Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Starosty Sierpeckiego

Nr ON.120.63.2020 z dnia 7 grudnia 2020 roku

|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU , 09-200 SIERPC UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 2A, TEL. 24/ 275 91 01, Fax 24/275 91 00 e- mail:** [**starosta@powiat.sierpc.pl**](mailto:starosta@powiat.sierpc.pl) |
| **KARTA USŁUGI Nr karty G 23** |
| **WNIOSEK O WYDANIE UWIERZYTELNIONEJ KOPII/ODPISU AKTU WŁASNOŚCI ZIEMI/NADANIE KLAUZULI OSTATECZNOŚCI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna** | ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.). |
| **Wymagane dokumenty:** | Wniosek o wydanie uwierzytelnionej kopii/odpisu AWZ/nadanie klauzuli ostateczności (poniżej wzór wniosku do pobrania z karty usługi) lub własny wniosek. |
| **Opłaty:** | Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.).  Opłata skarbowa - 5 zł za każdą stronę uwierzytelnionej kopii/odpisu Aktu Własności Ziemi.  Opłata skarbowa - 17 zł za nadanie klauzuli ostateczności na Akcie Własności Ziemi.  Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku o wydanie uwierzytelnionej kopii/odpisu Aktu Własności Ziemi. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. |
| **Miejsce załatwiania sprawy:** | Wnioski można składać na jeden z poniższych sposobów:   * drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP, opatrując wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, * przesłać pocztą tradycyjną za pośrednictwem operatora pocztowego, * złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy - Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, Kancelaria Ogólna.   Sprawę załatwia: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, parter, pokój nr 9.  Osoba merytoryczna: Marta Rzadkiewicz tel. 24 275-91-18  e-mail: m.rzadkiewicz@powiat.sierpc.pl |
| **Termin składania dokumentów:** | ------------------------- |
| **Termin rozpatrzenia sprawy:** | Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. |
| **Tryb odwoławczy:** | Nie dotyczy. |
| **Uwagi i dodatkowe informacje:** | ------------------------ |
| **Formularze wniosków i druki do pobrania:** | Wniosek o wydanie uwierzytelnionej kopii/odpisu AWZ/nadanie klauzuli ostateczności dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce karty usług, w Punkcie Obsługi Klienta lub w pokoju Nr 9. |
| **Godziny otwarcia urzędu:** | Poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.  Kasa czynna w godzinach: 8.00-15.00. |
| **Godziny przyjęć interesantów:** | Poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30. |
| **Informacja o dokonywaniu opłat:** | Opłatę skarbową należy wnieść:   * w kasie Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, kasa czynna w godzinach: 8.00-15.00 (poniedziałek-piątek)   lub   * przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Sierpcu w Banku Pekao SA I O/SIERPC 10124032041111000029052770 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sierpcu. |