

UCHWAŁA Nr 443.85 .2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 31 marca 2021r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 920) i § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2019 poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

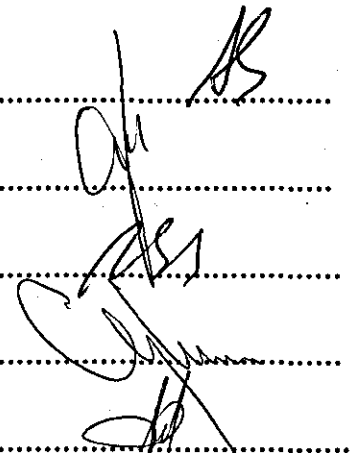
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

Zarząd:

1. Andrzej Cześnik – Przewodniczący Zarządu
2. Sławomir Olejniczak – Członek Zarządu
3. Sławomir Krystek – Członek Zarządu
4. Marek Chyliński – Członek Zarządu
5. Dariusz Twardowski – Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....



REGULAMIN ORGANIZACYJNY Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie z siedzibą w Szczutowie przy ul. 3 Maja 116, zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację, zadania i usługi świadczone przez Dom, zasady funkcjonowania, kierowania nim i nadzorowania jego działalnością oraz prawa i obowiązki jego uczestników.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Domu lub Dziennym Domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom „Senior+” w Szczutowie,
- 2) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie,
- 3) Pracownikach - należy rozumieć osoby zatrudnione w Dziennym Domu Senior + w Szczutowie,
- 4) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę przebywającą w Dziennym Domu Senior+ w Szczutowie na podstawie wydanej decyzji administracyjnej,

§ 2

Dzienny Dom „Senior+” w Szczutowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- 5) uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (tekst jednolity MP 2021r. poz. 10)
- 6) Statutu Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 172. XXVII.2020 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 27 listopada 2020 r.,
- 7) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 3

1. Dzienny Dom „Senior+” w Szczutowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Sierpeckiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego, świadczącym usługi na rzecz osób w wieku powyżej 60 lat, nieaktywnych zawodowo, z Powiatu Sierpeckiego, którzy ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub samotność wymagają wsparcia.
3. Dom prowadzi działalność polegającą na aktywizacji społecznej seniorów.
4. Dom dysponuje 28 miejscami.

5. Siedziba Domu mieści się w Szczutowie przy ul. 3 Maja 116.
6. Dom używa w korespondencji pełnej nazwy zgodnie ze Statutem.

Rozdział II

Cel działalności, zadania i zakres świadczonych usług

§ 4

Celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom wsparcia w zaspokajaniu potrzeb życiowych, poprawy stanu psychofizycznego, propagowania modelu aktywnego i higienicznego życia, aktywizacji społecznej i integracji środowiska seniorów.

§ 5

Do zadań Domu należy:

- 1) przeciwdziałanie izolacji seniorów,
- 2) udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu problemów utrudniających życie codzienne,
- 3) zapewnienie 8 godzinnej oferty zajęć,
- 4) ograniczanie skutków niepełnosprawności spowodowanej wiekiem,
- 5) aktywizowanie seniorów do wzajemnego wspierania się i pomocy,
- 6) organizowanie działań o charakterze edukacyjnym, prozdrowotnym, kulturalnym, rekreacyjnym oraz stwarzanie warunków do samorealizacji.

§ 6

Dom świadczy usługi:

- 1) usługi opiekuńcze – niezbędna opieka i wsparcie,
- 2) terapia zajęciowa,
- 3) usługi rehabilitacyjne,
- 4) poradnictwo psychologiczne,
- 5) usługi socjalne (zapewnienie posiłku, transport, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych),
- 6) terapię ruchową poprzez zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 7) usługi edukacyjne (zajęcia komputerowe, treningi funkcjonowania w życiu codziennym, treningi poprawiające pamięć i spostrzegawczość, treningi spędzania wolnego czasu).

§ 7

Usługi świadczone przez Dom odbywają się indywidualnie lub grupowo.

§ 8

Dzienny Dom „Senior+” w Szczutowie współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, instytucjami kulturalnymi i oświatowymi oraz osobami fizycznymi.

Rozdział III

Organizacja i funkcjonowanie Domu

§ 9

1. Dziennym Domem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją wykonywanych zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Kierownik Domu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Domu i wykonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Domu na zewnątrz,

- 2) określenia i wdrożenia odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - 3) zatrudniania kadry i podziału zadań,
 - 4) opracowania programu działalności,
 - 5) ustalania rocznego planu finansowego,
 - 6) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu,
 - 7) merytorycznego nadzoru pracy pracowników,
 - 8) dbania o wysoką jakość świadczonych usług.
4. W trakcie nieobecności zastępstwo Kierownika w zakresie administrowania Domem sprawuje wyznaczony przez niego na piśmie pracownik.

