,97 euro netto, a termin realizacji zamówienia to maj-lipiec 2009 roku.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 557/106/09

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej
wartości poniżej 5 150 000 euro na wykonanie modernizacji ogrodzenia przy
Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu**

/Uchwała stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/



Ad. pkt 11.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe. */Wniosek stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/*. Pan Starosta powiedział, iż do składu Komisji zostali już oddelegowani przedstawiciele Rady Powiatu których wytypował Przewodniczący Rady Powiatu w składzie Pan Jarosław Ocicki i Pan Adam Lipiński natomiast z ramienia organizacji pozarządowych został wybrany Pan Jarosław Dąbrowski. Pozostaje do uzupełnienia skład komisji w liczbie 4 osób. W związku z powyższym wolę uczestnictwa w pracach Komisji zgłosił się Pan Szczepan Jamiołkowski. Pozostałych członków wytypował Pan Starosta w składzie: Pani Violetta Kopczyńska, Pan Zbigniew Czajkowski oraz Pan Paweł Kaźmierczak Starosta Sierpecki również chciałby uczestniczyć w pracach niniejszej Komisji. W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 558/106/09

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.

/Uchwała stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 12.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych */Wniosek stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/*.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 559/106/09

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych

/Uchwała stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 13, 14.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwał:

- w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. Z angielskim i informatyką po lekcjach na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. Dysfunkcja to nie problem na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

/Wniosek stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/ .

Pan Zbigniew Czajkowski powiedział, iż w niniejszych projektach objęci byliby uczniowie Liceum Ogólnoszkolnego w Sierpcu. Całkowita wartość poszczególnych projektów wynosiłaby 200 tys (tj. na oba projekty 400 tys) z czego 3% stanowi wkład własny przewidziany w Planie Działania Priorytetu IX na 2009 rok. Konieczne jest zabezpieczenie 6 000 zł (tj. na oba projekty 12 000 zł.) wkładu własnego niezbędnego do realizacji poszczególnych projektów

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 560/106/09

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. Dysfunkcja to nie problem na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki.

/Uchwała stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu/

oraz

U C H W A Ł Ę Nr 561/106/09

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały
w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. Z angielskim i
informatyką po lekacjach na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką
Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX
Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w
jakości usług edukacyjnych Prgramu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

/Uchwała stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 15.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej likwidacji z dniem 31 sierpnia 2009 roku Technikum Nr 2 w Studzieńcu dla którego Powiat Sierpecki jest organem prowadzącym.
/Wniosek stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu/

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 562/106/09

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały
dotyczącej likwidacji z dniem 31 sierpnia 2009 roku Technikum Nr 2 w
Studzieńcu dla którego Powiat Sierpecki jest organem prowadzącym.**

/Uchwała stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 16.

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Pan Zbigniew Czajkowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozowju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.
/Wniosek stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu/ . Pan Zbigniew Czajkowski powiedział, iż w projekcie uchwały w załączniku do uchwały Rady Powiatu jak i we wniosku jest zapis, że dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50

% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia . Pan Naczelnik powiedział, że po konsultacji tego zapisu z mecenasem uzgodniono, że będzie zapis konkretny mówiący - że dotacje dla szkół niepublicznych będą wynosiły 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami wraz ze zmianą §2 załącznika Nr 1 do uchwały Rady Powiatu w którym jest zapis o następującej treści, że dotacje dla szkół nie wymienionych w ust.2 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 563/106/09

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym
o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.**

/Uchwała stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 17, 18, 19, 20, 21

Pan Starosta – Paweł Kaźmierczak powiedział, iż Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przygotował projekty uchwał:

- w sprawie wyrażenia zgody na zakup żwiru do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku. Niniejsza uchwała przewiduje, że wartość zamówienia brutto nie przekroczy kwoty 14 000 euro
- w sprawie zawarcia porozumienia dot. użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Mochowo pod budowę chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej Nr 2999W Sikórz – Mochowo. Niniejsza uchwała ma na celu użyczenie przez Powiat Sierpecki Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej nr 2999 W Sikórz - Mochowo
- w sprawie zawarcia porozumień dot. użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Bożewo i Bożewo Nowe pod budowę ciągu pieszego, zatoki autobusowej oraz sieci kanalizacji deszczowej – powiat wyraża zgodę na użyczenie Gminie Mochowo przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszego Porozumienia
- w sprawie wyrażenia zgody na zakup pospółki do remontów dróg

powiatowych gruntowych w 2009 roku – wartość zamówienia brutto nie przekroczy kwoty 14 000 euro

- w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie bieżącego utrzymania dróg powiatowych - gruntowych w 2009 roku przy użyciu równiarki - wartość zamówienia brutto około 40 903,20 zł.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 564/106/09
w sprawie wyrażenia zgody na zakup żwiru do remontów dróg powiatowych
gruntowych w 2009 roku.

/Uchwała stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu/

U C H W A Ł Ę Nr 565/106/09
w sprawie zawarcia porozumienia dot. użyczenia Gminie Mochowo
nieruchomości w miejscowości Mochowo pod budowę chodnika w
miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej Nr 2999W Sikórz –
Mochowo.

/Uchwała stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu/

U C H W A Ł Ę Nr 566/106/09
w sprawie zawarcia porozumień dot. użyczenia Gminie Mochowo
nieruchomości w miejscowości Bożewo i Bożewo Nowe pod budowę ciągu
pieszego, zatoki autobusowej oraz sieci kanalizacji deszczowej

/Uchwała stanowi załącznik nr 27 do niniejszego protokołu/

U C H W A Ł Ę Nr 567/106/09
w sprawie wyrażenia zgody na zakup pospółki do remontów dróg
powiatowych gruntowych w 2009 roku

/Uchwała stanowi załącznik nr 28 do niniejszego protokołu/

U C H W A Ł Ę Nr 568/106/09
w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie bieżącego utrzymania dróg



powiatowych - gruntowych w 2009 roku
/Uchwała stanowi załącznik nr 29 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 22.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż została przeprowadzona kontrola przez Komisję Rewizyjną Rady w Krytej Pływalni w Sierpcu – jednostce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu. */Wystąpienie pokontrolne stanowi załącznik nr 30 do niniejszego protokołu/* Niniejsza kontrola spowodowana była skargą Pani Zofii Łazarskiej. Komisja wystosowała wystąpienie pokontrolne, a o sposobie realizacji wniosków i zaleceń Kierownik Krytej Pływalni w Sierpcu Pan Krzysztof Placek zawiadomił Komisję w ustalonym terminie. */Pismo Kierownika stanowi załącznik nr 31 do niniejszego protokołu/*

Ad. pkt 23.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, że Związki Zawodowe działające przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu złożyli wotum nieufności wobec Dyrektora Pana Marka Kuczmarskiego i wnoszą o natychmiastowe odwołanie go ze stanowiska. */Wotum nieufności stanowi załącznik nr 32 do niniejszego protokołu/*

Ad. pkt 24.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak poinformował, iż w związku z wystąpieniem z wotum nieufności związków zawodowych dla Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu pismem z dnia 6 kwietnia 2009 roku Dyrektor ustosunkował się do zarzutów stawianych w piśmie związków. */Pismo Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu stanowi załącznik nr 33 do niniejszego protokołu/*

Pan Sławomir Fulek zaproponował aby poprosić na posiedzenie Zarządu czekające na korytarzu przedstawicielki związków zawodowych działających przy SP ZZOZ w Sierpcu aby mogły się wypowiedzieć na temat wotum nieufności wobec Dyrektora.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak w związku z obecnością na posiedzeniu zarządu przedstawicieli związków zawodowych SP ZZOZ zapytał co chciały by Panie wnieść do sprawy związanej z wotum nieufności.

Pani Urszula Matczak przedstawicielka związków zawodowych powiedziała, że obecność ich jest spowodowana faktem, iż związki zawodowe chciałyby poznać stanowisko członków zarządu w związku ze złożonym wotum wobec dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu ponieważ załoga jest zainteresowana tym jaka będzie przyszłość tego wniosku ponieważ mają koncepcje działania. Pan Starosta i cały zarząd przyjął wyjaśnienia jako obszerne natomiast, według pielęgniarek są to wyjaśnienia nic nie



dające a nawet można stwierdzić, że wymijające. Pielęgniarki mają inną ocenę sytuacji np. to że Pan Dyrektor tłumaczy odnośnie przeglądów, że są wykonywane że są przygotowywane do przetargów, że szpital w Płocku to robił 11 miesięcy owszem ale pod warunkiem że w między czasie wszystkie przeglądy są wykonywane bo do przetargu można się przygotowywać, ale szpital musi pracować. Jeśli chodzi o współpracę wszystkie pisma kierowane do dyrektora są traktowane odmownie, na nic nie ma pieniędzy w dyżurce nie można zrobić remontu natomiast jest wykonywany kolejny remont w gabinecie u dyrektora. Placówka medyczna powinna iść w kierunku rozwijania działalności medycznej. Wszystkie spotkania z dyrektorem kończą się sformułowaniem że „proszę pisać pisma” tylko, że pism kierowanych do dyrektora jest bardzo dużo, a nie ma żadnej odpowiedzi a jeśli zadaje się pytanie czy już coś wiadomo w sprawie danego pismo to odpowiedź dyrektora brzmi że „proszę pisać do skutku”.

Pan Sławomir Fułek powiedział, że większość członków zarządu opinię na temat Pana Dyrektora ma wyrobioną i są to na pewno opinie rozbieżne. Pan Dyrektor otrzymał w pewnym czasie mandat zaufania ale zdaniem radnego jako menadżer się nie sprawdza, nie realizuje polityki, która miałby pomóc w funkcjonowaniu SP ZZOK w Sierpcu i zdaniem Pana Sławomira Fułka pkt 23 porządku posiedzenia nie powinien brzmieć „Zapoznanie się z wotum nieufności dla Dyrektora SP ZZOK w Sierpcu” tylko powinien to być wniosek o odwołanie Dyrektora szpitala.

I taki to właśnie wniosek formalny postawił Pan Sławomir Fułek – członek zarządu aby zagłosować teraz za podjęciem uchwały w sprawie odwołania dyrektora szpitala Pana Marka Kuczmarskiego?

Głosowanie :

za - 2

przeciw – 2

W związku z powyższym głosowaniem wniosek radnego Pana Sławomira Fułka nie przeszedł.

Pan Paweł Kaźmierczak powiedział, że nie jest ani za ani przeciw Panu Dyrektorowi SP ZZOK w Sierpcu ale należy rozpatrzyć jeszcze kilka kwestii i wówczas być może że zapadnie inna decyzja w sprawie dyrektora.

Pani Urszula Matczak w związku z powyższą wypowiedzią Starosty powiedziała, że polityka jest prowadzona w taki sposób żeby dane osoby miały wiedzę taką jaka powinna być. To że Pan Dyrektor nie został odwołany wcześniej spowodowało, że Pan Marek Kuczmarski został jeszcze bardziej umocniony. Wszystkie pisma od pielęgniarek są opiniowane negatywnie a więc jak ma się układać współpraca z tym dyrektorem. Załoga liczy 300 osób a dyrektor jest tylko jeden.

Pan Starosta powiedział, że do szpitala ma iść Komisja Rewizyjna skontrolować działalność szpitala.

Pani Urszula Matczak powiedziała, że nie ma żadnych konsultacji, ale pewnie w tej kwestii będzie znowu zrzucana wina na dyrektora medycznego natomiast na spotkaniach z ordynatorami mówi się o tym, że powinny być ujęte ich uwagi i spostrzeżenia do podpisania kontraktów to powinno to być uczynione – natomiast tak nie jest a to są fachowcy chcą dla swoich oddziałów jak najlepiej. I wizje dyrektora powinny iść wspólne z wizją tych ludzi. Pielęgniarki są ze wszystkimi sprawami finansowymi odsyłane do Pani dyrektora od spraw medycznych, która nie może podjąć żadnych decyzji związanych z finansami ponieważ nie została do tego upoważniona.

Pan Sławomir Fułek powiedział, że swego czasu proponował zatrudnienie neurologa z Łodzi który chciał podjąć pracę na ½ etatu w SP ZZOZ w Sierpcu co pozostało bez odpowiedzi od Pana Dyrektora Marka Kuczmarskiego.

Pani Urszula Matczak dodała, że wszystkie uwagi dr Więcka odnośnie specjalistycznej rehabilitacji zostały również bez odzewu ze strony dyrektora a można by rozszerzyć tutaj działalność szpitala.

Przedstawicielka oddziału ginekologicznego dodała, że ze zdobyciem ginekologów na oddział, też były ogromne problemy i bardzo długo to wszystko trwało.

Pan Andrzej Twardowski zapytał się czy obecnie, też źle funkcjonuje oddział ginekologiczny?

Pani z oddziału ginekologicznego odpowiedziała, że teraz jest dobrze ginekolodzy są ale ile trwał kryzys na tym oddziale – prawie rok.

Pani Urszula Matczak powiedziała, że negocjowanie z lekarzem 3 miesiące jest do przyjęcia, ale rok to jest już trochę zbyt długi czas. Związki zawodowe od lat sugerują aby organ założycielski szpital kontrolował działalność tejże placówki i działania dyrektorów ponieważ w tych kwitach jest coś nie tak. Była kontrola z NIK-u która wykazała szereg nieprawidłowości.

Pan Andrzej Twardowski powiedział, że szpital w Sierpcu był bardzo zadłużony w stosunku do szpitali z pobliskich miejscowości. Wielokrotnie w szpitalu były komisje rewizyjne i nie było wniosków pokontrolnych, jak również do prokuratury doniesień o jakiś nadużyciach również nie było.

Pan Sławomir Fułek powiedział, że w szpitalu obecnie brak jest koncepcji funkcjonowania brak rozwoju, brak nowych kontraktów.

Pani Urszula Matczak dodała, że nawet rzeczy które były realizowane w zeszłym roku czy też dwa lata temu zostały zaniechane, które nawet przy małych nakładach

przynosiły zyski. Pan Dyrektor na posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych gdy został zapytany „w jaki sposób widzi rozwiązanie problemu” odpowiedział, że nie widzi problemu. Jeżeli ktoś ma rozeznanie w zarządzaniu to widzi jaki jest problem z załogą i widzi jaka jest zwartość załogi w zakładzie I nie widzieć problemu w takim wypadku według Pani Matczak to człowiek zarządzający placówką, który w takim wypadku powinien być całkowicie zdyskwalifikowany z pełnienia funkcji zarządzających.

Ad. pkt 25.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak powiedział iż zgodnie z wnioskiem złożonym na wcześniejszym zarządzie został zobowiązany Pan Stanisław Markuszewski p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu do ustosunkowania się do poruszanych przez członka zarządu spraw. Chodziło tutaj o sprawy korzystania z pieczętki przez p.o. Kierownika, jak też wykaz zleconych dokumentacji projektowych w 2008 roku / *Pismo Pana Stanisława Markuszewskiego p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych stanowi załącznik nr 34 do niniejszego protokołu*/

Ad. pkt 26.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak powiedział, iż zgodnie z wnioskiem złożonym na wcześniejszym zarządzie zostało wystosowane pismo do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sierpcu dotyczące kontroli w budynku mieszczącym się w miejscowości Ligowo ,w którym świadczone są usługi przez NZOZ „Medicar” w Sierpcu /*Pismo z sanepidu stanowi załącznik nr 35 do niniejszego protokołu*/

Pan Sławomir Fułek zapytał się Starosy – czy wiedział, że w budynku w miejscowości Ligowo mieści się biblioteka wraz z niepublicznym ośrodkiem zdrowia? Czy Pani Wójt Gminy Mochowo informowała starostwo o powyższej sprawie oraz czy Pani Wójt poinformowała o tym nadzór budowlany, ponieważ inne jest przeznaczenie budynku?

Pan Starostwa powiedział, że żadnych takich informacji nie otrzymał.

W związku z powyższym Pan Sławomir Fułek – członek zarządu zgłosił wniosek formalny aby wystąpić do Powiatowego Inspektoratu Budowlanego z prośbą o przeprowadzenie kontroli czy budynek jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem, oraz wystąpić z pismem do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej czy w związku z utworzeniem biblioteki na piętrze budynku został zmodyfikowany plan dostosowawczy ponieważ w budynku znajduje się tylko jedna łazienka, a powinny być dwie. Pani Dyrektor Bożena Umińska poinformowała radnego, że czeka na wyjaśnienia od kierownika który dzierżawi pomieszczenia w Ligowie. A więc zasadnym jest wystosowanie ponowne pisma do sanepidu jak wygląda obecnie sprawa planu dostosowawczego biorąc pod uwagę, że

na pietrze budynku znajduje się biblioteka publiczna. Jednocześnie radny prosi aby to pismo zostało skierowane do wiadomości Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej

Ad. pkt. 27.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak powiedział, iż zgodnie z wnioskiem złożonym na wcześniejszym zarządzie został zobowiązany Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu do ustosunkowania się do poruszanych przez członka zarządu spraw. Chodzi tutaj o sprawie przygotowania list diet radnych gdy Starostą był Pan Sławomir Fułek / *Pismo Pana Stanisława Pijankowskiego Skarbnika Powiatu stanowi załącznik nr 36 do niniejszego protokołu*/

Ad. pkt. 28

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak powiedział, że Pani Agnieszka Gorczyca Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przedłożyła sprawozdanie z podejmowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy rodzinie / *Sprawozdanie stanowi załącznik nr 37 do niniejszego protokołu*/ Członkowie zarządu zapoznali się z niniejszym sprawozdaniem nie wnosząc uwag.

Ad. pkt. 29


Pan Starosta Paweł Kaźmierczak powiedział, że została przygotowana uchwała w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu. Panu Stanisławowi Markuszewskiemu dotychczasowemu kierownikowi skończyło się powierzenie obowiązków z dniem 15 kwietnia 2009 roku i zasadnym jest wszczęcie procedury naboru na stanowisko kierownika.

Pan Sławomir Fułek zapytał się czemu tak późno jest wniesiona uchwała w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu. Radny zgłaszał już tą sprawę w miesiącu lutym, że będzie zachodziła potrzeba ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Pan Sławomir Fułek zadał pytanie kto w chwili obecnej będzie pełnił funkcję p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Pan Starosta Paweł Kaźmierczak powiedział, że proponował pełnienie obowiązków Panu Arturowi Obrębskiemu - obecnie pracownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu, ale niestety w chwili obecnej Pan Obrębski nie wyraził zgody, ale jeszcze Pan Starosta będzie prowadził z nim rozmowy.

Pani Violetta Kopczyńska – powiedziała, iż rozmawiała z mecenasem, że w myśl art.21 o pracownikach samorządowych, że jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki pracownikowi można powierzyć obowiązki - starosta sam wyznacza osobę



z pracowników danej jednostki do tymczasowego pełnienia funkcji.

Pan Sławomir Fułek oznajmił, że protestuje przeciwko tak lekceważącemu traktowaniu Zarządu Dróg Powiatowych - z tego co widać żadne remonty dróg nie są wykonywane, a w tej chwili z tego co się okazuje to jest problem z powierzeniem stanowiska Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu. Powinien być dużo wcześniej ogłoszony nabór na kierownika, a nie w tej chwili jednostka jest bez nadzoru kierowniczego. Do Zarządu Dróg Powiatowych powinien być już przygotowany kandydat do objęcia stanowiska kierownika.

W związku z powyższym członkowie zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie

U C H W A Ł Ę Nr 568/106/09
w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Kierownika Zarządu
Dróg Powiatowych w Sierpcu.

/Uchwała stanowi załącznik nr 38 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 30

Sprawy różne

- Pan Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu przedstawił bilans z wykonania budżetu, który zgodnie z przepisami podpisują wszyscy członkowie Zarządu oraz Skarbnik Powiatu. Po zapoznaniu się z przedłożonym dokument wszyscy członkowie zarządu podpisali niniejsze sprawozdanie.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokołowała

Zarząd

Dominika Pawłowska

Dominika Pawłowska

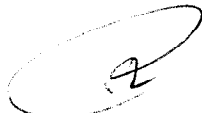

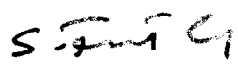

Paweł Kaźmierczak

Andrzej Twardowski

Szczepan Jamiołkowski

Sławomir Fułek *S. Fułek*

Lista obecności
członków
Zarządu Powiatu w Sierpcu
na posiedzeniu w dniu 16 kwietnia 2009r.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Paweł Kaźmierczak	Starosta	
2	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3	Fulek Sławomir	Członek	
4	Jamiołkowski Szczepan	Członek	

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych.

13. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. Dysfunkcja to nie problem na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. Z angielskim i informatyką po lekcjach na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Podjęcie uchwały wnoszącej pod obrady Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie likwidacji Technikum Nr 2 w Studzieńcu.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu sierpeckiego.
17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zakup żwiru do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku
18. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia dot. użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Mochowo pod budowę chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej Nr 2999W Sikórz – Mochowo
19. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Bożewo i Bożewo Nowe pod budowę ciągu pieszego, zatoki autobusowej oraz sieci kanalizacji deszczowej
20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zakup pospółki do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku
21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie bieżącego utrzymania dróg powiatowych – gruntowych w 2009 roku przy użyciu równiarki.
22. Ustosunkowanie się do wystąpienia pokontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sierpeckiego oraz do odpowiedzi na niniejsze wnioski pokontrolne Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu - Pana Krzysztofa Placka.

**UCHWAŁA NR 550/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**

Nr 106/09 z dn. 16 04 2009

z dnia 16 kwietnia 2009 roku

**w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz
dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok.**

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz.1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 165 ust. 1 i art. 188 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm. z 2005 r. Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 798, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88, poz.587, Nr 115, poz.791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz.1112)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**§ 1.**

1. Zwiększyć dochody budżetu powiatu na 2009 rok o kwotę 33 012,00 zł, w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej § 2110 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.
Dochody budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą 42 342 714,00 zł, a dochody na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej wynoszą 8 764 075,00 zł.
2. Zwiększyć wydatki budżetu powiatu na 2009 rok o kwotę 33 012,00 zł, w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej § 4060 – pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy.
Wydatki budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą 46 112 714,00 zł, a wydatki realizację zadań z zakresu administracji rządowej wynoszą 8 764 075,00 zł.
3. Dokonać zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2009 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w 2009 roku.

Zarząd:

Przewodniczący	Paweł Kaźmierczak
Członek	Andrzej Twardowski
Członek	Sławomir Fułek
Członek	Szczepan Jamiołkowski

.....
.....
.....nieobecny.....
.....

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 550/106/09
Zarządu Powiatu z dnia 16 kwietnia 2009 roku.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§					
750			Administracja publiczna	6 073 311	10 000	10 000	6 073 311
	75020		Starostwa powiatowe	5 596 262	10 000	10 000	5 596 262
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000	0	10000	20 000
		4300	Zakup usług pozostałych	617 572	10 000	0	607 572
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2 498 118	2 000	2 000	2 498 118
	85410		Internaty i bursy szkolne	463 000	2 000	2 000	463 000
		4300	Zakup usług pozostałych	7 300	2 000		5 300
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0	0	500	500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0	0	1 500	1500
			Razem:	8 571 429	12 000	12 000	8 571 429

BRANIEK POWIATU
Cjako
Sędziowa Płanowska

STAROSTA
Paweł Kaźmierczak

Uzasadnienie
UCHWAŁY Nr 550/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16 kwietnia 2009 roku

**w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz
dokonania zmian w planie wydatków budżetu na 2009 rok.**

I. W zakresie zwiększenia dochodów budżetu powiatu na 2009 rok.

W dniu 2 kwietnia 2009 wpłynęła decyzja Nr 17/2009 z dnia 27 marca 2009 roku decyzja Wojewody Mazowieckiego, w sprawie zwiększenia dotacji dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu o kwotę 33 012,00 zł, z przeznaczeniem na wypłatę odpraw emerytalnych oraz nagród jubileuszowych.

II. W zakresie zwiększenia wydatków budżetu powiatu na 2008 rok.

Zwiększenie dochodów budżetu powiatu o kwotę 33 012 zł, spowodowało zwiększenie wydatków w tym samym dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej.

III. W zakresie dokonania zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2008 rok.

1. Zmiany w planie wydatków Starostwa Powiatowego polegających na zmniejszeniu wydatków na zakup usług pozostałych, a zwiększeniu wydatków na wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 10 000 zł, jest skutkiem zawarcia umowy zlecenia z radcą prawnym, który nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. W dniu 30 marca 2009 roku Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 zwrócił się z prośbą do Zarządu Powiatu o dokonanie zmian w planie finansowym Internatu polegają na zmniejszeniu wydatków na zakup usług pozostałych w kwocie 2 000 zł, a zwiększenie wydatków w paragrafach: 4350 i 4370. Uzasadnieniem tych zmian jest brak w układzie wykonawczym budżetu wydatków na te cele.

Zarząd Powiatu mając na uwadze racjonalne wykorzystanie środków postanowił jak w uchwale.

WZARZĄD POWIATU

[Podpis]
Piotr Piłsudski

STAROSTA

[Podpis]
Paweł Kozmierzak

F1882
M

Sierpc, dn. 30.03.2009 r

B. 10.10.09

WZROSTAJĄCY WZROST WZROSTAJĄCY

30.03.2009

4034

WZROSTAJĄCY WZROSTAJĄCY

WZROSTAJĄCY WZROSTAJĄCY

**Do Zarządu Powiatu
w Sierpcu**

Dyrekcja Zespołu Szkół nr1 w Sierpcu zwraca się z prośbą o dokonanie zmian w planie wydatków na 2009 rok w dziale 854 i rozdziale 85410 – Internaty i bursy szkolne.

Zmniejszenie:

§ 4300- Zakup usług pozostałych - 2 000 zł

Razem zmniejszenia: 2 000 zł

Utworzenie:

§ 4350 – Zakup usług dostępu do sieci Internet - 500 zł

§ 4370 – Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. Telefonii stacjonarnej – 1 500 zł

Razem utworzenie: 2 000 zł

Z poważaniem



Otrzymują:

1. Zarząd Powiatu w Sierpcu
2. Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu
3. a/a


STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

F.
BR2
W

Sierpc, dnia 01.04.2009r.

ZŚ. 7650-3/09

Data wpływu: 02. KWI 2009

Podpis: 



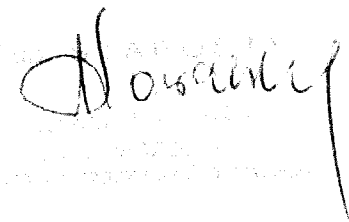
**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Zarządzania Środowiskiem zwraca się z prośbą o utworzenie § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe i przeniesienie środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 20 tys. zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych) z § 4300 – zakup usług pozostałych na wskazany § 4170.

Środki te zostaną przeznaczone na wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenia z zakresu ochrony środowiska.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a


J. Nowak
Zarząd Powiatu w Sierpcu

UCHWAŁA Nr 551/10.6/09

z dnia 10.06.09 z dn. 16.04.2009r.

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

z dnia 16 kwietnia 2009 roku

w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego, i przekazania ich na Sesję Rady Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku – o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz.1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

Zarząd Powiatu Sierpeckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje projekty uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego w następujących sprawach:

- 1) zaciągnięcia kredytu bankowego w wybranym banku na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2009 roku.
- 2) dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok.

§ 2.

Projekty uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący
Członek
Członek
Członek

Paweł Kaźmierczak
Andrzej Twardowski
Sławomir Fułek
Szczepan Jamiołkowski

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

Uchwały Nr 551/106/09

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

z dnia 17 kwietnia 2009 roku.

w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu Sierpeckiego, i przekazania ich na Sesję Rady Powiatu Sierpeckiego.

