

**UCHWAŁA Nr 419 . 80 .2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 5 lutego 2021 r.**

w sprawie przedłożenia Radzie Powiatu rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2020 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego uchwalonego Uchwałą Rady Powiatu w Sierpcu Nr 22.IV.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2020 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedkłada się sprawozdanie, o którym mowa w §1 Radzie Powiatu w Sierpcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Andrzej Cześnik – Przewodniczący

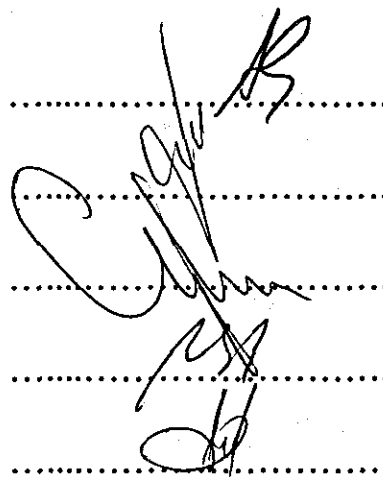
2. Sławomir Olejniczak – członek

3. Marek Chyliński – członek

4. Sławomir Krystek – członek

5. Dariusz Twardowski – członek

.....
.....
.....
.....
.....



**UZASADNIENIE DO
UCHWAŁY Nr 419 . 80 .2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 5 lutego 2021 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2020

Wykonując postanowienia art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu jest zobowiązany przedłożyć Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności jednostki organizacyjnej za 2020r. oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Czeźnik

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY Nr 419.80.2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 2. lutego 2021 r.

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za 2020

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP

II. ZADANIE DO REALIZACJI (własne)

a). Zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

1. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
2. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy pieniężnej
3. Zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach placówek opiekuńczo – wychowawczych
4. Szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
5. NADZÓR sprawowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu:
 - 5.1. nadzoru nad rodzinnymi formami opieki zastępczej,
 - 5.2. nadzoru nad placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - 5.3. nadzoru nad domem pomocy społecznej,
 - 5.4. nadzoru nad mieszkaniami chronionymi,
6. Prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia (...),

Inne zadania powiatu:

7. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
8. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej oraz szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej powiatu,
9. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa,
10. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia.

b). Zadania pomocy społecznej z zakresu ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ realizowane przez samorząd powiatowy

1. Pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
2. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

III. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z ODREBNYCH USTAW.

1. Orzecznictwo dla celów pozarentowych,
2. Rehabilitacja zadań ustawowych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
3. Realizacja pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz realizacja Modułu II programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” - finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

IV. Współpraca z innymi urzędami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

V. Informacja o pozyskanych w przez PCPR w 2020r. środkach finansowych zewnętrznych, m.in. dotacjach na realizację zadań w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Sprawozdanie

z realizacji zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2020r.

I. WSTĘP

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (Centrum) jest jednostką organizacyjną Powiatu powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, która pełni rolę kreatora i koordynatora pomocy społecznej na terenie powiatu.

PCPR na podstawie Zarządzenia Starosty Sierpeckiego pełni również funkcję Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu oraz na mocy Zarządzenia Starosty Sierpeckiego w strukturach organizacyjnych jednostki funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w myśl ustawodawcy, realizuje zadania przewidziane w ustawach, np.: w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, w ustawie z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, itp.

W zakresie swoich możliwości finansowych i organizacyjno-kadrowych, które są z kolei uwarunkowane możliwościami Powiatu, PCPR w 2020r. realizowało szereg zadań.

II. ZADANIA DO REALIZACJI

II.a) zadania pomocy społecznej - *zadanie własne:*

I. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

Prawną podstawą opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych jest art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. Samorzady powiatów zobowiązane są do „opracowania i realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka”.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Sierpeckiego na lata 2013 -2023 została przyjęta Uchwałą Nr 195.XXXII.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28.02.2013r. do realizacji. „Strategia rozwiązywania problemów społecznych Powiatu

Sierpeckiego” to dokument programowy, stanowiący podstawę realizacji polityki społecznej Powiatu na najbliższe lata. Stanowi bazę do podejmowania działań mających na celu wywołanie pozytywnej zmiany w społeczności lokalnej.

Zdiagnozowane zjawiska i problemy społeczne są podstawą efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków z budżetu powiatu oraz dają rekomendacje w zakresie pozyskiwania środków m.in. z Unii Europejskiej oraz innych zewnętrznych źródeł.

System opieki nad dzieckiem i rodziną w powiecie – zadanie własne.

2. organizowanie opieki w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy pieniężnej,

Rodzina zastępcza jest formą pomocy dziecku i jego rodzinie. Rodzice zastępczy jedynie czasowo „zastępują” rodziców naturalnych w codziennej opiece. Otrzymują z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie środki finansowe na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka. Czasem, jeśli się zdecydują, mogą być rodziną zawodową na podstawie umowy ze Starostą Powiatu – wtedy otrzymują wynagrodzenie za pełnienie tej funkcji. Sposób sprawowania przez nich opieki podlega kontroli zarówno sądu jak i organu finansującego. Są zobowiązani do umożliwienia dziecku kontaktu a także spotkań z rodzicami naturalnymi, (o ile sąd nie postanowi inaczej). PCPR stale poszukuje i współpracuje z ludźmi, którzy są gotowi przyjąć do swoich rodzin dzieci potrzebujące pomocy. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono na miejscu – w siedzibie PCPR, szkolenia przygotowujące kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych.

PCPR udziela wsparcie finansowe rodzinom zastępczym – na naszym terenie funkcjonuje około pięćdziesiąt rodzin zastępczych.

Rodziny zastępcze

Jednym z zadań, jakie realizuje PCPR jest organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, m.in. udzielanie pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, zagospodarowanie i na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym rodziny zastępcze oraz inne fakultatywne świadczenia przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rodziny zastępcze otrzymują – na wniosek – pomoc pieniężną na utrzymanie umieszczonego dziecka.

Wyplacone świadczenia na rzecz rodzin zastępczych;

Na dzień 31.12.2020 r. na terenie powiatu sierpeckiego funkcjonowało 49 rodzin zastępczych, w rodzinach przebywało 60 dzieci:

- 31 rodzin spokrewnionych z dzieckiem (przebywało w nich 37 dzieci),

- 18 rodzin niezawodowych (przebywało w nich 23 dzieci).

Wyplata przysługujących rodzinom zastępczym świadczeń pieniężnych - są to przewidziane ustawą comiesięczne świadczenia w wysokości 694 zł. dla rodziny spokrewnionej, 1.052 zł. dla rodziny niezawodowej i zawodowej. Oprócz tego ustawa przewiduje świadczenia dofinansowania do wypoczynku dzieci, świadczenia z tytułu przyjęcia dziecka (zakupy niezbędnych rzeczy, mebli) oraz świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo. Ustawa przewiduje również wiele innych dofinansowań, np. do utrzymania mieszkań, domów rodzin zastępczych, do przeprowadzenia remontu. Na terenie naszego powiatu nie są one stosowane.

Na świadczenia dla rodzin zastępczych funkcjonujących w 2020 roku (w tym również przekazanych do rodzin w innych powiatach opiekujących się dziećmi pochodzącymi z terenu powiatu sierpeckiego) wydatkowano :

- 741.443,32 zł. na świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej,
- 14.840,20zł. – dodatek z tytułu niepełnosprawności dziecka,
- 3.200zł. – dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania – 8 świadczeń,
- 9.326,42zł. - środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, świadczenie na pokrycie kosztów przeprowadzenia niezbędnego remontu – przekazane dla rodzin zawodowych i rodzinnego domu dziecka na terenie innego powiatu – 9 świadczeń.

Formą wsparcia finansowego dla rodzin zastępczych jest dodatek wychowawczy, w wysokości 500 zł. na każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej. Świadczenie jest finansowane ze środków rządowych, z których przysługują również środki na obsługę 2.838,58 zł. Wyplacono dodatki wychowawczych, ogółem wydatki na program 500+ wyniosły 286.696,65 zł.

W ramach świadczenia z rządowego programu „Dobry Start” 300+ wyplacono 71 świadczeń w kwocie 21.300 zł. (koszt obsługi zadania 710 zł.). W ramach programu Dobry Start wydatkowano kwotę 22.010 zł, (w tym: 4.200 zł na dzieci w Powiatowym Domu Dzieci w Szczutowie; 2.100 zł na osoby usamodzielniane; 15.000 zł na dzieci w rodzinach zastępczych).