§ 10

1. Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.
2. Do wykonywania zadań w Domu tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) instruktor terapii zajęciowej,
 - 2) fizjoterapeuta,
 - 3) opiekun,
 - 4) psycholog,
 - 5) księgowa
 - 6) kierowca.
3. Pracownicy są zatrudniani w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu.
4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty dotyczące funkcjonowania Domu.
5. Szczegółowe obowiązki dla poszczególnych stanowisk określa Kierownik w zakresach czynności.
6. Zasady wynagradzania pracowników Domu określa Regulamin wynagradzania pracowników nadany przez Kierownika Domu.

§ 11

Pracownicy zatrudnieni w Dziennym Domu Senior+ zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów, przepisów bhp i ppoż. oraz innych aktów dotyczących funkcjonowania Domu,
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 3) poszanowania praw i godności uczestników, prawa do samostanowienia, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku czynności zawodowych,
- 4) sumiennego i rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków,
- 5) prowadzenia dziennika zajęć terapeutycznych,
- 6) utrzymywania kontaktu i współpracy z rodzinami i opiekunami uczestników,
- 7) przygotowywania i realizacji rocznych planów pracy prowadzonych zajęć,
- 8) dbania o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- 9) dbania z należytą starannością o majątek Domu.

Rozdział IV System pracy w Domu

§ 12

1. Dom działa 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) przez 8 godzin dziennie.
2. Pracownicy Dziennego Domu zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy wykonują pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

3. Indywidualny rozkład czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa kierownik Domu.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej Domu

§ 13

1. Majątek Dziennego Domu może być wykorzystany jedynie dla potrzeb związanych z jego działalnością.
2. Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu jest roczny plan finansowy, będący planem dochodów i wydatków.
3. Dzienny Dom jako samodzielna jednostka budżetowa posiada własny rachunek bankowy.
4. Dom pokrywa swoje wydatki ze środków uzyskanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu.
5. Zadania związane z działalnością Dziennego Domu mogą być współfinansowane:
 - 1) z budżetu państwa ze środków otrzymanych w ramach program wieloletniego "Senior+" na lata 2021 -2025,
 - 2) opłat wnoszonych przez uczestników.

Rozdział VI

Tryb i warunki przyjęcia do Domu

§ 14

1. Przyznanie usług świadczonych w Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.
2. Świadczone przez Dom usługi są odpłatne na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Sierpeckiego w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Dziennym Domu.
3. Do Domu przyjmowane są osoby, które są nieaktywne zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia i mieszkają na terenie Powiatu Sierpeckiego.
4. W przypadku braku miejsc tworzy się listę osób oczekujących na przyznanie świadczeń w Domu.
5. Dom jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Kierownik Domu może wystąpić do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu o wydanie decyzji w sprawie uchylenia decyzji o przyznaniu świadczeń w Domu w szczególności w przypadku: stanu zdrowia uczestnika wymagającego innego rodzaju wsparcia,
 - 1) naruszania postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w Domu dłużej niż 14 dni,
 - 3) zaległości w opłatach za pobyt w Domu za okres dłuższy niż jeden miesiąc.

Rozdział VII

Dokumentacja Domu

§ 15

1. Dokumentacja uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) decyzję administracyjną przyznającą miejsce pobytu w Domu oraz decyzję o odpłatności,
 - 2) kopię deklaracji uczestnictwa w zajęciach (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 3) kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

w zajęciach Domu (załącznik nr 2 do Regulaminu),

4) kwestionariusz osobowy uczestnika (załącznik nr 3 do Regulaminu),

5) oświadczenia uczestnika o: zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, w sprawie przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 4 do Regulaminu),

6) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada),

7) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Domu,

8) decyzję administracyjną w sprawie uchylecia decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej w Domu.

3. Dokumentację Domu stanowią również:

1) książka ewidencji uczestników,

2) listy obecności uczestników,

3) karty rehabilitacyjne uczestników,

4) książka wyjść uczestników.

5) dzienniki zajęć,

6) plany tygodniowe zajęć,

7) sprawozdania

8) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczestników Domu

§ 16

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:

1) samodzielnego podejmowania decyzji w sprawach dotyczących ich osoby,

2) korzystania z wszystkich dostępnych form terapii i pomocy oferowanych przez Dzienny Dom zmierzających do poprawy funkcjonowania w środowisku społecznym,

3) indywidualnego postępowania dostosowanego do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,

4) godnego i równego traktowania przez pozostałych uczestników i pracowników Domu,

5) podejmowania działań służących aktywizacji społecznej i integracji ze środowiskiem,

6) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,

7) zgłaszania skarg i wniosków,

8) rezygnacji z pobytu w Dziennym Domu.