I. W sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2009 roku..

W paragrafie 10 pkt. 2 uchwały Nr 174/XXXI/09 Rady Powiatu z dnia 19 lutego 2009 roku, w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2009 rok, Rada Powiatu postanowiła, iż wydatki budżetowe nieznajdujące pokrycia w dochodach budżetu powiatu w wysokości 3 7700 000 zł, zostaną pokryte kredytem bankowym w wybranym banku krajowym wyłonionym w trybie ustawy – prawo zamówień publicznych.

1. Termin spłaty kredytu 31 grudnia 2017 roku, w okresach kwartalnych I rata kredytu płatna do 31 marca 2010 roku w wysokości 112 000 zł, następne 31 rat płatnych do 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku w wysokości 118 000 zł. Ostatnia rata płatna do 31 grudnia 2017 roku.
2. Całkowity koszt obsługi kredytu wyniesie 777 480,46 zł, to jest 200 531,44 euro. Kalkulacja kosztów obsługi kredytu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, prognozę długu stanowi załącznik Nr 2, a harmonogram spłat kredytu załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

II. W sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok.

Zarząd Powiatu Sierpeckiego zwraca się z prośbą o dokonanie zmian w budżecie powiatu na 2009 rok, które wynikają z otrzymanych dodatkowych środków na przebudowę dróg powiatowych z gminami powiatu sierpeckiego oraz pozyskanych dochodów z tytułu 2,5% prowizji za obsługę środków PERON.

SKARBNIK POWIATU

Pijankowski
Piotr Pijankowski

STAROSTA

Paweł Kazmierczak
Paweł Kazmierczak

„PROJEKT”

**UCHWAŁA Nr/...../09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia ...kwietnia 2009 roku.**

w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego w wybranym banku na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2009 roku.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz.1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 166 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm. z 2005 r. Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 798, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr88, poz.587, Nr 115, poz.791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz.1112), § 10 pkt. 2 uchwały Nr 174/XXXI/09 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 19 lutego 2009 roku, w uchwale budżetu powiatu na 2009 rok.

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaciąga się kredyt długoterminowy w wybranym banku w wysokości 3 770 000,00 zł. (słownie: trzy miliony siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych), na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2009 roku.

§ 2.

Wyboru banku, w którym zaciągnięty zostanie kredyt, o którym mowa w § 1 dokona Zarząd Powiatu w trybie określonym w przepisach ustawy zamówień dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn.zm)

§ 3.

Zabezpieczeniem kredytu będzie określone w umowie zawartej z bankiem udzielającym kredytu.

§ 4.


Spłata kredytu nastąpi w ciągu 8 lat, począwszy od 31 marca 2010 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie projektu

UCHWAŁY Nr/...../09

RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 2009

w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego w wybranym banku krajowym na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2009 roku.

W paragrafie 10 pkt. 2 uchwały Nr 174/XXXI/09 Rady Powiatu z dnia 19 lutego 2009 roku, w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2009 rok, Rada Powiatu postanowiła, iż wydatki budżetowe nieznajdujące pokrycia w dochodach budżetu powiatu w wysokości 3 770 000 zł zostaną pokryte kredytem bankowym w wybranym banku krajowym wyłonionym w trybie ustawy – prawo zamówień publicznych.

1. Termin spłaty kredytu 31 grudnia 2017 roku, w okresach kwartalnych I rata kredytu płatna do 31 marca 2010 roku w wysokości 112 000 zł, następne 31 rat płatnych do 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku w wysokości 118 000 zł. Ostatnia rata płatna do 31 grudnia 2017 roku.
2. Całkowity koszt obsługi kredytu wyniesie 777 480,46 zł, to jest 200 531,44 euro. Kalkulacja kosztów obsługi kredytu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, prognozę długu stanowi załącznik Nr 2, a harmonogram spłat kredytu załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

PRZEDSIĘDZĄCY RADY POWIATU
[Podpis]
Piotr Płanowski

STAROSTA
[Podpis]
Paweł Kałmierzak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/...../09
Rady Powiatu z dnia 2009 roku.

Kalkulacja kosztów obsługi kredytu bankowego w wysokości 3 770 000. Przy sporządzaniu niniejszej kalkulacji przyjęto stopę WIBOR 1M na 30.03.2009r. w wysokości 3,67%+ 1,0% marża banku = 4,67%

Data zmiany salda	Rata kapitałowa	Saldo kredytu	Liczba dnia odsetkowych(31.12.09)	Kwota odsetek	Razem do spłaty
2009-09-30	2 800 000,00	2 800 000,00			
2009-12-31	970 000,00	970 000,00	92	32 958,68	
2009	3 770 000,00	3 770 000,00		32 958,68	32 958,68
2010-03-31	112 000,00	3 658 000,00	90	43 411,81	155 411,81
2010-06-30	118 000,00	3 540 000,00	91	42 590,14	160 590,14
2010-09-30	118 000,00	3 422 000,00	92	41 669,19	159 669,19
2010-12-31	118 000,00	3 304 000,00	92	40 280,22	158 280,22
2010	466 000,00	3 304 000,00	365	167 951,37	633 951,37
2011-03-31	118 000,00	3 186 000,00	90	38 891,25	156 891,25
2011-06-30	118 000,00	3 068 000,00	91	37 094,64	155 094,64
2011-09-30	118 000,00	2 950 000,00	92	36 113,30	154 113,30
2011-12-31	118 000,00	2 832 000,00	92	34 724,33	152 724,33
2011	472 000,00	2 832 000,00	365	146 823,52	618 823,52
2012-03-31	118 000,00	2 714 000,00	90	32 610,67	150 610,67
2012-06-30	118 000,00	2 596 000,00	91	31 599,14	149 599,14
2012-09-30	118 000,00	2 478 000,00	92	30 557,41	148 557,41
2012-12-31	118 000,00	2 360 000,00	92	29 168,44	147 168,44
2012	472 000,00	2 360 000,00	365	123 935,66	595 935,66
2013-03-31	118 000,00	2 242 000,00	90	27 175,56	145 175,56
2013-06-30	118 000,00	2 124 000,00	91	42 872,57	160 872,57
2013-09-30	118 000,00	2 006 000,00	92	25 001,52	143 001,52
2013-12-31	118 000,00	1 888 000,00	92	23 612,54	141 612,54
2013	472 000,00	1 888 000,00	365	118 662,19	590 662,19
2014-03-31	118 000,00	1 770 000,00	90	21 740,45	139 740,45
2014-06-30	118 000,00	1 652 000,00	91	20 608,13	138 608,13
2014-09-30	118 000,00	1 534 000,00	92	19 445,62	137 445,62
2014-12-31	118 000,00	1 416 000,00	92	18 056,65	136 056,65
2014	472 000,00	1 416 000,00	365	79 850,86	551 850,86
2015-03-31	118 000,00	1 298 000,00	90	16 305,34	134 305,34
2015-06-30	118 000,00	1 180 000,00	91	15 112,63	133 112,63
2015-09-30	118 000,00	1 062 000,00	92	13 889,73	131 889,73
2015-12-31	118 000,00	944 000,00	92	12 500,76	130 500,76
2015	472 000,00	944 000,00	365	57 808,46	529 808,46
2016-03-31	118 000,00	826 000,00	90	10 870,22	128 870,22
2016-06-30	118 000,00	708 000,00	91	9 617,13	127 617,13
2016-09-30	118 000,00	590 000,00	92	8 333,84	126 333,84
2016-12-31	118 000,00	472 000,00	92	6 944,87	124 944,87
2016	472 000,00	472 000,00	365	35 766,06	507 766,06
2017-03-31	118 000,00	354 000,00	90	5 435,11	123 435,11
2017-06-30	118 000,00	236 000,00	91	4 121,63	122 121,63

Zestawienie przepływów pieniężnych - prognoza długu

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2008 roku	Plan po zmianach roku bieżącego na dzień sporządzenia	Prognoza na okres spłaty							
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Dochody własne razem z udziałami w podatkach stanowiących dochód budżetu	9 315 595	8 354 621	8 563 487	8 820 391	8 996 799	9 131 751	9 405 703	9 593 818	9 785 694	9 932 479
2.	Subwencja z budżetu państwa	21 160 425	24 184 172	24 788 776	25 408 496	25 916 666	26 434 999	26 963 699	27 502 973	28 053 032	28 473 828
3.	Dotacje celowe	11 604 662	9 750 749	5 297 518	5 456 444	5 565 572	5 676 884	5 790 422	5 906 230	6 024 355	6 114 720
I	Ogółem dochody (1+2+3+4)	42 080 682	42 289 542	38 649 781	39 685 330	40 479 037	41 243 634	42 159 824	43 003 020	43 863 081	44 521 027
4.	Wydatki bieżące w tym:	32 705 094	37 520 542	31 230 281	32 014 330	32 808 037	33 821 634	34 409 824	35 153 020	36 113 081	37 049 027
	spłaty poręczeń z odsetkami	0	302 900	803 074	933 570	898 547	703 106	686 989	670 880	548 660	331 035
	odsetki od kredytów o pożyczek	134 784	603 530	642 219	526 426	405 498	314 749	188 196	57 808	79 783	30 613
5.	Wydatki majątkowe	5 456 148	8 539 000	5 254 500	5 500 000	5 500 000	5 800 000	6 500 000	6 600 000	6 500 000	7 000 000
II.	Ogółem wydatki (4+5)	45 454 376	46 059 542	36 484 781	37 514 330	38 308 037	39 621 634	40 909 824	41 753 020	42 613 081	44 049 027
	Wynik finansowy I-II	-3 373 694	-3 770 000	2 165 000	2 171 000	2 171 000	1 622 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	472 000
III	Przychody ogółem w tym:	7 001 176	6 276 482								
	kredytów	6 221 000	3 770 000								
	nadwyżki budżetu	0	0								
	wolnych środków	780 176	2 506 482								
IV	Zadłużenie ogółem na koniec roku	10 277 000	12 351 000	10 186 000	8 015 000	5 844 000	4 222 000	2 972 000	1 722 000	472 000	0
V.	Wyłączenia na podst.art.169 ust 3 ust. o fp										
VI.	Wsk. w % wg art.169 ust o fin.pub.	3,69	7,51	9,34	9,15	8,58	6,40	5,10	4,80	4,26	1,83
VII.	Wyłączenia na podst.art.170 ust.3 ust.o fp										
VIII.	fin.publicz.	24,42	29,21	26,35	20,20	14,73	10,43	7,21	4,00	1,08	0,00
	Kredyty i pożyczki, poręczenia, wykup papierów wartościowych wraz z odsetkami i dyskontem A+B	1 550 797	3 174 585	3 610 293	3 630 996	3 475 045	2 639 855	2 151 505	2 062 005	1 866 396	816 759
IX											
A.	Spłata już zaciągniętych zobowiązań j.w.	1 550 797	3 141 626	2 976 342	3 012 172	2 879 109	2 049 193	1 599 654	1 532 197	1 358 629	331 035
1.	spłata rat kredytów	1 121 000	1 696 000	1 699 000	1 699 000	1 699 000	1 150 000	778 000	778 000	778 000	0
2.	odsetki/dyskonto	429 797	570 571	474 268	379 602	281 562	196 087	134 665	83 317	31 969	0
3.	spłata poręczeń z odsetkami	0	875 055	803 074	933 570	898 547	703 106	686 989	670 880	548 660	331 035
B.	Spłata wnioskowanej pożyczki/kredytu	0	32 959	633 951	618 824	595 936	590 662	551 851	529 808	507 767	485 724
1.	spłata rat	0	0	466 000	472 000	472 000	472 000	472 000	472 000	472 000	472 000
2.	odsetki	0	32 959	167 951	146 824	123 936	118 662	79 851	57 808	35 767	13 724
X.	Poręczenia udzielone	7 990 646	7 687 746	6 884 672	5 951 102	5 052 555	4 349 449	3 662 460	2 991 580	2 442 920	0

Załącznik Nr 2 do uchwały

Ojciec
Załącznik Nr 2 do uchwały

STAROSTA

Paweł Kucharski

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR/...../09

RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 2009 roku.

w sprawie zmian w budżecie Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok

Na podstawie art.12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz.1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 166 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm. z 2005 r. Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 798, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr88, poz.587, Nr 115, poz.791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz.1112), § 73 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z póź. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zwiększa się dochody budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok, o kwotę 1 009 905 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zwiększa się wydatki budżetu Powiatu Sierpeckiego, na 2009 rok, o kwotę 1 009 905 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Budżet Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok, po zmianach wynosi:

- 1) po stronie dochodów 43 352 619. zł.
- 2) po stronie wydatków 47 122 619. zł.

§ 4.

Ustala się plan wydatków inwestycyjnych na 2009 rok w wysokości 8 412 000. zł, zgodnie z załącznikiem 2a do niniejszej uchwały.

§ 5.

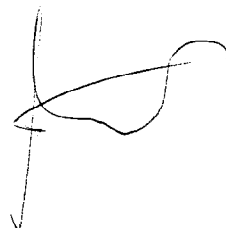
W planie finansowym Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

W planie finansowym Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym na 2009 rok wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.



Harmonogram spłat kredytów i pożyczek

Lp.	Zadłużenie	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
		raty	odsetki	raty	odsetki	raty	odsetki	raty	odsetki	raty	odsetki	raty	odsetki
I	Dotychczas zaciągnięte zobowiązania w tym:	1 696 000	570 571	1 699 000	474 268	1 699 000	379 602	1 699 000	281 562	1 150 000	196 087	778 000	134 665
1	kredyt/kredyty *	1 696 000	570 571	1 699 000	474 268	1 699 000	379 602	1 699 000	281 562	1 150 000	196 087	778 000	134 665
2	pożyczka/pożyczki *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	wykup wyemitowanych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem	1 696 000	570 571	1 699 000	474 268	1 699 000	379 602	1 699 000	281 562	1 150 000	196 087	778 000	134 665
II.	Wnioskowane do zaciągnięcia zobowiązania w tym:	0	32 959	466 000	167 951	472 000	146 824	472 000	123 936	472 000	118 662	472 000	79 851
1	kredyt	0	32 959	466 000	167 951	472 000	146 824	472 000	123 936	472 000	118 662	472 000	79 851
2	pożyczka/pożyczki *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	wykup wyemitowanych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem	0	32 959	466 000	167 951	472 000	146 824	472 000	123 936	472 000	118 662	472 000	79 851
	Ogółem	1 696 000	603 530	2 165 000	642 219	2 171 000	526 426	2 171 000	405 498	1 622 000	314 749	1 250 000	214 516

* niewłaściwe skreślić

Lp	Zadłużenie	20015		2016		2017	
		raty	odsetki	raty	odsetki	raty	odsetki
I	Dotychczas zaciągnięte zobowiązania w tym:	778 000	83 317	778 000	31 969	0	0
1	kredyt/kredyty *	0	0	0	0	0	0
2	pożyczka/pożyczki*	0	0	0	0	0	0
3	wykup wyemitowanych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0
	Razem	778 000	83 317	778 000	31 969	0	0
II	Wnioskowane do zaciągnięcia zobowiązania w tym:	472 000	57 808	472 000	35 767	472 000	13 724
1	kredyt	472 000	57 808	472 000	35 767	472 000	13 724
2	pożyczka/pożyczki *	0	0	0	0	0	0
3	wykup wyemitowanych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0
	Razem	472 000	57 808	472 000	35 767	472 000	13 724
	Ogółem	1 250 000	141 125	1 250 000	67 736	472 000	13 724

* niewłaściwe skreślić

STAROSTA
Paweł Kucharczyk

Województwo Lubelskie
Urząd Marszałkowski
Sejmik Powiatu

Załącznik nr 1 do uchwały Nr/...../09
Rady Powiatu z dnia kwietnia 2009 roku.

Zmiany dochodów budżetu powiatu sierpeckiego na 2009 rok.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§				
600			Transport i łączność	0	1 000 000	1 000 000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0	1 000 000	1 000 000
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu powiatowego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	1 000 000	1 000 000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	531 300	9 905	541 205
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0	9 905	9 905
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	9 905	9 905
Ogółem:				42 342 714	1 009 905	43 352 619

PRZEDSIĘSIĘWZNIKI POWIATU
[Signature]
Przewodniczący: Piotr Pijarski

STAROSTA
[Signature]
Paweł Kąrmierczak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr/...../09
Rady Powiatu z dnia kwietnia 2009 roku.

Zmiany wydatków budżetu powiatu sierpeckiego na 2009 rok.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Stan przed zmianą	Zwiększenia	Stan po zmianie
Dział	Rozdział	§				
600			Transport i łączność	3 297 000	1 000 000	4 297 000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3 297 000	1 000 000	4 297 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 400 000	1 000 000	2 400 000
852			Pomoc społeczna	3 973 163	9 905	3 983 068
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	398 109	9 905	408 014
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48 000	1 200	49 200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500	3 005	4 505
		4300	Zakup usług pozostałych	6 500	4 500	11 000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 800	1 200	4 000
			Razem:	46 112 714	1 009 905	47 122 619

SEKRETARZ POWIATU

S. Jankowski
Sławomir Jankowski

STAROSTA

Paweł Kazmierczak
Paweł Kazmierczak

Zadania inwestycyjne w 2009 r.

Zadania inwestycyjne w 2008 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych z gminami	200 000	200 000		200 000			Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
2	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych Nr: 3729W, 3720W, 3766W, 3715W na terenie gminy Mochowo	400 000	400 000		200 000 A.	200 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
3.	600	60014	6050	Przebudowa drogi powiatowej Nr: 3741W, 3744W, na terenie gminy Zawidz	400 000	400 000		200 000 A.	200 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
4.	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych Nr: 3714W, 3725W, 3733W, 3742W, 3752W na terenie gminy Sierpc	400 000	400 000		200 000 A.	200 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
5.	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowej Nr: 3762W, 6914W, na terenie gminy Gozdowo	400 000	400 000		200 000 A.	200 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

w złotych

6	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych Nr: 3738W, 3739W na terenie gminy Rościszewo	400 000	400 000		200 000 A.	200 000	Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
2	600	60014	6050	Przebudowa ciągów pieszych przy drogach powiatowych w Sierpcu	200 000	200 000		200 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
3.	600	60014	6060	Zakup walca drogowego samojedźnego	60 000	60 000	47 000	13 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
4.	600	60014	6060	Zakup skłapiarki listwowej z dozownikiem kruszywa	110 000	110 000		110 000		Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
Razem dział					2 570 000	2 570 000	47 000	1 523 000	1 000 000	
5.	750	75020	6060	Zakup regatu do archiwum	25 000	25 000	25 000			Starostwo Powiatowe w Sierpcu
Razem dział					25 000	25 000	25 000			
6.	754	75411	6050	Budowa Komendy Powiatowej Państwowej Straży pożarnej w Sierpcu	4 197 000	4 197 000		A. 4 197 000		Komenda Powiatowa państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu.
7.	754	75411	6060	Zakup samochodu HDS 25.	800 000	800 000		300 000 A.	500 000	Komenda Powiatowa państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu.
Razem dział					4 997 000	4 997 000		300 000	4 697 000	

do uchwały nr/...../09 Rady Powiatu z dnia 2009 r.

8.	801	80120	6050	Budowa ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu	220 000		220 000		220 000	Starostwo Powiatowe w Sierpcu
9.		80130	6050	Przebudowa boiska sportowego przy Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu	600 000		600 000		600 000	Starostwo Powiatowe w Sierpcu
Razem dział					820 000		820 000		820 000	
Ogółem wydatki					8 412 000	72 000	8 412 000	5 697 000	2 643 000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła

Starosta Powiatu
[Podpis]

STAROSTA
[Podpis]

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu przychodów dnia kwietnia 2009 roku.

**Plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – po zmianach**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	95 687	0	0	95 687
II.	Przychody	80 000	0	0	80 000
1.	0690 - wpływy z różnych opłat	80 000	0	0	80 000
III.	Wydatki	140 687	20 000	20 000	140 687
1.	Wydatki bieżące	140 687	20 000	20 000	140 687
	4170 – wynagrodzenia bezosobowe	0	0	20 000	20 000
	4210 - zakup materiałów i wyposażenia	25 000	0	0	25 000
	4300- zakup usług pozostałych	70 000	20 000	0	50 000
	4350 - zakup usług dostępu do sieci internet	1 000	0	0	1 000
	4700 - szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	19 687	0	0	19 687
	4750 - zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	25 000	0	0	25 000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	35 000	0	0	35 000

WÓJCIK POWIATU

Piotr Piłkowski
Piotr Piłkowski

STAROSTA

Paweł Macmilerczak
Paweł Macmilerczak

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu przychodów dnia kwietnia 2009 roku.

**Plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu
Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym – po zmianach**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan po zmianie
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	236 406	0	0	236 406
II.	Przychody	306 000	0	0	306 000
1.	0830 – Wpływy z usług	300 000	0	0	300 000
2.	0920 – pozostałe odsetki	6 000	0	0	6 000
III.	Wydatki	272 000	25 000	25 000	272 000
1.	Wydatki bieżące	160 000	25 000	25 000	160 000
	4170 – wynagrodzenia bezosobowe	40 000	25 000	0	15 000
	4210 - zakup materiałów i wyposażenia	10 000	0	0	10 000
	4270 – zakup usług remontowych	5 000	0	0	5 000
	4300- zakup usług pozostałych	60 000		25 000	85 000
	4740 – zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	20 000	0	0	20 000
	4750 - zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20 000	0	0	20 000
2.	Wydatki majątkowe	30 000	0	0	30 000
	6120 – zakupy inwestycyjne	30 000	0	0	30 000
3.	Przelewy redystrybucyjne	82 000	0	0	82 000
	2960- odpis 10% od przychodów własnych dla funduszu centralnego	41 000	0	0	41 000
	2960- odpis 10% od przychodów własnych dla funduszu wojewódzkiego	41 000	0	0	41 000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	270 406	0	0	270 406

Przewodniczący Powiatu
[Podpis]
Piotr Piłanowski

STAROSTA
[Podpis]
Paweł Kucmerczak

Uzasadnienie projektu
UCHWAŁY NR/...../09
Rady POWIATU W SIERPCU
z dnia kwietnia 2009 roku.

w sprawie zmian w budżecie Powiatu Sierpeckiego na 2009 rok

I. Zwiększone dochody budżetu powiatu na 2009 rok o kwotę 1 009 905 zł, będą realizowane w następujących działach klasyfikacji budżetowej:

- 1) Dział 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe w kwocie 1 000 000 zł, i są wynikiem zawartych porozumień w sprawie współfinansowanie przebudowy dróg powiatowych pomiędzy Zarządem Powiatu Sierpeckiego, Sierpeckiego Wójtami gmin:
 1. Mochowa - 200 000 zł, na współfinansowanie przebudowy dróg powiatowych:
 - a) Nr: 3729W Malanowo – Dobaczewo.
 - b) Nr 3720W Mochowo – Gozdowo.
 - c) Nr 3766W Bożewo – Głuchowo.
 - d) Nr 3715W Mochowo – Ligowo.
 2. Zawidza - 200 000 zł, na współfinansowanie przebudowy drogi powiatowej Nr 3741W Lelice – Rogienice – Grąbiec – Rzeszotary
 3. Sierpca – 200 000 zł, na współfinansowanie przebudowy dróg powiatowych:
 - a) Nr 3752W Susk – Piastowo.
 - b) Nr 3741W Studzieniec – Rydzewo.
 - c) Nr 3742W Goleszyn – Dziembakowo – Borkowo – Zgagowo.
 - d) Goleszyn Nr 3752W Pawłowo – Mieszczk (wykonanie dokumentacji projektowej)
 - e) Nr 3733W Piastowo – Bledzewo.
 4. Gozdowa – 200 000 zł, na współfinansowanie przebudowy dróg powiatowych
 - a) Nr 3762W Piaski – Gozdowo.
 - b) Nr 6914W Reczewo – Modusy.
 5. Rościszewo – 200 000 zł na współfinansowanie przebudowy dróg powiatowych:
 - a) 3738W Rościszewo – Kosemin – Żabowo – Szumanie.
 - b) 3739W Rościszewo – Jaworowo.

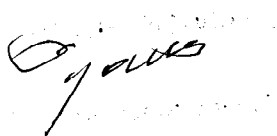
- c) Nr 3741W Lelice – Rogienice – Grąbiec – Rzeszotary – Zawady.
- 2) Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85324 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 9 905. zł. Źródłem zwiększonych dochodów w tym dziale jest 2,5% prowizji od wykorzystanych środków z tytułu obsługi zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

II. Zwiększone wydatki budżetu powiatu na 2009 rok o 1 009 905 zł, będą realizowane w następujących działach klasyfikacji budżetowej:


- 1) Dział 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe § 6050 – wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, budżetowych w wysokości 1 000 000. zł, z przeznaczeniem na przebudowy dróg powiatowych zgodnie z podpisanymi porozumieniami.
- 2) Dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85218 – Powiatowe Centra pomocy rodzinie w kwocie 9 905. zł, z przeznaczeniem na: wynagrodzenia bezosobowe w kwocie 1 200. zł, z przeznaczeniem na opłacenie sprawdzania dokumentacji na likwidację barier architektonicznych, zakup materiałów i wyposażenia o 3 005 zł, zakup usług pozostałych 4 500 zł, oraz opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w kwocie 1 200 zł.

Dokonanie zmian w planie finansowych Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej polegających na zmniejszeniu wydatków na zakup usług pozostałych w kwocie 20 000. zł, a zwiększeniu wydatków na wynagrodzenia bezosobowe – środki te zostaną przeznaczone na wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenia z zakresu ochrony środowiska.

Dokonanie zmian w planie finansowym Powiatowego Funduszu Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym na 2009 rok wynika z zbyt niskiego zaplanowania wydatków na zakup usług, a za wysokie oszacowanie wydatków na wynagrodzenia bezosobowe.



STAROSTA


Dawid Kaźmierczak

Sierpc, dnia 25 marca 2009r.

ORS. 4360-2/09

Zał. Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 106/09 z dn. 16.04.2009

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.

Organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe zostały zobligowane do określenia w przedmiotowym Regulaminie:

1. wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2. szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3. wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Regulamin wynagradzania nauczycieli jest aktem prawa miejscowego i jest uchwalony przez organ stanowiący, tj. radę powiatu.

Na podstawie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU

Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

UCHWAŁA NR ~~552~~ 1106/09 Nr 106/09 z dn. 16.04.2009
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski – członek

.....
.....
.....
.....

**UCHWAŁA NR/...../09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2009r.**

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.


Traci moc uchwała Nr 103/XV/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 13 marca 2008r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu .

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 1 stycznia 2009 roku.



Uzasadnienie projektu
UCHWAŁY NR/...../09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2009r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki

Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

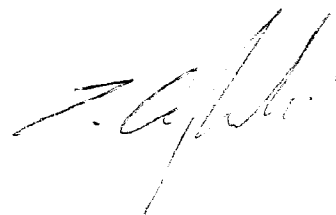
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

Uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli na rok 2009 przyjęte w Regulaminie obejmują:

- wzrost dodatku funkcyjnego o 100 zł w dolnej i górnej granicy poszczególnych grup,
- zwiększenie dodatku za wychowawstwo z 50 zł do równowartości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego określonego w Rozporządzeniu MEN w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- w § 25 Regulaminu dodano, iż Nagroda Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla nauczyciela nie może być niższa niż nagroda dyrektora. Został dołączony wzór wniosku o Nagrodę. W § 27 ust. 3 pkt 8 dodano zapis "aktualną ocenę pracy pedagogicznej, wydaną w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku.



REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT SIERPECKI

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Sierpeckiego,
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Sierpcu,
3. **Wydziale Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych** – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sierpcu,
4. **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, w tym specjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki,
5. **Dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 4,
6. **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
7. **Oddziale** – należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów w świetlicy oraz grupę wychowawczą w internacie przy Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu i w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sierpcu,
8. **Uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
9. **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2.

- 1) Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki, w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
- 2) Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.
- 3) Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 3.

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4.

