

Nabór na stanowisko: SPRZĄTACZKA

**Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu ogłasza nabór na
stanowisko obsługi - sprzątaczką
w PBP w Sierpcu, ul. mjr Henryka Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc
- 0,5 etatu**

1. Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:
 - posiada obywatelstwo polskie,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu oraz przestępstwa popełnione umyślnie,
 - wykształcenie co najmniej zawodowe,
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko pracownik obsługi – sprzątaczką.

2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z ludźmi, takt, cierpliwość wyrozumiałość,
 - kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
 - obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - sprzątanie pomieszczeń biblioteki,
 - mycie okien,
 - bieżące uzupełnianie sanitariów w środki higieny i czystości,
 - dbanie o rośliny ozdobne,
 - wnoszenie śmieci do pojemników na zewnątrz budynku,
 - utrzymanie stałej czystości posesji przed wejściem do budynku,
 - wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez dyrektora PBP w Sierpcu w toku bieżącej pracy.

4. Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny,
 - CV bez zdjęcia wraz z klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
 - kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczką,

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- ❑ Dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej do dnia 21.12.2022 roku w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu, ul. mjr Henryka Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc, w godzinach pracy biblioteki (liczy się data wpływu do Biblioteki) z dopiskiem „Nabór na stanowisko obsługi - sprzątaczką”
- ❑ Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- ❑ Biblioteka zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.
- ❑ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie facebook PBP w Sierpcu i stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sierpcu (<http://www.sierpc.starostwo.gov.pl>). Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- ❑ Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
- ❑ Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 styczeń 2023.
- ❑ Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 24 275 29 71

/-/ dr Elżbieta Gozdowska
Dyrektor PBP w Sierpcu