Finansowanie pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze:

- wyplacono pomoc na usamodzielnienie w łącznej kwocie 10.409zł.,

- wypłacono pomoc na zagospodarowanie w łącznej kwocie 1.577zł.,
- wypłacono pomoc na kontynuowanie nauki w łącznej kwocie 98.960,87zł. (pomoc w wysokości 526 zł. wypłacana co miesiąc).

Na rodziny zastępcze funkcjonujące w 2020 roku i pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych na terenie powiatu sierpeckiego wydatkowano (Rozdział 85508 – Rodziny zastępcze) kwotę 1.140.532,90 zł. (co stanowi 77,35% do planu -1.474.572 zł.).

Porozumienia zawarte między powiatami - planowane wydatki (Rozdział 85508 – Rodziny zastępcze) zostały zrealizowane w wysokości 262.483,50 zł, - koszt pobytu 19 dzieci pochodzących z terenu powiatu sierpeckiego w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów). Koszt pobytu 11 dzieci pochodzących z terenu innych powiatów w rodzinach zastępczych na terenie naszego powiatu – 101.357,69 zł.

Z wydatków powyższego rozdziału (Rozdział 85508) pokryte zostały m.in. wynagrodzenia i pochodne dla rodziny zastępczej funkcjonującej do 30.04.2020r. oraz wynagrodzenia dla 2 koordynatorów pieczy zastępczej. W ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej „Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej”- na podstawie wcześniejszych umów z Wojewodą Mazowieckim – dofinansowywano zatrudnienie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Wsparcie powiat otrzymywał do 31.12.2019r. W okresie sprawozdawczym zadanie realizowane w 100% ze środków własnych.

Powództwo o zasądzenie alimentów przez Dyrektora PCPR na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej - Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadziła obowiązek wytaczania przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych, w przypadku gdy od umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej upłynął rok. Do tego czasu zadanie to ma charakter fakultatywny. I tak, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w roku 2020 Dyrektor PCPR w Sierpcu wystąpił do sądu rodzinnego z pozwem o zasądzenie alimentów na rzecz 3 małoletnich dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.

Jednym z zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest inicjowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie. W związku z zadaniem współpracujemy z Wojewódzkim Ośrodkiem Adopcyjnym, Oddział w Płocku do którego w roku 2020 zostało nie zgłoszone żadnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną. Większość z nich przebywa w rodzinach spokrewnionych (są to przeważnie dziadkowie). Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny mając na

uwadze łączące więzy rodzinne oraz całokształt sytuacji rodzinnej podejmuje decyzje o nie kwalifikowaniu dzieci do adopcji.

3. zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach placówek opiekuńczo – wychowawczych

W Powiatowym Domu Dziecka w Szczutowie przebywało na dzień 31.12.2020r. 13 dzieci; w tym na podstawie porozumień z innych powiatów - 5 dzieci i 8 dzieci pochodzących z naszego powiatu.

Jednym z zadań Powiatu na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, również na terenie innego powiatu. Porozumienia zawarte między powiatami - (Rozdział 85510 – Placówki opiekuńczo - wychowawcze) - w placówkach na terenie innych powiatów przebywało 21 dzieci- kwota wypłacona 1.090.995,61 zł. Obsługą finansową porozumień zajmuje się od 01.01.2007r. Wydział finansowy Starostwa (środki w budżecie starostwa powiatowego), PCPR zaś zajmuje się stroną merytoryczną spraw. Płatności kosztów pobytu dzieci w placówkach regulowane były na bieżąco.

Zadaniem własnym powiatu jest przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze (...).

Do udzielenia pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie jest zobowiązany powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka przed skierowaniem do placówki. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość w placówce lub osoba pełnoletnia opuszczająca placówkę opiekuńczo-wychowawczą – zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem przez pracę socjalną, a także pomocą:

- pieniężną na usamodzielnienie,
- pieniężną na kontynuowanie nauki,
- w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
- w uzyskaniu zatrudnienia,
- na zagospodarowanie – w formie rzeczowej.

Świadczenia społeczne - pomoc przyznawana osobom usamodzielnianym opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne instytucjonalne formy

- wypłacono pomoc na zagospodarowanie w kwocie 9.462zł.,
- wypłacono pomoc na usamodzielnienie w łącznej kwocie 38.165zł.,

- wypłacono pomoc na kontynuowanie nauki w łącznej kwocie 19.804,23 zł. (pomoc wypłacana co miesiąc);
w sumie wypłacono świadczenia społeczne na kwotę 67.431,23 zł.
Planowane wydatki (Rozdział 85510 – Placówki opiekuńczo-wychowawcze) w wysokości 164.776 zł., zostały zrealizowane w kwocie 144.950,82 zł., co stanowi 87,97% w stosunku do planu.

Dla dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych jest świadczenie wychowawcze w wysokości 500 zł. na każde dziecko umieszczone w placówce. Świadczenie jest finansowane ze środków rządowych, z których przysługują środki na obsługę – wydano 767,52 zł.; wypłacono świadczenie wychowawcze w wysokości 76.752,07 zł. dla dzieci w PDD w Szecutowie. Ogółem wydatki na program 500+ wyniosły 77.519,59 zł.

Działania PCPR-u były ukierunkowane szczególnie na pracę socjalną prowadzoną w celu usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym po powrocie z placówki na teren powiatu sierpeckiego.

Zadania m.in. pracownika socjalnego na rzecz pełnoletnich wychowanków placówek:

- Współdziałanie i wspieranie osoby usamodzielniane w kontaktach z rodziną i środowiskiem, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych /np.: w mieszkaniach chronionych, itp./.
- Współpraca w celu uzyskania mieszkania socjalnego z zasobów gminy,
- podejmowano działania celem uzyskania zatrudnienia przez wychowanków,,
- Instruktaż w uzyskaniu przysługujących świadczeń.
- Inspirowano wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych do uzyskania wykształcenia zgodnego z możliwościami i aspiracjami osoby usamodzielnianej.

4. Szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Procedura kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka została uregulowana zarządzeniem Dyrektora PCPR w Sierpcu.

W celu poszukiwania kandydatów na opiekunów zastępczych Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej publikuje ogłoszenia w lokalnej prasie a także na stronach internetowych zarówno PCPR w Sierpcu jak i Starostwa Powiatowego w Sierpcu. Podjęto współpracę z innymi jednostki organizacyjnymi samorządu terytorialnego w celu rozpowszechnienia informacji na temat pieczy zastępczej np. urzędy gminy, Powiatowy Urząd Pracy. Funkcjonujące rodziny

zastępcze w ramach współpracy są proszone o „promowanie” pieczy zastępczej w swoich środowiskach.

Procedurę kwalifikowania kandydatów prowadzą pracownicy Zespół ds. pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, zwanym dalej Zespołem. Kandydaci zgłaszają się do pracowników Zespołu osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej. Osoby decydujące się na poddanie procesowi kwalifikacji składają następujące dokumenty: kartę zgłoszenia, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów, oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o niekaralności (weryfikowane przez ORPZ w KRK), zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, oświadczenie o leczeniu/nie leczeniu uzależnień i leczeniu psychiatrycznym, oświadczenie o dawaniu rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej, zaświadczenia o zatrudnieniu i/lub o dochodach, akt małżeństwa, kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia kandydata, życiorys indywidualny kandydata (historia życia) pisany ręcznie.

Psycholog zatrudniony przez Organizatora przeprowadza z kandydatem/kandydatami diagnozę (rozmowy, obserwacje, testy psychologiczne). Pracownicy Zespołu analizują warunki niezbędne do sporządzenia wstępnej akceptacji warunków bytowych i mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb. Analiza sporządzana jest na podstawie dokumentacji i spotkania z kandydatami w ich miejscu zamieszkania.

Po ww. etapach Zespół dokonuje oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W przypadku pozytywnej oceny Zespołu wydaje się skierowanie do udziału w szkoleniu.