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz 181 z późn. zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy,

- okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 i 6.
 5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6. (komu przysługuje)

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji;
 - wychowawcy klasy,
 - opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.
7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają

prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 7. (kto ustala i na jakiej podstawie)

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (placówki) w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m. in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 8. (zasady przyznawania i wypłat)

1. Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku, dla każdej grupy wyodrębnionej w § 6.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji

oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9. (tabela stawek)

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu:

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko kierownicze</i>	<i>Miesięcznie w złotych</i>
1	2	3
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a/ dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	- do 8 oddziałów	450 – 630
	- 9-16 oddziałów	630 – 680
	- 17 i więcej oddziałów	680 – 900
	b/ wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	450 – 630
	c/ kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	350 – 450
	d/ dyrektor centrum kształcenia praktycznego	500 – 800
	e/ z-ca dyrektora centrum kształcenia praktycznego	450 – 630
	f/ kierownik szkolenia praktycznego	400 – 450
	g/ kierownik internatu	400 – 450

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko kierownicze</i>	<i>Miesięcznie w złotych</i>
2.	<i>Inne placówki</i> a/ dyrektor specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego b/ wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego c/ dyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej d/ wicedyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej e/ dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	450 – 700 350 – 550 350 – 450 250 – 350 350 – 450
3.	<i>Opiekun stażu</i>	37
4.	<i>Wychowawca klasy</i>	5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego określonego w Rozporządzeniu MEN w spr. wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

1. W przypadku, gdy statut szkoły przewiduje stanowisko kierownicze nie ujęte w tabeli, dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, ustala w ramach przyznanych na ten cel środków kwotę dodatku dla tego stanowiska.
2. Wysokość dodatku, w którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej dla równorzędnych stanowisk kierowniczych.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora zespołu szkół może być podwyższony do 30%.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10.

Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - uczniowie kształceni przez nauczyciela osiągają wysokie wyniki w sprawdzianach i egzaminach końcowych,
 - nauczyciel stosuje różnorodne nowatorskie metody nauczania, wzbogaca własny warsztat pracy, pozyskuje pomoce naukowe,

- podopieczni nauczyciela odnoszą sukcesy w konkursach przedmiotowych i artystycznych, turniejach, olimpiadach oraz zawodach sportowych,
 - nauczyciel umiejętnie i skutecznie rozwiązuje konkretne problemy wychowawcze uczniów we współpracy z rodzicami,
 - nauczyciel aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - nauczyciel skutecznie kieruje rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - nauczyciel umiejętnie i skutecznie wspomaga ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych,
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- nauczyciel bierze udział w pracach komisji konkursowych, egzaminacyjnych,
 - nauczyciel opiekuje się samorządem uczniowskim, innymi organizacjami uczniów i stowarzyszeniami działającymi na terenie szkoły,
 - nauczyciel ze swymi uczniami organizuje imprezy i uroczystości szkolne, realizuje programy i pozyskuje środki grantowe,
 - nauczyciel organizuje wycieczki, wyjazdy, pikniki itp. dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
 - jako wychowawca przedszkola/szkoły nauczyciel organizuje imprezy dla ogółu rodziców lub dla mieszkańców,
 - nauczyciel prowadzi w szkole lub w przedszkolu pedagogizację rodziców,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów np.:
- nauczyciel prowadzi ciekawe zajęcia pozalekcyjne korespondujące z potrzebami uczniów,
 - nauczyciel prowadzi w szkole zespoły artystyczne lub sportowe,
 - nauczyciel wyjeżdża z młodzieżą na konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, przeglądy artystyczne itp.,
 - nauczyciel prowadzi dyżury w ramach akcji zimowej i letniej,
- 4) zaangażowanie w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, lekcji otwartych dla rodziców i nauczycieli,
 - przejawianie różnych form aktywności w ramach WDN,
 - prezentowanie i udostępnianie swojego dorobku pedagogicznego opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami i programem rozwoju szkoły.

§ 11.

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi/dyrektorowi jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:

- uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego bądź dobrej lub wyróżniającej oceny pracy w ciągu ostatnich pięciu lat,

- działania/osiągnięcia będące podstawą przyznania tego dodatku są udokumentowane w sposób określony przez dyrektora szkoły.

§ 12.

1. Dodatek motywacyjny jest odebrany lub nie przyznany na czas określony nauczycielowi, który notorycznie lub jednorazowo lecz w sposób drastyczny:
 - nie przestrzega dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - nie przestrzega terminów związanych z prowadzeniem obowiązującej dokumentacji,
 - opuszcza posiedzenia rady pedagogicznej bez usprawiedliwienia,
 - nie wywiązuje się z przydzielonych w polanie pracy zadań w tym dyżurów pozostawia uczniów bez opieki,
 - nie przestrzega zasad etyki, kultury słowa i kultury zachowania w stosunku do dzieci współpracowników i rodziców,
 - nie dba o ład i porządek w powierzonych salach zajęć
 - wielokrotnie jest nieprzygotowany do zajęć lub wykazuje się powtarzającą nieznajomością obowiązujących przepisów.
2. Dyrektor informuje nauczyciela na piśmie o cofnięciu/zmniejszeniu lub nie przyznaniu dodatku motywacyjnego z uzasadnieniem oraz z określeniem na jaki okres został on cofnięty.

§ 13.

Dodatek motywacyjny otrzymuje dyrektor szkoły, który spełnia co najmniej pięć z poniższych warunków:

- stwarza warunki do uzyskania przez uczniów bardzo dobrych wyników w sprawdzianach lub egzaminów końcowych,
- wdraża w szkole nowe rozwiązania na rzecz uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych lub opiekuńczych w tym na rzecz uczniów niepełnosprawnych lub zagrożonych patologią,
- stwarza warunki do podejmowania w szkole różnorodnych działań nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym – w tym do poszerzania działalności pozalekcyjnej,
- wykazuje samodzielność, inicjatywę i skuteczność w rozwiązywaniu problemów szkoły,
- opracowuje i wdraża rozwiązania organizacyjno-finansowe w celu zmniejszenia lub racjonalizacji kosztów pozyskuje dodatkowe środki pozabudżetowe w tym środki grantowe,
- stwarza warunki do aktywności uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych,
- inspirowuje nauczycieli do tworzenia i realizowania programów własnych oraz indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb uczniów oraz do programu rozwoju szkoły.

§ 14.

Dodatek motywacyjny jest zmniejszony lub wstrzymany na czas określony dyrektorowi, który:

- nieprawidłowo lub nieterminowo sporządza lub prowadzi dokumentację,
- nieprawidłowo lub nieterminowo prowadzi sprawy kadrowe, nadzoru lub związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- nie zachował dyscypliny budżetowej w rozumieniu art. 138 ustawy o finansach publicznych lub wykazał brak gospodarności w swojej szkole
- doprowadził do zaniedbań w zakresie BHP i PPOŻ,
- nie dba o dobry klimat w miejscu pracy m.in. poprzez zaniechanie stawiania właściwych wymagań nauczycielom, uczniom i pracownikom niepedagogicznym szkoły,
- nie stosuje motywacyjnego systemu wynagrodzeń swoich pracowników,
- nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i obowiązujących procedur.

§ 15.

Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 16.

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 17.

Nie otrzymuje dodatku motywacyjnego nauczyciel/dyrektor:

- przebywający na urlopie na poratowanie zdrowia, wychowawczym i macierzyńskim,
- powracający z urlopu oraz po innej nieobecności – trwającej łącznie więcej niż 9 tygodni w semestrze – przez co najmniej okres semestru tj. do czasu umożliwiającego ocenę jakości jego pracy,
- nauczyciel – stażysta,
- w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- ukarany karą dyscyplinarną lub porządkową – przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty ukarania,
- nauczyciel rozpoczynający pracę w danej szkole – przez okres co najmniej 1 semestru tj. do czasu umożliwiającego ocenę jego pracy.

§ 18.

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% od obowiązującego indywidualnego zaszeregowania nauczycieli.

§ 19.

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20 % wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 20.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 21.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 22.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 Rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem dodatków, o których mowa w § 7 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Zarząd Powiatu.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, którym przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, którym przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych w tym w internatach, którym przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualne nauczanie)

w domu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, u którego występuje upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin,

5) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych, którym przysługuje dodatek w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego za wszystkie efektywnie przepracowane godziny zajęć.

6) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć wymienionych w § 22 ust. 5 pkt. 1-4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

2) zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

3) zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości 10% stawki godzinnej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

ROZDZIAŁ VII

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 23.

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z art. 42 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelności i odpowiedzialnością w wykonaniu obowiązków zawodowych.
3. Godziny zajęć nadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
4. Zapłata za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
5. Stałe godziny nadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za wyjątkiem Dnia Edukacji Narodowej.
8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§ 24.

1. Wynagrodzenie za ponad jedną godzinę nadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca, w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie

została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Przepis ust. 4 nie dotyczy godzin ponadwymiarowych realizowanych w kształceniu zaocznym i placówce kształcenia na odległość.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
9. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2.
10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 9, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za średnie pensumienne (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25.

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Powiatu Sierpeckiego - organu prowadzącego, tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla nauczyciela nie może być niższa niż nagroda dyrektora.

§ 26.

Nagrody, o których mowa w § 25, są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 27.

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Sierpecki,
 - 2) naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych – dla dyrektora szkoły.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez naczelnika Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane (wzór wniosku w załączeniu):
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody ,
 - 8) aktualną ocenę pracy pedagogicznej, wydaną w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

5. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję do spraw nagród, powołaną przez Starostę, w skład której wchodzi:
- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu organu prowadzącego,
 - 2) naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
 - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 4) przewodniczący Komisji Spraw Społecznych.
6. Komisja może odbywać swoje posiedzenie przy obecności co najmniej 2/3 stanu składu osobowego.
7. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Przyznanie nagrody odbywa się zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 28.

Nagroda, o której mowa w § 25, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w okresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie

- zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
- b) udzieleniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących w zawodzie nauczyciela.

§ 29.

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 30.

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

ROZDZIAŁ IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 31.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Technikum Nr 2 w Studzieńcu i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 7%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

§ 33.

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 34.

1. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3

Karty Nauczyciela.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

§ 35.

Regulamin niniejszy został uzgodniony w dniu 23 marca 2009r. ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Powiatowy ZNP w Sierpcu,
- 2) Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Sierpcu.

Oddział Powiatowy ZNP w Sierpcu

09-200 Sierpc, ul. Braci Tułodzińskich 9

tel./fax: (024) 275 24 91

NIP 77-146-52-59

Rybczak

Bożena Rybczak
Stanisław Kosarek

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

09-200 Sierpc, ul. Narutowicza 17a

tel./fax: (024) 275 30 80

7.10.09

Wniosek o przyznanie
Nagrody Starosty Sierpeckiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Sierpeckiego

Dla **Pani/Pana** -

Data urodzenia -

Wykształcenie -

Staż pracy pedagogicznej -

Nazwa szkoły/placówki -

Stanowisko -

Otrzymane dotychczas nagrody -

Ocena pracy -

Uzasadnienie

Sierpc, dnia 19 marca 2009r.

ORS. 4337-1/09

Załącznik Nr 6 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Nr 106/09 z dn. 16.03.2009

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi o podjęcie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w roku szkolnym 2009/2010 w następujących szkołach: Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

Zgodnie z art. 39 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor liceum profilowanego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala profile kształcenia prowadzone w tym liceum oraz dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła.

Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku pozytywnie zaopiniowało zaplanowane przez dyrektorów w/w szkół zawody i profile kształcenia, również Powiatowa Rada Zatrudnienia w Sierpcu pozytywnie zaopiniowała wszystkie proponowane kierunki kształcenia.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

W załączeniu:

1. Projekty uchwał.
2. Pisma dyrektorów szkół w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie naboru do klas I w roku szkolnym 2009/2010.



M. S. Subbotko
11.03.09 QLF

Sierpiec, dnia 10.03.2009r.

OES
mury

LSw 1-37/09

Zaw. Nr 6 do protokołu

Postanowienia Zarządu Powiatu

106 09 16.04.2009

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
ul. Wolności 100

Data wydania: 11 MAR 2009
Lp. 3102
Koszt zastępczości
Podpis: Karp

Dyrekcja Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie naboru do klas pierwszych w roku szkolnym 2009/2010 w następujących zawodach i profilach kształcenia ogólnozawodowego w szkole dla młodzieży i dla dorosłych zaocznej:

I. W szkole dla młodzieży:

1. W technikum w zawodach – (6 oddziałów):

- a. technik elektronik – 311[07]
- b. technik mechanik (specjalizacja – samochody) – 311[20]
- c. technik budownictwa – 311[04]
- d. technik ochrony środowiska – 311[24]
- e. technik teleinformatyk – 312[02]
- f. technik informatyk – 312[01]

2. W zasadniczej szkole zawodowej (3-letniej) w zawodach – (3 oddziały):

- a. mechanik pojazdów samochodowych – 723[04]
- b. ślusarz – 722[03]
- c. stolarz – 742[01]
- d. monter instalacji i urządzeń sanitarnych – 713[02]
- e. technolog robót wykończeniowych w budownictwie – 713[06]
- f. murarz – 712[06].

3. W liceum ogólnokształcącym – (1 oddział):

klasa sportowo - turystyczna



II. W szkole dla dorosłych zaocznej:

1. Technikum uzupełniające dla dorosłych

- technik mechanik (specjalizacja – samochody) – 311[20]

2. Szkoła policealna dla dorosłych (2 – letnia)

- technik informatyk – 312[01]

- technik mechanik (specjalizacja – samochody) – 311[20]

- technik ochrony fizycznej osób i mienia – 515[01]

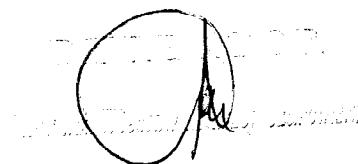
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych (3-letnie – dla absolwentów gimnazjum).

4. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych (2-letnie – dla absolwentów ZSZ).

Decydując się na wybór w/w zawodów i profili kształcenia ogólnozawodowego, kierowaliśmy się naszymi możliwościami bazowymi i kadrowymi.

W załączeniu kopia opinii Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku o proponowanych zawodach zaplanowanych na rok 2009/2010 w Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu (pismo nr KO-DPŁ-NP-4420/9/09 z dnia 17 lutego 2009r.) i kopia Uchwały nr 1/2009 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Sierpcu (pismo nr OA-000-3/MO/09 z dnia 05.03.2009r.).

Z poważaniem



•

•

UCHWAŁA NR 553/106/09
ZARZĄDU POWIATUW SIERPCU
z dnia 16.04. 2009r.

**w sprawie wyrażenie zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów,
w których kształci Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Jose de San Martin
w Sierpcu**

*Na podstawie art. 39 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 60
ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz. Urz. Woj.
Maz. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

§ 1.

I. W SZKOLE DLA MŁODZIEŻY

1. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Technikum:
 - technik elektronik
 - technik mechanik (specjalizacja – samochody)
 - technik budownictwa
 - technik ochrony środowiska
 - technik teleinformatyk
 - technik informatyk
2. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Zasadniczej Szkole Zawodowej (3-letnia):
 - mechanik pojazdów samochodowych
 - ślusarz
 - stolarz
 - monter instalacji i urządzeń sanitarnych
 - technolog robót wykończeniowych w budownictwie
 - murarz
3. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Liceum Ogólnokształcącym:
 - klasa sportowo – turystyczna

II. W SZKOLE DLA DOROSŁYCH – ZAOCZNEJ

1. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych:
 - technik mechanik (specjalizacja – samochody)
2. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w szkole Policealnej dla Dorosłych (2-letnia):
 - technik informatyk
 - technik mechanik (specjalizacja – samochody)
 - technik ochrony fizycznej osób i mienia
3. Wyraża się zgodę na przeprowadzenie naboru w roku szkolnym 2009/2010 w następujących szkołach:
 - Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych (3-letnie dla absolwentów gimnazjum)
 - Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych (2-letnie dla absolwentów ZSZ)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski – członek

.....
.....
.....
.....

OKS

M.03.0921

WS/ 254 /09

11 MAR. 2009

1 MAR. 1966

210

Page 2 of 2

2-10-13 *Karp* 11/1

Starostwo Powiatowe w Sierpcu

I. 4- letnie Technika:

II 3 – letnie Licea Profilowane:

III Zasadnicza Szkoła Zawodowa – oddział wielozawodowy:

- sprzedawca	522(01)
- kucharz małej gastronomii	512(05)
- lakiernik	714(03)

- rzeźnik wędliniarz	741(03)
- piekarz	741(02)
- cukiernik	741(01)
- stolarz	742(01)
- ślusarz	722(03)
- elektryk	724(01)



- elektromechanik 724(05)
- mechanik pojazdów samochodowych 723(04)
- blacharz samochodowy 721(03)
- krawiec 743(01)
- fryzjer 514(01)
- monter instalacji i urządzeń sanitarnych 713(02)
- elektromechanik pojazdów samochodowych 724(02)
- cieśla 712(02)
- murarz 712(06)

Kierunki kształcenia w Szkołach dla Dorosłych w systemie zaocznym
w roku szkolnym 2009/2010:

I. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej:

- technik technologii żywności - I oddział 321(09)
- technik handlowiec - I oddział 341(03)

II. Szkoła Policealna dla Dorosłych na podbudowie Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego

- technik informatyk - I oddział 312(01)
- technik administracji - I oddziały 343(01)
- technik bhp - I oddział 315(01)

Dyrekcja Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu, przesyła następujące załączniki:

- zaopiniowane pozytywnie przez Kuratorium Oświaty kierunki kształcenia na rok szkolny 2009/2010 – pismo Mazowieckiego Kuratora Oświaty nr KO.DPŁ.-NP.II-ZZ.4420/15/09;
- zaopiniowane pozytywnie przez Powiatową Radę Zatrudnienia kierunki kształcenia na rok szkolny 2009/2010 – OA-000-4/MO/09;
- regulamin rekrutacji do szkół na rok szkolny 2009/2010.

Z poważaniem

DYREKTOR
mgr Lidia Olejniczak



UCHWAŁA NR 554/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009r.

w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów, w których kształci Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu

Na podstawie art. 39 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

I. W SZKOLE DLA MŁODZIEŻY

1. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Technikum (4-letnie):
 - technik ekonomista
 - technik informatyk
 - technik handlowiec
2. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących profili kształcenia w Liceum Profilowanym (3-letnie):
 - ekonomiczno-administracyjny
 - zarządzanie informacją
 - kształtowanie środowiska
 - usługowo – gospodarczy
3. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Zasadniczej Szkole Zawodowej:

Oddział wielozawodowy – dwuletni cykl kształcenia:

- sprzedawca
- kucharz małej gastronomii
- lakiernik

Oddział wielozawodowy – trzyletni cykl kształcenia:

- rzeźnik wędliniarz
- piekarz
- cukiernik
- stolarz

- ślusarz
- elektryk
- elektromechanik
- mechanik pojazdów samochodowych
- blacharz samochodowy
- krawiec
- fryzjer
- monter instalacji i urządzeń sanitarnych
- elektromechanik pojazdów samochodowych
- cieśla
- murarz

II. W SZKOLE DLA DOROSŁYCH - ZAOCZNEJ

1. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących zawodów w Technikum Uzupełniającym na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej:

- technik technologii żywności
- technik handlowiec

2. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących profili kształcenia w Szkole Policealnej dla Dorosłych na podbudowie Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego:

- technik informatyk
- technik administracji
- technik bhp

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski – członek

.....

SPECJALNY
OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
ul. Armii Krajowej 1, tel. 024- 275-21-06
09-200 SIERPC

U. Smolchowski

17.03.09

Sierpc, 2009-03-16

085
14

L.dz. 35/2009

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria podlega

Data wpływu: *15 STY 2009* 16. MAR. 2009 *Imp*

Liczba: *3333*

Ilość zaopiniowanych: *2*

Podpis: *Imp*

**Starostwo Powiatowe
w Sierpcu**

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sierpcu, uwzględniając potrzeby uczniów i rodziców zwraca się z prośbą o przedłużenie kształcenia ogólnozawodowego w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w roku szkolnym 2009/2010 dla uczniów upośledzonych umysłowo w zawodach:

- piekarz 741(02),
- kucharz małej gastronomii 512(05),
- mechanik pojazdów samochodowych 723(04),
- stolarz 742(01)
- krawiec 743(01).

W/w kształcenie w zawodach zostało pozytywnie zaopiniowane w dniu 27.02.2009r. przez Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegaturę w Płocku oraz Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu w dniu 05.03.2009r.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno - Wychowawczego
mgr Włodzisław Szadkowski

**UCHWAŁA NR 555/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie zawodów, w których kształci
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku
Szkolno - Wychowawczym w Sierpcu**

*Na podstawie art. 39 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 60
ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz. Urz. Woj.
Maz. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

§ 1.

Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2009/2010 następujących
zawodów w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej:

- piekarz
- kucharz małej gastronomii
- mechanik pojazdów samochodowych
- stolarz
- krawiec

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski – członek

.....
.....
.....
.....

STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpc, dnia 24 marca 2009r.

ORS. 4360-1/09

BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU

Data wpływu 24.03.2009r.

Rękość

106 09 16.04.2009

106 09 16.04.2009

106 09 16.04.2009

**ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnioskuje o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki na rok 2009.

Zgodnie z art. 70a ust. 1 Karty Nauczyciela w budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe wyodrębniono środki na ten cel w kwocie 55.800 zł.

Związki zawodowe, zgodnie z art. 70a ust. 2a cytowanej wyżej ustawy, pozytywnie zaopiniowały podział środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

W załączeniu:

1. Projekt uchwały.
2. Regulamin przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.
3. Plan dofinansowania zawodowego nauczycieli na rok 2009.

UCHWAŁA Nr ~~556/106/09~~ 106 09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia16.....04.....2009r.

16.04.
2009

w sprawie: przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki

Na podstawie art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenia MEN i S z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) oraz § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Zatwierdza się Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki na rok 2009, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych ustala się maksymalną kwotę dofinansowania dopłaty do czesnego dla studiujących nauczycieli za rok 2009 w wysokości 800 zł na osobę uprawnioną (słownie: osiemset zł).

3. W porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek ustala się, że dofinansowaniem w 2009r. będą objęte następujące formy kształcenia i specjalności:

- studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu w swojej placówce,
- studia podyplomowe z zakresu nauczanego przedmiotu,
- studia podyplomowe z zarządzania oświatą,

- kursy kwalifikacyjne do nauczania drugiego przedmiotu w swojej placówce,
- wyższe studia zawodowe i magisterskie w zakresie nauczanego przedmiotu.

4. Warunkiem przyznania dopłaty jest skierowanie przez dyrektora na w/w formy i specjalności, terminowe zaliczanie poszczególnych etapów studiów oraz ich udokumentowanie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 323/57/08 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 20 marca 2008r. w sprawie przyjęcia zasad i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Sierpecki.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski – członek

.....

REGULAMIN

przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

§ 2.

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

§ 3.

1. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenia zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:

<i>Lp</i>	<i>Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli</i>
1.	<i>Organizacja doradztwa metodycznego, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców;</i>
2.	<i>Uczestnictwo nauczycieli i dyrektorów w szkoleniach seminariach oraz konferencjach szkoleniowych</i> <i>- opłaty wpisowe</i> <i>- zwrot kosztów przejazdów</i> <i>- koszty delegacji</i>
3.	<i>Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych</i>
4.	<i>Organizacje warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego</i>

Lp	Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli
-----------	--

- | | |
|----|--|
| 5. | Szkolenia rad pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym planem w danej placówce |
| 6. | Organizacja doskonalenia nauczycieli: <ul style="list-style-type: none">- opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (czesne),- opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,- koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia dla nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje. |

§ 4.

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor.
2. Priorytety dofinansowania na dany rok szkolny zatwierdza Rada Pedagogiczna, która uchwala również wieloletni plan doskonalenia nauczycieli.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOPŁAT

§ 5.

Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele, aktualnie zatrudnieni w co najmniej połowie wymiaru zajęć, ze wszystkich szkół publicznych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli takich jak kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych.

§ 6.

Dopłaty do czesnego przyznane będą nauczycielom w ramach planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli opracowanego na dany rok przez organ prowadzący te placówki, w oparciu o plany dyrektorów szkół i placówek. Ponadto organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami, w każdym roku ustala corocznie :

- maksymalną kwotę dofinansowania dopłat,
- formy kształcenia objęte dofinansowaniem.

§ 7.

Wysokość dopłat dla poszczególnych nauczycieli określa dyrektor szkoły i placówki, który otrzymuje co roku limit finansowy na realizację zadań związanych z doskonaleniem nauczycieli, liczony na ilość złożonych prawidłowo wniosków na

kolejny rok budżetowy, zgodnie z niniejszym Regulaminem i planem na kolejny rok budżetowy.

§ 8.

Dopłaty przyznane są na podstawie wniosków złożonych przez nauczycieli do 15 marca – w kwietniu/maju oraz do 15 października – w listopadzie/grudniu każdego roku kalendarzowego.

§ 9.

Z nauczycielem, który otrzymał dopłatę do czesnego, dyrektor zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz czuwa nad realizacją jej postanowień.

§ 10.

Środki przeznaczone na dopłaty do czesnego, przekazywane będą na konto wyższej uczelni lub konto osobiste nauczyciela, po otrzymaniu podpisanych umów ze szkół.

III. KRYTERIA OGÓLNE PRYZNAWANIA DOPŁAT DO CZESNEGO

§ 11.

1. Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane na następujące rodzaje studiów:
 - podyplomowe
 - magisterskie
 - wyższe zawodowe
 - kolegia języków obcych
2. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego będą przyznawane następującym nauczycielom:
 - uzyskującym uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
 - kontynuującym studia językowe,
 - kontynuującym studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą,
 - kontynuującym studia wyższe zawodowe i magisterskie w zakresie nauczania przedmiotu.
3. Osobom kontynuującym studia na kierunkach, o których mowa w § 11 ust.2 dopłaty do czesnego będą przyznawane w następującej kolejności:
 - studia dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu:
 - uzupełniające magisterskie – od III semestru,
 - 5- letnie studia magisterskie – od VI semesrtu,
 - studia podyplomowe – od II semestru,
 - studia językowe:
 - uzupełniające studia magisterskie lub licencjackie – od III-go semestru,
 - 5-letnie studia magisterskie w zakresie języków zachodnioeuropejskich od VI-go semestru,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą – od II-go semestru,
 - pięcioletnie studia magisterskie w zakresie nauczanego przedmiotu od VI semestru,

- wyższe studia zawodowe – od III semestru.

IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA DOPŁAT DO CZESNEGO

§ 12.

1. Złożenie wniosku do 15 marca lub do 15 października wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem z uczelni.
2. Osoby korzystające z dopłaty zobowiązane są po zakończeniu roku akademickiego (najpóźniej do 15 października) przedłożyć do dyrektora szkoły zaświadczenie z uczelni o aktualnym stanie studiów. Brak zaświadczenia spowoduje utratę dopłaty.
3. W przypadku zmian wynikających z toku studiów (brak zaliczenia semestru, urlop dziekański i inne) nauczyciel, który otrzymuje dopłatę do czesnego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni podejmuje w tej sprawie ostateczną decyzję.
4. W przypadku nie dotrzymania przez nauczyciela warunków umowy, dyrektor szkoły lub placówki
 - wstrzymuje wypłatę dopłaty
 - żąda zwrotu całości lub części dopłaty wraz z odsetkami
 - podejmuje wobec nauczyciela inną decyzję.
5. W przypadku niezawinionego nie dotrzymania przez nauczyciela warunku ukończenia studiów (kursu kwalifikacyjnego), dyrektor może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń o których mowa w ust.4.
6. O przyznaniu dopłaty nie decydują warunki socjalne nauczyciela, ale kierunki studiów, ich zaawansowanie oraz potrzeby kadrowe szkoły/ placówki.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

§ 13.

1. Wniosek/ podanie o dofinansowanie.
2. Umowa.
3. Protokół z komisji przyznającej dopłatę do czesnego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Do rozpatrzenia wniosków o dopłaty dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciel związków zawodowych działającego w placówce. Komisja w protokole z pierwszego spotkania w danym semestrze przyjmuje tryb pracy przy przyznawaniu dopłat.
2. W przypadku istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji zasad i kryteriów przyznawania dopłat, ostateczny głos ma dyrektor placówki.
3. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymuje nauczyciel korzystający po raz pierwszy z tej formy pomocy.

§ 15.

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

.....
/ imię i nazwisko nauczyciela /

.....
/ adres do korespondencji /

WNIOSK
na częściowe pokrycie czesnego

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa i adres szkoły/placówki
3. Aktualny poziom wykształcenia
4. Nauczany/e przedmiot/y
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Informacja o kontynuowanych studiach /i formach doksztalcania/
 - a) nazwa i adres uczelni
 - b) kierunek studiów
 - c) rodzaj studiów (5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe)
 - d) liczba semestrów ogółem
 - e) aktualny semestr nauki
 - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów
7. Wysokość opłaconego czesnego

Data.....

W załączeniu:

1. Zaświadczenie z uczelni o aktualnym semestrze studiów.
2. Adnotacja Dyrektora: stwierdzam, że w/w forma doskonalenia jest zgodna z potrzebami szkoły/placówki i została ze mną uzgodniona.

U M O W A

spisana dnia pomiędzy dyrektorem szkoły

Panią/Panemdziałającym w imieniu
/imię i nazwisko dyrektora/

..... a nauczycielem
/nazwa szkoły/

..... Panią/Panem
/nauczany przedmiot/ /imię i nazwisko nauczyciela/
zwany dalej "Nauczycielem"

§ 1.

1. Umowa dotyczy Nauczyciela odbywającego naukę na
/liczba semestrów ogółem/
studiach
/rodzaj studiów: 5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe/

.....
/nazwa uczelni/

na kierunku
2. Dopłata do czesnego w wysokości złotych,
(słownie:)

§ 2.

Nauczyciel zobowiązuje się do terminowego ukończenia studiów, o których mowa w § 1
niniejszej umowy tj. nie później niż do

§ 3.

Nauczyciel języka obcego zobowiązuje się do ukończenia studiów, o których mowa w § 1
niniejszej umowy, będzie wykonywał pracę na stanowisku nauczyciela
..... przez okres nie krótszy niż 5 lat.

§ 4.

Dopłata do czesnego zostanie przekazana na: konto wyższej uczelni/konto osobiste
nauczyciela /niewłaściwe skreślić/.

§ 5.

W przypadku niedotrzymania przez Nauczyciela warunków umowy, dyrektor szkoły lub
placówki podejmuje wobec nauczyciela decyzje, zgodne z obowiązującym Regulaminem.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu
cywilnego.

§ 7.

Umowa zostaje spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron oraz
1 egzemplarz dla Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych.

.....
/nauczyciel/

.....
/dyrektor szkoły/

**PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W SZKOŁACH
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT SIERPECKI NA ROK 2009**

Środki na realizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 70a ust. 1 KN w 2009 roku stanowią kwotę **55.800 zł.**

Zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia wykonawczego z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz. 430) z powyższych środków dofinansowuje się:

Lp	Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli	Kwota
1.	Organizacja doradztwa metodycznego, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców	1.500,00
2.	Uczestnictwo nauczycieli i dyrektorów w szkoleniach seminariach oraz konferencjach szkoleniowych - opłaty wpisowe - zwrot kosztów przejazdów - koszty delegacji	22.000,00
3.	Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	500,00
4.	Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego	2.000,00
5.	Szkolenia rad pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym planem w danej placówce	3.500,00
6.	Organizacja kształcenia nauczycieli: - opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (czesne) - opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli skierowanych przez dyrektora; - koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia dla nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.	26.300,00
RAZEM		55.800,00

Załącznik Nr 10 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 106/09 z dn. 16.04.2009
Sierpc, 12.03.2009 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

ZARZĄD POWIATU w SIERPCU

ORS 3431-2/1/09

Dotyczy: modernizacji ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu

Niniejszym wnoszę o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5150000 euro na wykonanie modernizacji ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu zgodnie z załączonym wnioskiem.

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

**UCHWAŁA NR 557/106/09 Nr 106/09 z dn. 16.04.
ZARZĄDU POWATU W SIERPCU
z dnia 16.04 2009 r.**

w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5150000 euro na wykonanie modernizacji ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 55 ust. 2 pkt 4 oraz 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości poniżej 5150000 euro na roboty budowlane pn. **Wykonanie modernizacji ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu** zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

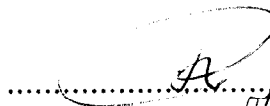

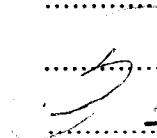

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski- członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Sławomir Fułek – członek


.....

.....

.....

.....

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wnioskodawca:** *Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych*

2. **Rodzaj zamówienia:** *roboty budowlane*

3. **Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:** *modernizacji ogrodzenia przy Liceum Ogólnokształcącym im. m. H. Henryka Sucharskiego w Sierpcu.*

4. **Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:**

Modernizacja ogrodzenia umożliwiłaby ochronę boisk szkolnych i poniosłaby estetykę otoczenia Liceum.

5. **Szacunkowa wartość zamówienia:** *157.557,50 zł netto, czyli 40.637,97 euro netto. Brutto po doliczeniu podatku 22% VAT 34.662,65 zł = 192.220,15 zł.*

6. **Sposób ustalenia wartości zamówienia:** *Wartość robót przyjęto na podstawie kosztorysu inwestorskiego opracowanego przez pracownię projektową.*

7. **Źródło finansowania zamówienia:** *budżet powiatu na 2009 rok.*

8. **Termin realizacji zamówienia:** *maj-lipiec 2009 r.*

9. **Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:** *zamówienie powinno być zrealizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5150000 euro na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).*

10. **Uzasadnienie wyboru innego niż przetarg nieograniczony:** *nie dotyczy*

11. **Proponowany skład komisji przetargowej:**

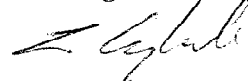
Szczepan Jamiołkowski – przewodniczący, Agnieszka Gałkowska – członek, Zbigniew Czajkowski – członek, Grzegorz Lisicki – członek, Zdzisław Dumowski – sekretarz

12. **Tryb powołania komisji przetargowej:** *zarządzenie Starosty Sierpeckiego*

13. Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia: kwota jest zabezpieczona w budżecie powiatu na 2009 r.

Skarbnik Powiatu
/-/ Stanisław Pijankowski

Naczelnik Wydziału Oświaty
Rozwoju i Spraw Społecznych
/-/ Zbigniew Czajkowski



OPINIA PEŁNOMOCNIKA STAROSTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia opisany we wniosku należy uzyskać w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 5150000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Data: 12.03.2009 r.



/-/ Zdzisław Dumowski

Sierpc, dnia 3 kwietnia 2009r.

ORS. 3056-2/09

Zat. Nr 12 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 106 09 z dn. 16.04.
2009

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.

Kolejnym etapem po ogłoszeniu przez Zarząd Powiatu otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych jest rozpatrzenie złożonych ofert, należy w tym celu powołać Komisję Konkursową. Pozwoli to na wyłonienie zgodnie z procedurą ujętą w ogłoszeniu – podmiotów, z którymi podpisana zostanie umowa na wsparcie zadania określonego w ofercie z zachowaniem procedur określonych w Programie współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2009.

Przedstawiciela Rady Powiatu do Komisji Konkursowej wytypował Przewodniczący Rady Powiatu Waldemar Olejniczak w odpowiedzi na wystosowane pismo.

Przedstawicielem z ramienia organizacji pozarządowych jest Pan Jarosław Dąbrowski wybrany przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

**UCHWAŁA NR 558./106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz rozdziału III załącznika do Uchwały Nr 165/XXXI/09 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 02 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2009" uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powołać Komisję Konkursową w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.

§ 2.

1. Skład Komisji Konkursowej:

1. Jarosław Ocicki – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Sierpeckiego
2. Adam Lipiński – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu
3. Violetta Kopczyńska
4. Paweł Karmięć
5. Krzysztof Czajkowski
6. Szymon Jamiotkowski
7. Jarosław Dąbrowski – członek zespołu konsultacyjnego z ramienia organizacji pozarządowych

2. Komisja Konkursowa na pierwszym posiedzeniu dokona wyboru Przewodniczącego spośród swego grona.

3. Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i Program współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2009.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sierpeckiego

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący

Andrzej Twardowski – Członek

Szczepan Jamiołkowski – Członek

Sławomir Fułek - Członek

.....
.....
.....
.....

ORS. 4360-3/09

Sierpc, dnia 3 kwietnia 2009r.

Załącznik Nr 14 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 106/09 z dnia 16.04.2009r.

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnioskuję o podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych.

W związku z tym, iż Zarząd Powiatu wyraził zgodę na utworzenie stanowiska wicedyrektora w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

UCHWAŁA NR 559/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009r.

Nr 106 09 z dn. 16.04.2009

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sierpeckiego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski - członek

.....
.....
.....
.....



**UCHWAŁA NR/...../09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2009r.**

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 42 ust 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - ze zmianami z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się:

1. zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
2. zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dyrektorom szkół, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym w szkole inne stanowisko kierownicze,
3. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela w tym: pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

RADA POWIATU

mgr Andrzej Kaczorowski

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 115/XVII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Kuczyński

Uzasadnienie projektu
UCHWAŁY NR/...../09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2009r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych

Zgodnie z art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę powinien określić:

1. zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
2. zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dyrektorom szkół, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym w szkole inne stanowisko kierownicze,
3. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela w tym: pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

W związku ze zmianami wprowadzonymi w ustawie Karta Nauczyciela w/w zasady nie są opiniowane przez Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku.

Z up. STAROSTY
Zbigniew Czajkowski
NAZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

ZASADY

**rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku
szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska
kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla
pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli szkół zaocznych**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Sierpecki.
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek organizacyjnych o których mowa w pkt 1.
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
4. uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka.

ROZDZIAŁ II

**ZASADY ROZLICZANIA TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU
GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI, DLA KTÓRYCH USTALONY PLAN ZAJĘĆ
JEST RÓŻNY W POSZCZEGÓLNYCH OKRESACH ROKU SZKOLNEGO**

§ 2.

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla których ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tych nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, określa się średnioroczną liczbę godzin zajęć obliczoną jako sumę godzin przydzielonych do realizacji w poszczególnych tygodniach roku szkolnego, podzieloną przez liczbę tygodni nauki w całym roku szkolnym.
2. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. W przypadku zmian organizacyjnych pracy szkoły w trakcie roku szkolnego określona średnioroczna liczba godzin zajęć dla nauczycieli ulega korekcie z dniem wprowadzenia zmian.

§ 3.

1. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przewidziano liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w § 2.

§ 4.

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć realizujących różny tygodniowy wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 5.

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ III

ZASADY UDZIELANIA I ROZMIAR ZNIŻEK TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIEŁOM ZAJMUJĄCYM STANOWISKA KIEROWNICZE ORAZ ZWALNIANIA ICH OD OBOWIĄZKU REALIZACJI TYCH ZAJĘĆ

§ 6.

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela w zależności od wielkości i typu pracy szkoły, placówki oświatowej oraz warunków pracy, do wysokości ustalonej w poniższej tabeli:

<i>Lp</i>	<i>Stanowisko kierownicze</i>	<i>Tygodniowy wymiar zajęć</i>
1.	Dyrektor szkoły/ zespołu każdego typu liczącej:	
	- 9-11 oddziałów	5
	- 11 i więcej oddziałów	3
2.	Wicedyrektor szkoły / zespołu:	
	- 9 – 11 oddziałów	9
	- 11 i więcej oddziałów	7

<i>Lp</i>	<i>Stanowisko kierownicze</i>	<i>Tygodniowy wymiar zajęć</i>
3.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego:	4
	Zastępca dyrektora centrum kształcenia praktycznego	8
	Kierownik szkolenia praktycznego	10
4.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej terenowej specjalistycznej	10
	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	12
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	4
	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	8
6.	Kierownik internatu liczącego :	
	- do 140 wychowanków	10
	- 141-200 wychowanków	8
	- powyżej 200 wychowanków	6
	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	
	- do 30 wychowanków	20
	- 31-80 wychowanków	16
	- 81-120 wychowanków	14
7	-powyżej 120 wychowanków	12
8	Dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	10

§ 7.

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 6 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 8.

1. Organ prowadzący szkołę może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły/zespołu w całości lub w części od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonego w art 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Dotyczy to także nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w zastępstwie dyrektora szkoły.

2. Zwolnienie z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć może być cofnięte w każdym czasie, w związku z ustaniem przyczyn uzasadniających zwolnienie z tych zajęć.

§ 9.

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 10.

Obniżony obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze ustalany jest corocznie w arkuszach organizacyjnych szkół.

ROZDZIAŁ IV

TYGODNIOWY OBOWIĄZKOWY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ DLA PEDAGOGÓW, PSYCHOLOGÓW, LOGOPEDÓW I DORADCÓW ZAWODOWYCH, NAUCZYCIELI SZKÓŁ ZAOCZNYCH ORAZ ZASADY ZALICZANIA DO WYMIARU GODZIN POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ W KASZTAŁCENIU ZAOCZNYM

§ 11.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

- pedagog szkoły/zespołu każdego typu – tygodniowy wymiar zajęć – 20
- psycholog szkoły/zespołu każdego typu – tygodniowy wymiar zajęć – 20
- logopeda szkoły/zespołu każdego typu – tygodniowy wymiar zajęć – 20
- doradca zawodowy szkoły/zespołu każdego typu – tygodniowy wymiar zajęć – 20

§ 12.

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym wynosi rocznie 648 godzin.

§ 13.

1. Do obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

- Godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych.
- Faktycznie realizowane godziny:
 - poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (licząc poprawianie trzech prac za jedną

- godzinę zajęć),
- innych zajęć pedagogicznych realizowanych z uczniami przez pełnozatrudnionego nauczyciela w formach przez niego obranych i udokumentowania w wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin rocznie; dla nauczycieli niepełnozatrudnionych wymiar tych zajęć ulega stosownemu zmniejszeniu,
 - godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów dojrzałości,
 - godziny przeprowadzania egzaminów ustnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego i dyplomowego (licząc wysłuchanie trzech uczniów za jedną godzinę zajęć).
- Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy roznieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
 - Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze.
 - W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest realizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć: za podstawę rozliczania przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
 - Odbyte godziny zajęć wyminionych w ust. 1 oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania lecz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające połowę rocznego wymiaru, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 14.

1. Obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
2. Obowiązkowy pełen wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.

Sierpc, dnia 6 kwietnia 2009 r.

ORS. 0731-6/09

Załącznik nr 18 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 106/09 z dnia 16.04.2009r.

**ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU**

Zwracam się z prośbą o wniesienie pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu 2 projektów uchwał:

- 1) w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. *Z angielskim i informatyką po lekcjach* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. *Dysfunkcja to nie problem* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Z up. STAROSTY

Grzegorz Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Dziedz. Rozwoju i Spraw Społecznych

UCHWAŁA NR 560/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009 r.

Nr 106/09 z dn. 16.04.2009

w sprawie: wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *Dysfunkcja to nie problem* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *Dysfunkcja to nie problem* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, przy zabezpieczeniu własnym w kwocie 6 000 zł, na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpekiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – Członek
3. Szczepan Jamiołkowski – Członek
4. Sławomir Fułek – Członek

.....
.....
.....
.....

projekt

UCHWAŁA NR...../...../09
RADY POWIATU w SIERPCU
z dnia2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. *Dysfunkcja to nie problem* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie ~~art. 12 pkt 4~~ ^{W 202} art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§1.

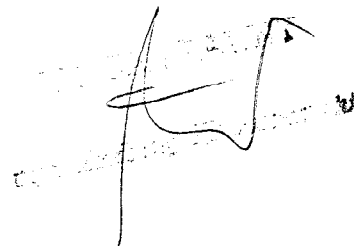
1. Wyraża się zgodę na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu pn. *Dysfunkcja to nie problem* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zabezpiecza się kwotę 6 000 zł jako wkład własny niezbędny do realizacji projektu pn. *Dysfunkcja to nie problem*.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie
Uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia2009 r.

15 kwietnia br. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ogłosi konkurs w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

Projekt *Dysfunkcja to nie problem* byłby realizowany w okresie od 01.09.2009 do 30.06.2010 roku.

W tym projekcie wsparciem objęci byłiby uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu ze względu na założenia przewidziane w dokumentacji konkursowej, iż program rozwojowy w/w Poddziałania dotyczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne. Zajęcia wyrównawcze skierowane byłyby do uczniów posiadających dysfunkcje udokumentowane opiniami lub orzeczeniami wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną bądź orzeczeniami lekarskimi.

Całkowita wartość projektu szacowana jest na 200 tys. zł, z czego 3 % stanowi wkład własny przewidziany w Planie Działania Priorytetu IX na 2009 rok.

Konieczne jest zabezpieczenie 6 000 zł wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektu z Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ZUP. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Załącznik Nr 20 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 106/09 z dn. 16.04.2009

UCHWAŁA NR 561/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04.2009 r.

w sprawie: wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *Z angielskim i informatyką po lekcjach* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie dotyczącej wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu oferty pn. *Z angielskim i informatyką po lekcjach* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, przy zabezpieczeniu własnym w kwocie 6 000 zł, na konkurs ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sierpeckiego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – Członek
3. Szczepan Jamiołkowski – Członek
4. Sławomir Fułek – Członek

.....
.....
.....
.....

projekt

UCHWAŁA NR...../...../09
RADY POWIATU w SIERPCU
z dnia2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. *Z angielskim i informatyką po lekcjach* na konkurs ofert ogłoszony przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 12 pkt 4, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§1.

1. Wyraża się zgodę na złożenie przez Powiat Sierpecki projektu pn. *Z angielskim i informatyką po lekcjach* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Zabezpiecza się kwotę 6 000 zł jako wkład własny niezbędny do realizacji projektu pn. *Z angielskim i informatyką po lekcjach*.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA FRAKCYJNY
mgr Andrzej Kuczyński

Uzasadnienie
Uchwały Nr...../...../09
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia2009 r.

15 kwietnia br. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ogłosi konkurs w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych


Projekt *Z angielskim i informatyką po lekcjach* byłby realizowany w okresie od 01.09.2009 do 30.06.2010 roku.

W tym projekcie wsparciem objęci byłiby uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu ze względu na założenia przewidziane w dokumentacji konkursowej, iż program rozwojowy w/w Poddziałania dotyczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne, ukierunkowany na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszenie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych. W sposób szczególny projekt ukierunkowany jest na młodzież z terenów wiejskich.

Całkowita wartość projektu szacowana jest na 200 tys. zł, z czego 3 % stanowi wkład własny przewidziany w Planie Działania Priorytetu IX na 2009 rok.

Konieczne jest zabezpieczenie 6 000 zł wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektu z Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

M. STAROSTY


M. Starosta
NACZELNIK WYDZIAŁU
Zadania Społeczne i Sprawy Społeczności

Załącznik Nr 21 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 106 / 09 z dn. 16.04.2009,
Sierpc, dnia 07 kwietnia 2009 r.

ORS.0717-4-1/09

BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU

ZARZĄD POWIATU 09 04 2009
W SIERPCU
Data wpływu
[Podpis]

WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej likwidacji z dniem 31 sierpnia 2009 r. Technikum Nr 2 w Studzieńcu, dla którego Powiat Sierpecki jest organem prowadzącym.

Podstawa prawna:

Art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - ze zmianami z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

Z up. STAROSTY
[Podpis]
Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych



Zat. Nr 22 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 106 / 09 z dn. 16.04.
2009

UCHWAŁA Nr 562/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 16.04. 2009 r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej zamiaru likwidacji z dniem 31 sierpnia 2009 r. Technikum Nr 2 w Studzieńcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie likwidacji z dniem 31 sierpnia 2009 r. Technikum Nr 2 w Studzieńcu.



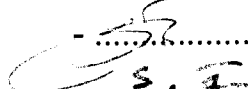

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sierpeckiego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – przewodniczący - 
2. Andrzej Twardowski – członek - 
3. Szczepan Jamiołkowski – członek - 
4. Sławomir Fułek – członek - 

- projekt -

**UCHWAŁA Nr...../...../09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2009 r.**

**w sprawie likwidacji Technikum Nr 2 w Studzieńcu z dniem
31 sierpnia 2009 r.**

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - ze zmianami z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Likwiduje się Technikum Nr 2 w Studzieńcu z dniem 31 sierpnia 2009 r.

§ 2.

Upoważnia się Zarząd Powiatu do prowadzenia działań likwidacyjnych, o których mowa w § 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[Podpis i pieczęć]

zaopiniował zamiar likwidacji przez Radę Powiatu w Sierpcu Technikum Nr 2 w Studzieńcu z dniem 31 sierpnia 2009 r. Wobec powyższego kolejnym etapem w procedurze likwidacji szkoły jest podjęcie przez Radę Powiatu w Sierpcu uchwały w sprawie likwidacji Technikum Nr 2 w Studzieńcu z dniem 31 sierpnia 2009 r.

Z UP. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

Sierpiec, dnia 10. kwiecień 2009 r. 16.04.2009

ORS.4337-1/09

BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU

Data wpływu 09.04.2009r.

RuR ZARZĄD POWIATU
W SIERPCU

WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnioskuje w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego

Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

Z up. STAROSTY

Zbigniew Czajkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

4. Sławomir Fułek- członek

**UCHWAŁA NR/.....09
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym
o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art.90 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - ze zmianami z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 153/XXIII/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 22 października 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu sierpeckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADA PRAWNY
mgr Andrzej Kozłowski

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

§ 1.

Ileć w załączniku mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotacje.
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży lub słuchacza szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla dorosłych
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Sierpecki.
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty

§ 2.

1. Szkołom o których mowa w § 1 uchwały, przysługuje dotacja z budżetu powiatu.
2. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Dotacje dla szkół nie wymienionych w ust.2 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadzącą niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
4. Na przyjętego w ciągu roku szkolnego ucznia, dotacja przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został on przyjęty. W przypadku uczniów przyjętych w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych lub wychowawczych w danym roku szkolnym, dotacja na nich przysługiwać będzie od pierwszego miesiąca następnego roku szkolnego.
5. W przypadku skreślenia lub odejścia ucznia ze szkoły, traci ona prawo do dotacji na niego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym

odszedł ze szkoły lub został skreślony z listy uczniów.

§ 3.

Do wydatków bieżących szkoły lub placówki prowadzącej przez Powiat Sierpecki zalicza się wydatki zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2005 r. Nr 249, poz 2104 z późn. zm.).

§ 4.

1. Dotacji udziela się osobom prowadzącym szkoły, które spełnią jednocześnie warunki:

- 1) przedłożą Zarządowi Powiatu przed 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów na rok udzielenia dotacji
- 2) złożą w Starostwie Powiatowym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, wg. wzoru nr 1 do niniejszego załącznika.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Kuratorium Oświaty lub w Powiecie Sierpeckim
- 2) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
- 3) zobowiązanie do comiesięcznego rozliczania dotacji
- 4) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby uczniów w szkole na których przysługuje dotacja.
- 5) planowaną liczbę uczniów.

§ 5.

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca dotowaną szkołę sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu do 20 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszych zasad
2. Jeżeli dotacja okaże się większa lub mniejsza w odniesieniu do rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Starostwo Powiatowe odpowiednio pomniejsza lub powiększa, o stosowną kwotę, dotację przysługującą na następny miesiąc.
3. Nie dostarczenie rozliczenia dotacji w ustalonym terminie skutkować może wstrzymaniem kolejnej raty dotacji.

§ 6.

Wysokość dotacji dla poszczególnych szkół będzie określona, co roku w budżecie powiatu. O wysokości przyznanej dotacji podmioty zostaną poinformowane w terminie 21 dni od przyjęcia Budżetu Powiatu.

Sierpc, dnia

ZARZĄD POWIATU W SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 Sierpc

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na rok budżetowy

1. Osoba prowadząca szkołę (nazwa/ nazwisko i imię)

.....
.....

2. Adres i telefon siedziby/ miejsce zamieszkania osoby prowadzącej

.....
.....

3. Pełna nazwa i adres szkoły

.....
.....

4. Typ i rodzaj szkoły

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
prowadzonej przez powiat sierpecki

.....
.....

6. Numer i data decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły
publicznej

.....

7. Planowana liczba uczniów w danej szkole

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia roku

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. | |
| / typ, rodzaj szkoły/ | /liczba uczniów/ |
| 2. | |
| / typ, rodzaj szkoły/ | /liczba uczniów/ |
| 3. | |
| / typ, rodzaj szkoły/ | /liczba uczniów/ |

b) od 1 września – 31 grudnia roku

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. | |
| / typ, rodzaj szkoły/ | /liczba uczniów/ |
| 2..... | |
| / typ, rodzaj szkoły/ | /liczba uczniów/ |

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

9. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych
wnioskodawcy

.....

.....

.....

/ pieczęćka imienna i podpis /

.....

/pieczęćka imienna i podpis/

10. Zobowiązuje się do:

1. Informowania Zarząd Powiatu w Sierpcu, w okresach miesięcznych o zmianie liczby uczniów.
2. Składania rozliczania miesięcznego z wykorzystanej dotacji.

.....

podpis osoby składającej wniosek

Załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania
dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach
szkół publicznych.

.....
/ nazwa i adres jednostki rozliczającej się /

ROZLICZENIE DOTACJI, SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ

za miesiąc roku przez

/ nazwa osoby prowadzącej /

Lp	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów na rok udzielenia dotacji wg. Wniosku	Liczba uczniów na których przysługuje dotacja	Stawka dotacji na jednego ucznia	Wysokość nałejnej dotacji (kol. 4x kol 5)	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica między dotacją otrzymaną a naieżną	Liczba uczniów w miesiącu następujący m po rozliczeniu

.....
/ imię i nazwisko osoby sporządzającej /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę /

UCHWAŁA NR 564...106.../2009

Załącznik Nr 25 do protokołu

ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU

z posiedzenia Zarządu Powiatu

z dnia 16.04.2009 r.

Nr 106/09 z dn. 16.04.2009

w sprawie wyrażenia zgody na zakup żwiru do remontów dróg powiatowych
gruntowych w 2009 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm. Nr 23, poz. 136, Nr 19, poz. 1381, z 2008 r. Nr 4, poz. 15, Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101), zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 oraz Nr 220, poz. 1420), Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zakup 2000 ton żwiru do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
Zakupu dokonać poza ustawą zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
3. Upoważnia się Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu do zawarcia umowy w sprawie zakupu przedmiotowego żwiru.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu

.....

2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu

.....

3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu

.....

4. Sławomir Fułek – członek Zarządu

.....
S. Fułek

ZDP.DT.0064 – 7/2009

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

- a) roboty budowlane
- b) usługi
- c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Zakup żwiru w łącznej wielkości ok. 2000 ton do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia brutto nie przekroczy kwoty 14.000 EURO.

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie danych rynkowych.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

II – IV kwartał 2009 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Załącznik Nr 26 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 106/09 z dn. 16.04.2009

UCHWAŁA NR 565/106/2009
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU
z dnia 16.04.2009 r.

w sprawie zawarcia porozumienia dot. użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Mochowo pod budowę chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej Nr 2999W Sikórz – Mochowo.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 22 ust. 2, art. 19 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm. Nr 23, poz. 136, Nr 19, poz. 1381, z 2008 r. Nr 4, poz. 15, Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101), Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na użyczenie nieodpłatne Gminie Mochowo na okres 3 lat nieruchomości nr ewid. 130 położonej w miejscowości Mochowo, będącej własnością Powiatu Sierpeckiego na cele określone w projekcie pn.: "Budowa chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej Nr 2999W Sikórz – Mochowo", na warunkach ustalonych w "Porozumieniu" stanowiącym załącznik Nr 1 "Projekt porozumienia"
2. Po upływie okresu użyczenia tj. po 3 latach, nakłady w postaci chodnika poczynione na nieruchomości objętej użyczeniem, pozostaną na gruncie bez konieczności ich usuwania, zaś Gmina Mochowo zrzeka się prawa dochodzenia od Powiatu zwrotu równowartości tychże nakładów.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu

2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu

3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu

4. Sławomir Fułek – członek Zarządu

POROZUMIENIE

z dnia 16.04.2009r.

w sprawie użyczenia przez Powiat Sierpecki Gminie Mochowo nieruchomości
o numerze ewidencyjnym 130 położonej w miejscowości Mochowo

zawarte na podstawie art. 22 ust.2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku
(Dz. U. Nr 19 poz. 115 z 2007 roku) pomiędzy:

Gminą Mochowo z siedzibą w Mochowie 20, 09 – 214 Mochowo, reprezentowaną przez:

Jadwigę Przedpelską – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Sobieckiego

dalej zwaną **Gminą**

a

Powiatem Sierpeckim z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 2A, 09 – 200 Sierpc,
reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu – Pawła Kaźmierczaka

2. Wicestarostę Powiatu – Andrzeja Twardowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Stanisława Pijankowskiego,

dalej zwanym **Powiatem**.

§ 1

Powiat wyraża zgodę na użyczenie Gminie, przez okres 3 lat od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, nieruchomości o nr ewid. 130 położonej w miejscowości Mochowo, gmina Mochowo, będącej własnością Powiatu Sierpeckiego, na cele określone w projekcie pn. „Budowa chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej nr 2999W Sikórz – Mochowo”.

§ 2

1. Powiat wyraża zgodę, aby Gmina zrealizowała na działce nr ewid. 130 zlokalizowanej w Mochowie na terenie gminy Mochowo, będącej własnością Powiatu Sierpeckiego, inwestycję p.n.: „Budowa chodnika w miejscowości Mochowo w pasie drogi powiatowej nr 2999W Sikórz – Mochowo”.
2. Powiat powierza Gminie przygotowanie i realizację inwestycji, o której mowa w § 1 w odniesieniu do działki nr ewid. 130 zlokalizowanej w Mochowie na terenie gminy Mochowo.
3. Gmina zobowiązuje się do:
 - a. Uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - b. Wykonania projektu budowlano – wykonawczego i uzyskania pozwolenia na budowę.
 - c. Pełnienia funkcji Inwestora inwestycji, o której mowa w § 1.
 - d. Przygotowania i przeprowadzenia wymaganych procedur przetargowych celem wyboru wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1.

§ 3

Strony ustalają, iż koszty związane z przygotowaniem i realizacją projektu, o którym mowa w § 1 będą poniesione ze środków budżetu Gminy Mochowo.

§ 4

Porozumienie zawiera się na czas określony, tj. 3 lata od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

§ 5

Strony zgodnie ustalają, iż nakłady w postaci chodnika, poczynione na nieruchomości objętej Porozumieniem, pozostaną na gruncie bez konieczności ich usuwania, zaś Gmina zrzeka się prawa dochodzenia od Powiatu zwrotu równowartości tychże nakładów.

§ 6

Porozumienie może zostać zmienione za zgodą obu stron w terminie i na warunkach wspólnie ustalonych.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego przez strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Gmina Mochowo

WÓJT GMINY

mgr inż. Jadwiga Przedpełska

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Mochowo, dn.

SKARBNIK GMINY

(pieczęć i podpis)
mgr Krzysztof Sobiecki

GMINA MOCHOWO

09-214 Mochowo

pow. sierpecki

woj. mazowieckie

Powiat Sierpecki

STAROSTA

Paweł Kozmierzak

WICESTAROSTA

Andrzej Twardowski

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jolanta Piłkiewicz

Załącz. Nr 27 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 106 / 09 z dn. 16 04 / 2009

UCHWAŁA NR 566 / 106 / 2009
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU
z dnia 16 04 / 2009 r.

w sprawie zawarcia porozumienia dot. użyczenia Gminie Mochowo nieruchomości w miejscowości Bożewo i Bożewo Nowe pod budowę ciągu pieszego, zatoki autobusowej oraz sieci kanalizacji deszczowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 22 ust. 2, art. 19 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm. Nr 23, poz. 136, Nr 19, poz. 1381, z 2008 r. Nr 4, poz. 15, Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101), Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na użyczenie nieodpłatne Gminie Mochowo na okres 10 lat nieruchomości nr ewid. 42 położonej w miejscowości Bożewo, będącej własnością Powiatu Sierpeckiego na cele określone w projekcie pn.: "Budowa ciągu pieszego, remont zatoki autobusowej w m. Bożewo, dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251, gmina Mochowo", na warunkach ustalonych w "Porozumieniu" stanowiącym załącznik Nr 1 "Projekt porozumienia"
2. Wyraża zgodę na użyczenie nieodpłatne Gminie Mochowo na okres 10 lat nieruchomości nr ewid. 42 położonej w miejscowości Bożewo oraz nieruchomości nr ewid. 162 położonej w miejscowości Bożewo Nowe, gmina Mochowo, będących własnością Powiatu Sierpeckiego na cele określone w projekcie pn.: "Budowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami przy drogach powiatowych relacji Mochowo – Bożewo – Sikórz Nr 2999W i Bożewo – Cieślin Nr 3765W w m. Bożewo (dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251) i Bożewo Nowe (dz. nr ewid. 162), gmina Mochowo", na warunkach ustalonych w "Porozumieniu" stanowiącym załącznik Nr 2 "Projekt porozumienia"
3. Po upływie okresu użyczenia tj. po 10 latach, nakłady w postaci ciągu pieszego, zatoki autobusowej oraz sieci kanalizacji deszczowej, poczynione na nieruchomościach objętych użyczeniem, pozostaną na gruncie bez konieczności ich usuwania, zaś Gmina Mochowo zrzeka się prawa dochodzenia od Powiatu zwrotu równowartości tychże nakładów.

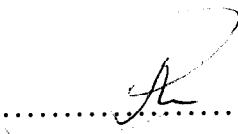

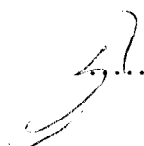
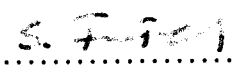
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu 
2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu 
3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu 
4. Sławomir Fułek – członek Zarządu 

POROZUMIENIE

z dnia ...16...04...2009

w sprawie użyczenia przez Powiat Sierpecki Gminie Mochowo nieruchomości
o numerze ewidencyjnym 42 położonej w miejscowości Bożewo

zawarte na podstawie art. 22 ust.2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku
(Dz. U. Nr 19 poz. 115 z 2007 roku) pomiędzy:

Gminą Mochowo z siedzibą w Mochowie 20, 09 – 214 Mochowo, reprezentowaną przez:

Jadwigę Przedpełską – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Sobieckiego

dalej zwaną **Gminą**

a

Powiatem Sierpeckim z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 2A, 09 – 200 Sierpc,
reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu – Pawła Kaźmierczaka

2. Wicestarostę Powiatu – Andrzeja Twardowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Stanisława Pijankowskiego,

dalej zwanym **Powiatem**.

§ 1

Mając na uwadze możliwość ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013 strony zgodnie deklarują współpracę dla realizacji inwestycji pn. **”Budowa ciągu pieszego, remont zatoki autobusowej w m. Bożewo, dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251, gmina Mochowo”**.

Pomoc ta związana jest z kształtowaniem obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno – przestrzenne.

§ 2

Powiat wyraża zgodę na użyczenie Gminie, przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, nieruchomości o nr ewid. 42 położonej w miejscowości Bożewo, gmina Mochowo, będącej własnością Powiatu Sierpeckiego, na cele określone w projekcie pn. **”Budowa ciągu pieszego, remont zatoki autobusowej w m. Bożewo, dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251, gmina Mochowo”**.

§ 3

1. Powiat wyraża zgodę, aby Gmina zrealizowała na działce nr ewid. 42 zlokalizowanej w Bożewie, na terenie gminy Mochowo, będącej własnością Powiatu Sierpeckiego, inwestycję p.n.: "Budowa ciągu pieszego, remont zatoki autobusowej w m. Bożewo, dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251, gmina Mochowo".
2. Powiat powierza Gminie przygotowanie i realizację inwestycji, o której mowa w § 1 w odniesieniu do działki nr ewid. 42 zlokalizowanej w Bożewie, na terenie gminy Mochowo.
3. Gmina zobowiązuje się do:
 - a. Uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - b. Wykonania projektu budowlano – wykonawczego i uzyskania pozwolenia na budowę.
 - c. Pełnienia funkcji Inwestora inwestycji, o której mowa w § 1.
 - d. Przygotowania i przeprowadzenia wymaganych procedur przetargowych celem wyboru wykonawców prac projektowych oraz robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1.
 - e. Przygotowania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013.

§ 4

1. Strony ustalają, iż warunkiem realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 będzie uzyskanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013.
2. Wymagany wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013 złożą Gmina, która będzie Beneficjentem tych środków.
3. Wkład własny w realizację projektu obejmującego inwestycję, o której mowa w § 1 stanowić będą środki budżetu Gminy Mochowo.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony, tj. 10 lat od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

§ 6

Po upływie okresu na jaki zawarto Porozumienie, Strony zgodnie ustalają, iż nakłady w postaci ciągu pieszego, poczynione na nieruchomości objętej Porozumieniem, pozostaną na gruncie bez konieczności ich usuwania, zaś Gmina zrzeka się prawa dochodzenia od Powiatu zwrotu równowartości tychże nakładów.

§ 7

Porozumienie może zostać zmienione za zgodą obu stron w terminie i na warunkach wspólnie ustalonych.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego przez strony.

§ 9

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Gmina Mochowo

WÓJT GMINY

mgr inż. Jadwiga Przedpełska

Kontrasygnała Skarbnika Gminy

Mochowo, dn.
SKARBNIK GMINY

(pieczęć i podpis)
mgr Krzysztof Górecki

Powiat Sierpecki

STAROSTA

Paweł Kaźmierczak

WICESTAROSTA

Andrzej Twardowski

OKRĘGOWY POWIATOWY

mgr Jacek Płanowski

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09 - 200 SIERPC
tel./fax 024-275-91-00

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości
zlokalizowanej

w Miejscowości Bożewo, na dz. nr ewid. 42,
w miejscowości Bożewo Nowe, na dz. nr ewid. 162
obręb geodezyjny Mochowo (nr obrębu 142703-2.0020)

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Gminę Mochowo, Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo;
NIP 776-16-15-078; REGON 611015773

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

„Budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami przy drogach powiatowych relacji
Mochowo – Bożewo – Sikórz Nr 2999 i Bożewo – Cieślin Nr 3765 w m. Bożewo (dz. nr ewid.
42, 249, 250, 251) i Bożewo Nowe (dz. nr ewid. 162), gmina Mochowo”

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej.

Sierpc, 16.04.2009

(miejscowość i data)

STAROSTA WICESTAROSTA
[podpis] [podpis]
[podpis] [podpis]
(podpis właściciela nieruchomości) (podpis wicestarosty)

WICESTAROSTA

Andrzej Twardowski

POROZUMIENIE

z dnia 16.04.2009 r.

w sprawie użyczenia przez Powiat Sierpecki Gminie Mochowo nieruchomości
o numerach ewidencyjnych: 42 położonej w miejscowości Bożewo
oraz 162 położonej w miejscowości Bożewo Nowe

zawarte na podstawie art. 22 ust.2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku
(Dz. U. Nr 19 poz. 115 z 2007 roku) pomiędzy:

Gminą Mochowo z siedzibą w Mochowie 20, 09 – 214 Mochowo, reprezentowaną przez:

Jadwigę Przedpełską – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Sobieckiego

dalej zwaną **Gminą**

a

Powiatem Sierpeckim z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 2A, 09 – 200 Sierpc,
reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu – Pawła Kaźmierczaka

2. Wicestarostę Powiatu – Andrzeja Twardowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Stanisława Pijankowskiego,

dalej zwanym **Powiatem**.

§ 1

Mając na uwadze możliwość ubiegania się o **przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013** strony zgodnie deklarują współpracę dla realizacji inwestycji pn. **„Budowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami przy drogach powiatowych relacji Mochowo – Bożewo – Sikórz Nr 2999 i Bożewo – Cieślin Nr 3765 w m. Bożewo (dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251) i Bożewo Nowe (dz. nr ewid. 162), gmina Mochowo”**.

Pomoc ta związana jest z kształtowaniem obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno – przestrzenne.

§ 2

Powiat wyraża zgodę na użyczenie Gminie, przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, nieruchomości: o nr ewid. 42 położonej w miejscowości Bożewo oraz o nr ewid. 162 położonej w miejscowości Bożewo Nowe, gmina Mochowo, będących własnością

Powiatu Sierpeckiego, na cele określone w projekcie pn. „Budowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami przy drogach powiatowych relacji Mochowo – Bożewo – Sikórz Nr 2999 i Bożewo – Cieślin Nr 3765 w m. Bożewo (dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251) i Bożewo Nowe (dz. nr ewid. 162), gmina Mochowo”.

§ 3

1. Powiat wyraża zgodę, aby Gmina zrealizowała na działkach: nr ewid. 42 zlokalizowanej w Bożewie oraz nr ewid. 162 zlokalizowanej w Bożewie Nowym na terenie gminy Mochowo, będących własnością Powiatu Sierpeckiego, inwestycję p.n.: „Budowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami przy drogach powiatowych relacji Mochowo – Bożewo – Sikórz Nr 2999 i Bożewo – Cieślin Nr 3765 w m. Bożewo (dz. nr ewid. 42, 249, 250, 251) i Bożewo Nowe (dz. nr ewid. 162), gmina Mochowo”.
2. Powiat powierza Gminie przygotowanie i realizację inwestycji, o której mowa w § 1 w odniesieniu do działek: nr ewid. 42 zlokalizowanej w Bożewie oraz nr ewid. 162 zlokalizowanej w Bożewie Nowym na terenie gminy Mochowo.
3. Gmina zobowiązuje się do:
 - a. Uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - b. Wykonania projektu budowlano – wykonawczego i uzyskania pozwolenia na budowę.
 - c. Pełnienia funkcji Inwestora inwestycji, o której mowa w § 1.
 - d. Przygotowania i przeprowadzenia wymaganych procedur przetargowych celem wyboru wykonawców prac projektowych oraz robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1.
 - e. Przygotowania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013.

§ 4

1. Strony ustalają, iż warunkiem realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 będzie uzyskanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013.
2. Wymagany wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013 złoży Gmina, która będzie Beneficjentem tych środków.
3. Wkład własny w realizację projektu obejmującego inwestycję, o której mowa w § 1 stanowić będą środki budżetu Gminy Mochowo.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony, tj. 10 lat od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

§ 6

Po upływie okresu na jaki zawarto Porozumienie, Strony zgodnie ustalają, iż nakłady w postaci sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami, poczynione na nieruchomościach objętych Porozumieniem, pozostaną na gruncie bez konieczności ich usuwania, zaś Gmina zrzeka się prawa dochodzenia od Powiatu zwrotu równowartości tychże nakładów.

§ 7

Porozumienie może zostać zmienione za zgodą obu stron w terminie i na warunkach wspólnie ustalonych.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego przez strony.

§ 9

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Gmina Mochowo

WÓJT GMINY

mgr inż. Jadwiga Przedpełska
Kontrasygnota Skarbnika Gminy

Mochowo, dn.

SKARBNIK GMINY

(pieczęć i podpis)
mgr Krzysztof Sobiecki

Powiat Sierpecki

STAROSTA

Paweł Michmierzak

WICESTAROSTA

Andrzej Twardowski

OBOWIĄZKOWY POWIATOWY

Grzegorz Pijankowski

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09 - 200 SIERPC
tel./fax 024-275-91-11

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości
zlokalizowanej

w Miejscowości Bożewo, na dz. nr ewid. 42,
obręb geodezyjny Mochowo (nr obrębu 142703-2.0020)

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Gminę Mochowo, Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo;
NIP 776-16-15-078; REGON 611015773

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

"Budowie ciągu pieszego, remoncie zatoki autobusowej w m. Bożewo, dz. nr ewid. 42,
249, 250, 251, gmina Mochowo"

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej.

Sierpc, 16.04.2009.

(miejscowość i data)

STAROSTA

WICESTAROSTA
Paweł Rzymierczak

(podpis właściciela nieruchomości) wardowski

Załącznik Nr 28 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 106/09 z dn. 16.04.2009

UCHWAŁA NR 567/106/2009
ZARZĄDU POWIATU w SIERPCU
z dnia 16.04.2009 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zakup pospółki do remontów dróg powiatowych
gruntowych w 2009 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm. Nr 23, poz. 136, Nr 19, poz. 1381, z 2008 r. Nr 4, poz. 15, Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101), zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 oraz Nr 220, poz. 1420), Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zakup 2000 ton pospółki do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
Zakupu dokonać poza ustawą zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
3. Upoważnia się Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu do zawarcia umowy w sprawie zakupu przedmiotowej pospółki.

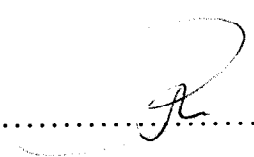
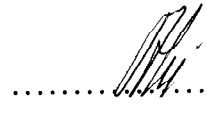


§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu 
2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu 
3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu 
4. Sławomir Fułek – członek Zarządu 

ZDP.DT.0064 – 6/2009

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

- a) roboty budowlane
- b) usługi
- c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

Zakup pospółki w łącznej wielkości ok. 2000 ton do remontów dróg powiatowych gruntowych w 2009 roku.

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia brutto nie przekroczy kwoty 14.000 EURO.

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Na podstawie danych rynkowych.

7. Źródło finansowania zamówienia:

Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.

8. Termin realizacji zamówienia:

II – IV kwartał 2009 roku.

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 14.000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

BRZ
14

Sierpc, 2009-03-18

BRZ.0054-3/09

3

Pan
Krzysztof Placek
Kierownik Krytej Pływalni
w Sierpcu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Doprecyzować godziny pracy wszystkich pracowników krytej pływalni ponieważ wystąpiły rozbieżności w informacji kierownika i zapisie w regulaminie pracy.
2. Stosować kary zgodnie z kodeksem pracy.
3. Uporządkować obieg dokumentów w jednostce i nadzór nad prowadzeniem teczek akt osobowych.
4. Wyjaśnić uprawnienia osoby nadzorującej pracę sprzątaczek i dlaczego ukarano dwie sprzątaczkę skoro wszystkie mają takie same zakresy czynności.
5. Przedłożyć kserokopię umowy o dzieło i rachunek do listy płac za miesiąc luty 2009r. na kwotę 3.000 zł numer UD/01/2009 z dnia 02.02.2009r.
6. Przedłożyć listę pracowników, którzy zapoznali się z aktualnym regulaminem pracy.

O sposobie realizacji wniosków i zaleceń należy zawiadomić komisję rewizyjną w terminie **do dnia 25 marca 2009r.**

Zgodnie z § 41 ust 4 Statutu Powiatu kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

1. Adam Kijulski.....
2. Piotr Jędrzejko.....
3. Zdzisław Ter.....
4. Henryk.....

Otrzymują:
Zarząd Powiatu w Sierpcu

Sierpc, 25-03-2009r

BRZ
24. MAR 2009
Data wpływu 3472
Lp. 2
Lp. 2
Lp. 2
Lp. 2

RP/25/2009

Pan Adam Lipiński

Przewodnicy Komisji Rewizyjnej

W odpowiedzi na pismo znak BRZ. 0054-3/09 z dnia 18-03-2009r informuję co następuje:

Odpowiedź na pkt. 1

W regulaminie są określone godziny pracy pracowników, natomiast każdy z pracowników przed rozpoczęciem nowego miesiąca otrzymuje grafik w którym ma określone dni i godziny w których pracuje okres rozliczeniowy czasu pracy w pływalni wynosi 4 miesiące.

Odpowiedź na pkt. 2

Zostało uporządkowane rejestrowanie dokumentów w jednostce.

Odpowiedź na pkt. 3

Zakresy pracowników są podobne, natomiast same sprzątaczkі przez lata wypracowały wzorce które uznaje za skuteczne, i proste dokonały podziału na czynności, które wykonują na pierwszej zmianie i na czynności które wykonują na drugiej zmianie i np. ze względów bezpieczeństwa dla osób korzystających gruntowna dezynfekcja podłóg w przebieralniach i kratek ściekowych zawsze odbywa się na drugiej zmianie po zamknięciu pływalni ze względu na środki które są stosowane do tych czynności. Natomiast odnośnie osoby nadzorującej pracę sprzątarek to wykonuje to na podstawie informacji ogłoszonej sprzątaczkom przez Kierownika Stopińskiego i wywieszanej na tablicy ogłoszeń umieszczonej w aktach osobowych Pani Mirosławy Kalisty i przekazuje w załączeniu.

Odpowiedź na pkt. 5

Umowa o dzieło w załączeniu

Odpowiedź na pkt. 6

Każdy pracownik posiada w aktach osobowych oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Krytej Pływalni w Sierpcu
mgr Krzysztof Placek

OKS
BRZ
Sierpiec, dnia 31.03.2009r.

31 MAR 2009

Szanowny Pan
Paweł Kaźmierczak
STAROSTA
Powiatu Sierpeckiego

Związki Zawodowe działające przy Samodzielnym Publicznym Zespole
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu zgłaszają

WOTUM NIEUFNOŚCI

wobec Dyrektora Pana Marka Kuczmarskiego i wnoszą o natychmiastowe
odwołanie ze stanowiska.

Uzasadnienie:

1. Brak chęci porozumienia z załogą:
 - brak odzewu na prośbę pielęgniarek oddziałowych o spotkania w celu przedstawienia problemów, które wymagają konsultacji z Dyrektorem Naczelnym szczególnie, gdy dotyczą decyzji finansowych (w czasie ponad 2-letniej kadencji Dyrektora odbyły się zaledwie dwa spotkania, wymuszone przez pielęgniarki),
 - autokratyczne zarządzanie (głównie poprzez wydawanie zarządzeń) i długie oczekiwanie personelu medycznego na spotkania z Dyrektorem w sprawach pilnych,
 - brak reakcji na pisma o dokonanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego znajdującego się w oddziałach (mimo pisemnych zgłoszeń brak przeglądów od 2007 roku i dłużej),
 - brak reakcji na prośby o uzupełnienie zniszczonej i zużytej bielizny i sprzętu.
2. Niegospodarność – wyprowadzone agendy gospodarcze szpitala (pralnia, kuchnia) naszym zdaniem nie przynoszą oszczędności, a wręcz straty,
 - inwestycje w komórki niemedyce podczas opłakanego stanu oddziałów szpitalnych (np. remont gabinetu Dyrektora i pozostałej części budynku oraz wymiana mebli, a przecież ostatni remont ze zmianą podłóg w budynku Dyrekcji był w 2003r.),
 - a dla przykładu oddział położniczy ostatnio remontowany w 1998 roku, a powinien być malowany wg zaleceń Sanepidu co 2 lata, oddział ginekologiczny – ostatnie malowanie w 1992 roku, oddział internistyczny który jest podstawą dochodów szpitala jest również do remontu,
 - podawanie przez Dyrektora sprzecznych informacji Starostwu i związkom zawodowym tzn. z otrzymanego kredytu miały być uregulowane wszystkie zobowiązania wobec załogi, a już Pan Dyrektor skierował

ponowną prośbę do związków zawodowych o zmniejszenie należnego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 132 tys. zł, a jednocześnie zapewnia nas, iż zakład bilansuje się. Wobec takiej postawy Dyrektora obawiamy się o nasze wynagrodzenia w najbliższej przyszłości.

3. Zła współpraca ze związkami zawodowymi :

- przekazywanie nieprawdziwych informacji kierownikom i pielęgniarkom oddziałowym, iż nie może Dyrektor nagrodzić pracowników premią lub dać podwyżki argumentując, że związki zawodowe nie zgodziły się na zmianę Regulaminu Wynagradzania, podczas, gdy regulamin przewiduje premię motywacyjną (§ 14) Regulaminu Wynagradzania, a widełki w aktualnych grupach dają jeszcze możliwości podniesienia uposażenia. Naszym zdaniem Regulamin Wynagradzania jest dobry i daje duże możliwości Dyrektorowi.

4. Zatrudnianie osób nie zawsze niezbędnych, kompetentnych i przygotowanych merytorycznie, podczas gdy odchodzi personel wykwalifikowany lekarski i pielęgniarski.

5. W ostatnim czasie Pan Dyrektor zapragnął nagle obsadzić stanowisko zastępcy dyrektora ds. pielęgniarstwa. Sposób, w jaki Pan Dyrektor przyjmuje osobę na to stanowisko jest upokarzający i bulwersujący środowisko pielęgniarskie i całą załogę zakładu. Przyjęcie „w tajemnicy” kandydatki z Płocka, bez kwalifikacji na to stanowisko jest dla nas oburzające i poniżające. Przez wiele lat przy braku Naczelnej Pielęgniarki - Pielęgniarki Oddziałowe wspierane przez Kierownika Sterylizacji zmuszone były radzić sobie same z problemami oddziałów i personelu przy ogromnych brakach kadrowych. Żadna kontrola w owym czasie nie wykazała uchybień w funkcjonowaniu oddziałów. Pan Dyrektor jednak przedstawia nas w złym świetle w celu uzasadnienia swojej decyzji dotyczącej przyjęcia osoby z zewnątrz dla zreformowania załogi.

Pragniemy dodać, że tylko dzięki profesjonalizmowi załogi ten szpital jeszcze istnieje pomimo politycznych „desantów” na stanowisku Dyrektora, mających często mniejsze kwalifikacje niż szeregowi pracownicy tego zakładu.

W związku z powyższym prosimy o szybkie podjęcie decyzji.

Z poważaniem

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" SP ZOZ
09-200 Sierpc
ul. Słowackiego 32

NSZZ "Solidarność 80"
ul. SPZZOZ w Sierpcu
Słowackiego 32

ODDZIAŁ JENOWY
ZWIĄZKOWY
OGÓLNOPOLSKI

- CRS
- BRZ
14'

Sierpc, 3.04.2009r.

SPZZOZ/10/147/2008

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria gminna
Data wpływu 06. KWI. 2009
Liczba 4447
Reżysa
Podpis

Szanowny Pan

Paweł Kaźmierczak

Starosta Powiatu Sierpeckiego

W związku z pisemnym wystąpieniem przeciwko mojej osobie przez związki zawodowe działające w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu pragnę ustosunkować się do zarzutów stawianych w przedmiotowym piśmie.

1. „Braku chęci porozumienia z załogą”

- *brak odzewu na prośbę pielęgniarek oddziałowych o spotkania w celu przedstawienia problemów, które wymagają konsultacji z Dyrektorem Naczelnym szczególnie, gdy dot. Decyzji finansowych (w czasie ponad 2 –letniej kadencji Dyrektora odbyły się zaledwie dwa spotkania, wymuszone przez pielęgniarki),*
- *autokratyczne zarządzanie (głównie poprzez wydawanie zarządzeń) i długie oczekiwanie personelu medycznego na spotkania z Dyrektorem w sprawach pilnych,*
- *brak reakcji na pisma o dokonanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego znajdującego się w oddziałach (mimo pisemnych zgłoszeń brak przeglądów od 2007 roku i dłużej),*
- *brak reakcji na prośby o uzupełnienie zniszczonej i zużytej bielizny i sprzętu.*

informuję, iż nie prawdą jest, iż odbyły się tylko dwa spotkania tego typu. Po mimo faktu, iż pielęgniarki nie podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Naczelnemu, a za politykę medyczną w zakładzie odpowiada Z-ca dyr. ds. medycznych a na poszczególnym oddziale ordynator to wielokrotnie spotykałem się zarówno indywidualnie a także na spotkaniach planowanych, na których uczestniczyli przedstawiciele związku zawodowego pielęgniarek i położnych. Samych protokołowanych spotkań było 31, a do tego należy doliczyć także spotkania indywidualne oraz nieprotokołowane. Szczegółowy wykaz stanowi Załącznik nr 1. Odnośnie zarządzania w zakładzie swoje obowiązki służbowe wykonuje zgodnie z kompetencjami określonymi przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej. Chciałbym zwrócić uwagę na fakt, iż w momencie obejmowania przeze mnie stanowiska Dyrektora (czerwiec 2006) nie było żadnych przeglądów aparatury medycznej w SPZZOZ w Sierpcu. Obecnie podpisane są umowy dot. przeglądów i konserwacji obejmujące znaczną ilość sprzętu i aparatury medycznej. W chwili obecnej na etapie końcowym jest przygotowywany przetarg, który obejmie całość sprzętu medycznego w zakresie przeglądów i konserwacji. Dziwi mnie powyższy zarzut w tej sprawie, gdyż do przedmiotowego przetargu a także w przypadku

zakupu bielizny zestawienia zapotrzebowania przygotowywane były min. przez oddziały – a związki zawodowe informowane były przeze mnie o postępujących pracach. Planowany przetarg – przełom kwietnia/maja br.

2. Niegospodarność – wyprowadzone agendy gospodarcze szpitala (pralnia, kuchnia) naszym zdaniem nie przynoszą oszczędności, a wręcz straty,

- inwestycje w komórki niemedyczne podczas opłakanego stanu oddziałów szpitalnych (np. remont gabinetu Dyrektora i pozostałej części budynku oraz wymiana mebli, a przecież ostatni remont ze zmianą podłóg w budynku Dyrekcji był w 2003 r.),*
- a dla przykładu oddział położniczy ostatnio remontowany był w 1998r., a powinien być malowany wg. zaleceń Sanepidu co 2 lata, oddział ginekologiczny – ostatnie malowanie w 1992 r., oddział internistyczny, który jest podstawą dochodów szpitala jest również do remontu,*
- podawanie przez Dyrektora sprzecznych informacji Starostwu i związkom zawodowym tzn. z otrzymanego kredytu miały być uregulowane wszystkie zobowiązania wobec załogi, a już Pan Dyrektor skierował ponowną prośbę do związków zawodowych o zmniejszenie należnego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 132 tys. zł., a jednocześnie zapewnia nas, iż zakład bilansuje się. Wobec takiej postawy Dyrektora obawiamy się o nasze wynagrodzenia w najbliższej przyszłości.*

Stawianie mi zarzutu niegospodarności uważam za oszczerstwo i nieprawdę. Pod moim kierownictwem SPZZOZ w Sierpcu z roku na rok pomniejszał stratę finansową (w 2006r. było to – 1.001.554,76 zł, w 2007r. – 505.966,67 zł), by w ubiegłym roku osiągnąć najwyższe przychody sięgające 18.607.182,33 zł i zamknąć rok 2008 zyskiem 786.391,62 zł. Między innymi za tego typu działania SPZZOZ w Sierpcu uzyskał wyróżnienie w kategorii medycyna w konkursie Mazowiecka Firma Roku 2008. Natomiast wyprowadzenie usług pralniczych i kuchni ze struktur zakładu przyniosło wymierne korzyści finansowe – oszczędności ponad 14.000 zł miesięcznie – szczegółowe wyliczenie zawiera Załącznik Nr 2. Zakupy środków trwałych – głównie sprzętu medycznego – oraz modernizacje i remonty w SPZZOZ wymienione zostały w załączniku nr 3. na ogólną kwotę 3.296.334,11 zł. Zdecydowana większość to komórki medyczne, a remont gabinetu dyrektora polegał na odmalowaniu ścian i wymianie paneli podłogowych – dotyczyło to wszystkich pomieszczeń budynku. Natomiast meble wykonywane są przez pracowników działu technicznego i trafiają do wszystkich komórek organizacyjnych, w tym na oddziały wg. zapotrzebowania. Ponadto zostały złożone wnioski inwestycyjne o pozyskanie środków z funduszy europejskich na łączną kwotę 7.927.103,05 zł z przeznaczeniem na modernizację szpitala i zakup aparatury medycznej – Załącznik nr 4. W mojej opinii to związki zawodowe celowo wprowadzają Pana Starostę i opinię publiczną w błąd, przedstawiając nieprawdziwe informacje, gdyż uregulowane zostały wszystkie zobowiązania wobec załogi, jak i dostawców towarów i usług - potwierdzeniem jest Załącznik Nr 5. Prawdą jest, iż w dniu 9.03.2009r. (załącznik Nr

6) wystąpiłem do działających związków zawodowych o zmniejszenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – ale na rok 2009r. i do dzisiaj nie otrzymałem odpowiedzi, chociaż to mnie zarzuca się, że nie współpracuję ze związkami.

3. Zła współpraca ze związkami zawodowymi:

- Przekazywanie nieprawdziwych informacji kierownikom i pielęgniarkom oddziałowym, iż nie może Dyrektor nagrodzić pracowników premią lub dać podwyżki argumentując, że związki zawodowe nie zgodziły się na zmianę Regulaminu Wynagradzania, podczas, gdy regulamin przewiduje premię motywacyjną (&14) Regulaminu Wynagradzania, a widełki w aktualnych grupach dają jeszcze możliwości podniesienia uposażenia. Naszym zdaniem Regulamin Wynagradzania jest dobry i daje duże możliwości Dyrektorowi.*
- Zatrudnianie osób nie zawsze niezbędnych, kompetentnych i przygotowanych merytorycznie, podczas gdy odchodzi personel wykwalifikowany lekarski i pielęgniarski.*
- W ostatnim czasie Pan Dyrektor zapragnął nagle obsadzić stanowisko Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa. Sposób, w jaki Pan Dyrektor przyjmuje osobę na to stanowisko jest upokarzający i bulwersujący środowisko pielęgniarskie i całą załogę zakładu. Przyjęcie w „tajemnicy” kandydatki z Płocka, bez kwalifikacji na to stanowisko jest dla nas oburzające i poniżające. Przez wiele lat przy braku Naczelnej Pielęgniarki – pielęgniarki oddziałowe wspierane przez kierownika sterylizacji zmuszone były Radzić sobie same z problemami oddziałów i personelu, przy ogromnych brakach kadrowych. Żadna kontrola w owym czasie nie wykazała uchybień w funkcjonowaniu oddziałów. Pan Dyrektor jednak przedstawia nas w złym świetle w celu uzasadnienia swojej decyzji dot. Przyjęcia osoby z zewnątrz dla zreformowania załogi.*
- Pragniemy dodać, że tylko dzięki profesjonalizmowi załogi ten szpital jeszcze istnieje pomimo politycznych „desantów” na stanowisku Dyrektora, mających często mniejsze kwalifikacje niż szeregowi pracownicy tego zakładu.*

Obecny Regulamin Wynagradzania działający w SPZZOZ pochodzi z 2002r. i zawiera szereg nieaktualnych zapisów, zwłaszcza tabel zaszeregowania oraz stawek wynagrodzenia zasadniczego. Wspomniany &14 dot. premii stosowany jest przez kierowników komórek organizacyjnych w zakresie pkt. 5. Natomiast zapis pkt. 3, który mówi, iż: „Premię przyznaje dyrektor zakładu po zaciągnięciu opinii związków zawodowych” uważam za nie do przyjęcia, gdyż danego pracownika de facto mają oceniać związki zawodowe, a jest to nie zgodne z obowiązującymi przepisami. Proponowałem, zmianę zapisu, że to na wniosek bezpośredniego przełożonego i jego opinii dyrektor przyznaje premię – ale zmiany nie zostały przyjęte przez związki zawodowe. Stan zatrudnienia personelu medycznego od kiedy objąłem stanowisko Dyrektora zwiększył się z 309 (dane z 30.06.2006r.) do 326 – Załącznik Nr 7., w tym, wzrost o 11 lekarzy i 8 pielęgniarek. Obecnie 46 pracowników otrzymuje

wynagrodzenia nie zgodne z daną stawką zaszeregowania. Zgodnie z sugestią związków zawodowych należałoby dostosować, czyli zmniejszyć zarobki poprzez wypowiedzenia umów w części dot. wynagrodzenia w/w pracownikom, w tym 8 oddziałowym.

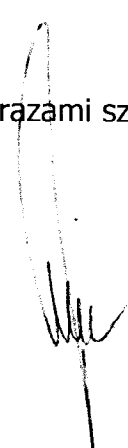
Uważam, iż głównym powodem wystąpienia przeciwko mojej osobie było powierzenie przeze mnie obowiązków Z-cy Dyr. ds. Pielęgniarstwa Pani Elżbiecie Janiszewskiej. Niezrozumiałym jest dla mnie tak wielki opór i oburzenie ze strony związków zawodowych. Stanowisko Z-cy Dyr. ds. Pielęgniarstwa/Naczelniej Pielęgniarki zostało przywrócone Uchwałą Nr 97/XIV/08 Rady Powiatu z dnia 10.01.2008r. Od tego czasu poszukiwałem odpowiedniego kandydata na przedmiotowe stanowisko. Ze względu na wieloletnie doświadczenie oraz wyrobioną już opinię proponowałem wielokrotnie to stanowisko Pani Krystynie Witkowskiej Kierownikowi Sterylizatorni, jednakże za każdym razem spotkałem się z odmowną odpowiedzią. W związku z powyższym podjąłem decyzję o poszukiwaniu kandydata z zewnątrz. Przed podjęciem decyzji odnośnie Pani E. Janiszewskiej zaciągnąłem opinii na jej temat Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Płocku – Załącznik nr 8 i 9. Na podstawie otrzymanej pozytywnej oceny, a także po kilku merytorycznych rozmowach podjąłem decyzję o powierzeniu Pani E. Janiszewskiej stanowiska Z-cy dyr. Ds. Pielęgniarstwa/Naczelniej Pielęgniarki na okres sześciu miesięcy od dnia 1.04.2009r. do czasu rozstrzygnięcia konkursy na przedmiotowe stanowisko. Uważam, że największa grupa zawodowa powinna mieć bezpośredniego przełożonego, tym bardziej że jest to zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej.

Szanowny Panie Starosto jestem mocno zaniepokojony postawą i sposobem postępowania związków zawodowych działających w SPZZOZ w Sierpcu. W moim przekonaniu:

- naruszony został przepis art. 100 & 6 kodeksu pracy – poprzez przekroczenie granic dopuszczalnej krytyki pracodawcy. Krytyka postrzegana jest jako działanie społecznie pożyteczne i pożądane pod warunkiem, że zostaje podjęta w uzasadnionym interesie, posiada cechy rzetelności i rzeczowości, a jednocześnie nie ma postaci szykany wymierzonej przeciwko jej adresatowi. W tym przypadku nie zachowano szacunku dla drugiego człowieka, nie liczone się z jego poczuciem własnej godności i osobistej wartości. Formułowane przez pracowników opinie nie mogą służyć inicjowaniu nowych lub potęgowaniu już istniejących konfliktów w środowisku pracy. Ponadto, nawet w pełni merytorycznie uzasadniona krytyka musi zachowywać powszechnie akceptowaną formę, którą powinno cechować zachowanie elementarnych zasad kultury wypowiedzi. Pod tym względem nie do zaakceptowania są opinie wygłaszane przez pracowników zniesławiające pracodawcę lub przejawiające arogancki, lekceważący czy też obraźliwy stosunek wobec pracodawcy.

- miało miejsce naruszenie dóbr osobistych (art. 23 kc) - ocena wyrażona w piśmie nie znajduje oparcia w prawdziwym, ocenianym zdarzeniu. Wolność wypowiedzi nie oznacza prawa do stawiania nieprawdziwych zarzutów, publikowania bezpodstawnych, negatywnych ocen naruszających cudzą część i dobre imię. Krytyczne opinie powinny dotyczyć prawdziwych zdarzeń.
- naruszona została ustawa o związkach zawodowych - poprzez przekroczenie określonych w niej uprawnień związków zawodowych. W myśl art. 1 związek jest organizacją powołaną do reprezentowania i obrony praw ludzi pracy, ich interesów zawodowych i socjalnych. Ponadto pragnę poinformować, iż pod votum nieufności podpis złożył przedstawiciel związku lekarzy, a z informacji nadesłanej z zarządu krajowego OZZL uchwałą Nr 2/03/2009 z dnia 20.03.2009r. został wykreślony z rejestru organizacji terenowych zarządu krajowego OZZL – Załącznik nr 10.
- treść pisma wskazuje na próbę wejścia w kompetencje zarządcze dyrektora, określone przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej lecz bez ponoszenia odpowiedzialności za skutki (art. 44 mówiący, iż na kierowniku spoczywa odpowiedzialność za zakład), statutu SPZZOZ w Sierpcu.
- treść pisma wypełnia znamiona przestępstwa z art. 212 kk - przestępstwo pomówienia o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć pomawianą osobę w opinii publicznej lub narazić ją na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju działalności.

z wyrazami szacunku



Do wiadomości:

1. Rada Powiatu Sierpeckiego.

**WYKAZ SPOTKAŃ ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH WRAZ ZE ZW.
ZAW. PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH Z DYREKTOREM SPZZOZ W
SIERPCU MARKIEM KUCZMARSKIM – PROTOKOŁOWANE**

L.P.	Data	Dotyczyło:
2006 r		
1	06 lipiec	ogólnej sytuacji zakładu
2	28 lipiec	informacja o pierwszych posunięciach Dyrektora
3	21 sierpnia	zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
4	28 września	podwyżek dla pracowników
5	05 październik	podwyżek dla pracowników
6	12 październik	podwyżek dla pracowników
7	31 październik	podwyżek dla pracowników
2007 r		
1	25 maja	Zgłoszonego w dniu 24 września sporu zbiorowego
2	06 czerwca	zgłoszonego w dniu 24 września 2003 sporu zbiorowego
3	14 sierpnia	zmiany regulaminu wynagradzania – strategia SPZZOZ
4	17 sierpnia	zmiana regulaminu wynagradzania – strategia SPZZOZ
5	28 września	zmiana regulaminu wynagradzania - wzrostu wynagrodzeń
6	26 listopada	propozycja nowego regulaminu wynagradzania
7	03 grudnia	propozycja nowego regulaminu wynagradzania
8	21 grudnia	Spotkanie ze Starostą
9	28 grudnia	uregulowania kwestii dot. spraw płacowych
2008 r		
1.	07 styczeń	spotkanie ze Starostą i Przew. Rady Powiatu
2.	14 styczeń	spotkanie z Zarządem OZPiP w sprawie podpisanego porozumienia
3	25 luty	sprawy bieżące
4.	19 marzec	spotkanie z przedstawicielami grupy zawodowej pielęgniarek i położnych w sprawie podziału podwyżek
5	23 czerwiec	podwyżki wynagrodzeń
6	01 lipiec	podwyżek dla piel. i położnych
7.	03 lipiec	spotkanie ze Starostą i Przew. Rady Powiatu w sprawie terminowej wypłaty wynagrodzeń
8.	04 lipiec	podziału podwyżek dla piel. i położnych
9.	07 lipiec	podziału podwyżek dla piel. i położnych
10	05 sierpień	spotkanie ze Starostą w sprawie terminowego wypłacania pborów
11	14 sierpień	terminowego wypłacania wynagrodzeń, podwyżki
12	27 listopad	terminowego wypłacania wynagrodzeń, podwyżki, bony
2009 r.		
1	22 styczeń	funduszu świadczeń socjalnych
2	17 luty	Komisja Socjalna Zw.Zaw w sprawie bonów i pożyczek mieszkaniowych
3	12 marzec	dot. sytuacji finansowej zakładu

Rejestr sporządziła: sekretarka Ewa Mielczarska

MR

I. KUCHNIA**Koszty Kuchni**

Koszty całkowite Kuchni za 2007r		Przychody ze sprzedaży obiadów za 2007r		Koszty Kuchni po odjęciu przychodów ze sprzedaży za 2007r	
1	2	3	4	5 (1-3)	6 (2-4)
2007r	Średniomiesięcznie	2007r	Średniomiesięcznie	2007r	Średniomiesięcznie
518.185,89	43.182,16	20.575,70	1.714,64	497.610,19	41.467,52

Koszty zakupu usług żywienia od firmy zewnętrznej

Lp	Miesiąc	Koszt zakupu posiłków od firmy zewnętrznej	Średniomiesięcznie
1	Listopad 2008r	39.403,65	41.140,40
2	Grudzień 2008r	40.443,56	
3	Styczeń 2009r	43.871,54	
4	Luty 2009r	40.842,84	
Razem w okresie listopad 2008r do luty 2009r		164.561,59	

II. PRALNIA**Koszty Pralni**

Koszty całkowite Pralni za 2007r		Przychody ze sprzedaży prania za 2007r		Koszty Pralni po odjęciu przychodów ze sprzedaży za 2007r	
1	2	3	4	5 (1-3)	6 (2-4)
2007r	Średniomiesięcznie	2007r	Średniomiesięcznie	2007r	Średniomiesięcznie
302.026,37	25.168,86	5.150,00	429,17	296.876,37	24.739,69

Koszty zakupu usług prania od firmy zewnętrznej

Lp	Miesiąc	Koszt zakupu usług prania od firmy zewnętrznej	Średniomiesięcznie
1	Kwiecień 2008r	10.238,48	10.467,94
2	Maj 2008r	9.404,77	
3	Czerwiec 2008r	9.480,72	
4	Lipiec 2008r	12.354,73	
5	Sierpień 2008r	10.616,83	
6	Wrzesień 2008r	10.157,24	
7	Październik 2008r	10.265,25	
8	Listopad 2008r	9.488,43	
9	Grudzień 2008r	11.326,94	
10	Styczeń 2009r	11.276,41	
11	Luty 2009r	10.537,55	
Razem w okresie kwiecień 2008r do luty 2009r		115.147,35	

Zakupy środków trwałych oraz modernizacje i remonty w latach 2006-2009

2006

1. Zakupy środków trwałych	603.823,26
2. Modernizacje i remonty	898.404,08
w tym :	
- modernizacja oddziału ginek.położniczego	31.100,00
- " " wewnętrznego	23.949,31
- wymiana pokrycia dachowego	803.081,14
- wymiana stolarki okiennej-administracja	15.018,68
- modernizacja Portierni	6.195,54
- modernizacja kiosku spożywczego	11.533,21
- stolarka PCV do wiaty wjazdowej	2.390,00
- monitoring obiektów	5.136,20

2007

1. Zakupy środków trwałych	332.791,93
2. Modernizacje i remonty	342.471,43
w tym :	
- modernizacja pracowni USG	28.737,41
- modernizacja pracowni RTG	17.422,55
- modernizacja Przychodni Specjalistycznej	23.439,61
- modernizacja oddziału chirurgicznego	263.111,86
- kompleksowa informatyzacja-wniosek	9.760,00

2008

1. Zakupy środków trwałych	322.223,80
2. Modernizacje i remonty	698.929,85
w tym :	
- modernizacja o/chirurgicznego	576.439,55
- wymiana pokrycia dachowego-projekt	5.000,00
- modernizacja Pracowni Endoskopii	64.852,60
- modernizacja punktu składowania bielizny	9.296,54
- przebudowa bloku operacyjnego-opracowanie koncepcji	5.500,00
- modernizacja poddasza po o/płucnym	7.087,40
- wykonanie zabudowy wejścia głównego do bud. szpitala	30.753,76

2009

1. Modernizacje i remonty

97.689,76

w tym:

- modernizacja poddasza po o/płucnym

79.999,76

- przygotowanie dokumentacji w ramach ZPORR

„poprawa jakości świadczeń zdrowotnych poprzez zakup sprzętu” 17.690,00

**Ogółem zakup środków trwałych oraz modernizacje i remonty
w latach 2006 - 2009 - 3.296.334,11**


w tym :

1. Zakupy środków trwałych

1.258.838,99

2. Modernizacje i remonty

2.037.495,12

GLÓWNY KSIĘGOWY


03.04.2009 r.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZŁOŻONYCH PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W SIERPCU WNIOSKÓW
O POZYSKANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

**I.
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
MAZOWIECKIEGO NA LATA 2007 – 2013:
PRIORYTET VII. – TWORZENIE I POPRAWA WARUNKÓW DLA ROZWOJU
KAPITAŁU LUDZKIEGO.
DZIAŁANIE 7.1. INFRASTRUKTURA SŁUŻĄCA OCHRONIE ZDROWIA I ŻYCIA.**

1.

Tytuł wniosku:

**„Wzrost standardów opieki zdrowotnej poprzez modernizację i wyposażenie
w nowoczesny sprzęt medyczny jednostki organizacyjnej SPZZOZ w Sierpcu”
zarejestrowany pod nr RPO/00305/08/7.1**

w ramach projektu przewiduje się:

1. Adaptacja pomieszczeń na Centralną Sterylizatornię - (386 471,33 zł brutto),
2. Modernizacja pomieszczeń na Oddział Intensywnej Terapii - (531 537,01 zł brutto),
3. Zakup sprzętu medycznego na potrzeby OIT – (287 000,00 zł brutto):
4. Modernizacja Bloku Operacyjnego - (2 317 024,00 zł brutto)
5. Zakup wyposażenia Bloku Operacyjnego - (1 029 000,00 zł brutto):

W ramach realizacji inwestycji uwzględnić należy również koszty: opracowanie studium wykonalności (46 360,00 zł brutto), promocja projektu (10 000,00 zł brutto) oraz nadzór inwestorski (66 190,69 zł brutto).

WARTOŚĆ PROJEKTU ŁĄCZNIE TO: 4 673 583,05 ZŁ

Data złożenia wniosku do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych: 25 września 2008 r.

Etap na którym znajduje się wniosek: Wniosek skierowano do ponownej oceny po uwzględnieniu protestu przez Wojewodę Mazowieckiego (protest dotyczył różnicy 0,50gr. o której Mazowiecka Jednostka Programów Unijnych została poinformowana we właściwy sposób. Podjęła jednak decyzję o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych. Od powyższej decyzji przysługiwała możliwość złożenia protestu do Wojewody Mazowieckiego, z której SPZZOZ w Sierpcu skorzystał i decyzją Wojewody protest został uznany za zasadny a projekt przywrócony do ponownej oceny formalnej).

2.

Tytuł wniosku:

**„Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez modernizację oddziałów i zakładu diagnostyki laboratoryjnej SPZZOZ w Sierpcu”
zarejestrowany pod nr RPO/00306/08/7.1**

w ramach projektu przewiduje się:

1. Budowa szybu windowego i zakup windy - (340 875,00 zł brutto),
2. Adaptacja pomieszczeń po byłej pralni na Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej - (425 456,54 zł brutto),
3. Modernizacja Oddziału Ginekologiczno – Położniczego i Oddziału Neonatologicznego - (1 123 698,00 zł brutto),
4. Modernizacja Oddziału Chorób Wewnętrznych - (839 652,00 zł), brutto

W ramach realizacji inwestycji uwzględnić należy również koszty: opracowanie studium wykonalności (46 360,00 zł brutto), promocja projektu (8000,00 zł brutto) oraz nadzór inwestorski (54 582,01 zł brutto).

WARTOŚĆ PROJEKTU ŁĄCZNIE TO: 2 838 623,55 ZŁ.

Data złożenia wniosku do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych: **25 września 2008 r.**

Etap na którym znajduje się wniosek: wniosek przeszedł pomyślnie etap oceny formalnej i został przekazany do oceny merytorycznej.

WARTOŚĆ WNIOSKÓW ŁĄCZNIE TO: 7 512 206,60 ZŁ.

WARTOŚĆ WYMAGANYCH ŚRODKÓW WŁASNYCH TO: 1 126 830,99 ZŁ.

Nabór na powyższe wnioski ogłoszony został 30 czerwca 2008 r i pierwotnie miał zakończyć się 8 września 2008 r. jednak w związku z problemami w funkcjonowaniu generatora wniosków (w którym bezwzględnie musi zostać wypełniony wniosek) termin został kilkakrotnie przesunięty i ostatecznie upłynął 6 października 2008r. Początkowo termin rozpatrzenia wniosków wyznaczony był na IV kwartał 2008 r. Jednak w wyniku opóźnień cały czas termin jest przesuwany i na dzień dzisiejszy wnioski znajdują się na etapie oceny formalnej i merytorycznej.

II.

W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO NA LATA 2004 –2006.

PRIORYTE 1. ROZBUDOWA I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ WZMACNIANIU KONKURENCYJNOŚCI REGIONÓW.

DZIAŁANIE 1.3 Regionalna infrastruktura społeczna.

Poddziałanie 1.3.2 Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia.

Tytuł wniosku:

„Poprawa jakości świadczeń zdrowotnych poprzez zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu”.

W ramach projektu przewiduje się dofinansowanie w 75% następującego sprzętu medycznego, zakupionego w latach 2007-2008:

Lp.	Przedmiot zakupu	Ilość	Wartość zakupu brutto w PLN
1.	Aparat do znieczulania ogólnego	1szt.	149 999,02
2.	Stół operacyjny OPERA	1szt.	91 438,78
3.	Ssak elektryczny	1 szt.	8 025,00
4.	Stół operacyjny DIAMOND	1 szt.	54 899,56
5.	Diatermia elektrochirurgiczna	1 szt.	19 170,00

6.	Kardiotokograf (KTG)	1 szt.	26 482,50
7.	Kardiomonitor noworodkowy	1 szt.	6 229,54
8.	Kardiomonitor OIT-owy	2 szt.	58 652,05
	RAZEM:		414 896,45
	WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA		75%
			311 172.34

Etap, na którym znajduje się wniosek: złożony dnia 18.03.2009 r. – trwa ocena formalna.

Nabór w ramach tego programu został ogłoszony w związku z niewykorzystanymi dotychczas środkami posiadanymi przez Mazowiecką Jednostkę Programów Unijnych na lata 2004 -2006.

Termin naboru wniosków to 05.03.2009r. – 24.03.2009r.

Przewidywany termin zakończenia procesu przyznawania dotacji i jej rozliczenia to 30 czerwca 2009 r.

III.

WARTOŚĆ WNIOSKÓW ŁĄCZNIE TO: 7 927 103,05 ZŁ. (słownie: siedem milionów dziewięćset dwadzieścia siedem tysięcy sto trzy złote, 03/100).

W ramach budżetu Powiatu Sierpeckiego SPZZOZ w Sierpcu ma zapewnione środki na wkład własny w ramach realizacji powyższych projektów. Zarząd Powiatu Uchwałą Nr 540/103/09 z dnia 10 marca 2009 r., w sprawie przyjęcia układu wykonawczego budżetu powiatu na 2009 r. w dziale klasyfikacji budżetowej: 851 Ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne ujął dotację celową w kwocie 1 127 000,00 zł na udział własny do złożonych wniosków o dofinansowanie Szpitala ze Środków Unii Europejskiej.

IV. Informacja nt. trwałości zrealizowanych projektów dofinansowanych ze środków unijnych.

Każdy beneficjent składając wniosek o dofinansowanie planowanej inwestycji z funduszy europejskich zobligowany jest do podpisania oświadczenia, w którym oświadcza, iż zgodnie z art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, **w terminie 5 lat od zakończenia rzeczowej realizacji projektu, nie zostanie poddany on zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jej charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.**

Nie ma jednoznacznej interpretacji jak należy odnieść to oświadczenie do ewentualnej zmiany formy funkcjonowania szpitala oraz jak będą traktować takie zmiany osoby kontrolujące zachowanie trwałości zrealizowanego projektu.



1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zobowiązanie na dzień 31 grudnia 2008 r.	-	470.573,51
Środki pieniężne przekazano dnia 28.01.09r.	-	125.000,00
27.02.09r.	-	105.000,00
11.03.09r.	-	30.000,00
30.03.09r.	-	210.573,51
Łącznie w 2009 roku przekazano kwotę	-	470.573,51

Na dzień 02.04.2009 r. SPZZOZ nie posiada zobowiązań wymagalnych wobec ZFŚS

2. Wynagrodzenia za pracę

Zgodnie z zapisem w regulaminie pracy SPZZOZ „wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem stażowym i funkcyjnym oraz zasiłki z ubezpieczenia społecznego wypłacane są w okresach miesięcznych z dołu w terminie do dnia piątego następnego miesiąca kalendarzowego, natomiast dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych i pracę w godzinach nocnych oraz wynagrodzenie za dyżury medyczne wypłacane są w okresach miesięcznych z dołu w terminie do dnia dziesiątego następnego miesiąca kalendarzowego”.

Na dzień 31 grudnia 2008 roku pozostało zobowiązanie wymagalne z tytułu dyżurów lekarskich a zostało wypłacone w dniu 02 stycznia 2009 roku.

Wypłata wynagrodzeń w 2009 roku przedstawia się następująco :

02-01-2009r	- wypłata pborów za grudzień 2008
09-01-2009 r	- wypłata dyżurów i nocy za grudzień 2008
02.02.2009r.	- wypłata pborów za styczeń 2009
10.02.2009r	- wypłata dyżurów i nocy za styczeń 2009
02.03.2009r	- wypłata pborów za luty 2009
10.03.2009r.	- wypłata dyżurów i nocy za luty 2009
01.04.2009r	- wypłata pborów za marzec 2009

Na dzień 02.04.2009 r. SPZZOZ nie posiada wobec pracowników zobowiązań wymagalnych z tytułu wynagrodzeń

3. Ekwiwalenty za odzież ochronną

Zobowiązanie na dzień 31 grudnia 2008 roku dotyczyło ekwiwalentów za 2007 i 2008 r.

Wypłata za 2007 r. nastąpiła w dniu 30.01.2009 r.

Wypłata za 2008 r. nastąpiła w dniu 16.02.2009 r.

Na dzień 02.04.2009 r. SPZZOZ nie posiada zobowiązań wymagalnych z tytułu ekwiwalentu za odzież ochronną

4. Zobowiązania wobec dostawców towarów i usług płacone są zgodnie z terminem płatności

Na dzień 02.04.2009 r. SPZZOZ nie posiada zobowiązań wymagalnych z tytułu dostaw towarów i usług

Załącznik Nr 6

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
60-000 Sierpc, ul. Słowackiego 32
tel. (24) 231 03 75-00-01
fax (24) 231 03 75-25-27
e-mail: ZOZ@poczta.onet.pl
ZOZ-NK-17064/09

Sierpc, dnia 09.03.2009r.

**Związki Zawodowe działające
przy SPZZOZ w Sierpcu**

Działając jako Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zmniejszenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na rok 2009 o 132.000,-zł (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące zł)

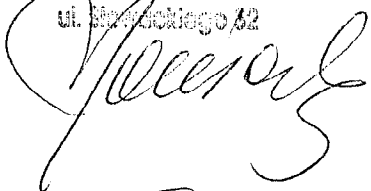
Przepisy prawa dają taką możliwość po nowelizacji Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Powodem mojej prośby jest obniżenie wartości punktów i stawek kontraktowych przez NFZ we wszystkich rodzajach świadczeń medycznych na rok 2009 (z 56 zł do 51 zł) a także systematyczne podwyżki energii elektrycznej, ciepłej, leków etc.

Realizacja świadczeń na tym poziomie spowoduje niedobór środków finansowych, a w efekcie może nastąpić utrata płynności finansowej szpitala.

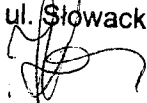
Sierpc 10. III 09

Mędzyzakładowy Stowarzyszenie
Pracowników Opieki Zdrowotnej
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32



Sierpc 10. III 09

KNSZZ "Solidarność 80"
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32



DYREKTOR

Marek Kuczmarski

J. Kuczmarski 10.03.2009r.

OZZPiP 10.03. J. Methel

10.3.09 lewary

Wykaz osób, które nie mieszczą się w tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego z dnia 30.09.2002r.

lekarze medycyny	- 17
lekarze dentyści	- 2
pielęgniarka/położna oddziałowa	- 8
pielęgniarka koordynująca	- 1
specjalista pielęgniarstwa	- 1
st. technik medyczny	- 1
kierownik komórki org.(administracja)	- 2
st. specjalista (administracja)	- 3
specjalista (administracja)	- 2
st. inspektor (administracja)	- 2
inspektor (administracja)	- 1
pracownik gospodarczy	- 4
pracownik techniczny	- 1
kierowca	- 1

Razem: 46

Stan zatrudnienia personelu medycznego na dzień 30.06.2006r. – 278 osób + 31 osób umowy cywilno - prawne

w tym:

lekarze medycyny – 27	+ 23 umowy cywilno- prawne
lekarze dentyści - 2	
pielęgniarki - 112	+ 1 umowa cywilno - prawna
położne - 19	+ 1 umowa cywilno - prawna
technicy medyczni - 17	+ 6 umowy cywilno - prawne
higienistki stomatologiczne – 4	
wyższy medyczny (bez mgr piel) – 6	

Stan zatrudnienia personelu medycznego na dzień 31.03.2009r. – 275 osób + 51 osób umowy cywilno prawne

w tym:

lekarze medycyny – 17	+ 44 umowy cywilno - prawne
lekarze dentyści - 2	+ 1 umowa cywilno - prawna
pielęgniarki - 122	
położne - 19	
technicy medyczni - 19	+ 6 umowy kontraktowe
higienistki stomatologiczne – 4	
wyższy medyczny (bez mgr piel)- 6	

W związku z ustawą z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń, Dyrektor SPZZOZ na spotkaniach ze Związkami Zawodowymi prosił o składanie propozycji dotyczących zmiany regulaminu wynagradzania i tabeli wynagradzania.

Projekty nowego Regulaminu Wynagradzania Pracowników SPZZOZ w Sierpcu przedstawiane przez Dyrektora Związkom Zawodowym:

- 1) projekt z dnia 26.XI.2007 r. przedstawiony na spotkaniu ze Związkami Zawodowymi
 - negatywna opinia Związków Zawodowych z dnia 5.XII.2007 r.
- 2) propozycja z dnia 19.III.2008 r.- projekt wykazu stanowisk pracy pielęgniarek i położnych w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz propozycja zawarcia stosownego porozumienia, które byłoby wykorzystane przy tworzeniu nowego Regulaminu Wynagradzania
 - odpowiedź Związków Zawodowych z dnia 25.III.2008 r.
- 3) projekt Regulaminu z dnia 27.III.2008 r.
 - opinia Związków Zawodowych z dnia 02.IV.2008 r.

Sierpc, dnia 06.04.2009r.

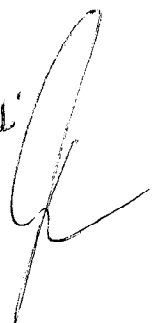
Sporządziła:



№ 57

Sierpc, dnia 05.12.2007r.

05.12.2007
1759
R. Wisniewski
Kamela
Rada Pracy
12.12.07r.



Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

Związki Zawodowe działające przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu negatywnie opiniują przedstawiony przez Pana projekt regulaminu wynagradzania pracowników SPZZOZ w Sierpcu.

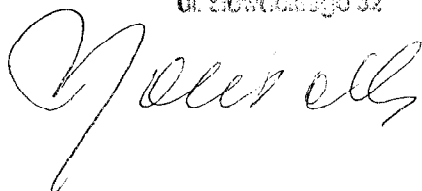
Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Zakładowa Organizacja Związkowa
przy SPZZOZ
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32

U. Rutnik

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" SP ZOZ
09-200 Sierpc
ul. Słowackiego 32

A. Brzuch

Młodymłody Związek Zawodowy
Pracowników Opieki Zdrowia
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32



KNS77 "Solidarność 80"
Dzielnica SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

W. Kowalski

2/08

Sierpc, dnia 2.04.2008 roku

Wydział do Kancelarii
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu
Data: 04.04.08
L. dz.: 502
L. gniazda: 18

Kancelaria
a/e 4.04.08.

Sz. Pan
Marek Kuczmarski
Dyrektor SPZZOZ
w Sierpcu

W odpowiedzi na Pana propozycję zmiany
Regulaminu Wynagrodzenia przedstawiamy wspólnie uzgodnione stanowisko:

- Powyższej propozycji nie przyjmujemy, ponieważ nie wnosi ona żadnych korzyści dla pracowników a wręcz przeciwnie.
- Zgadza się, że powinna być utrzymana hierarchia w układzie zaszeregowania stanowisk pracy, jednak my widzimy ją inaczej
- Naszym zdaniem za zmianami w regulaminie powinny iść pieniądze, gdyż takie jest oczekiwanie załogi.
- Jeśli nie będzie środków na uporządkowanie w/w kwestii, nie widzimy sensu wprowadzaniu zmian
- W dalszym ciągu jednak oczekujemy dialogu i ujednolicenia zaszeregowania tabeli płac na tych samych stanowiskach pracy.

KNSZZ "Solidarność 80"
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

Ł. Broxmec

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Zakładowa Organizacja Związkowa
przy SPZZOZ
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32

U. Matczak

Międzyszakładowy Związek Zawodowy
Pracowników Ochrony Zdrowia
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

Jerzy

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" SP ZOZ
09-200 Sierpc
ul. Słowackiego 32

A. Broxmec

OGÓLNOPOLSKI
ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
ODDZIAŁ TERENOWY
09-200 SIERPC
ul. Słowackiego 32

Wojtek

11111111 31
Sierpiec, dnia 31.03.2008r.

Pan
Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

31.03.2008
487
R. Wismiecki
Kancelaria
a/a 4.04.08r.

Niżej wymienione związki zawodowe działające przy SPZZOZ w Sierpcu informują, iż do dnia 31.03.2008r. nie udzielimy odpowiedzi na pismo znak: ZOZ-Nk-183/108/08 z dnia 27.03.2008r. gdyż w terminie – 4 dni, wypadały dwa dni wolne od pracy, które uniemożliwiły nam ustosunkowanie się do przedstawionej propozycji. Na powyższe odpowiemy w najbliższym, możliwym terminie.

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Zakładowa Organizacja Związkowa
przy SPZZOZ
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32
U. Matczak

ZAKŁADOWA
"Solidarność" SP ZOZ
09-200 Sierpc.
ul. Słowackiego 32
A. Brożomec

KNSZZ "Solidarność 80"
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

W. Kozłowski

Młodzieżowy Związek Zawodowy
Pracowników Ochrony Zdrowia
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32
K. Gęsiak

Sierpiec, 27.III.2008 r.

Związki Zawodowe przy SPZZOZ w Sierpcu

Działając jako Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu przedstawiam w załączeniu projekt nowego Regulaminu Wynagradzania Pracowników SPZZOZ w Sierpcu.
W nawiązaniu do Państwa pisma z dnia 25.III.08 niniejszym informuję, iż pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat, który jest dodatkiem do wynagrodzenia za pracę. Ponadto uważam za zasadne utrzymanie hierarchii w układzie zaszerzegowania stanowisk pracy, mimo znaczenia każdej grupy zawodowej.
W przedmiotowej sprawie proszę o pisemne ustosunkowanie się w terminie do dnia 31.III.2008r.

Otrzymują:

1.Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych.....

2.Związek Zawodowy
Pracowników Ochrony
Zdrowia

3.Związek Zawodowy
„Solidarność”

4.Związek Zawodowy
„Solidarność 80”

5.Związek Zawodowy
Lekarzy

6.a.a.

C. Matczak 27.03.08
K. Gawla 24.03.08
J. Brożowiec 27.03.2008
Ł. Komociński 27.03.08
W. K. 28.3.08

rej
nr 60/2007
nr 8/2007

Protokół
z dnia 26.11.2007r.

ze spotkania dyrektora SPZZOZ Marka Kuczmarskiego z przedstawicielami związków zawodowych działających w miejscu.

Obecni na spotkaniu:

- 1 Krzysztof Krawczyk – Przewodniczący Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy Oddział Terenowy w Sierpcu
- 2 Urszula Matczak – Przewodnicząca Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych Zakładowa Organizacja Związkowa przy SPZZOZ w Sierpcu
- 3 Barbara Joniak – Przewodnicząca Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Ochrony Zdrowia przy SPZZOZ w Sierpcu
- 4 Zofia Kornacka – Przewodnicząca KNSZZ „Solidarność 80” przy SPZZOZ w Sierpcu
- 5 Anna Brzozowiec – Przewodnicząca Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” SPZZOZ w Sierpcu

Marek Kuczmarski – Dyrektor SPZZOZ
Krystyna Jodłowska – Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

Protokolant:

Barbara Wojciechowska-Dobies – Pracownik SPZZOZ w Sierpcu.

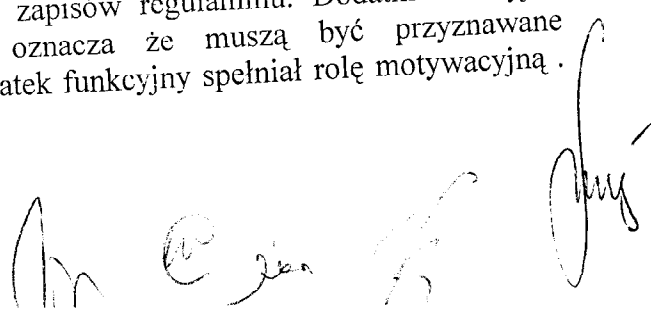
Przedmiot spotkania: propozycja nowego regulaminu wynagradzania.

Dyrektor: przywitał przybyłych na spotkanie. Przedstawił nowy regulamin wynagradzania. Poinformował, że w samej treści jest niewiele zmian, a jeżeli występują, wynikają z dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawnych. Zasadnicze zmiany dotyczą załączników do niniejszego regulaminu tj. tabel zaszeregowania. Opracowując powyższe starałem się wyjść naprzeciw oczekiwaniom pracowników, ale miałem na uwadze w szczególności możliwości Zakładu. Największe zmiany dotyczą grup zaszeregowania w grupie zawodowej pielęgniarek. Proponuję zróżnicowania pod kątem wynagrodzenia oraz stażu. Będę dążył, żeby pielęgniarki otrzymały średnią płacę zasadniczą w grupie np. grupa IX przedział 1200zł – 1600zł proponowana płaca zasadnicza 1300zł, grupa XII przedział 1500zł – 1900zł proponowana zasadnicza 1600zł. itd. Podobnie w pozostałych grupach zawodowych starałem się stworzyć tabelę zaszeregowania tak, aby stworzyć możliwość awansu pracownikom.

B. Joniak: w kategoriach zaszeregowania nie ma wymienionego starszego technika, a ja mam taki angaż.

A. Brzozowiec: dlaczego Zastępca Główny Księgowy ma dodatek w wysokości 30%, a Oddziałowa tylko 25%?

Dyrektor: to są propozycje, czekam na Państwa opinię po zapoznaniu się z powyższym regulaminem. Proszę też o dokładne czytanie zapisów regulaminu. Dodatki funkcyjne określone są w wysokości „do”, co nie oznacza że muszą być przyznawane w maksymalnej wysokości. Chciałbym, żeby dodatek funkcyjny spełniał rolę motywacyjną.



Żeby zachęcał osoby funkcyjne do maksymalnego wysiłku i działania dla dobra podległej komórki.

K. Krawczyk: czy kwoty podane w tabelach zaszeregowania są kwotami brutto?

Dyrektor: w tabelach zaszeregowania podane są kwoty płac zasadniczych.

A. Brzozowiec, U. Matczak : kiedy będzie wypłacona pensja?

Dyrektor: zrobię wszystko żeby była wypłacona do 5-go grudnia br.

Kolejne spotkanie w sprawie wyrażenia opinii przez Związki Zawodowe w przedmiocie regulaminu wynagradzania wyznaczono na dzień **03.12.2007r.**

Projekt regulaminu wynagradzania przekazanego przez Dyrektora Związkom Zawodowym do zaopiniowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" SP ZOZ
09-200 Sierpc
ul. Słowackiego 32

KNSZZ "Solidarność 80"
przy SPZZOZ w Sierpcu
ul. Słowackiego 32

OGÓLNOPOLSKI
ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
ODDZIAŁ TERENOWY
09-200 SIERPC
ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc, Słowackiego 32
03.12.2007
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32
Matczak

ZOZ-NK-183/103/08

Sierpc, 19.III.2008 r.

1. Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych
2. Związek Zawodowy „Solidarność”

Działając jako Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu przedstawiam poniżej projekt wykazu stanowisk pracy pielęgniarek i położnych w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz propozycję zawarcia stosownego porozumienia, które byłoby wykorzystane przy tworzeniu nowego Regulaminu Wynagradzania Pracowników SPZZOZ w Sierpcu.

1.	-Pielęgniarka/położna oddziałowa	XVII-XVIII
2.	-Specjalista pielęgniarka / położna	XVI
	- mgr pielęgniarstwa/położnictwa	
	- mgr promocji zdrowia lub zdrowia publicznego	XV
	- licencjat - dyplomowana	XIV
3.	-Starsza pielęgniarka/położna	XIII
	-mgr pielęgniarstwa/położnictwa	
	-mgr promocji zdrowia lub zdrowia publicznego	XII
	-licencjat -dyplomowana	XI
4.	-Pielęgniarka/położna	XI
	-mgr pielęgniarstwa/położnictwa	
	-mgr promocji zdrowia lub zdrowia publicznego	X
	-licencjat -dyplomowana	IX

W przedmiotowej sprawie proszę o pisemne ustosunkowanie się w terminie do dnia 25.III.2008r.

otrymano U. Metelcu
J. Olszewskie

DYREKTOR

Michał Kucmanowski

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
09-200 SIERPC, ul. Słowackiego 32
tel. centrali (024) 275-20-01
tel./fax 275-26-27
REGON - 090306762 NIP 776-14-82-493

ZOZ-NK-183/108/08

Sierpc, 20.III.2008 r.

Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Ochrony Zdrowia

Działając jako Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu przedstawiam poniżej projekt wykazu stanowisk pracy pielęgniarek i położnych w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz propozycję zawarcia stosownego porozumienia, które byłoby wykorzystane przy tworzeniu nowego Regulaminu Wynagradzania Pracowników SPZZOZ w Sierpcu.

1.	-Pielęgniarka/położna oddziałowa	XVII-XVIII
2.	-Specjalista pielęgniarka / położna	XVI
	- mgr pielęgniarstwa/położnictwa	XV
	- mgr promocji zdrowia lub zdrowia publicznego	XIV
	- licencjat	XIII
	- dyplomowana	XII
3.	-Starsza pielęgniarka/położna	XI
	-mgr pielęgniarstwa/położnictwa	X
	-mgr promocji zdrowia lub zdrowia publicznego	IX
	-licencjat	
	-dyplomowana	
4.	-Pielęgniarka/położna	XI
	-mgr pielęgniarstwa/położnictwa	X
	-mgr promocji zdrowia lub zdrowia publicznego	IX
	-licencjat	
	-dyplomowana	

W przedmiotowej sprawie proszę o pisemne ustosunkowanie się w terminie do dnia 25.III.2008r.

Artyur Toleu

20. III 08

Wojciech

DYREKTOR
M. Sierpc

Sierpiec, dnia 25.03.2008r.

25.03.08
453
4

Sz. P.
Marek Kuczmarski
Dyrektor
SP ZZOZ w/m

W odpowiedzi na pismo Pana Dyrektora znak: ZOZ-NK-183/103/08 z dnia 19.03.2008r. przedstawiamy wspólne stanowisko:

1. Proponujemy następujący podział stanowisk pielęgniarek:

- | | |
|--|----------------|
| - pielęgniarka/pielęgniarka oddziałowa | - XVII – XVIII |
| - mgr pielęgniarstwa/położnictwa | - XVI |
| - mgr promocji zdrowia/zdrowia publicznego | - XV |
| - specjalista pielęgniarstwa | - XIV |
| - licencjat – st. pielęgniarka >10 lat | - XIII |
| - st. pielęgniarka/położna > 20 lat | - XIII |
| - st. pielęgniarka/położna- (10-20 lat) | - XII |
| - licencjat (do 10 lat) | - XI |
| - pielęgniarka/położna dyplomowana (do 10 lat) | - X |

2. Ostateczną opinię przedstawimy po zapoznaniu się z projektem regulaminu wynagradzania (tabelą stawek wynagrodzenia zasadniczego) oraz zaszeregowaniem stanowisk pracy innych grup zawodowych.

Przedstawicielstwo Zawodowe
Pracowników Zakładu
przy SPZZOZ w/m, polu
ul. Słowackiego 32
K. Gwóźdź

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Zakładowa Organizacja Związkowa
przy SPZZOZ
09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32
A. Matczak

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" SP ZOZ
09-200 Sierpc
ul. Słowackiego 32

Janina Oksewska
H. Brodziński

Załącznik Nr 8

SPZZOZ.D...141.../2009

Sierpc, dnia 20. 03.2009 r.

Szanowna Pani
Dr n.med. Mariola Głowacka
Przewodnicząca
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Płocku

Działając jako Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu , w związku z planowanym przeze mnie powierzeniem obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – Naczelnej Pielęgniarki Pani Elżbiecie Janiszewskiej zamieszkałej w Płocku Maszewo Duże 114 C, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie opinii nt W/w osoby jako ewentualnej kandydatki na przedmiotowe stanowisko.

Z poważaniem

H. Maszejewski
2009-03-25



OKRĘGOWA IZBA PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH
REGIONU PŁOCKIEGO
 09-402 Płock, pl. Dąbrowskiego 1



tel./fax (0-24) 264-48-33

konto: PEKAO SA O/PŁOCK 31 1240 3174 1111 0000 2890 2641

oipip@plocknet.pl

www.oipip.plocknet.pl

L.dz.

111/08

Płock, dn. 2009-03-26

Szanowny Pan
Marek Kuczmarski
DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Sierpcu

478 01.04.08
 Kuch
 1.04.08

W związku z zapytaniem Pana Dyrektora w sprawie Pani mgr Elżbiety Janiszewskiej informuję, że w/w osoba:

1. jest wpisana do Okręgowego Rejestru Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego pod numerem: 271427001281P,
2. posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr: 2701280P,
3. w 2008 roku uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki zdając egzamin państwowy z bardzo wysokim wynikiem punktowym.

W ramach specjalizacji ukończyła następujące moduły:

a) w bloku ogólnozawodowym:

I	Elementy psychologii
II	Dydaktyka z elementami edukacji medycznej
III	Socjologia zdrowia i choroby
IV	Etyka, deontologia i prawo
V	Organizacja i zarządzanie z elementami ekonomiki i ochrony zdrowia
VI	Polityka społeczna i zdrowie publiczne
VII	Ocena stanu zdrowia i badanie fizykalne
VIII	Teorie pielęgnowania
IX	Badania naukowe w pielęgniarstwie
X	Rozwój zawodowy
XI	Informatyka i statystyka w praktyce zawodowej pielęgniarki, położnej

b) w bloku specjalistycznym:

Moduł I.	Anestezjologia i pielęgniarstwo anestezjologiczne
Moduł II.	Intensywna terapia i pielęgniarstwo w intensywnej terapii
Moduł III.	Ratownictwo medyczne

4. posiada tytuł zawodowy magistra (inny niż pielęgniarstwo) nie ewidencjonowany w Okręgowym Rejestrze Pielęgniarek,
5. w opinii bezpośredniego przełożonego (Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Płocku – Pani Elżbiety Kaźmierkiewicz) jest osobą bardzo zaangażowaną w organizację i realizację pracy oddziału, dbającą o wyposażenie, estetykę i funkcjonalność własnego stanowiska pracy. Aktywna w realizacji szkoleń wewnętrznych. Ambitna, koleżeńska, konsekwentna w podejmowanych decyzjach. Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe. Zdobytą wiedzę i umiejętnościami chętnie dzieli się z koleżankami. Otwarta na wprowadzanie zmian w oddziale zarówno w zakresie opieki nad pacjentem, jak i organizacji oddziału, w tym organizacji pracy. Współpracuje z zakładowymi komisjami i zespołami tematycznymi, np.: zakażeń szpitalnych, standardów itd. Jest osobą wyróżniającą się w pracy zawodowej.

Reasumując:

Pani Elżbieta Janiszewska jest osobą o wysokich kwalifikacjach pielęgniarских realizującą w praktyce kanony teorii i etyki pielęgniarstwa. Posiada predyspozycje do pełnienia funkcji kierowniczych w obszarze pielęgniarstwa.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCA
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
Regionu Płockiego
Mariola Głowacka
dr n. med Mariola Głowacka



OGÓLNOPOLSKI
ZWIĄZEK ZAWODOWY
LEKARZY
Zarząd Krajowy

Załącznik Nr 10
Wn rej 10

Bydgoszcz, dnia 26 marca 2009r.

R. Maz. XIII-137/09

Dyrekcja
Szpitala Powiatowego
w Sierpcu

454 / 30.03.09
Kuch
30.03.09

Zarząd Krajowy Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy uprzejmie informuje, że uchwałą nr 2/03/2009r. Zarządu Krajowego OZZL z dnia 20 marca 2009 roku został wykreślony z rejestru Organizacji Terenowych Zarządu Krajowego OZZL, Oddział Terenowy Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy, który działał na terenie Państwa szpitala.

Zarząd Krajowy
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy

Przewodniczący Zarządu

lek. Krzysztof Bukiel

582
14

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
09 – 200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A, Tel.Fax (024) 275 – 21 – 13, 275 – 77 – 80

Sierpc, 18.03.2009

ZDP.DT – 2.0710 – 6/2009

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria ogólna

Data wpływu 19. MAR. 2009
L.dz. 3555
Ilość załączników 1
Podpis [signature]

**BIURO RADY I ZARZĄDU
POWIATU W SIERPCU**

Data wpływu 19.03.2009
[signature]

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 Sierpc

W nawiązaniu do pisma z dnia 12.03.2009 r. znak: BRZ.0065-16/09 informuję, że obecnie korzystam z następujących pieczętek:

1. **p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU**
inż. Stanisław Markuszewski

2. **Z up. STAROSTY
KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w Sierpcu**
inż. Stanisław Markuszewski

W dniu 03.01.2008 roku zostałem zatrudniony w Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu z pełnym przekonaniem – wynikającym z wcześniejszych rozmów i ustaleń, na stanowisku Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych.

Dlatego została wyrobiona pieczętka o treści: “Z up. STAROSTY Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu”, ale jak się okazało na koniec miesiąca I 2008 r. w otrzymanym angażu było “p.o. Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu”

Jednocześnie po późniejszym zwróceniu uwagi przez byłego Starostę Pana Sławomira Fułka została wykonana pieczętka o treści “pełniący obowiązki Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu”.

Być może, że użyłem początkowo poprzedniej starej pieczętki za co przepraszam i będę starał się jej nie używać.

Chciałbym zwrócić uwagę Zarządowi Powiatu Sierpeckiego, że w innych Powiatach i Zarządach Dróg nie występują kierownicy a dyrektorzy, bo to zupełnie inaczej wygląda w

kontaktach zewnętrznych, a w szczególności w staraniach o pozyskanie środków finansowych z zewnątrz. Świadczy to o tymczasowości i zbyt płytkim traktowaniu dróg powiatowych.

Dla mnie osobiście jest to zupełnie obojętne, ale na przyszłość (dla mojego następcy) byłoby to dowodem dużej troski Zarządu Powiatu o rozwiązywanie ogromnego problemu, jakim są drogi powiatowe.

Jednocześnie przedstawiam poniżej wykaz zleconych dokumentacji w roku 2008.