2. Obowiązki uczestników Domu:

1) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,

2) tworzenie przyjaznej atmosfery w grupie,

3) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników Domu oraz pracowników,

4) przestrzeganie czystości i zasad higieny osobistej,

5) dbanie o czystość Dziennego Domu, a także o jego mienie,

6) aktywne uczestnictwo w codziennych zajęciach i w życiu społecznym Dziennego Domu oraz organizowanych spotkaniach,

7) regularne uczęszczanie do Dziennego Domu i informowanie o przewidzianych nieobecnościach co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem,

8) zachowanie bezpieczeństwa i przestrzeganie przepisów ppoż,

9) zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia papierosów na terenie Dziennego Domu,

10) terminowe wnoszenie opłat,

11) współdziałanie z personelem Dziennego Domu - stosowanie się do zarządzeń i poleceń Kierownika wydawanych w ramach przysługujących uprawnień.

Rozdział IX
Organizowanie kontroli wewnętrznej

§ 17

1. Celem kontroli wewnętrznej jest ocena stopnia wykonania zadań, prawidłowości i legalności działań oraz skuteczności stosowanych metod i środków pracy.
2. Czynności kontrolne w ramach kontroli wewnętrznej wykonuje Kierownik Dziennego Domu Senior+.
3. Zakres zadań kontrolnych określa roczny plan kontroli wewnętrznej.

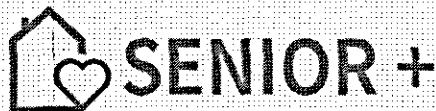
Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 18

Kierownik jest zobowiązany do zapoznania każdego pracownika i uczestnika z niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami organizacyjnymi obowiązującymi w Dziennym Domu Senior+.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześniak



Załącznik nr 1

do Regulaminu
Dziennego Domu „Senior+”
w Szczutowie

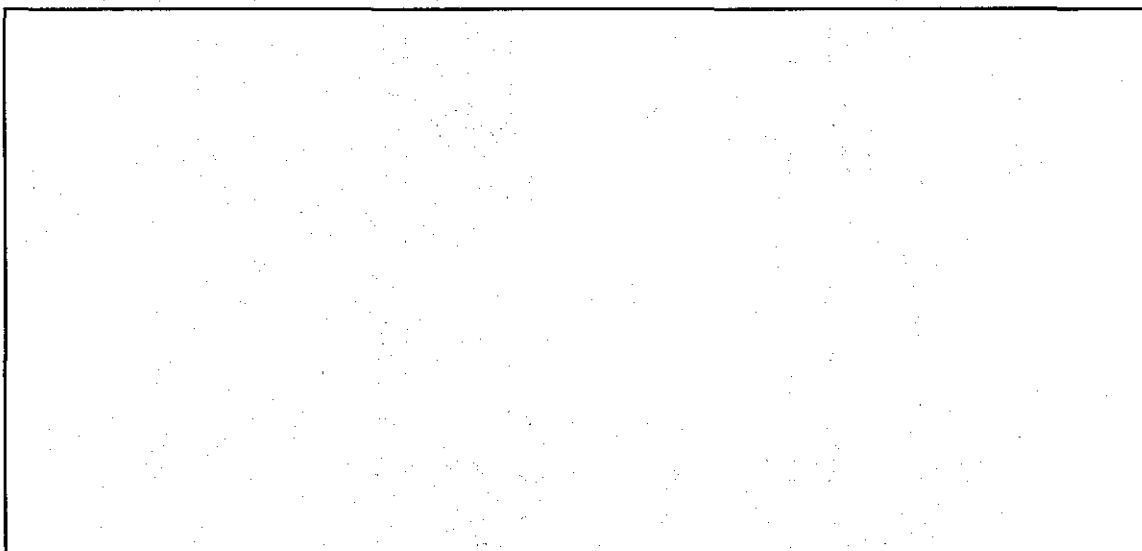
**Deklaracja
uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu „Senior +” w Szczutowie**

Ja niżej podpisana/y

Zamieszkała /y

1. Deklaruję swój udział w zajęciach Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie.

forma stała - uczestnik korzysta codziennie ze wszystkich zajęć i usług	
forma niestała - uczestnik korzysta ze wszystkich zajęć i usług w wybrane dni tygodnia (uczestnik powinien być obecny minimum trzy dni w tygodniu- warunek obowiązkowy)	
<input type="checkbox"/> pn	<input type="checkbox"/> wt
<input type="checkbox"/> śr	<input type="checkbox"/> czw
<input type="checkbox"/> pt	
<input type="checkbox"/> włącznie z obiadami	
<input type="checkbox"/> bez obiadu	



2. Oświadczam , że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

3. Jestem świadomy / świadoma, że naruszenie postanowień Regulaminu lub zachowanie, które uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu może stanowić przyczynę uchylecia decyzji administracyjnej o przyznaniu mi świadczeń w Dziennym Domu Senior+.