Szkolenia dla kandydatów na rodzinę zastępczą są prowadzone na podstawie programu "PRIDE: Rodzinna opieka Zastępcza". Program został zatwierdzony decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Uprawnienia do szkolenia kandydatów na opiekunów zastępczych posiada dwóch pracowników PCPR. Program PRIDE obejmuje zakres programowy określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

Dodatkowo zawiera elementy edukacyjno-kwalifikacyjne dla kandydatów na rodziny zastępcze. Szkolenie to dwanaście sesji grupowych, dwa indywidualne spotkania w domu kandydatów oraz 10 godzin praktyk w istniejącej rodzinie zastępczej. Szkolenia prowadzone są przez dwóch trenerów. Zajęcia odbywają się na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (oprócz zajęć indywidualnych w domach). Termin szkoleń ustalany z kandydatami - szkolenia odbywają się zarówno w ciągu tygodnia jak i w weekendy (termin dostosowany do dyspozycyjności kandydatów) – jednak zgodnie ze standardami Programu PRIDE dbamy, by sesje były w odstępie tygodniowym. PCPR zapewnia kandydatom na opiekunów zastępczych podręczniki oraz inne materiały dydaktyczne.

Po przeprowadzeniu szkolenia trenerzy sporządzają opinię o posiadanych kompetencjach i warunkach do opieki zastępczej kandydatów na podstawie programowego narzędzia kwalifikacji kandydatów pn.: analiza mocnych stron i potrzeb na podstawie kompetencji. Opinia dostarcza informacji nt.: motywacji do przyjęcia dzieci, oczekiwania i ewentualne ograniczenia, historię życia konkretnej osoby (rodzina pochodzenia, nauka, kłopoty wychowawcze, ważne doświadczenia życiowe, napotkane autorytety, formowanie osobowości), obecne relacje rodzinne i społeczne, związki (szczególnie obecne), wychowanie dzieci, życie seksualne, praca. Na zakończenie szkolenia wydawane są uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu. Obowiązkowym elementem kończącym proces szkolenia jest spotkanie decyzyjne, podczas którego wspólnie z kandydatami podejmuje się decyzje odnośnie utworzenia rodziny zastępczej. Jeśli istnieją obiektywne przesłanki do odroczenia decyzji, ustalany jest Plan rozwoju rodziny do realizacji.

Kwalifikacji dokonuje Zespół biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. W przypadku niezakwalifikowania kandydata sporządzane jest pisemna informacja z uzasadnieniem. Zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej wydawane są na wniosek kandydata. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka przekazywanym przez Starostę Sierpeckiego do właściwego Sądu.

Problemem naszego powiatu jest brak kandydatów na rodziców zastępczych.

5. NADZÓR sprawowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu:

Ad. 5.1. nadzoru nad rodzinnymi formami opieki zastępczej

Na terenie powiatu sierpeckiego w ramach rodzinnych form opieki funkcjonują rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem, niezawodowe oraz dwie rodziny zastępcze zawodowe. Nadzór nad rodzinami sprawujemy w ramach pracy socjalnej i w toku postępowań administracyjnych oraz ścisłej współpracy z kuratorami sądowymi, asystentami rodzin. Do działań w ramach nadzoru należy zaliczyć: prowadzenie pracy z rodzinami zastępczymi, zbieranie informacji o funkcjonowaniu rodzin i dzieciach umieszczonych w rodzinach ze szkół, ośrodków pomocy społecznej, działania podejmowane na sygnały, interwencje z różnych źródeł.

Dodatkowo, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu w ramach współpracy z sądem informuje właściwy wydział sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz o sytuacji rodziny naturalnej. Informacje te sporządzamy na podstawie posiadanych informacji, uzyskiwanych z różnych źródeł, np.:

- w toku odbywanych wizyt w środowisku rodzinnym przez pracownika socjalnego (z osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej na temat sytuacji dziecka; z rodzicami biologicznymi),
- w ramach współpracy ze szkołami na temat funkcjonowania dziecka w środowisku, jego relacji z rówieśnikami, postępów w nauce, jego stanu fizycznego, emocjonalnego, stanu opieki i współpracy szkoły z opiekunami,
- w ramach współpracy z ośrodkami pomocy społecznej na temat funkcjonowania w środowisku rodziny zastępczej oraz sytuacji rodziny naturalnej.

Musimy pamiętać, że pracownik socjalny idąc do rodziny zastępczej analizuje całokształt sytuacji, a więc bada sytuację zarówno samego dziecka jak i jego opiekunów oraz wnioskuje, za zgodą rodziny, do dyrektora PCPR o wyznaczenie koordynatora pieczy zastępczej.

W związku z pandemią pracownicy kontaktowali się głównie z podopiecznymi poprzez rozmowy telefoniczne, wpierali i pomagali w załatwianiu szeregu spraw.

5.2. nadzoru nad placówką opiekuńczo-wychowawczą,

Opieka instytucjonalna na długo jeszcze pozostanie alternatywą dla wielu dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych. Zawsze będzie istniała potrzeba obejmowania opieką całkowitą dzieci pozbawionych czasowo lub trwale opieki rodziny naturalnej.

W szczególności dotyczy to dzieci starszych, przejawiających choćby niewielkie zaburzenia zachowania, dla których trudno jest pozyskać inne formy opieki, zwłaszcza rodzinnej.

Rada Powiatu Uchwałą Nr 161.XXVII.2012 z dnia 19 października 2012r. utworzyła placówkę opiekuńczo-wychowawczą z siedzibą w Szczutowie, przy ul. 3 Maja, Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie. Utworzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej było naturalną konsekwencją realizowania zadania własnego Powiatu, jakim jest zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców. Zasady przyjmowania dzieci określone są w rozdziale 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Główne zadanie placówki to opieka nad dziećmi osieroconymi – sierotami naturalnymi i społecznymi, wychowanie w sposób kompensujący braki wychowawcze w środowisku rodzinnym oraz przygotowanie do życia społecznego poprzez: zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb, prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, terapeutycznych, zapewnienie kształcenia, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych, podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej. Istotnym elementem pracy jest przygotowywanie podopiecznych do prowadzenia przez nich samodzielnego życia.

PCPR sprawuje nadzór bieżący nad PDD, przede wszystkim poprzez prowadzenie dokumentacji szczegółowej w zakresie: wykorzystania miejsc w domu, weryfikacji dokumentów umieszczanych dzieci w placówce, wydawanie skierowań do PDD, rozliczanie odpłatności za pobyt dzieci w placówce w związku z urlopowaniem do rodziny biologicznej oraz przedkładanej Dyrektorowi PCPR sprawozdawczości. Centrum dokonuje analizy dokumentacji opisowej, opracowywanej przez Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie.

W zakresie ustawowych obowiązków pracownicy PCPR uczestniczyli w posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny dziecka umieszczonego w placówce. Maksymalnie do placówki można przyjąć 14 dzieci. W uzasadnionych ustawowo warunkach można skierować dziecko ponad limit, w porozumieniu z Wojewodą.

Organizację pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki regulują zarządzenia Dyrektora w sprawach: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Domu Dzieci w Szczutowie, Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, w sprawie Rocznego planu oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych, rocznego planu kontroli wewnętrznych, wprowadzenia procedur postępowania w sytuacjach niekonwencjonalnych,

wprowadzenia Regulaminu Systemu Motywacyjnego dla Wychowanków, procesu zarządzania ryzykiem w PDD.

Pracę opiekuńczo – wychowawczą wykonuje 6 wychowawców. Dodatkowo dyrektor placówki również może pełnić funkcję wychowawcy. Wychowawcy pracują (zazwyczaj) w godzinach 7.30 – 19.30 i 19.30 – 7.30. Dyrektor pracuje w godzinach 7.30.15.30.

Placówka korzysta z pomocy wolontariuszy, są to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zazwyczaj które w przeszłości pracowały bądź odbywały staż w placówce. Dyrektor stosuje procedurę akceptacji i opiniowania takich osób przewidzianą w art. 96 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej.

Według Regulaminu organizacyjnego placówki, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora działalność PDD oparta jest na rocznym planie pracy i rocznym planie oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych. Funkcjonuje Roczny plan oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych, w którym określono wizję Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie (określona jako główny cel wychowawczy). Realizacja celu odbywa się poprzez „wypełnianie zadań skoncentrowanych na rozwoju poszczególnych sfer osobowości” poprzez: wychowanie społeczne, wychowanie moralne, wychowanie patriotyczne, wychowanie intelektualne, budowanie prawidłowych relacji interpersonalnych, wychowanie prozdrowotne, systematyczne angażowanie się rodziców w proces wychowawczy, aktywne spędzanie czasu wolnego. Zadania wyznaczone w Rocznym planie pracy opiekuńczo – wychowawczej są indywidualizowane przez wychowawców w Planach pomocy poszczególnym wychowankom. Plany pomocy dzieciom opracowują wychowawcy (we współpracy z asystentami rodzin) i są odpowiedzialni za ich realizację. Modyfikacji planu może dokonywać Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

Wychowawcy prowadzą również pracę z grupą dzieci. Wychowawcy biorą udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, o czym świadczą protokoły z posiedzeń. Placówka zatrudnia psychologa na umowę zlecenie. Psycholog sporządza diagnozy psychofizyczne dzieci przyjmowanych do placówki. Psycholog prowadzi dokumentację: karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, arkusze obserwacji psychologicznych. Psycholog przeprowadza rozmowy indywidualne, inne formy terapii nie są prowadzone. Placówka nie zatrudnia pedagoga. Zajęcia z elementami socjoterapii prowadzi jeden z wychowawców. Dla każdego dziecka prowadzone są Karty pobytu, zawierające informacje wymagane rozporządzeniem. Karty pobytu są przez wychowawców uzupełniane co miesiąc.

Organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczej jest nadzorowana przez Dyrektora w ramach procedury kontroli wewnętrznej.

Wychowawcy mają obowiązek składania raz na pół roku sprawozdań z pracy opiekuńczo – wychowawczej, codzienne zapoznawanie się z dokumentacją, głównie z zapisami z zeszytu dyżurów, zebrania z pracownikami oraz współpraca z wyznaczonym liderem pracy wychowawczej.

Nadzór nad realizacją planu finansowego Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie sprawuje Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Pracownicy PCPR w 2020r. nie przeprowadzali kontroli w PDD w Szczutowie.

Ad. 5.3. nadzoru nad domem pomocy społecznej

Na terenie powiatu sierpeckiego funkcjonuje jeden dom pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym. Mieści się w Szczutowie przy ul. 3-go Maja 116. Przeznaczony jest dla 86 osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych.

Zadania związane z nadzorem i organizacją działalności kontrolnej określa ustawa o pomocy społecznej oraz przedmiotowe zarządzenie Starosty.

PCPR sprawują nadzór bieżący nad dps, przede wszystkim poprzez prowadzenie dokumentacji szczegółowej w zakresie: wykorzystania miejsc w domu, weryfikacji dokumentów osób ubiegających się o zamieszkanie w dps, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie umieszczenia w dps oraz przedkładanej Dyrektorowi PCPR sprawozdawczości. Centrum dokonuje analizy dokumentacji opisowej, opracowanej przez Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie – realizacji usług (rehabilitacyjnych, psychologicznych, terapeutycznych, kulturalno-oświatowych, medycznych, zabezpieczenia kontaktów z bliskimi i innymi) przez poszczególne działy lub specjalistów zatrudnionych w jednostce.

Nadzór nad realizacją planu finansowego Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie sprawuje Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Pracownicy PCPR w 2020r. nie przeprowadzali kontroli w DPS w Szczutowie.

Z uwagi na pojawiające się sytuacje przekraczania limitu mieszkańców zwrócono się do Wojewody Mazowieckiego o zmianę w Rejestrze domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego w zakresie zwiększenie w Domu liczby miejsc przy zapewnieniu realizacji usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców. Liczba miejsc została zwiększona z 70 do 86.

Ad. 5.4. nadzoru nad mieszkaniami chronionymi

Realizując zadanie ustawowe zawarte w art. 19 pkt 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu pomaga w integracji ze środowiskiem osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia m.in. poprzez prowadzenie mieszkań chronionych.

Powiat posiada w swoich zasobach powołane dwa mieszkania chronione. Są to lokale mieszkalne na parterze budynku przy ul. A. Krajowej 8a w Sierpcu, przekazane PCPR w Sierpcu w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 05.08.2005r. Nr G.7002/3/2 oraz decyzją z dnia 03.12.2010r. Nr BRZ.0064-4/10;

lokal nr 1 o łącznej powierzchni 22,66m², w skład wchodzi aneks kuchenny, pokój i łazienka; lokal nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 40,97m², w skład którego wchodzi dwa pokoje, kuchnia i łazienka; lokal nr 3 o łącznej powierzchni użytkowej 36,52 m², w skład którego wchodzi pokój, drugie pomieszczenie z aneksem kuchennym i łazienka. Powiat realizuje w ten sposób zadanie jakim jest prowadzenie mieszkań chronionych na rzecz pełnoletnich wychowanków m.in. pieczy zastępczej.

Użytkownicy mieszkań

Mieszkania są udostępniane użytkującym na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez Dyrektora PCPR z upoważnienia Starosty Sierpeckiego. Decyzje mogą zaważać tylko przyznanie miejsca i określenie kwoty odpłatności za pobyt w mieszkaniu. Według wykładni prawnej nie można w decyzji określić opłat eksploatacyjnych za wodę, ścieki, śmieci, prąd. Opłaty te egzekwuje Zespół Szkół Nr 1.

W okresie sprawozdawczym lokale były użytkowane przez pięcioro wychowanków pieczy zastępczej.

Od 20.11.2017. użytkujący są zobowiązani wnosić opłaty za korzystanie z lokalu na podstawie Uchwały Nr 260.XLIII.2017 Rady Powiatu z dnia 30.10.2017r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych. Rada Powiatu w Sierpcu Uchwałą nr 260.XLIII.2017 z dnia 30 października 2017r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych wprowadziła odpłatność za mieszkanie. (Rada Powiatu) Ustaliła procentową wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w zależności od wysokości dochodu uzyskiwanego przez użytkownika. Stawki opłat za użytkowanie poszczególnych pomieszczeń ustalił Dyrektor PCPR zarządzeniem. Kwoty odpłatności za pobyt w mieszkaniu użytkownicy wpłacają na konto PCPR w Sierpcu i są przekazywane jako dochody Powiatu.

W okresie sprawozdawczym do wnoszenia opłat za użytkowanie zobowiązanych było czworo mieszkańców, choć w różnych wysokościach z powodu częstych zmian sytuacji życiowej, dochodowej. Były też okresy, kiedy użytkownicy byli zwalniani z ponoszenia opłat z powodu uzyskiwania dochodów nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

Przy ustalaniu wysokości czynszu nie uwzględnia się kosztów niezależnych od powiatu, związanych z eksploatacją lokalu mieszkalnego, a w szczególności opłat za: wykorzystana energię elektryczną i ciepłą, ciepłą i zimną wodę oraz odbiór płynnych i stałych odpadów komunalnych, do ponoszenia których zobowiązana jest osoba korzystająca.

W trakcie użytkowania przedmiotowych lokali pojawiła się potrzeba remontu pomieszczeń (malowanie ścian mieszkania nr 1 i 3, naprawa trójnika w pionie kanalizacyjnym, wybicie dziury i zapewnienie wentylacji w mieszkaniu nr 1). W ciągu roku wykonane były naprawy instalacji elektrycznej i hydraulicznej. Zakupiono niezbędne wyposażenie (pralka, telewizor, wymieniono meble kuchenne w mieszkaniach i 3), użytkownicy bowiem to ludzie młodzi, wychodzące z placówek opiekuńczo-wychowawczych i bądź rodzin zastępczych i przeważnie nie mają żadnego majątku ani przedmiotów niezbędnych do samodzielnego życia. Lokale poddano okresowej kontroli przewodów kominowych oraz instalacji elektrycznej.

W związku z wejściem w życie 1 marca 2018r. znowelizowanego art. 53 ustawy o pomocy społecznej (na mocy ustawy z dnia 22 czerwca 2017r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu "Za życiem" (Dz.U. z 2017r. poz. 1292)) Dyrektor PCPR wydał zarządzenie ustalając treningowy charakter mieszkań chronionych.

Pracownicy PCPR pomagają mieszkańcom w załatwianiu problematycznych spraw, pracownik socjalny PCPR jest w kontakcie i prowadzi regularną pracę socjalną oraz czynności doraźne, interwencyjne.

1 maja 2018r. weszło w życie nowe rozporządzenie Ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2018r. poz.822) określające minimalny standard mieszkań socjalnych. Rozporządzenie nakazuje m.in. by mieszkania były wyposażone zarówno w meble jak i sprzęt AGD. Należy uznać, że mieszkania spełniają wymagania.

6. Zadaniem własnym powiatu jest prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia (...).

Mieszkania chronione są nieocenioną formą pomocy dla młodych ludzi pozostawionych przez ich rodziny samym sobie. Mamy możliwość zapewnienia schronienia czterem osobom.

Musimy pamiętać, że naszą rolą jest zapewnienie możliwości i dołożenie wszelkich starań, by młodzi ludzie, często o trudnej przeszłości i wielu nierozwiązanych problemach, podejmowali trud dobrego życia. Potrzebujących wsparcia i pomocy jest bardzo dużo, nasze możliwości – pracowników PCPR są bardzo ograniczone.

Inne zadania powiatu:

7. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach - zadanie realizowane jest na bieżąco, wobec osób zgłaszających się do siedziby Centrum.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie udzielają informacji swoim klientom o ich prawach i uprawnieniach. W większości są to zapytania o możliwości korzystania z różnych form świadczeń i wsparcia społecznego, o prawach osób niepełnosprawnych. Ponadto ukazywały się publikacje prasowe w dziennikach lokalnych prezentujące w przystępny sposób zakres i obszar działania jednostki.

8. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej oraz szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej powiatu realizowane jest poprzez bezpośrednie kontakty z ośrodkami i wspólne rozwiązywanie trudnych i problemowych spraw. Aby sprostać oczekiwaniom pracowników socjalnych w zakresie:

- udzielanie instruktażu o charakterze merytorycznym w zakresie zasad, trybu oraz sposobu udzielania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- udzielanie instruktażu o charakterze formalno-prawnym w zakresie wydawanych decyzji administracyjnych,
- organizowanie cyklicznych spotkań z pracownikami celem wymiany doświadczeń w zakresie organizowania pomocy podopiecznym,
- udzielanie informacji ośrodkom pomocy społecznej i pracownikom socjalnym o zmianach przepisów prawnych regulujących tryb i zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
- przekazywanie informacji o nowych aspektach pracy socjalnej dla różnych kategorii klientów pojawiających się w systemie pomocy społecznej.

PCPR dba o integrację środowiska pracowników socjalnych na terenie powiatu, kontaktujemy się osobiście i telefonicznie. Inicjujemy wszelką aktywność pracowników mających wpływ na standardy pracy w pomocy społecznej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – we własnym zakresie – prowadzi doradztwo metodyczne dla ośrodków, na bieżąco śledzi prace sejmiku w zakresie działań

legislacyjnych dotyczących polityki społecznej kraju, ustawicznie informuje o zmianie przepisów prawnych w obrębie pomocy społecznej, wychodzi z inicjatywami przygotowania się do zmian w systemie rodzicielstwa zastępczego i opieki instytucjonalnej dla dzieci i młodzieży.

9. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych.

Zadaniem Powiatu jest udzielanie wsparcia rodzinom mającym trudności w wypełnianiu swoich zadań, zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców. Zaznaczyć należy, że wymóg prowadzenia poradnictwa specjalistycznego przypisany jest PCPR w trzech obowiązujących ustawach: o przeciwdziałaniu przemocy, pomocy społecznej oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ważne jest również, że usługi poradnictwa przysługują każdemu, bez względu na kryterium dochodowe.

PCPR ustawicznie rozwija ofertę poradnictwa specjalistycznego na rzecz mieszkańców powiatu. Ogromnym powodzeniem cieszą się usługi: psychologa rodzinnego, prowadzącego zajęcia indywidualne z dziećmi i młodzieżą, psychologa specjalizującego w pracy z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami psychicznymi, neurologicznymi, prawnika.

Poradnictwo specjalistyczne w PCPR realizowane jest na podstawie art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Uchwały Nr 224/XL/10 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 29 stycznia 2010r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju poradnictwa specjalistycznego. Funkcjonowanie poradnictwa reguluje zarządzenie nr 7.2014 Dyrektora PCPR w Sierpcu z dnia 04.03.2014r. w sprawie realizacji usług poradnictwa specjalistycznego.

Planowane wydatki (Rozdział 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej) w wysokości 144.034.734 zł. zostały zrealizowane w kwocie 80.131,98 zł, co stanowi 55,63% w stosunku do planu. Z wydatkowanej kwoty wypłacono wynagrodzenie dla prawnika, psychologów (umowa – zlecenie), usługi psychologiczne, materiały, wynajem lokalu na potrzeby poradnictwa; remont i wyposażenie mieszkań chronionych.

10). Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia –wymienione zadania są

uzależnione od sytuacji finansowej powiatu i społecznego zapotrzebowania. Powiat sierpecki nie posiada na swym terenie żadnej z w/w placówek.

Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz przedmiotowej ustawie.

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na Powiat ważne obowiązki, m.in. opracowanie i realizację programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu od roku 2008 realizowało to zadanie. W 2020r. nie realizowano zadania – brak zainteresowania sprawców.

Chcąc realizować zadanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych ustawicznie prowadzona jest akcja informująca o programie, m.in. poprzez rozsyłanie ulotek do poradni, ośrodków pomocy społecznej, Sądu Rejonowego i policji.

Sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej -

PCPR jest jednym z realizatorów zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2009r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Do zadań własnych powiatu należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrona ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy w szczególności:

- 1) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) opracowanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Obowiązuje „Powiatowy Program przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2020” (Uchwała Nr 96.XVI.2011 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 02.12.2011r.) oraz „Program działań profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie powiatu sierpeckiego na lata 2016-2020” (Uchwała Nr 162.XXVI.2016 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 29.09.2016r.). Programy dają swego rodzaju „legitymację” do prowadzenia przez PCPR działań profilaktycznych wśród społeczności lokalnej.

W ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie PCPR oferuje pomoc ofiarom przemocy w postaci poradnictwa specjalistycznego. Centrum prowadzi specjalistyczne poradnictwo, w ramach którego ofiary przemocy w rodzinie mogą skorzystać z pomocy psychologa, prawnika. Ponadto dzieci, które są dotknięte problemem przemocy w rodzinie mogą uzyskać pomoc ze strony psychologa zajmującego się pracą z dziećmi autystycznymi oraz z zaburzeniami rozwojowymi.

W siedzibie PCPR zaplanowano również spotkania grupy wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy (oczywiści w inny dzień niż dla sprawców).

Corocznie włączamy się również w kampanie ogólnokrajowe walczące z tym zjawiskiem, m.in. poprzez rozpowszechnianie plakatów i ulotek.

Należy podkreślić, że Centrum intensywnie współpracuje z innymi instytucjami działającymi na polu pomocy społecznej, m.in. z ośrodkami pomocy społecznej w gminach, z Komendą Powiatową Policji, z Sądem Rejonowym, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz Zespołami Interdyscyplinarnymi w gminach.

PCPR w 2020r. nie realizowało programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie. Od kilku lat PCPR miał problem z rekrutacją osób, co z uwagi na specyfikę zadania jest zadaniem nie łatwym. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne. W poprzednich latach spotkania odbywały się co tydzień, w dni wolne od pracy, w siedzibie PCPR, grupa podczas zajęć miała kontakt tylko z prowadzącymi. Podczas rozmów

indywidualnych z uczestnikami poruszano kwestie rodzinne uczestników, konkretyzowano zalecenia i wskazówki dot. zasad postępowania w danych warunkach, analizowano poszczególne sytuacje życiowe uczestników, itp. W sumie do programu przystąpiło kilka osób. Wśród uczestników były osoby, które były zobowiązane do uczestnictwa wyrokami sądu karnego. W zakresie merytorycznym Programu: uczestnicy zdobyli wiedzę o możliwych zachowaniach bez znamion przemocy, niezastraszających, partnerstwie w związku, poszanowaniu drugiej osoby, wpływie przemocy na funkcjonowanie rodziny, poznali metody i techniki pozwalające na uniknięcie agresywnego zachowania, nauczyli się rozpoznawać symptomy zapowiadające zachowania przemocowe, poznali umiejętności nazywania i wyrażania emocji, zdrowego rozwiązywania sporów.

b). Zadania pomocy społecznej ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ realizowane przez samorząd powiatowy - wynikające z art. 20 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej finansowane z budżetu państwa. Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy:

1). Pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

Na naszym terenie w 2020r. nie przebywali cudzoziemcy posiadający status uchodźcy. W związku z tym nie uruchamiano procedury administracyjnej dotyczącej tej grupy społecznej.

2). Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Powiat sierpecki nie posiada powiatowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Powstanie ośrodka uzależnione jest od możliwości finansowych i lokalowych powiatu, a w szczególności zabezpieczenia profesjonalnej kadry.

III. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z ODREBNYCH USTAW.

28 grudnia 2018r. została podjęta Uchwała Nr 13.IV.2018 Rady Powiatu w Sierpcu w sprawie przyjęcia Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych na lata 2019 – 2023.

Istotą programu jest stworzenie na terenie powiatu sierpeckiego warunków oraz udzielenie osobom niepełnosprawnym takiego wsparcia, które umożliwiają osiągnięcie

życiowej samodzielności i aktywności. Program wyznacza kierunki rozwoju form wsparcia osób z niepełnosprawnością, które dostosowane do rzeczywistych potrzeb stanowiąc będą podstawę do konkretnych działań.

1). Orzecznictwo dla celów pozarentowych.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu został powołany Zarządzeniem Starosty Sierpeckiego, wydanym na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2007r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r w sprawie orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności; za zgodą Wojewody Mazowieckiego z dnia 20.11.2003r.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu jest umiejscowiony w ramach organizacyjnych PCPR w Sierpcu. Dzięki temu jest zapewniona obsługa administracyjna, finansowo-księgową, kadrową, prawną oraz stworzone są odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne, lokalowe Zespołu (gabinet lekarski, pokój do rozmów ze specjalistami, poczekalnię oraz łazienki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych). Siedziba PCPR nie posiada barier architektonicznych i jest siedzibą Zespołu. Składy orzekające mają miejsce w siedzibie PCPR przy ul. Świętokrzyska 2a. Starosta powołuje i odwołuje przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków Zespołu. W naszym powiecie funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Dyrektor PCPR. Z członkami Zespołu pracującymi na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa-zlecenie), np.: z lekarzami, pracownikiem socjalnym, psychologiem - umowy zawiera Przewodniczący Zespołu (z upoważnienia Starosty) co pozostaje w zgodzie z § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.). Z uwagi na usytuowanie Zespołu w ramach struktury organizacyjnej PCPR, specyfikę pracy orzeczniczej oraz terminy odbywania się składów orzekających, Dyrektor PCPR kieruje, pracowników PCPR - specjalistów (pracownik socjalny, doradca zawodowy), do pracy - w ramach posiadanych uprawnień - w składach orzekających. Funkcjonowanie całego trybu orzeczniczego przy niewielkiej (ograniczonej) kadrze wymaga doskonałej i precyzyjnej organizacji. Składy orzekające pracują w różnych godzinach (również po godz. 15.30) i dniach (sporadycznie również w soboty) - w praktyce bowiem to lekarze wyznaczają terminy kiedy są dyspozycyjni. Należy nadmienić, że pozyskanie do współpracy lekarzy specjalistów - jest bardzo trudne - oczywiście jeżeli ma się ograniczone środki finansowe.

Dzięki zgodnej z przepisami, „elastycznej organizacji pracy” Zespół w Sierpcu posiada wymaganą przepisami prawa kadrę lekarską.

W naszym powiecie Starosta na Sekretarza Zespołu powołał osobę pracującą w PCPR spełniającą wymagania określone przedmiotowym rozporządzeniem. Rozwiązanie takie przyczynia się do oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi, czyli de facto środkami Wojewody Mazowieckiego. Środki na orzecznictwo są ograniczone i ich wydatkowanie wymaga szczególnej staranności.

Członkowie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba 2016 rok	Liczba 2017 rok	Liczba 2018 rok	Liczba 2019	Liczba 2020
1.	Lekarze (różnych specjalności)	9	6	8	9	9
2.	Psycholodzy	2	2	2	2	2
3.	Pedagodzy	1	1	1	1	1
4.	Pracownicy socjalni	4	3	3	3	3
5.	Doradcy zawodowi	3	3	2	2	2

Specjaliści świadczą usługi lub są zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Funkcjonowanie Zespołu jest finansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach dotacji celowej (Rozdział 85321 – Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności). Planowane wydatki w wysokości 214.645 zł. zostały zrealizowane w kwocie 200.052,00 zł, co stanowi 93,20% w stosunku do planu. Z wydatkowanej kwoty wypłacono wynagrodzenia wraz z pochodnymi, koszty zawartych z orzecznikami umów- zleceń, zakup materiałów biurowych, usługi - wydatki związane z wydawaniem orzeczeń, szkolenia, odpis na ZFŚS.

Liczba wydanych orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności ogółem – 763 (po raz pierwszy wydane: stopień znaczny- 53, stopień umiarkowany- 70, stopień lekki- 57) w tym liczba wydanych orzeczeń powyżej 16 roku życia – 660. Liczba wydanych orzeczeń dzieci ogółem 103. Wydano dla osób powyżej 16 roku życia: 14 orzeczeń o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych, wydano 37 orzeczeń o odmowie ustalenia stopnia niepełnosprawności. Wydano dla osób poniżej 16 roku życia: 19 orzeczeń o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych, wydano 1 orzeczenie o odmowie ustalenia niepełnosprawności. Liczba wydanych legitymacji dokumentujących niepełnosprawność oraz stopień

niepełnosprawności 71. Od lipca 2014r. Zespół wykonuje obowiązki, które wcześniej były realizowane przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego; tj. przyjmowanie wniosków i wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych. Do dnia 31.12.2015r. wydano 206 kart parkingowych, w 2016r. - 90 kart, w 2017r. - 163 sztuk, w 2018r. - 101; w 2019r. - 125, w 2020r. - 125.

2). Rehabilitacja zadań ustawowych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Realizujemy zadania Powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. PCPR jest jednostką, która w powiecie sierpeckim gospodaruje środkami przyznanymi przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków PFRON jest żmudna i długotrwała, niestety czasami również dla wnioskodawców. Jest to spowodowane m.in. tym, że PFRON przyznaje środki w różnych okresach, a dodatkowo Centrum uzyskuje możliwość ich wydatkowania dopiero po podzieleniu ich na poszczególne zadania przez Radę Powiatu.

W okresie sprawozdawczym wysokość środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniosła 608.150 zł.

Środki Funduszu zostały w całości przeznaczone na potrzeby związane z rehabilitacją społeczną:

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, sprzęt rehabilitacyjny - przeznaczono kwotę 398.150 zł.

a) zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

- złożono 367 wniosków na kwotę 533.911 zł. (wyłacono 352 dofinansowań na 384.578 zł.).

b) sprzęt rehabilitacyjny

- złożono 8 wniosków na kwotę 17.972 zł. (zrealizowano 6 umów na kwotę 6.585 zł.).

3. Dofinansowanie do likwidacji technicznych - przeznaczono kwotę 30.000 zł.

- złożono 9 wniosków na kwotę 31.130 zł. (zrealizowano 9 umów na kwotę 29.859,76 zł.).

4. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych - przeznaczono kwotę 100.000 zł.

- złożono 16 wniosków na kwotę 185.520,20 zł. (zawarto 13 umów na kwotę 99.953,17 zł. i zrealizowano 13 umów na kwotę 84.874,73 zł.).

5. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się - przeznaczono 80.000 zł

- złożono 31 wniosków na kwotę 115.863,36 zł.,

- zawarto 18 umów na kwotę 67.071,7 zł. (zrealizowano 18 umów na kwotę 66.285,42 zł.).

6. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania WTZ

- Gmina Gozdowo złożyła wniosek i zawarto odpowiednie umowy na kwotę 1.368.261 zł.; tym: na utworzenie: 450.000 zł. ze środków PFRON w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami III” obszar F, 255.327,12 zł. ze środków własnych Powiatu (oraz środki własne Gminy) oraz na działalność: 488.160 zł ze środków PFRON z algorytmu i 54.240 zł. ze środków Powiatu.

W wyniku rozliczenia działalności w roku 2020 środki PFRON na realizację zadań ustawowych nie wykorzystane zostały zwrócone do PFRON w wysokości 38.215,55 zł; tym: 35.966,84 zł na realizację zadań i 2.177,29 zł na obsługę realizowanych zadań.

3). Realizacja pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz realizacja Modułu II programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”

Powiat Sierpecki przystąpił do programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” dzięki czemu Powiatowe Centrum mogło udzielać dodatkowego wsparcia osobom z niepełnosprawnością. Są to zadania z zakresu rehabilitacji społecznej, wcześniej realizowane przez PFRON.

W 2020 roku w ramach *Pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”*, realizowane są następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

(do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka;

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na podstawie aneksu nr 5 z dnia 20.04.2020r. oraz aneksu nr 6 z dnia 5 listopada 2020r. do umowy nr AS3/000070/07/D

z dnia 07 maja 2018r. otrzymało na realizację programu łącznie kwotę 132.477,00zł. w tym na realizację:

- a) Modułu I w wysokości 72.000,00zł.
- b) Modułu II w wysokości 52.395,00zł.

Otrzymane środki na obsługę, promocję i ewaluację programu wyniosły w sumie: 6.218,00zł.

Na dzień 31.12.2020r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wpłynęło wniosków dotyczących realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.

W ramach Modułu I

- Obszar A Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu – jeden wniosek
- Obszar B Zadanie 3 (pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania) – jeden wniosek
- Obszar C Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – trzy wnioski
- Obszaru C Zadanie 5 (pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego) - pięć wniosków

W ramach obszaru A zadanie 1 wnioskodawca wycofał wniosek.

W ramach Modułu I Obszar B Zadanie 3 wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Przyznano i wypłacono wnioskodawcy kwotę 4.500,00zł.

W ramach Modułu I Obszar C Zadanie 1 dwa wnioski rozpatrzono pozytywnie. Wnioskodawcom przyznano łącznie kwotę 33.580,00zł. Wypłacono na dzień 31.12.2020r. 10.000zł. Jeden wniosek rozpatrzono negatywnie w związku z niespełnianiem wymogów formalnych Programu.

W ramach Modułu I Obszar C Zadanie 5 trzy wnioski rozpatrzono pozytywnie. Wnioskodawcom przyznano po 7.500zł co łącznie daje kwotę 22.500,00zł. Na dzień 31.12.2020r. wypłacono wnioskodawcom kwotę 15 000zł. Jeden wniosek rozpatrzono negatywnie w związku z niespełnianiem wymogów formalnych Programu. Jeden wniosek został pozostawiony bez rozpatrzenia, ponieważ wnioskodawca nie uzupełnił braków w wyznaczonym terminie.

W ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) wpłynęło siedemnaście wniosków. Jeden wniosek został wycofany przez wnioskodawcę. Na

dzień 31.12.2020r. wszystkim wnioskodawcom w ramach Modułu II przyznano dofinansowanie. Do dnia 31.12.2020r. wypłacono wnioskodawcom kwotę 33.364,00zł.

Program „Aktywny Samorząd” jest szeroko rozpowszechniany wśród społeczeństwa m.in. poprzez gazetę lokalną, internet, informację do jednostek administracji publicznej oraz szkół ponadgimnazjalnych.

Dodatkowo pracownicy PCPR prowadzą działania ewaluacyjne oraz przeprowadzają kontrolę przyznanych dofinansowań.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w 2020r. realizowało programu „*Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi*”. W ramach Modułu III tego programu wprowadzona została możliwość uzyskania pomocy finansowej w związku z wystąpieniem w Polsce, zagrożenia epidemicznego oraz stanu epidemii. Pomoc finansowa w ramach Modułu III udzielana była osobom niepełnosprawnym, które na skutek wystąpienia zagrożenia epidemicznego oraz stanu epidemii utraciły, w okresie od dnia 9 marca 2020 roku do dnia 16 listopada 2020 roku, możliwość korzystania (przez okres co najmniej 5 kolejnych następujących po sobie dni roboczych) z opieki świadczonej w placówce rehabilitacyjnej. Pomoc ta udzielana jest w formie dofinansowania kosztów związanych z zapewnieniem opieki w warunkach domowych. Wysokość pomocy wynosi 500 zł miesięcznie na jedną osobę niepełnosprawną, z tym że okres, na jaki może zostać przyznane świadczenie, nie może być dłuższy niż 5 miesięcy.

Wsparcie skierowane było do osób niepełnosprawnych, które były:

1. uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej;
2. uczestnikami środowiskowych domów samopomocy, funkcjonujących na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej;
3. podopiecznymi dziennych domów pomocy społecznej, funkcjonujących na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej;
4. podopiecznymi placówek rehabilitacyjnych, których działalność finansowana jest ze środków PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
5. uczestnikami programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON i w ramach tych programów korzystają ze wsparcia udzielanego przez placówki rehabilitacyjne;
6. pełnoletnimi (od 18 do 25 roku życia) uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;

7. pełnoletnimi (od 18. do 24. roku życia) wychowankami specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych, funkcjonujących na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

W imieniu osób niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie z wnioskiem mogli wystąpić opiekunowie prawni tych osób. Wsparcie mogły również uzyskać osoby, których niepełnosprawność potwierdzona została orzeczeniem wydanym przez lekarza orzecznika ZUS.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na podstawie umowy nr POB/000037/07/D z dnia 22 czerwca 2020r. otrzymało na realizację programu łącznie kwotę 76.875,00zł. w tym na:

- pomoc finansową dla Adresatów programu realizowaną w ramach Modułu II programu do łącznej wysokości 75.000,00 zł.
- obsługę realizacji Modułu II programu do wysokości 1.875,00 zł.

W ramach Modułu III programu „*Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi*” do PCPR w Sierpcu wpłynęły sześćdziesiąt trzy wnioski. Wymogi formalne spełniło czterdzieści sześć wniosków. Ogółem udzielono trzydziestu sześciu wnioskodawcom pomocy w ramach programu na łączną kwotę 53.000,00zł. (niektórzy wnioskodawcy składali kilka wniosków). Na obsługę realizacji Modułu III programu wydatkowano kwotę 1.275,00zł.

W dniu 21.12.2020r. do PFRON zwrócono niewykorzystaną kwotę wraz z odsetkami zgromadzonymi na rachunku w łącznej kwocie 22.603,05zł.

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu prowadzi obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

IV. Współpraca z innymi urzędami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu. Podejmuje działania integrujące środowisko lokalne wobec niepełnosprawności; rozwoju i aktywnego życia.

2. Współpracujemy m.in. z Sądem Rodzinnym, Policją, Poradnią Uzależnień w sprawie ograniczenia zagrożeń patologiami społecznymi.
3. Współudział z Delegaturą Kuratorium Mazowieckiego w Płocku, Związkiem Harcerstwa Polskiego, Caritas w zakresie organizacji kolonii letnich - w ramach programu „Pogodne Lato 2020” - dla dzieci z gmin z terenu powiatu. Niestety, w związku z pandemią pracownicy ośrodków pomocy społecznej zgłaszali brak chętnych na taki wypoczynek.
4. Współpraca z organami rentowymi (głównie na potrzeby orzecznictwa pozarentowego).
5. Współpraca z Wojewodą w związku m.in. z realizacją ustawy o Polskim Bonie Turystycznym, która weszła w życie z dniem 18 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1262). Zgodnie z art. 19 ust. 6 ww. ustawy starosta zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie w ciągu trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie ustawy o Polskim Bonie Turystycznym, tj. do 22 lipca br., danych dotyczących osób uprawnionych i dzieci, na które tym osobom przyznano dodatki, o których mowa w art. 80 ust. 1a, art. 113a albo art. 115 ust. 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

V. Informacja o pozyskanych w 2020r. dotacjach na realizację zadań w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- a) 30 lipca 2020r. Wojewoda podpisał umowę z Powiatem na dofinansowanie zadania w ramach Projektu: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv:

Wartość dofinansowania dla Powiatu Sierpeckiego to 125.970 zł. Środki te zostały przeznaczone na wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników instytucjonalnych podmiotów pieczy zastępczej (PDD w Szczutowie) w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID 19 poprzez zakup wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania; w tym zakup laptopów, sprzętu audiowizualnego, itp.

Zakup środków ochrony indywidualnej maseczek, rękawiczek, środków dezynfekcyjnych oraz zakup wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

- b) Informacja o realizacji zadań w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - projekt konkursowy pn. „Sierpecka Ponadgminna Świetlica Środowiskowa SPŚŚ” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS.

W strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu funkcjonuje ponadgminna świetlica środowiskowa. Przeznaczony lokal w siedzibie PCPR spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015r. poz. 1630). Do 31.12.2018r. funkcjonowanie świetlicy finansowane było ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych) oraz środków Powiatu Sierpeckiego. Wartość projektu ogółem- 836.125,00 zł.

Wymagana jest trwałość projektu czyli zapewnienie trwałości miejsc świadczenia usług społecznych w placówce wsparcia dziennego przez 30 miesięcy po zakończeniu projektu tj. od 01.01.2019r. do 30.06.2021r. Jednakże, mimo kilkakrotnie ogłaszanych naborów w roku i akcji promocyjnych mieszkańcy powiatu nie są zainteresowani posyłaniem dzieci do świetlicy. Prawdopodobnie wynika to z faktu, że do świetlicy w Sierpcu trzeba dowieźć dziecko a po zakończeniu projektu unijnego koszty dowozu nie podlegają już finansowaniu.

Proponowane zajęcia świetlicowe skierowane są bezpośrednio do: dzieci i młodzież w wieku 8-16 lat, z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dzieci przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, dzieci i młodzieży zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz do otoczenie tzn. rodzin i najbliższej społeczności lokalnej.

Na rzecz dzieci i ich rodzin PCPR realizuje różne form wsparcia:

1. poradnictwo socjalne – świadczy pracownik socjalny,
2. poradnictwo psychologiczne dla wzrostu pewności siebie oraz zmotywowanie do zmian postaw,
3. organizacja czasu wolnego,
4. pomoc w nauce i odrabianiu lekcji.

Obecnie pomoc społeczna w naszym kraju przygotowuje się do szeregu zmian, reform. Ponownie definiowane są pojęcia wsparcia, pomocy. Wszyscy zastanawiają się jak ma wyglądać system pomocy, by był skuteczny i wydajny. My również w Powiecie Sierpeckim włączamy się do tych dyskusji. Przedstawiamy naszym mieszkańcom nowe propozycje, zapoznajemy z nowymi rozwiązaniami. Rozpowszechniamy nowatorskie formy pracy i pomocy. Inwestujemy w rozwój naszych kadr i infrastruktury społecznej, by sprostać nowym wyzwaniom polityki społecznej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Gorczyca

Wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej (wykaz zadaniowy)

PCPR w Sierpcu corocznie powiela zadaniowy wykaz potrzeb celem wyłonienia i przedstawienia priorytetów do realizacji w bieżącym roku oraz tym samym dokonuje weryfikacji (oceny) wykonanych zadań w roku ubiegłym.

Centrum skupia się na zadaniach, ponieważ wnioski tzw. budżetowe zostały, zgodnie z przepisami, złożone wcześniej i stanowią ramy działalności PCPR na rok 2021.

I. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

1. Stworzenie punktu informacyjnego dla społeczności lokalnej o ich prawach i uprawnieniach. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.
2. Udział w naradach, sesjach rad, komisjach, celem przekazania informacji dotyczących pomocy społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i dziecka

II. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa.

1. Utworzenie i prowadzenie ośrodka specjalistycznego poradnictwa socjalnego – poradni rodzinnej.
2. Zapewnienie kadry ze specjalistycznymi kwalifikacjami.
3. Konsultowanie przez specjalistów trudnych problemów osób i rodzin.
4. Udzielanie porad dotyczących sposobu rozwiązywania problemów społecznych pracownikom socjalnym oraz pracownikom organizacji pozarządowych, realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. Zabezpieczenie środków finansowych.

III. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej.

1. Utworzenie i prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w zależności od potrzeb - z dostępnością przez całą dobę.
2. Zapewnienie lokalu i środków na funkcjonowanie ośrodka.
3. Dalsza realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy.
4. Zabezpieczenie środków finansowych.

IV. Organizowanie zastępczych form opieki nad dzieckiem.

1. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby zorganizowanie i prowadzenie lub zlecenie prowadzenia :
 - pogotowie opiekuńcze w ramach rodziny zastępczej,
 - rodzin zastępczych zawodowych wielodzietnych,
 - mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.

2. Planowanie środków na realizację tego zadania.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania rodzin zastępczych.
4. Zabezpieczenie środków finansowych.

V. Zapewnienie szkolenia i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

1. Organizowanie szkoleń, kursów, seminariów dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz osób z organizacji pozarządowych.
2. Tworzenie warunków umożliwiających doskonalenie kadry, w tym finansowanie szkoleń.
3. Wymiana międzynarodowa doświadczeń w zakresie rozwiązywania problemów.
4. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

VI. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych.

1. Udzielanie instruktażu o charakterze merytorycznym w zakresie zasad, trybu oraz sposobu udzielania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i systemu wsparcia dziecka i rodziny.
2. Udzielanie instruktażu o charakterze formalno-prawnym w zakresie wydawanych decyzji administracyjnych.
3. Organizowanie cyklicznych spotkań z pracownikami celem wymiany doświadczeń w zakresie organizowania pomocy podopiecznym.
4. Udzielanie informacji ośrodkom pomocy społecznym i pracownikom socjalnym o zmianach przepisów prawnych regulujących tryb i zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej i systemu wsparcia dziecka i rodziny.
5. Przekazywanie informacji o nowych aspektach pracy socjalnej dla różnych kategorii klientów pojawiających się w systemie pomocy społecznej.
6. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych zadań.

VII. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci.

1. Pozyskiwanie rodzin zastępczych. Podejmowanie działań zmierzających do wytypowania rodzin bądź osób do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Zapewnienie przez starostę odpowiedniego przygotowania i szkolenia osobom i rodzinom podejmującym się funkcji rodziny zastępczej.
3. Zabezpieczenie środków na wypłatę comiesięcznych świadczeń pieniężnych na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej oraz na zagospodarowanie dla nowo powstałych rodzin zastępczych.

4. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych zadań.

VII a). Przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.

1. Rozpoznawanie i bilansowanie potrzeb w zakresie pomocy w formie specjalnego świadczenia pieniężnego dla w/w osób.
2. Przyjmowanie i weryfikowanie indywidualnych wniosków w/w osób.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłacanie tych świadczeń.
5. Planowanie środków na realizację w/w zadań.
6. Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania i wykonania finansowego tych zadań.
7. Zabezpieczenie środków finansowych.

VII b). Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.

1. Opracowanie programu działań w zakresie integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich, rodzin zastępczych.
2. Opracowywanie indywidualnych programów adaptacji oraz ich realizacja.
3. Planowanie i finansowanie działań zmierzających do integracji w/w osób ze środowiskiem.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz integracji tych osób (pomoc wychowankom w znalezieniu pracy oraz w zapewnieniu lokum – mieszkania chronione, itp.).
5. Zabezpieczenie środków finansowych.

VIII. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. Organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy o zasięgu ponadlokalnym, w porozumieniu z gminami.
2. Zapewnienie właściwej kadry w tych placówkach.
3. Tworzenie mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i członków ich rodzin w formie grup wsparcia, poradnictwa specjalistycznego.
5. Planowanie i zabezpieczenie środków na funkcjonowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Ocena prawidłowości funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych zadań.

IX. Organizowanie i zapewnienie usługi o odpowiednim standardzie w domach pomocy społecznej dostosowanych do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi. Domy te są tworzone na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej (ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego). Zapotrzebowanie na placówkę dla osób z zaburzeniami psychicznymi w powiecie istnieje. Zabezpieczenie środków na realizację powyższego zadania.

X. Pomoc uchodźcom.

1. Pozyskanie informacji z administracji rządowej o osobach posiadających status uchodźcy, przebywających na terenie powiatu.
2. Opracowywanie programów indywidualnej adaptacji i ich realizacja.
3. Opracowywanie programów działań integracyjnych.

XI. Pomoc osobom niepełnosprawnym w powiecie. (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

1. Zabezpieczenie środków na realizację zadań dot. rehabilitacji osób niepełnosprawnych
2. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie.
3. Organizacja placówek wsparcia dziennego oraz placówek aktywizujących w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej na rzecz osób z niepełnosprawnością
3. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

XII. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób -
Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

Wymienione zadania PCPR na bieżąco realizuje, chociaż ze względów organizacyjnych i finansowych, działania te częściowo nie są sformalizowane (np. doradztwo metodologiczne dla ops).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Agnieszka Gorczyca