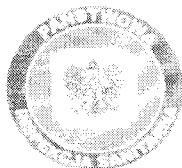
Wykaz zleconych dokumentacji projektowych w 2008 roku

1. Chodniki w mieście Sierpc, ul. Konstytucji 3 Maja strona prawa od skrzyżowania z ul. Traugutta (brakujące odcinki) w ul. Traugutta od skrzyżowania z ul. Piastowską do ul. Konstytucji 3 Maja;
2. droga Nr 3759W Szumanie – Bielsk na odcinku od drogi krajowej Nr 10 do granicy Powiatu Sierpeckiego i Płockiego;
3. droga Nr 3766W Bożewo – Głuchowo w m. Głuchowo (1100 m);
4. droga Nr 3717W Gójsk – Mościska na odcinku od drogi krajowej Nr 10 do m. Mościska włącznie;
5. droga Nr 3738W Rościszewo – Kosemin – Zabowo – szumanie w m. Chwały.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w SIERPCU
[Podpis]
inż. Stanisław Markuszewski



PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W SIERPCU
POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W SIERPCU
ul. Piastowska 24A, 09-200 SIERPC, e-mail: sierpc@psse.waw.pl

EPN/NHL/4241/10/873/09

Sierpc, 18.03.09r.

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU
Kancelaria 18 MAR 2009

Data wpływu 3.5.29
L.dz.
Ilość załączników
Podpis

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

W odpowiedzi na pismo Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 04.03.09r., znak pisma BRZ.0065-14/09, dotyczące przeprowadzenia kontroli w budynku, w którym świadczone są usługi przez NZOZ „Medicar” w Sierpcu, Przychodnię Lekarską w Ligowie - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sierpcu informuje, iż w dniu 11.03.09r. przeprowadzono kontrolę w/w placówki opieki zdrowotnej.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż łazienki w placówce nie spełniają wymogów określonych w przepisach § 27 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 213, poz.1568 ze zm.), tj.: zbyt mała powierzchnia, nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych. NZOZ „Medicar” w Sierpcu Przychodnia Lekarska w Ligowie posiada zaopiniowany pozytywnie przez PPIS w Sierpcu program dostosowania pomieszczeń do wymagań zawartych w przepisach. Program określa termin realizacji niezgodności do dnia 30.11.2012r. Określony termin jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 213, poz.1568 ze zm.).

Zgodnie z zaopiniowanym „Programem dostosowania” na piętrze budynku powinna mieścić się szluz szatniowa, w skład której miały wchodzić następujące pomieszczenia: szatnia brudna, szatnia czysta, pomieszczenie higieniczno-sanitarne. W chwili obecnej na piętrze budynku znajduje się Biblioteka szkolna.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W SIERPCU**
mgr inż. Bożena Umińska

Sierpc, 2009-03-13

F.0715-39/09

Pan

Paweł Kaźmierczak

Starosta Sierpecki

W odpowiedzi na pismo BRZ.0065-18/09 z dnia 12 marca 2009r. informuję, że procedura przygotowania list diet radnych w czasie, gdy Starostą był Pan Sławomir Fulek przedstawiała się następująco:

Listy diet były sporządzane zgodnie z:

1. Uchwałą Nr 34/VI/03 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 26 kwietnia 2003r., która weszła w życie z dniem 1 maja 2003r.
2. Uchwałą Nr 8/II/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 15 grudnia 2006r., która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2007r.,
3. Uchwałą Nr 118/XVII/08 Rady Powiatu z Sierpcu z dnia 25 kwietnia 2008r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
4. Zarządzeniem Nr 46/06 Starosty Sierpeckiego z dnia 30 października 2006r., które weszło w życie z dniem 1 listopada 2006r.,

a mianowicie pracownik Wydziału Finansowego, który był zobowiązany zakresem czynności do sporządzania list płac, sporządzał je na podstawie kserokopii list obecności otrzymywanych z Biura Rady i Zarządu, a następnie je parafował. Następnie listy były sprawdzane i podpisywane pod względem merytorycznym przez Starostę lub Wicestarostę lub Sekretarza lub inną upoważnioną osobę. W następnej kolejności listy były sprawdzane i podpisywane pod względem formalnym i rachunkowym przez Skarbnika lub Głównego księgowego Starostwa. Ostatni etap to zatwierdzenie do wypłaty, którego dokonywali Starosta lub Wicestarosta lub Sekretarz.

Zarządzenie Nr 46/06 Starosty Sierpeckiego z dnia 30 października 2006r. zostało zmienione Zarządzeniem Nr 36/08 Starosty Sierpeckiego z dnia 1 sierpnia 2008r., które weszło w życie z dniem podpisania, jednakże powyższa procedura nie uległa diametralnie zmianie. Pod względem merytorycznym ma zarówno prawo jak i obowiązek sprawdzenia i podpisania dokumentu finansowo – księgowego: Starosta lub Wicestarosta lub Etatowy członek zarządu lub Sekretarz lub Naczelnicy Wydziałów lub ich Zastępcy. Pod względem formalnym i rachunkowym: Skarbnik lub Główny księgowy. Osoby zatwierdzające do realizacji to: Starosta lub Wicestarosta i Skarbnik lub Główny księgowy. Jedyna poważna zmiana nastąpiła z chwilą zmiany na stanowisku Sekretarza. Obecny Sekretarz nie ma uprawnień do sprawdzania i podpisywania dokumentów księgowych.

Z up. STAROSTY

Hanna Domagalska
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a
tel. 024 275-76-60

Sierpc, 24.03.2009r.

PCPR.PS.8250/2/09

Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, zgodnie z planem pracy Zarządu, przedkłada w załączeniu sprawozdanie z podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Agnieszka Gorczyca

Sierpc, 24.03.2009r .

SPRAWOZDANIE
Z PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE

Zadania Powiatu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie określa ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Na naszym terenie prowadzimy formy pomocy niestacjonarne. W ramach współpracy z policją uzyskujemy informacje o sytuacjach przemocowych w rodzinach. Do osób wskazywanych jako ofiary kierujemy imienne zaproszenia do naszej jednostki, gdzie oferujemy jej pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych. Osoby pokrzywdzone mogą korzystać z usług psychologa i pracownika socjalnego. Od początku roku, czyli przez niespełna trzy miesiące, zaoferowaliśmy pomoc około trzydziestu osobom. Reakcje były zróżnicowane, co wynika z sytuacji danej rodziny: interwencja policji była pierwszą i osoba nie zdaje sobie sprawy z problemu, jest zaskoczona zainteresowaniem jakie wzbudziła; bywa też, że policja jest wzywana często z powodu awantur po alkoholu, niejako „doraźnie”, żeby zabrać pijanego z domu w danym momencie – nie wszystkie osoby wskazane jako pokrzywdzone są gotowe do zmiany życia swego i rodziny. Na chwilę obecną prowadzona jest terapia indywidualna z osobą pokrzywdzoną, jedna terapia w rodzinie, w której jest przemoc psychiczna, udzielane były porady jednorazowe. W jednej rodzinie podjęto pracę z dzieckiem, który jest ofiarą skomplikowanej sytuacji w rodzinie – alkohol, przemoc ze strony rodzeństwa.

W przypadkach, gdy w czasie interwencji policji były obecne dzieci prowadzimy rozeznanie, czy ich dobro jest zagrożone w takim stopniu, aby było konieczne zapewnienie im opieki. Współpracujemy w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej oraz kuratorami rodzinnymi przy Sądzie Rejonowym w Sierpcu.

Od początku roku propagujemy program korekcyjno - edukacyjny dla sprawców przemocy w rodzinie. Po ubiegłorocznej edycji zaświadczenia o ukończeniu wręczono pięciu mężczyznom. W tym roku staramy się o nabór uczestników oprócz o osoby, które będą miały nałożony obowiązek uczestnictwa w programie przez Sąd – będzie to silniejszą motywacją do uczestnictwa. W ramach współpracy z Sądem Rejonowym poprosiliśmy o „kierowanie” sprawców przemocy do programu przez pierwsze półrocze, aby zebrała się

grupa do pracy. Rozesłaliśmy również plakaty informacyjne do ośrodków pomocy społecznej oraz zakładów opieki zdrowotnej na terenie powiatu.

Analizując działania służb w tym zakresie, musimy pamiętać, że nie statystyka jest tutaj najważniejsza – sukcesem jest podjęcie starań o poprawę u pojedynczej osoby. Ludzie borykają się z bardzo skomplikowanymi problemami, zanim dojrzeją do zmiany, zanim zdadzą sobie sprawę z tego, że potrzebują pomocy niejednokrotnie mija dużo czasu. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie warunków, by mieli się do kogo zwrócić o pomoc.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

UCHWAŁA Nr 569/106/09
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia16.....04..... 2009 r.

**w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Kierownika Zarządu
Dróg Powiatowych w Sierpcu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) – uchwala się, co następuje:

§ 1.

Pozytywnie opiniuje się wszczęcie procedury naboru na stanowisko Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze (w załączeniu).

§ 2.

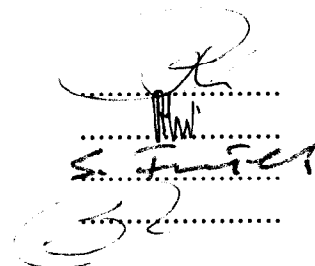
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Paweł Kaźmierczak – Przewodniczący Zarządu
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Sławomir Fułek – członek
4. Szczepan Jamiołkowski – członek



.....
.....
S. Fułek
.....

STAROSTA SIERPECKI
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W SIERPCU
ul. ŚWIĘTOKRZYSKA 2A
09-200 SIERPC,

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe inż. budownictwo ogólne,
- 2) 5 lat stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 3) znajomość obowiązujących przepisów prawa:
 - ustawy o drogach publicznych z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy o ruchu drogowym,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - Kodeksu Pracy,
 - Kodeksu cywilnego.
- 4) znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i multimedialnych oraz internetu,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 8) komunikatywność,
- 9) umiętność organizacji pracy indywidualnej oraz zespołowej,
- 10) zdolność do syntetycznego oraz analitycznego myślenia.

II. Wymagania pożądane:

Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub w nadzorze budowlanym.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zarządzanie Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu - jednostką organizacyjną powiatu, jako wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych.

IV. Kandydaci winni zapoznać się z:

1. Szczegółowymi zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), które dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego www.sierpc.starostwo.gov.pl lub w Starostwie Powiatowym pokój Nr 108.
2. Zarządzeniem Nr 28/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 kwietnia 2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych, które dostępne jest w Starostwie Powiatowym w Sierpcu pokój Nr 108.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) koncepcja funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie internetowej BIP lub w Starostwie Powiatowym - pokój Nr 108),
- 5) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz wymagany staż pracy,
- 6) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt. IV,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedur rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. V należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (Sekretariat, pokój nr 101), lub pocztą na adres Starostwa w terminie **do dnia 30 kwietnia 2009r.** Na kopercie dopisać **“Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.sierpc.starostwo.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

Z osobami, które spełniają wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani odrębnie. Wyboru kandydatów dokona Zarząd Powiatu w Sierpcu.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę:

- 1-sza umowa o pracę na czas określony, kończący się oceną kwalifikacyjną pracowników samorządowych,
- 2-ga umowa (w przypadku pozytywnej oceny pracy) – na czas nieokreślony.

Dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – w czasie trwania zawartej z nim umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą, z zastrzeżeniem ust. 5 art. 19 w/w ustawy.

Sierpc, dnia 16.04.2009r.

STAROSTA

Paweł Kąrmierzak

ZARZĄDZENIE NR. 22/09
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 16.06.2009r.

w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 214 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w zw. z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym w powiatowych jednostkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) Starostwie – oznacza to Starostwo Powiatowe w Sierpcu,
- 3) Staroście – oznacza to Starostę sierpeckiego,
- 4) Zarządzie – oznacza to Zarząd Powiatu w Sierpcu
- 5) pracowniku – oznacza to osobę podejmującą po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu art.6 ust. 4 ustawy, która została skierowana do odbycia służby przygotowawczej

§ 3.

1. Każdy pracownik podejmujący zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem, za wyjątkiem pracowników, którzy zostali zwolnieni z obowiązku odbycia służby przygotowawczej na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy.
2. Starosta po podpisaniu umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1 sporządza wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1) lub opinię (wzór opinii stanowi załącznik Nr 2), po przygotowaniu przez Wydział Organizacyjno - Administracyjny informacji o zatrudnieniu osoby podejmującej pracę po raz pierwszy (wzór informacji stanowi załącznik Nr 3) przedkłada Zarządowi w celu podjęcia decyzji w sprawie skierowania do

służby przygotowawczej (wzór stanowi załącznik Nr 4) lub decyzji o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej (wzór stanowi załącznik Nr 5).

3. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.
4. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla pracowników sprawuje Starosta.

§ 4.

1. Pracownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od zatrudnienia i nie później niż przed upływem 2 miesięcy od zatrudnienia.
2. Służba przygotowawcza trwa od 1 do 3 miesięcy i jest odbywana bez przerwy.
3. Termin i okres odbywania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy i kwalifikacji pracownika, zdolności do nabywania umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku urzędniczym.
4. O terminie skierowania pracownika do odbycia służby przygotowawczej oraz okresie trwania tej służby decyduje Starosta Sierpecki.
5. Okres służby przygotowawczej może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy łącznie.
6. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności pracownika w pracy. Czas takiej nieobecności nie zalicza się do okresu służby przygotowawczej.

§ 5.

1. Służba przygotowawcza odbywana jest według programu określonego przez Starostę. Ramowy program służby przygotowawczej stanowi Załącznik Nr 6.
2. W czasie odbywania służby przygotowawczej pracownik ma obowiązek:
 - 1) zaznajomienia się z przepisami regulującymi ustrój samorządu powiatowego, zasadami gospodarki finansowej oraz przepisami wewnętrznymi urzędu, w tym w szczególności z:
 - a) ustawą o samorządzie powiatowym;
 - b) ustawą o pracownikach samorządowych;
 - c) ustawą o finansach publicznych;
 - d) ustawą prawo zamówień publicznych;
 - e) ustawą Kodeks postępowania administracyjnego;
 - f) ustawą o ochronie danych osobowych;
 - g) ustawą o ochronie informacji niejawnych;
 - h) instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu;
 - i) Kodeksem Pracy
 - j) Statutem Powiatu Sierpeckiego, Regulaminem Organizacyjnym powiatowej jednostki organizacyjnej w której pracownik ubiega się o zatrudnienie w celu poznania struktury organizacyjnej i zakresu spraw załatwianych w takich jednostkach;

- k) przepisami merytorycznymi specyficznymi dla funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej powiatu;
- 2) szczegółowego poznania rodzaju spraw załatwianych na stanowisku pracy pracownika i w jednostce organizacyjnej oraz prowadzenia dla nich niezbędnej dokumentacji;
 - 3) nabycia umiejętności przygotowywania dokumentów urzędowych, w szczególności decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, projektów aktów prawa miejscowego oraz prowadzenia korespondencji urzędowej;

§ 6.

1. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem składanym przed Komisją Egzaminacyjną, zwana dalej „Komisją”, którą powołuje Zarząd w liczbie minimum 3 osób.
2. Komisja podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia kolegialne, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji. Egzamin składają także osoby zwolnione od odbycia służby przygotowawczej.
3. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez Zarząd w skierowaniu do odbycia służby przygotowawczej.
4. Ustalony termin egzaminu ulega odpowiedniemu przesunięciu w przypadku przedłużenia okresu służby przygotowawczej.

§ 7.

1. Egzamin składa się z części pisemnej, ustnej i praktycznej.
2. Wszystkie części egzaminu odbywają się w ciągu tego samego dnia roboczego. Pomiędzy poszczególnymi częściami egzaminu zarządza się 10-15 minutowe przerwy. Poza przerwami pracownik egzaminowany nie może opuszczać pomieszczenia, w którym przeprowadzany jest egzamin.
3. Egzamin przeprowadza się w zamkniętym pomieszczeniu, w którym przebywać mogą wyłącznie członkowie Komisji i egzaminowany pracownik jak również członkowie Zarządu niewchodzący w skład Komisji.
4. Dopuszczalne jest jednoczesne przeprowadzanie części pisemnej egzaminu dla więcej niż jednego pracownika.
5. Podczas przeprowadzania części pisemnej egzaminu w pomieszczeniu wraz z egzaminowanym musi przebywać stale co najmniej 2 członków Komisji.
6. Podczas przeprowadzenia części ustnej i praktycznej muszą być obecni wszyscy członkowie Komisji.

§ 8.

1. Komisja opracowuje pytania i zadania egzaminacyjne, ustala pytania i zadania oraz ocenia odpowiedzi i sposób wykonania zadań przez pracownika oraz ustala wynik egzaminu.

2. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu składającego się z 20 pytań, obejmujących zagadnienia teoretyczne i praktyczne objęte programem służby przygotowawczej. Na każde pytanie możliwa jest tylko jedna poprawna odpowiedź, za którą przyznawany jest 1 punkt.
3. Część pisemna trwa 60 minut.
4. Warunkiem zdania pisemnego egzaminu jest uzyskanie przez zdającego co najmniej 14 punktów.
5. Zdającemu przysługuje prawo zapoznania się z ocenianym testem. Udostępnienie dokumentu odbywa się w obecności co najmniej jednego członka Komisji.

§ 9.

1. Część ustna egzaminu polega na udzieleniu odpowiedzi na 8 pytań obejmujących zagadnienia objęte służbą przygotowawczą.
2. Komisja ocenia odpowiedzi udzielane na poszczególne pytania, biorąc pod uwagę poprawność i kompletność odpowiedzi.
3. Za każdą odpowiedź przyznaje się od 0 do 10 punktów.
4. Warunkiem zdania części ustnej egzaminu jest uzyskanie przez zdającego co najmniej 56 punktów.
5. Komisja egzaminacyjna zapewnia co najmniej 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie pytań.

§ 10.

1. Część praktyczna polega na opracowaniu 1 lub 2 zadań z zakresu obowiązków służbowych pracownika. (w szczególności przygotowania projektu decyzji administracyjnej, projektu uchwały zarządu powiatu lub rady powiatu, odpowiedzi na pismo lub innej czynności praktycznej).
2. Pracownik po otrzymaniu pisemnego sformułowanego zadania (zadań) ma 45 minut na wykonanie.
3. Członkowie Komisji mogą zadawać pytania uzupełniające związane z zadaniami praktycznymi.
4. Część praktyczna jest punktowana 0-10 punktów.
5. W części praktycznej pracownik korzysta z komputera z oprogramowaniem takim jak na stanowisku pracy oraz z teksów niezbędnych aktów prawnych.
6. Warunkiem zdania części praktycznej egzaminu jest uzyskanie przez zdającego co najmniej 7 punktów.

§ 11.

1. Komisja niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich części egzaminu, tego samego dnia przystępuje do sprawdzenia i oceny.
2. Obrady Komisji są niejawne.

3. Podstawą do pozytywnego ukończenia służby przygotowawczej jest uzyskanie 77 punktów.
4. Do ustalenia oceny ostatecznej stosuje się następującą skalę sumując wyniki części pisemnej, ustnej i praktycznej egzaminu:
 - 1) 100 – 110 punktów - ocena bardzo dobra
 - 2) 88 – 99 punktów - ocena dobra
 - 3) 77 – 87 punktów - ocena dostateczna

§ 12.

1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.
2. Pracownik, który zdał egzamin otrzymuje zaświadczenie według ustalonego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 7.
3. Test pisemny, protokół oraz zaświadczenie składa się do akt osobowych zdającego egzamin.
4. Kopię zaświadczenia, protokołu egzaminu oraz testu można wydawać zainteresowanemu w uzasadnionych przypadkach i tylko na pisemny i uzasadniony wniosek.
5. Pracownik, który nie zaliczył egzaminu z wynikiem pozytywnym, nie ma możliwości powtórnego przystąpienia do egzaminu.
6. Z pracownikiem, o którym mowa w ust. 5 rozwiązuje się niezwłocznie umowę o pracę.
7. Dokumentację z przebiegu służby przygotowawczej i egzaminu przechowuje się w Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Handwritten signature]

STAROSTA
[Handwritten signature]
Paweł Kazmierczak

[Handwritten signature]
RADCA PRAWNY
[Handwritten signature]
mgr Maria Paluch

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr. 28/09
Starosty Sierpeckiego
z dnia 16.09.2009r.**

Sierpc, dnia.....

Zarząd Powiatu w Sierpcu

**Wniosek
Starosty Sierpeckiego w sprawie zwolnienia od służby przygotowawczej**

Zgodnie z § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr...../09 wnioskuję o zwolnienie Pani/Pana....., z obowiązku odbycia służby przygotowawczej, albowiem wymieniona/wymieniony posiada bardzo dobry poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku.....

Dodatkowo informuję, że Pan/Pani..... wykonywał/a obowiązki na tym stanowisku oraz innych w podległych mi powiatowych jednostkach organizacyjnych w ramach.....i w okresie tym nabył/a potrzebne umiejętności praktyczne, w połączeniu z wiedzą teoretyczną, dające rękojmię, że po złożeniu wymaganego egzaminu będzie należycie spełniać oczekiwania pracodawcy.

.....
(podpis Starosty)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr. 38./09
Starosty Sierpeckiego
z dnia 16.09.2009r.

Sierpc, dnia.....

Zarząd Powiatu w Sierpcu

**Opinia
Starosty Sierpeckiego w sprawie zakresu służby przygotowawczej**

Zgodnie z § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr...../09 informuję, że Pan/Pani
....., posiada dostateczny/dobry/bardzo dobry *
poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku
.....

Z uwagi na powyższe proponuję odbycie służby przygotowawczej przez okres
1 miesiąca / 2 / 3 * miesiące – według programu stanowiącego załącznik do niniejszego
wniosku.

.....
(podpis Starosty)

* niewłaściwe skreślić

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr. 18/09
Starosty Sierpeckiego
z dnia 16.09.2009r.**

.....
(znak sprawy)

Sierpe, dnia.....

Starosta Sierpecki

**Informacja
dla Starosty Sierpeckiego o zatrudnieniu osoby
po raz pierwszy podejmującej pracę**

Na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr./09 Starosty Sierpeckiego z dnia2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych informuję, że Pan/Pani....., z którym/którą zawarto umowę o pracę jest osobą po raz pierwszy podejmującą pracę w rozumieniu art. 16 ust. 3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

.....
(podpis Naczelnika Wydziału OA)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 18./09
Starosty Sierpeckiego
z dnia 16.09.2009r.

.....
(znak spraw)

Sierpiec, dnia.....

DECYZJA
o skierowaniu do służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr...../09

Zarząd Powiatu kieruje

Pana/ Panią.....
do odbycia służby przygotowawczej w powiatowej jednostce organizacyjnej Starostwa Powiatowego -
na okres 1/2/3 miesięcy*.

Zakres służby przygotowawczej obejmuje przygotowanie do samodzielnego wykonywania obowiązków na stanowisku urzędniczym.....
.....według programu określonego
w niniejszej decyzji.

Egzamin z odbycia służby odbędzie się

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu)

Otrzymują:
1. adresat
2. Wydział OA

*niewłaściwe skreślić

Program służby przygotowawczej

Sporządzony w dniu.....przez:

1. Pracodawcę Starostę Sierpeckiego – Pana.....

Okres odbywania służby przygotowawczej (miesiąc, etapy realizacji zadań)	Rodzaj wykonywanych zadań

.....
(Pracodawca)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 33./09
Starosty Sierpeckiego
z dnia 16.09.2009r.

.....
(znak spraw)

Sierpc, dnia.....

DECYZJA
o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr...../09

Zarząd Powiatu zwalnia

Pana/Panią.....
od odbycia służby przygotowawczej z uwagi na należycie umotywowany wniosek
..... z dnia

Jednocześnie zobowiązuje Pana/ Panią do złożenia wymaganego egzaminu, nie później niż do dnia.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu)

Otrzymują:
1. adresat
2. Wydział OA

Ramowy Program Służby Przygotowawczej

I. Podstawy wiedzy o państwie i prawie, w tym o funkcjonowaniu administracji publicznej:

1. Konstytucyjne podstawy ustroju RP. System źródeł prawa:

- 1) organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.
- 2) praktyczne posługiwanie się aktami prawnymi.

2. Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej:

- 1) pojęcie administracji publicznej – organ, urząd, kompetencje i formy działania.
- 2) samorząd terytorialny – jednostki samorządu, ich zadania publiczne i własne, kompetencje oraz źródła dochodów.

3. Procedury w administracji:

- 1) postępowanie administracyjne – rodzaje, zasady i podstawy prawne.
- 2) decyzje administracyjne i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania administracyjnego.
- 3) środki odwoławcze i nadzorcze w postępowaniu administracyjnym.

4. Podstawowe akty prawne w działalności samorządu.

- 1) ustawa o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawa o pracownikach samorządowych,
- 3) instrukcja kancelaryjna dla organów powiatu,
- 4) kodeks pracy – podstawy,
- 5) inne wybrane przez Kierownika Komórki akty prawne.

5. Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych i informacji niejawnych:

- 1) zasady udzielania informacji publicznej,
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej,
- 3) ochrona danych osobowych,
- 4) informacje niejawne – rodzaje i ochrona.

6. Kultura Urzędnika samorządowego. Etos zawodowy Urzędnika samorządowego.

I. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OKREŚLONEJ POWIATOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ.

1. Cele i misja urzędu.
2. Podstawy prawne funkcjonowania urzędu:
 - Statut, zarządzenia wewnętrzne i regulaminy,
3. Uprawnienia i obowiązki pracownicze Urzędnika.

- 1) Uprawnienia i obowiązki pracownicze w świetle obowiązujących przepisów i regulaminu pracy (zawieranie umów o pracę, oceny pracowników, system wynagradzania pracowników, świadczenia socjalne, dodatkowe zatrudnienie).
- 2) Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.
4. Procedura obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych
5. Narzędzia informatyczne w urzędzie oraz bezpieczeństwo informatyczne.

USTALENIE PODSTAWOWEGO ZAKRESU WIEDZY I UMIEJETNOŚCI

Pracownik po odbyciu służby przygotowawczej powinien posiadać wiedzę i umiejętności co najmniej w następującym zakresie:

- 1) zadania organów władzy ustawodawczej, sądowniczej i wykonawczej;
- 2) źródła prawa i ich hierarchia;
- 3) samorząd terytorialny – istota, struktura i zadania;
- 4) źródła dochodów samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli;
- 5) postępowanie administracyjne;
- 6) decyzje administracyjne, umiejętność ich redagowania;
- 7) terminy odpowiedzi na pisma (zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego);
- 8) organizacja Urzędu;
- 9) stosunek pracy w Urzędzie;
- 10) odpowiedzialność dyscyplinarna Urzędnika;
- 11) prawa i obowiązki Urzędników;
- 12) dostęp do informacji publicznej; w tym Biuletyn Informacji Publicznej;
- 13) elementy ochrony danych osobowych;
- 14) kultura Urzędu oraz rola Urzędnika w budowaniu prestiżu Urzędu;
- 15) sposoby komunikacji ze społeczeństwem;
- 16) etyka zawodowa Urzędnika.

Wymieniony wyżej podstawowy zakres wiedzy, który kandydat powinien nabyć w trakcie służby przygotowawczej stanowi dla komisji egzaminacyjnej podstawę wymagań w procesie dokonywania oceny kandydata.

Uzyskanie 77 punktów na egzaminie stanowi podstawę pozytywnego ukończenia służby przygotowawczej.

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 18./09
Starosty Sierpeckiego
z dnia 16.04.2009r.

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
URZĘDNIKA SAMORZĄDOWEGO**

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan/ Pani

.....

złożył/a w dniu

z wynikiem pozytywnym – oceną

egzamin, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), przed Komisją Egzaminacyjną.

Członkowie Komisji:

.....
.....
.....
.....