.....
(data podpis uczestnika)

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025

STAROSTA

Andrzej Sławopojir Cześniak



Załącznik nr 2
do Regulaminu
Dziennego Domu
„Senior+” w Szczutowie

.....
(pieczęć placówki ochrony zdrowia)

.....
(miejscowość data)

Zaświadczenie lekarskie

Imię i nazwisko,
data urodzenia,
zamieszkały/a

1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii)/
sportowo – rekreacyjnych w Dziennym Domu „Senior+” w Szczutowie:

*tak nie

2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach aktywizujących będących w
ofercie Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie:

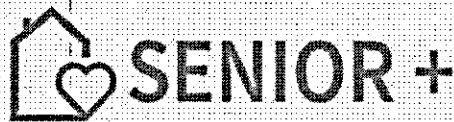
*tak nie

.....
(pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenia)

*właściwe pole zaznaczyć znakiem „X”

*Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025*

STAROSTA
Andrzej Sławomir Czeźnik



Załącznik nr 3

do Regulaminu
Dziennego Domu „Senior+”
w Szczutowie

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZESTNIKA
DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W SZCZUTOWIE**

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania /stały/	
Data i miejsce urodzenia	
Telefon kontaktowy	
Upoważniona osoba do kontaktów: - imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa - telefon kontaktowy	
Jestem osobą: (właściwe zaznaczyć - X)	<input type="checkbox"/> samodzielną <input type="checkbox"/> zamieszkującą samotnie <input type="checkbox"/> zamieszkującą z rodziną <input type="checkbox"/> wymagającą częściowej opieki lub pomocy
Istotne informacje o stanie zdrowia (choroby)	
Informacja o przyjmowanych lekach	
Inne ważne informacje przydatne w funkcjonowaniu w DDS+	
Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> tak, jakie..... <input type="checkbox"/> nie
Zainteresowania Jestem zainteresowana/y wsparciem w zakresie aktywizacji: (właściwe zaznaczyć - X)	<input type="checkbox"/> socjalnej <input type="checkbox"/> terapii zajęciowej <input type="checkbox"/> aktywności ruchowej <input type="checkbox"/> kulturalno-edukacyjnej <input type="checkbox"/> prozdrowotnej

	<input type="checkbox"/> rekreacyjnej
Terapii zajęciowej:	<input type="checkbox"/> arteterapia rękodzieło, prace manualne <input type="checkbox"/> muzykoterapia /śpiew, słuchanie muzyki <input type="checkbox"/> socjoterapia /gry i zabawy umysłowe <input type="checkbox"/> biblioterapia/czytanie prasy,książek <input type="checkbox"/> zajęcia klubowe /gry planszowe, szachy ,karty
Formach aktywności ruchowej nastawionej na utrzymanie sprawności fizycznej:	<input type="checkbox"/> zajęcia ruchowe o podłożu gimnastyki ogólnej <input type="checkbox"/> zajęcia usprawniająco–rehabilitacyjne <input type="checkbox"/> wycieczki piesze, spacery <input type="checkbox"/> zajęcia sportowo-rekreacyjne <input type="checkbox"/> taniec
Działaniach prozdrowotnych:	<input type="checkbox"/> wykłady i pogadanki z zakresu zdrowia <input type="checkbox"/> udzielanie informacji o dostępnych usługach medycznych i rehabilitacyjnych <input type="checkbox"/> monitorowane parametrów: ciśnienia krwi, poziomu cukru
Działalności kulturalno – edukacyjnej:	<input type="checkbox"/> spotkania z przedstawicielami różnych instytucji <input type="checkbox"/> uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez instytucje kulturalne <input type="checkbox"/> udział w wykładach i pogadankach z zakresu różnych dziedzin <input type="checkbox"/> wyjścia do kina,muzeum <input type="checkbox"/> korzystanie z komputera i Internetu
Integracja	<input type="checkbox"/> wspólne obchodzenie świąt i uroczystości, imienin, <input type="checkbox"/> spotkania ze społecznością lokalną <input type="checkbox"/> integracja międzypokoleniowa

.....
(data i czytelny podpis)

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

STAROSTA
Andrzej Sławomir Cześniak



Załącznik nr 4

do Regulaminu
Dziennego Domu „Senior+”
w Szczutowie

Oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) dla potrzeb pobytu i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Dzienny Dom „Senior+” w Szczutowie.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Dziennego Domu „Senior+” w Szczutowie i akceptuję jego warunki.
3. Oświadczam, iż zgadzam się na publikację mojego wizerunku w formie zdjęć i nagrań na potrzeby działań promujących Dzienny Dom „Senior+” w Szczutowie.
4. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
czytelny podpis

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześniak